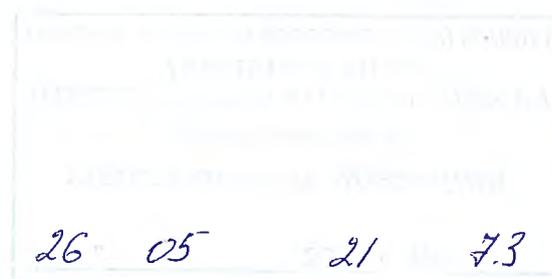


Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
НА 2021 – 2024 годы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – РНПЦ неврологии и нейрохирургии), являющимися членами Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии), от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Пархач Людмилы Петровны и РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии Сидоровича Рышарда Ромуальдовича.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации и действует три года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия (*статья 367 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ)*).

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором нанимателем при приеме на работу под роспись.

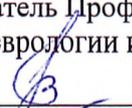
8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора (*после принятия на конференции*), и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а именно работников, являющихся членами профсоюза (*статья 365 ТК РБ*).

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников, в том числе в отношении работников, не являющихся членами профсоюза.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, не распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (работников, не являющихся членами профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.).

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении настоящего Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

10.3. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.4. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на конференции.

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его (их) подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (статья 370 ТК РБ).

ГЛАВА 2

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

13. Улучшать (при финансовой возможности) благосостояния работников организации, повышения их жизненного уровня;

минимизировать риски снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

14. Обеспечивать рост (при финансовой возможности) среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы и оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы. Выдавать расчетный листок работнику в день выдачи заработной платы.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 2021г.

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 2021г.

Л.П. Пархач

15. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

16. Производить установление окладов работникам в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения.

17. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

18. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

19. Оплата труда работников бюджетных организаций производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

20. Заработная плата работников бюджетных организаций состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат (Приложение 1-12, 14, 15, 18, 19, 29). К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии; к компенсирующим выплатам относятся доплаты.

21. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 9-го и 24-го числа; выплату стипендий производить 24-го числа (*статья 73 ТК РБ*). Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выплачивать ее накануне.

22. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся на момент окончательного расчета, осуществлять в соответствии с действующим законодательством РБ.

23. При увольнении, независимо от его основания, работнику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, который не использовал или использовал трудовой отпуск не полностью, выплачивать денежную компенсацию. Выплачивать выходное пособие и средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска в соответствии с действующим законодательством РБ.

24. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

25. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством. Заработную плату, выплаченную с задержками, превышающими один месяц, индексировать в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

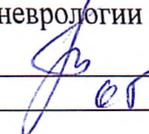
26. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений (Приложение 7) и пунктом 6 Положения об оплате труда работников научных подразделений (Приложение 8), не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей (Приложения 7, 8, 11 к настоящему Договору). Предусматривать меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах.

27. В соответствии с Положениями о материальной помощи (Приложения 9 и 10 к настоящему Договору) оказывать материальную помощь на оздоровление работникам научных подразделений и осуществлять единовременную выплату на оздоровление работникам клинических подразделений.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

28. В целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи директору, предусмотренная настоящим Договором, осуществляется в соответствии с условиями контракта.

29. Устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли, средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей в бюджет (*Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»*).

30. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных настоящим Договором.

31. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников (*постановление Министерства здравоохранения РБ от 02.07.2014 № 52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников»*).

32. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

33. Устанавливать работникам компенсации за подвижной и разъездной характер работы в соответствии с действующим законодательством (*ч.1 статьи 99 ТК РБ*).

34. Сохранять по месту основной работы за работником, привлекаемым на сельскохозяйственные и другие аналогичные работы, выплаты в размере 100% его среднего заработка.

35. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку, место работы (должность) и среднюю заработную плату в установленном порядке.

36. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза (*в соответствии со статьей 87 ТК РБ и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 марта 2008 г. №53 «Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда»*); изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 (один) месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

37. Осуществлять контроль правильности и полноты применения Договора и действующего законодательства об оплате труда, взыскания и своевременном перечислении налогов, выплате компенсаций и премий.

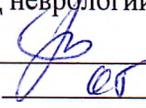
38. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера (*статья 463 ТК РБ*).

39. Привлекать Профком к:
установлению работникам стимулирующих выплат;
участию в работе комиссии по составлению списков окладов;
участию в работе аттестационной комиссии;
участию в работе премиальной комиссии;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 03 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 03 2021г.

участию в комиссии по оказанию материальной помощи;
 участию в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;
 пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 ТК РФ*);
 проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

40. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

41. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;

осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

разъяснять работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности;

осуществлять постоянный контроль установления всех видов доплат и надбавок, премированием и оказанием материальной помощи согласно Положениям, и информировать трудовой коллектив о результатах этого контроля;

принимать участие в работе по исчислению премиального фонда, фонда надбавки, материальной помощи, фонда материального поощрения из средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы, информировать работников о проделанной работе, вносить предложения по устранению недостатков;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов согласно Положению, об оказании материальной помощи членам профсоюза (Приложение 13 к настоящему Договору).

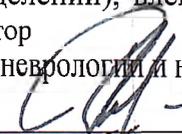
ГЛАВА 3 ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

42. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

43. В случаях ликвидации или реорганизации организации (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорич
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

наниматель предварительно уведомляет об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

- гарантии выплат и компенсаций;
- перевод на свободные вакансии;
- переподготовка по новым специальностям;
- другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

44. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

не принимать новых работников;

провести переводы и перемещения высвобождаемых (увольняемых) работников;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

45. При приеме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приеме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, по вопросам охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства, по вопросам санитарно-противоэпидемического режима, о порядке использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, предложить вступить в Первичную профсоюзную организацию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

46. При установлении круга должностных обязанностей и объема квалификационных требований работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии в связи с занятием соответствующей должности, руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), и иными нормативными правовыми актами законодательства Республики Беларусь.

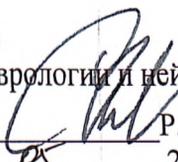
47. Поручать работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии работу в соответствии с конкретным перечнем должностных обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, которые разработаны Нанимателем, с трудовым договором (контрактом), а также в соответствии с приказами и распоряжениями Нанимателя.

48. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников *(в соответствии с Тарифным Соглашением)*.

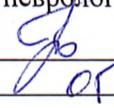
49. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе нанимателя *(кроме пункта 3, абзацев третьего и пятого пункта 7 статья 42 ТК РБ)*, производить только с предварительного уведомления Профкома.

50. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:
 имеющим неполную семью (*статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье*);
 воспитывающим детей-инвалидов;
 опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;
 имеющим троих и более детей;
 одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;
 работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;
 получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;
 одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;
 имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);
 женщинам, мужа которых призваны на действительную военную службу;
 работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;
 лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

51. Предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка за счет собственных средств работника для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

52. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

53. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

54. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

55. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 *статьи 42 ТК РБ*, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет).

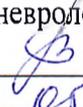
56. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

57. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков

58. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович
 «24» 05 2021г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Л.П. Пархач
 «24» 05 2021г.

59. При переводе работника на контрактную форму найма производится повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов, в бюджетных организациях – устанавливается надбавка в размере не менее 10 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня поощрительного отпуска.

60. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

61. Перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

62. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

63. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) - членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

64. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок. При этом не снижать такому работнику достигнутый размер оплаты труда.

65. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

66. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

67. Заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

68. Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

69. Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

70. Продление контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, осуществлять по соглашению сторон на срок до истечения максимального срока

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

действия контракта (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу, заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

71. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников получивших в данной организации профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

72. Предпринять меры по возмещению работником затрат, понесенных нанимателем на его обучение (переподготовке), лишь при отсутствии уважительных причин его увольнения.

К числу таких причин относятся:

– увольнение по собственному желанию, не обусловленное конкретной необходимостью (например, необходимостью ухода за больным членом семьи, необходимостью переезда в другую местность и др.);

– увольнение за виновные противоправные деяния, послужившие основанием расторжения трудового договора (например, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, совершение прогула и др.).

– состояние здоровья;

– пенсионный возраст;

– радиоактивное загрязнение территории.

– инвалидность, беременность;

– необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидами I группы;

– переезд в другую местность;

– перевод мужа или жены в другую местность;

– направление мужа или жены на работу или для прохождения службы за границу;

– избрание на должности, замещаемые по конкурсу;

– поступление в клиническую ординатуру и др.

Работник не будет возмещать затраты на его обучение:

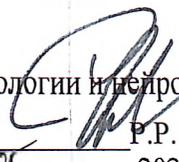
– при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя при отсутствии вины работника (*часть первая статьи 42 ТК РФ*);

– расторжении трудового договора по соглашению сторон;

– прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от сторон (*статья 44 ТК РФ*).

При взыскании с работника расходов, понесенных организацией в связи с его обучением, применяются *положения статьи 401, 408 ТК РФ*, определяющие порядок возмещения ущерба, причинного нанимателю, поскольку затраты на обучение уволившегося досрочно работника будут являться для организации материальным ущербом.

Как правило, работник возмещает ущерб, причиненный нанимателю, производится в добровольном порядке либо – при несогласии работника на такое возмещение – путем обращения нанимателя в суд.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Если сумма денежных средств, подлежащая возмещению, не превышает 50 % заработной платы, причитающейся к выплате увольняющемуся работнику, ее взыскание возможно путем удержания из заработной платы по распоряжению нанимателя (*подп. 3.6 п. 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»*).

73. Выплачивать выходное пособие работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание в соответствии с действующим законодательством РБ.

74. Признать дополнительно к изложенным в *статье 41 ТК РБ* уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующего выполнению работы по контракту;

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 5-ти лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

75. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

76. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

77. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

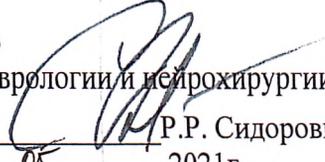
78. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения (*п. 7.17. Тарифного соглашения*).

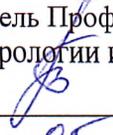
79. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта) (*п. 7.21. Тарифного соглашения*).

80. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.П. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РБ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

81. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*статья 112 ТК РБ*) следующим категориям работников:

административно-управленческие работники;

работники бухгалтерии;

работники планово-экономического отдела;

работники кадрового сектора;

специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);

работники кабинета по обеспечению лекарственными средствами;

работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

работники хозяйственной службы;

младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений № 1-4, клинко-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения;

медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;

главная медицинская сестра;

медицинская сестра общебольничного персонала (ответственная за питание);

работники научных подразделений.

82. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с *частью пятой статьи 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. №46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»*

83. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (*статья 113 ТК РБ*) на основании результатов аттестации рабочих мест.

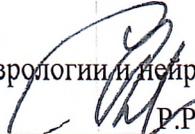
84. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 ТК РБ*);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*);

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-техническое образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время – не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 ТК РБ*);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

работающим в зоне эвакуации (отчуждения) (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленным или командированным в эти зоны не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*);

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 ТК РБ*).

85. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет (*ч.4 статьи 117 ТК РБ*).

86. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (*ч.5 статьи 117 ТК РБ*).

87. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом (*статья 123 ТК РБ*).

88. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие (*статья 123 ТК РБ*).

89. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 ТК РБ*):

98.1. Пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

административно-управленческим работникам;

работникам бухгалтерии;

работникам планово-экономического отдела;

работникам кадрового сектора;

работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

работникам общепольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке;

работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

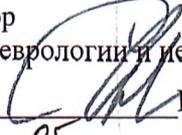
работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

работникам кабинета трансфузиологии;

работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии, рентгенолаборантам и санитаркам кабинета магнитно-резонансной томографии;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);
 работникам отделения ультразвуковой диагностики;
 работникам отделения функциональной диагностики;
 работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);
 работникам организационно-методического отдела;
 работникам кабинета по обеспечению лекарственными средствами;
 работникам ЦСО;
 работникам отдела материально-технического снабжения;
 работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников);
 работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба №1);
 работникам отдела внебюджетной деятельности;
 работникам научных подразделений;
 работникам учебного отдела.

98.2. Шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

работникам физиотерапевтического отделения: медицинским сестрам по физиотерапии.

98.3. Режим сменности следующим категориям работников:

работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного отдела;

работникам приемного отделения (для приема детей);

работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;

работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1, уборщикам территории.

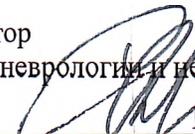
90. Наниматель может вводить по согласованию с Профкомом при необходимости суммированный учет рабочего времени и определить учетный период - год (*статья 126 ТК РБ*).

91. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы организации и не приведет к осложнениям в работе организации (*перечислить работников, которым устанавливается режим гибкого рабочего времени*) (*статья 128 ТК РБ*).

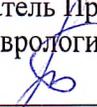
92. Работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии с круглосуточным режимом работы, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за пациентами, устанавливать продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. №104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»*).

93. Для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни)

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

организовать дежурства медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

94. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 ТК РБ*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время) (*статья 69 ТК РБ*).

95. В подразделениях с непрерывным трудовым процессом установить перерыв для приема пищи в течение рабочего дня и включить его в рабочее время (*статья 134 ТК РБ*) согласно Перечню рабочих мест, с непрерывным трудовым процессом, работа на которых дает право приема пищи в течение рабочего дня (Приложение 16 к настоящему Договору).

96. По просьбе работника, по согласованию с Профкомом и с разрешения Нанимателя предоставлять работу на условиях неполного рабочего времени в соответствии со *статьей 289 ТК РБ*.

97. Работникам, успешно получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные *статьями 215, 216 ТК РБ*.

98. Регламентировать выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 17 к настоящему Договору).

99. Предоставлять работникам следующие виды отпусков (*ст. 150 ТК РБ*):
 трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней (*статья 155 ТК РБ*);
 дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения 18,19; *статья 157 ТК РБ*);

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение 20, *статья 158 ТК РБ, Постановление Совета Министров Республика Беларусь от 18.03 2008 № 408*);

имеющим продолжительный стаж работы в одной организации (отрасли) за счет собственных средств (при наличии финансовой возможности) дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы до 3 календарных дней (*статья 159 ТК РБ*).

100. Предоставлять работникам, занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск в соответствии со *статьей 157 ТК РБ, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»* и согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск (Приложения 18 и 19 к настоящему Договору).

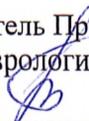
101. Право на предоставление дополнительного отпуска продолжительностью, определенной в указанных приложениях, имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73*).

102. Если на дату ухода в трудовой отпуск работник не был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение всего рабочего года, то дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ему

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

продолжительностью, исчисленной пропорционально отработанному в таких условиях времени (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73*).

103. В рабочий год, за который предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются следующие периоды:

- социальный отпуск без сохранения заработной платы;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- период нетрудоспособности;
- прогулы;
- курсы повышения квалификации;
- переподготовка;
- иные периоды, не включаемые в рабочий год.

104. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени (*статья 158 ТК РБ*) и установить ненормированный рабочий день в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»*, согласно Перечню должностей работников клинических и научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии с ненормированным рабочим днем и продолжительности предоставляемого дополнительного отпуска (Приложение 20 к настоящему Договору).

105. Предоставлять работникам отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы согласно *статье 166 ТК РБ*.

106. До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
- лицам моложе восемнадцати лет;
- работникам, принятым на работу в порядке перевода;
- совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

матери (мачехе) отцу (отчиму), воспитывающему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования;

107. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 ТК РБ*).

108. Предоставлять работникам социальные отпуска:

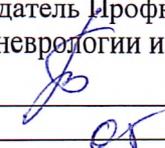
- по беременности и родам;
- по уходу за детьми;
- в связи с обучением;
- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- по уважительным причинам личного и семейного характера.

109. Предоставлять социальные отпуска работникам по их заявлениям (помимо случаев, указанных в *статье 189 ТК РБ*) по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы (в течение календарного года):

- по уходу за детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;
- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья – до 14 календарных дней;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

инвалидам, работающим на участках, специально предназначенных для труда этих лиц – до 14 календарных дней;

при вступлении в брак – до 3 календарных дней;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер – до 2 календарных дней;

при рождении ребенка (мужчине) – до 2 календарных дней;

при организации похорон близких родственников – до 3 календарных дней;

при переезде на новое место жительства – до 2 календарных дней;

по другим уважительным причинам по согласованию с руководителем структурного подразделения и с согласия Нанимателя – до 30 календарных дней;

для работы над диссертацией, написания монографии – до 30 календарных дней;

для выступления с устным докладом на конференции, симпозиуме семинаре и др. – до 7 календарных дней;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы – 1 календарный день.

110. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

111. По соглашению с Нанимателем трудовой отпуск, может быть разделен на 2 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

112. В исключительных случаях по согласованию с Нанимателем и руководителем структурного подразделения при предоставлении подтверждающих документов трудовой отпуск, может быть разделен на 3 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

113. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) (*статья 174 ТК РБ*).

114. Предоставлять право работнику присоединять неиспользованную часть трудового отпуска к следующему трудовому отпуску (основному или дополнительному), если был отзыв из отпуска по инициативе Нанимателя в связи с производственной необходимостью.

115. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 ТК РБ*).

116. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 ТК РБ*).

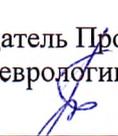
117. Включить в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск, который равен по продолжительности календарному году и исчисляется для каждого работника со дня приема на работу, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период обучения в учреждениях образования, превышающие 14 календарных дней без учета других отпусков, работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении:

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные *статьями 215 и 216 ТК РБ* и иными законодательными актами.

118. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (*статья 220, 220-1 ТК РБ*).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Е.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

119. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее «5» января каждого года (*статья 168 ТК РБ*).

120. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные *статьями 220, 220-1 ТК РБ*.

121. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам организации режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором; устанавливать перерывы для приема пищи;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства и выполнением настоящего Договора по вопросам установления продолжительности рабочего времени, в том числе сокращенной, установления перерывов для приема пищи в течение рабочего дня, согласовывать графики работ (сменности), трудовые отпуска (основной отпуск и дополнительные отпуска); социальные отпуска, дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ходатайствовать об установлении гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам;

осуществлять общественный контроль соблюдения Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде; своевременным проведением аттестации рабочих мест.

ГЛАВА 5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЖЕНЩИНАМ, МАТЕРЯМ И ОТЦАМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

122. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

женщинам при рождении ребенка оказывать единовременную помощь в размере 0,6 минимальной заработной платы, кроме выплат, установленных государством;

матерям (отцам или другому родственнику, члену семьи ребенка, опекунам, попечителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, выплачивать, кроме установленного государством, один раз в год - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 5 дней без сохранения заработной платы;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (*статья 265 ТК РБ*);

одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения зарплаты;

одиноким женщинам отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим одного и более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (*статья 271 ТК РБ*).

123. Определять, в соответствии с медицинскими рекомендациями, рабочие места и виды работ, на которые при необходимости могут переводиться беременные женщины (*статья 270 ТК РБ*).

124. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать права женщин, матерей и отцов, воспитывающих детей;

оказывать материальную за счет средств первичной профсоюзной организации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей, являющихся членами профсоюза, при необходимости при несчастных случаях.

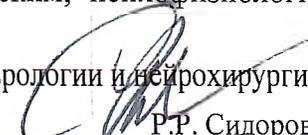
оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей при возникновении разногласий с Нанимателем.

ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

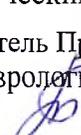
НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

125. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года №274-З, другими нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

126. Создать работникам здоровые условия труда, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«05» 05 2021г.

правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровья и работоспособности, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

127. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, настоящим Договором.

128. Признать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Учитывать положительный международный опыт в области охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

129. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

130. Обеспечить выполнение в установленные сроки плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно в качестве приложения к настоящему Договору (Приложение 21 к настоящему Договору), отраслевой целевой программы по улучшению условий и охраны труда.

131. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда РНПЦ неврологии и нейрохирургии» в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.09.2013 № 9).

132. Обеспечивать в необходимом объеме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

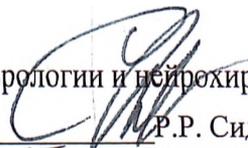
133. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

134. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (переаттестацию – при изменении условий труда и по инициативе нанимателя или профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлять в полном объеме компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

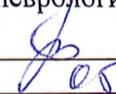
135. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на:

обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (Приложение 24 и 25);

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 18 и 19);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение 14 и 15);

оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение 4 и 5).

136. Своевременно информировать профсоюзный комитет, комитет Белорусского профсоюза работников здравоохранения и Министерство здравоохранения о несчастных случаях, происшедших с работниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

126. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

137. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

138. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

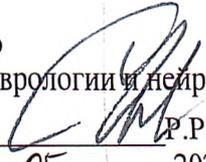
139. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты (Приложение 27 к настоящему Договору).

140. Осуществлять страхование работников, занятых выполнением работ с особыми условиями труда, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» (Приложение 26 к настоящему Договору). Обеспечить своевременное внесение изменений в Перечень рабочих мест с особыми условиями труда, в порядке и на условиях, установленном Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании». Обеспечить обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, подлежащих страхованию контингентов в соответствии с Указом Президента РБ от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности».

141. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты (пункт 9.4 Тарифного соглашения).

142. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Ф.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

143. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

144. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя (*пункт 9.5 Тарифного соглашения*).

145. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (*пункт 11.10 Тарифного соглашения*).

146. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и СУОТ.

147. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

148. Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, улучшения охраны здоровья ежегодно предусматривать в смете расходов средства на охрану труда.

149. Предусматривать применение мер морального и материального стимулирования общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), членов комиссии по охране труда профсоюзного комитета, активно участвующих в осуществлении общественного контроля за состоянием охраны труда и условиями труда, других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

150. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.);

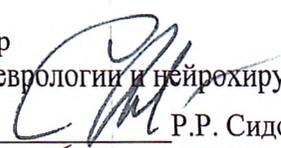
151. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих.

152. Создавать необходимые условия для организации питания работников организации, осуществлять оборудование комнат приема пищи и организации горячего питания.

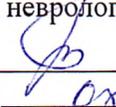
153. Обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, (Приложение 22 к настоящему Договору), контролировать правильное использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

154. Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам (Приложение 23 к настоящему Договору). Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким рН-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

155. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

156. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности.

157. НАНИМАТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ С УЧАСТИЕМ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА планирование и реализацию мероприятий по:

своевременному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками организации, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одежды, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

контролю за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям;

своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлению в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

проведению в рамках Дней охраны труда информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

участию организации в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в государственных организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

проведению среди работников здравоохранения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

158. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

159. Осуществлять постоянный административно-общественный контроль состояния условий и охраны труда.

160. Оказывать материальную помощь за счет средств РНПЦ неврологии и нейрохирургии и профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза, при несчастных случаях.

161. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения) в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением об общественном инспекторе по охране труда»;

привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

принимать участие в организации и проведении совместно с нанимателем смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организации;

участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь потерпевшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

периодически с участием представителя Нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

ГЛАВА 7 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

171. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.П. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь в специалистах соответствующего профиля;

172. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

173. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные *статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 ТК РБ*, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

174. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан»*.

162. Организовывать прохождение интернатуры для выпускников высших медицинских учреждений образования (*в соответствии с Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена»*).

163. Заключать срочный трудовой договор на период прохождения интернатуры с учетом продолжительности трудового отпуска.

164. Производить расстановку врачей-интернов (провизоров-интернов) на рабочие места, создавать условия для практического обучения и самостоятельного выполнения заданий, установленных учебными планами и программами по специальностям.

165. Обеспечивать создание безопасных условий труда для врачей-интернов (провизоров-интернов), специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с законодательством РБ, проведение необходимого инструктажа по охране труда; контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; выдачу на период прохождения интернатуры средств индивидуальной и коллективной защиты по установленным в РНПЦ неврологии и нейрохирургии нормам.

166. Установить нормы практической медицинской (фармацевтической) деятельности во время прохождения интернатуры по каждой специальности, не превышающей 50% от нормы, определенной для штатных врачей-специалистов (провизоров-специалистов) соответствующей квалификации, под контролем медицинского (фармацевтического) персонала, ответственного за профессиональную подготовку врачей-интернов (провизоров-интернов).

167. Оплату труда врача-интерна (провизора-интерна) производить в порядке и размерах, определяемых законодательством Республики Беларусь (врачам-интернам повышение тарифных окладов за специфику труда, установленную для врачей-специалистов, не производится).

168. Устанавливать доплату врачам-интернам, специалистам со средним медицинским образованием, работающим в отделениях (кабинетах), в которых работникам установлена доплата за особый характер труда согласно Перечню учреждений и их подразделений, а также должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда, утвержденному *приказом Минздрава РБ от 13.06.2019 № 53*.

169. При заключении трудового договора с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными),

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 2021г.

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 2021г.

Л.П. Пархач

перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, на определенный срок (контрактная форма найма), заключать контракт на срок не менее срока обязательной отработки по распределению – 2 года.

170. Содержание и условия трудового договора (контракта) определять добровольным соглашением сторон с соблюдением требований, предусмотренных *статей 19 ТК РБ*. Иные дополнительные условия включаются в контракт только с согласия сторон и не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством и настоящим Договором. Споры об отказе в заключение трудового договора с выпускником государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенному (направленному), перераспределенному на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, рассматриваются непосредственно в суде (*статья 241 ТК РБ*).

171. С выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, трудовой договор заключать без предварительного испытания (*статья 28 ТК РБ*), освобождать таких работников от аттестации в течение первых трех лет работы после окончания учебы.

Не увольнять выпускника, распределенного (направленного), перераспределенного на работу в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, до окончания обязательного срока работы, за исключением увольнения по инициативе Нанимателя за виновные действия, в связи с перераспределением в случаях, предусмотренных *п.п. 1, 2, 4-9 статьи 42 ТК РБ*.

172. С выпускниками средних специальных и профессионально-технических учреждений образования, поступившими на дневную форму обучения для приобретения первого образования более высокого уровня (в вузы), а также с теми, которые окончили высшие учреждения образования (выпускники высших медицинских учреждений образования – после окончания интернатуры) и поступили на дневную форму обучения в аспирантуру (ординатуру), трудовой договор может быть расторгнут по желанию работника (*часть четвертая статьи 40 ТК РБ*) при предоставлении соответствующих документов о поступлении.

173. Обеспечить право молодому специалисту стать на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени поступления на работу.

174. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, выпускникам, направленным на работу, переезжающим в другую местность, возмещать согласно *статье 96 ТК РБ*:

стоимость проезда выпускника и членов его семьи (муж, жена, дети и родители обоих супругов, находящиеся на их иждивении и проживающие вместе с ними), на тех же условиях, что и при направлении работника в служебную командировку;

расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 кг на самого выпускника и до 150 кг на каждого переезжающего члена семьи;

суточные за каждый день нахождения в пути в соответствии с законодательством о служебных командировках;

единовременное пособие на выпускника в размере его месячной тарифной ставки (оклада) по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи в размере одной четвертой пособия на выпускника.

175. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Ф.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

специальностью, профессией и квалификацией - врачей осуществлять по 13-14 разрядам Единой тарифной сетки (ЕТС) в зависимости от степени сложности выполняемой работы.

176. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - средних медицинских работников осуществлять по 9-10 разрядам ЕТС.

177. Повышать тарифные ставки (оклады) на 50 процентов молодым специалистам (выпускникам, получившим высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета либо на условиях оплаты, направленных на работу по распределению) с высшим образованием, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи.

178. Осуществлять ежемесячные доплаты молодым специалистам с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в учреждении, в размере одной тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников государственных организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями.

179. Повышение тарифных ставок (окладов) и ежемесячные доплаты, осуществлять по основному месту работы молодого специалиста в течение двух лет с момента заключения с ним трудового договора (контракта) (*Указ Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007 г. №273 «О повышении заработной платы отдельным категориям молодых специалистов» (далее – Указ Президента РБ от 14 июля 2007 г. №273)*).

180. Предоставлять выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, право на премирование и оказание материальной помощи на общих основаниях, а в случае съема жилья согласно Приложениям 9 и 10 к настоящему Договору.

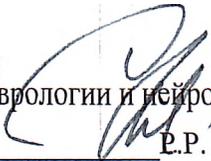
181. Принимать участие в реализации республиканской и региональных молодежных программ.

182. Осуществлять общественный контроль прохождения интернатуры выпускниками медицинских вузов по индивидуальным планам, закреплением за молодыми специалистами опытных высококвалифицированных работников для глубокого освоения профессиональных навыков.

183. Проводить просветительскую работу и оказывать консультативную помощь молодым специалистам по вопросам социальной защиты.

184. Изучать вопросы начисления заработной платы и резервы ее повышения выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.

185. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь; по охране труда и режиму рабочего времени молодежи; по улучшению жилищных условий молодежи.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

186. Не допускать увольнения по сокращению штата женщин, которые имеют детей, и мужа которых призваны на действительную воинскую службу.

187. Оказывать методическую помощь и осуществлять общественный контроль соблюдения трудового законодательства в отношении молодых специалистов и работающих в отрасли молодежи в возрасте до 31 года, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи.

188. Осуществлять мониторинг обеспеченности жильем молодых специалистов в соответствии с действующими нормативными документами; вносить в установленном порядке предложения в органы управления и местного самоуправления по обеспечению их жильем.

189. Создавать условия для профессионального роста молодежи, в том числе лиц, включенный в банки данных одаренной и талантливой молодежи, привлекать выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, к общественной работе, в том числе в профсоюзных организациях.

190. Привлекать в ряды профсоюза новых членов из числа работающей молодежи.

191. Осуществлять подбор и выдвижение перспективных молодых работников, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи, в резерв кадров на замещение руководящих должностей в профсоюзных органах.

192. Принимать участие, в том числе в подготовке и проведении, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых для работающей молодежи РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

193. Осуществлять взаимодействие и обмен информацией с работниками Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, ответственными за работу с молодежью.

194. Оперативно информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о наиболее острых проблемах работающей молодежи.

195. Оказывать материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, врачам-интернам, провизорам-интернам, направленным на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы раз в квартал.

196. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнотруженикам, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

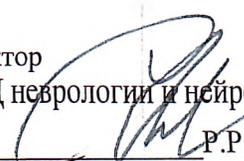
по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

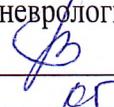
по улучшению жилищных условий молодежи;

добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества;

осуществлять материальную помощь за счет средств профсоюзной организации выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович
«24» 01 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

специальностью, профессией и квалификацией, являющихся членами профсоюза (приложение 13 к настоящему Договору).

197. НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами;

поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитие со времени поступления на работу;

поставить на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий при необходимости;

проводить чествование молодых специалистов в течение 1-й недели сентября текущего года.

ГЛАВА 8
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

198. Обеспечить предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию в РНПЦ неврологии и нейрохирургии и проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 5 лет, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения. Оказание стационарной и амбулаторной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, осуществлять на безвозмездной основе при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 31).

ГЛАВА 9
ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.
ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

199. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и на очередь на предоставление мест в общежитиях.

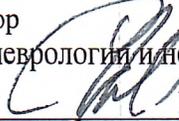
200. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

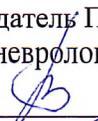
201. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

202. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жильё, доводить до сведения работников (*Жилищный кодекс Республики Беларусь*).

203. Руководствоваться Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда (Приложение 28 к настоящему Договору).

204. Создать Комиссию по жилищным вопросам (приказом Нанимателя), которая ведёт учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. В Комиссию входят представители администрации и Профкома на равных условиях. Председатель комиссии по жилищным вопросам назначается протоколом. Комиссия ведёт учёт работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвует в распределении жилья, доводит до сведения работников результаты её деятельности.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

205. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

206. Распределение жилой площади и мест в общежитиях осуществлять согласно очередности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

207. Осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

208. Осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, участвовать в распределении жилья.

209. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь работникам по вопросам жилищного законодательства.

210. Информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о жилищных проблемах работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

211. Поощрять членов Профкома, принимающих участие в оказании правовой помощи работникам по вопросам жилищного законодательства, ведении и надлежащем оформлении документации при формировании списка нуждающихся в улучшении жилищных условий, списка на предоставление мест в общежитиях и постановке на очередь, распределении жилья.

ГЛАВА 10

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

212. Оказывать все виды медицинской помощи, выполняемые РНПЦ неврологии и нейрохирургии, для работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

213. Осуществлять оказание стационарной медицинской помощи на безвозмездной основе работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; и членам семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сестры, а также дети от разных браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, строго по показаниям, при наличии документов, подтверждающих родство, на основании письменного заявления работника РНПЦ неврологии и нейрохирургии (Приложение 31).

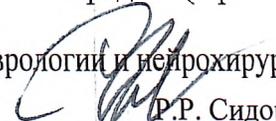
214. Оказание амбулаторной медицинской помощи, в том числе проведение диагностических лабораторных и инструментальных обследований, работникам, проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; членам семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сестры, а также дети от разных браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, осуществлять при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 31).

215. Проводить периодические медицинские осмотры работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работающих в особых условиях труда в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных осмотров работающих»*.

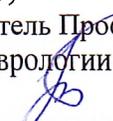
216. Разрабатывать и осуществлять организационно-технические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

217. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

Оказывать материальную помощь в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату стоимости медицинских услуг и применения дорогостоящих лекарственных средств (Приложение 13 к настоящему Договору).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

199. С целью упорядочения вопросов оздоровления работников и членов их семей, создать и поддерживать работу Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, а также премировать членов комиссии по результатам работы. В состав данной комиссии включить представителей Профкома.

218. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

219. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в санатории, в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь членам профсоюза и их детям (Приложение 13 к настоящему Договору).

ГЛАВА 11

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ
И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

220. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работников и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа РНПЦ неврологии и нейрохирургии а, социальное благополучие коллектива.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

221. Отчислять денежные средства ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента фонда заработной платы, для бюджетных организаций - не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Отчисления вышеуказанных средств производить по докладной записке председателя Профкома на основании протокола заседания профсоюзного комитета.

222. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

223. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

224. Согласно приказу Министерства здравоохранения от 10.01.2015 № 11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни» (ФЗОЖ) выделять до 3% прибыли от приносящей доходы деятельности на организацию и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни:

реализация профилактических проектов для населения;

проведение массовых профилактических мероприятий (дней открытых дверей и пр.);

изготовление аудио и видеороликов;

издание и тиражирование информационно-образовательных и методических материалов по ФЗОЖ;

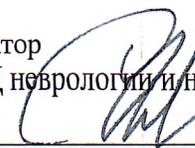
изготовление малых носителей информации с логотипом ЗОЖ и пр.;

создание и обслуживание Интернет-ресурсов (сайтов, рубрик на сайтах);

приобретение информационных стендов, оргтехники, литературы по тематике формирования здорового образа жизни и пр.;

подписка на журналы и газеты по тематике формирования здорового образа жизни.

Средства на проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни распределяются Комиссией по пропаганде здорового образа жизни, которая назначается Приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

225. Выделять из профсоюзного бюджета средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

226. Поощрять работников, членов профсоюза, принимающих активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

227. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

ГЛАВА 12 НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

228. Обеспечивать своевременное награждение Почетными грамотами и поощрение Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения и выплачивать премии согласно Приложениям 29 и 30 к настоящему Договору.

229. Выплачивать награждаемому знаком «Отличник здравоохранения» в размере 1,0 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

230. Выплачивать награждаемому Почетной грамотой Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, Мингорисполкома, Партизанского исполкома, Комитета по здравоохранению и иных ведомств премию в размере 0,7 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

231. Выплачивать поощряемому Благодарностью Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, Мингорисполкома, Партизанского исполкома, Комитета по здравоохранению и иных ведомств премию в размере 0,4 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

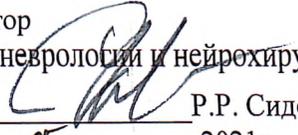
232. Обеспечивать контроль своевременного награждения Почетными грамотами и поощрения Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения с выплатой премий.

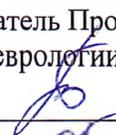
ГЛАВА 13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

233. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

234. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282.

235. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

236. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

237. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

238. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с уведомления вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде - с уведомления профсоюзного комитета.

При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном комитете.

239. Не привлекать к дисциплинарной ответственности и не переводить на другую работу работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без уведомления Профкома.

240. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

241. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, профсоюзным представителям, членам комиссий, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

242. Рассматривать по предоставлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

243. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность свободного посещения структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии для реализации уставных целей и задач.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

244. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из средств профсоюзной организации в соответствии с утвержденными сметами (приложение 13 к настоящему Договору).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021г.

245. Морально и материально поощрять членов Профкома, принимающих активное участие в организации его работы (при предоставлении подтверждающих документов).

ГЛАВА 14 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

246. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

247. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

248. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

249. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на конференции.

250. НАНИМАТЕЛЬ:

Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора, либо уклоняющихся от участия в переговорах.

251. Должностные лица за невыполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (статья 198 ТК РБ, Декрет Президента РБ от 26 июля 1999 г. № 29, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 августа 1999 г. №1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками», Декрет Президента РБ от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

252. Систематическое невыполнение обязательств по настоящему Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

253. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей.

254. За неисполнение норм и обязательств настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

Коллективный договор подписан «24» мая 2021 г.

Одобен на конференции «24» мая 2021 г. протокол № 1.

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021 г.



Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» мая 2021 г.

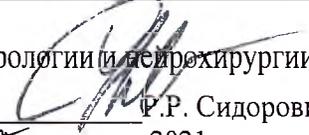


ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)	Размер доплаты в процентах от базовой ставки	Основание (пункт постановления МЗРБ №53 от 13.06.2019)	Примечание
Консультативно-поликлиническое отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Врач-нейрохирург	30	п.9.1.	Кроме приема для детей
Врач-офтальмолог	30	п.9.1.	
Психолог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
Медицинский регистратор	30	п.9.1.	При работе в регистратуре
Санитарка	30	п.9.1.	
Психиатрический кабинет			
Врач-психиатр-нарколог	60	п.9.1., п.9.4.	
Республиканский миастенический РНПЦ неврологии и нейрохирургии			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Республиканский центр пароксизмальных состояний			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
СТАЦИОНАР			
Общебольничный персонал			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Врач-оториноларинголог	30	п.9.1.	
Врач-офтальмолог	30	п.9.1.	
Врач-психиатр-нарколог	30	п.9.1.	
Врач-терапевт	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	При работе с врачом-офтальмологом и врачом-оториноларингологом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

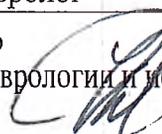
«24» 05 2021г.  Ф.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 2021г.  Л.П. Пархач

Приемное отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Приемное отделение (для приема взрослых)			
Врач-нейрохирург	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
Санитарка	30	п.9.1.	
Приемное отделение (для приема детей)			
Врач-детский хирург	30	п.9.1.	
Врач-травматолог-ортопед	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №1 (демиелинизирующих, дегенеративных заболеваний и патологии периферической нервной системы на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №2 (заболеваний центральной нервной системы сосудистого, воспалительного генеза и нервно-мышечной патологии на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №3 (экстрапирамидных, наследственных и сосудистых заболеваний на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

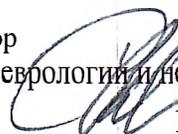

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №4 (для детей на 20 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Нейрохирургическое отделение № 1 (на 45 коек)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-хирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-невролог	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-эндокринолог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Нейрохирургическое отделение № 2 (на 45 коек)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-хирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-невролог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

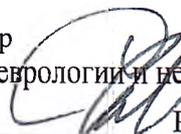

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

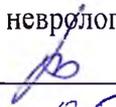

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей на 30 коек, в том числе 5 коек для новорожденных)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург (дежурства в приемном отделении)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-невролог	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-педиатр	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Отделение анестезиологии и реанимации №1 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 12 коек)			
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	

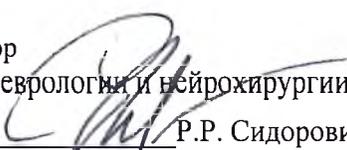
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Отделение анестезиологии и реанимации №2 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 6 коек для детей)			
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	50	п.9.1., п.9.2.	
Операционный блок			
Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (операционная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Ангиографический кабинет (с рентгеноперационными)			
Врач-рентгеноэндovasкулярный хирург (заведующий кабинетом)	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Врач-рентгеноэндovasкулярный хирург	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Врач-нейрохирург	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Медицинская сестра операционная (старшая)	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Медицинская сестра операционная	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Медицинская сестра-анестезист	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Рентгенолаборант	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	
Санитарка (операционная)	80	п.9.1., п.9.2. (абзац 1 и 2)	

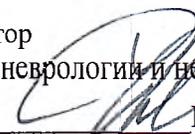
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

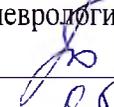
Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
Отделение ультразвуковой диагностики			
Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач ультразвуковой диагностики	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра	50	п.9.1., п.9.2.	
Рентгеновское отделение			
Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант (старший)	60	п.9.1., п.9.2.	
<i>Кабинет магнитно-резонансной томографии</i>			
Врач-магнитно-резонансной томографии	30	п.9.1.	
Рентгенолаборант	30	п.9.1.	
Санитарка	30	п.9.1.	
<i>Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики</i>			
Врач-рентгенолог	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант	60	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра	60	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка	60	п.9.1., п.9.2.	
<i>Рентгеновский кабинет</i>			
Врач-рентгенолог	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант	60	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка	60	п.9.1., п.9.2.	
Клинико-диагностическая лаборатория			
Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	20	п.9.3.	
Врач лабораторной диагностики	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант (старший)	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант	20	п.9.3.	
<i>Экспресс-лаборатория</i>			
Врач лабораторной диагностики	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант	20	п.9.3.	
Отделение функциональной диагностики			
Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	30	п.9.1.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

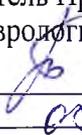
Врач функциональной диагностики	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
<i>Физиотерапевтическое отделение</i>			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-физиотерапевт	30	п.9.1.	
Врач лечебной физкультуры	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра по физиотерапии	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра по массажу	50	п.9.1., п.9.2.	
Техник-массажист	50	п.9.1., п.9.2.	
Инструктор по лечебной физкультуре	30	п.9.1.	
Инструктор-методист физической реабилитации	30	п.9.1.	
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>			
Врач-рефлексотерапевт	30	п.9.1.	
Медицинская сестра	30	п.9.1.	
<i>Кабинет лазеротерапии</i>			
Врач-рефлексотерапевт	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра	50	п.9.1., п.9.2.	
<i>Централизованное стерилизационное отделение</i>			
Медицинская сестра (старшая)	20	п.9.2.	
Медицинская сестра	20	п.9.2.	
Медицинский дезинфектор	40	п.9.2., п.9.4.	
Санитарка	20	п.9.2.	

Перечень структурных подразделений и должностей работников может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

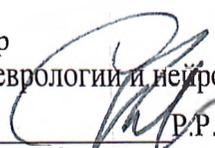
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

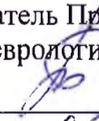

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которые могут привлекаться к работе в ночное время или в
ночную смену

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)
Общепольничный персонал
Врач-невролог
Приемное отделение
<i>Для приема взрослых</i>
Врач-невролог
Медицинская сестра
Медицинская сестра (процедурного кабинета)
Санитарка
<i>Для приема детей</i>
Врач-детский хирург
Врач-травматолог-ортопед
Медицинская сестра
Медицинская сестра (процедурного кабинета)
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)
Санитарка
Неврологическое отделение № 1
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение №2
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение №3
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение №4
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 1
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 2
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная)
Санитарка (палатная)

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

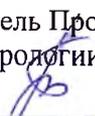
Нейрохирургическое отделение № 3	
Врач-нейрохирург	
Медицинская сестра (палатная)	
Санитарка (палатная)	
Отделение анестезиологии и реанимации №1	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Медицинская сестра-анестезист	
Санитарка (палатная)	
Отделение анестезиологии и реанимации №2	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Медицинская сестра-анестезист	
Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными)	
Операционный блок	
Медицинская сестра операционная	
Санитарка (операционная)	
Клинико-диагностическая лаборатория	
<i>Экспресс-лаборатория</i>	
Врач лабораторной диагностики	
Фельдшер-лаборант	
Отделение функциональной диагностики	
Врач функциональной диагностики	
Медицинская сестра	
Рентгеновское отделение	
<i>Рентгеновский кабинет</i>	
Врач-рентгенолог	
<i>Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики</i>	
Врач-рентгенолог	
Рентгенолаборант	
Санитарка	
Хозяйственная служба	
Лифтер	
Служба технического обслуживания и автоматизированных систем управления	
Слесарь-ремонтник	

Перечень структурных подразделений и должностей работников может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Приложение 3
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, профессий, должностей, работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списком №1

Рентгеновское отделение:

1. Рентгенолаборант (старший).

Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики:

1. Рентгенолаборант.

Рентгеновский кабинет:

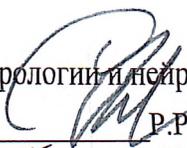
1. Рентгенолаборант.

Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными):

1. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом).
2. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург.
3. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
4. Медицинская сестра операционная (старшая).
5. Медицинская сестра операционная.
6. Медицинская сестра-анестезист.
7. Рентгенолаборант.

Нейрохирургический отдел:

1. Ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

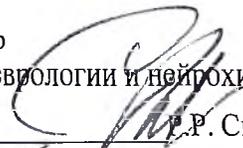
ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации
установлены доплаты за работу во вредных условиях трудасогласно постановлению Совета Министров Республики, Беларусь от 14.06.2014 № 575
«О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда»в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 269
«Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

КЛИНИКА

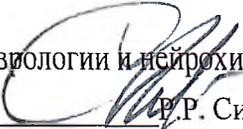
N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Размер доплаты в процентах от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1	2	3	4	5	7
1.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
2.	2212-003	Врач-невролог	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
3.	2212-003	Врач-нейрохирург	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
4.	3221-001	Медицинская сестра	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
5.	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Психиатрический кабинет	3.3	0,20
6.	2212-003	Врач-невролог	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	0,04
7.	3221-001	Медицинская сестра	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	0,04
8.	2212-003	Врач-невролог	Общепольничный персонал	3.2	0,04
9.	2212-003	Врач-офтальмолог	Общепольничный персонал	3.2	0,04
10.	2212-003	Врач-оториноларинголог	Общепольничный персонал	3.2	0,04
11.		Медицинская сестра	Общепольничный персонал	3.2	0,04
12.	2212-003	Врач-терапевт	Общепольничный персонал	3.2	0,04
13.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Приемное отделение	3.2	0,04
14.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Приемное отделение	3.1	0,03
15.	3221-001	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,04
16.	5321-002	Санитарка	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,04
17.	2212-003	Врач-детский хирург	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04

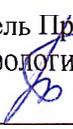
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

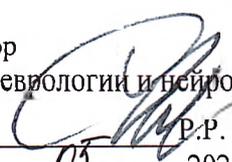
18.	2212-003	Врач-травматолог-ортопед	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
19.	3221-001	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
20.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
21.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
22.	5321-002	Санитарка	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
23.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
24.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
25.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,03
26.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
27.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
28.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
29.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,03
30.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
31.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
32.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,03
33.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
34.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
35.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
36.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,03
37.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
38.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
39.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,03
40.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
41.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
42.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

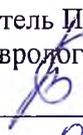
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

43.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,03
44.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
45.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
46.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,03
47.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
48.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
49.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
50.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,03
51.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
52.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
53.	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
54.	2212-003	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
55.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
56.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
57.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
58.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
59.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,03
60.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
61.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,03
62.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
63.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
64.	2212-003	Врач-хирург	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
65.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,03
66.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
67.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
« 04 » 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
« 24 » 08 2021г.

68.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
69.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,03
70.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
71.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,03
72.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
73.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
74.	2212-003	Врач-педиатр	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
75.	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
76.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03
77.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
78.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
79.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
80.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03
81.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
82.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03
83.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
84.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
85.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,03
86.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
87.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
88.	5151-011	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,03
89.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
90.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
91.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.1	0,03

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

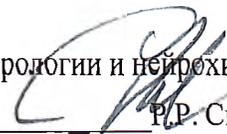
«24» 05 2021г.

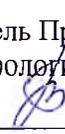
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

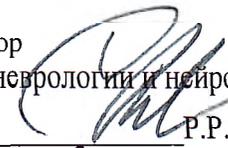
«24» 05 2021г.

92.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
93.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
94.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
95.	5151-011	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.1	0,03
96.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	Операционный блок	3.2	0,04
97.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая)	Операционный блок	3.1	0,03
98.	3221-001	Медицинская сестра операционная	Операционный блок	3.2	0,04
99.	5321-002	Санитарка (операционная)	Операционный блок	3.2	0,04
100.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
101.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
102.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
103.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
104.	3221-001	Медицинская сестра операционная	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
105.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
106.	3211-001	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
107.	5321-002	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	0,03
108.	2212-003	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	Кабинет трансфузиологии	3.2	0,04
109.	2212-003	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
110.	2212-003	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
111.	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
112.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
113.	2212-003	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,04
114.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,04

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

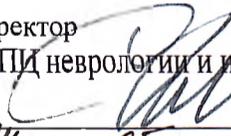
115.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
116.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
117.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
118.	3221-001	Медицинская сестра	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
119.	2212-003	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
120.	2212-003	Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
121.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
122.	3221-001	Медицинская сестра	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
123.	2212-003	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
124.	2212-003	Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
125.	2212-003	Врач лечебной физкультуры	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
126.	3221-001	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
127.	3221-001	Медицинская сестра по массажу	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
128.		Инструктор-методист физической реабилитации	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
129.	3255-004	Техник-массажист	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
130.	2212-003	Врач-рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	0,04
131.	3221-001	Медицинская сестра	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	0,04
132.	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	Рентгеновское отделение	3.1	0,03
133.		Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	3.4	0,06
134.	2212-003	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	0,04
135.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	0,06
136.	5321-002	Санитарка	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	0,03

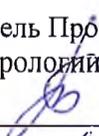
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

137.	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет	3.1	0,03
138.	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет	3.4	0,06
139.	5321-002	Санитарка	Рентгеновский кабинет	3.1	0,03
140.	2212-003	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	0,03
141.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03
142.	3221-001	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	Общебольничный персонал	3.2	0,04

Директор
 РНЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович
 «24» 03 2021г.

Председатель Профкома
 РНЦ неврологии и нейрохирургии

 Л.П. Пархач
 «24» 03 2021г.

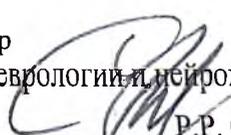
ПЕРЕЧЕНЬ

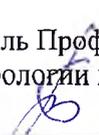
рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации
установлены доплаты за работу во вредных условиях труда
согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2014 № 575
в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 269 «Об
изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»

НАУКА

N п/п	Код профессии рабочего, должност и служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Размер доплаты в процентах от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1	2	3	4	5	6
1	2212-001	заведующий отделом	нейрохирургический отдел	3,2	0,04
2	2212-004	главный научный сотрудник	нейрохирургический отдел (за исключением группы по изучению ишемии и отека головного мозга)	3.1	0,03
3	2212-001	ведущий научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	0,04
4	2212-001	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	3.4	0,06
5	2212-010	старший научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	0,04
6	2212-008	научный сотрудник	нейрохирургический отдел (за исключением группы по изучению ишемии и отека головного мозга)	3.2	0,04
7	2212-001	заведующий отделом	неврологический отдел	3.1	0,03
8	2212-001	ведущий научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,03
9	2212-010	старший научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,03
10	2212-008	научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,03
11	2212-001	ведущий научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.1	0,03

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и
нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической
работы

Настоящее Положение о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы (далее – Положение) разработано с учетом законодательства Республики Беларусь и в целях определения порядка выплаты надбавок научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнения лечебно-диагностической работы (далее – ЛДР).

Действие настоящего Положения распространяется на РНПЦ неврологии и нейрохирургии. РНПЦ неврологии и нейрохирургии имеет специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, выданное в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и оказывающий медицинскую помощь пациентам с неврологической и нейрохирургической патологией.

РНПЦ неврологии и нейрохирургии является головным научно-практическим учреждением Министерства здравоохранения Республики Беларусь, обеспечивающим организацию и оказание высокотехнологичной специализированной медицинской помощи населению Республики Беларусь и гражданам других государств с неврологической и нейрохирургической патологией.

Высокотехнологичная специализированная медицинская помощь – вид оказания медицинской помощи при наличии у пациента заболеваний, требующих применения новых, сложных, уникальных, а также ресурсоемких методов оказания медицинской помощи, основанных на современных достижениях медицинской науки и техники и имеющих высокую клиническую эффективность.

Госпитализация в клинические отделения РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется для оказания специализированной и высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи населению, в случаях необходимости углубленного дообследования, уточнения диагноза, определения тактики лечения, при неэффективности лечения на амбулаторном этапе, на районном и областном уровнях оказания стационарной медицинской помощи, а так же при необходимости использования сложных медицинских технологий.

Для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению с нейрохирургической и неврологической патологией необходимо привлечение научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которые обладают углубленными знаниями, владеющими современными технологиями и являются экспертами в различных областях неврологии и нейрохирургии, имеют ученые степени и звания. Участие научных работников необходимо для проведения консультаций, врачебных консилиумов, выполнения сложных и высокотехнологичных медицинских вмешательств, решения консультативных и экспертных вопросов для последующего оказания медицинской помощи на других уровнях, для выполнения различных манипуляций при оказании высокотехнологичной медицинской помощи: программирование имплантированных устройств у пациентов на стационарном и амбулаторном этапах; программирование и заправка баклофеновых и морфиновых помп после их имплантации на стационарном и амбулаторном этапах; участия в комиссиях Министерства здравоохранения по обращению граждан, в том числе с целью обоснования показаний для направления лечения за рубежом, лечебно-контрольной комиссии, патологоанатомических конференциях и т.д.

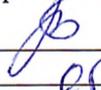
Научные работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии также являются авторами новых уникальных методов оказания медицинской помощи, разрабатываемых в результате выполнения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович

«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

НИОК(Т)Р и утвержденных Министерством здравоохранения инструкций по применению, которые внедрены в практическое здравоохранение. Привлечение авторов-разработчиков новых методов оказания медицинской помощи целесообразно для оказания необходимого уровня медицинских услуг пациентам в учреждениях здравоохранения четвертого уровня.

Надбавка за выполнение ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается на основании настоящего Положения и Приказа Минздрава от 31.12.2019 № 1555 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы».

Надбавка за выполнение ЛДР устанавливается научному работнику в размерах, определенных законодательством Республики Беларусь.

Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается работнику по одному из оснований.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок установления надбавки научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнение лечебно-диагностической работы, перечень видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки (приложение 1) для определения размера надбавки.

2. Для определения размеров надбавки за выполнение ЛДР создается комиссия по установлению научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение ЛДР (далее – Комиссия).

3. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретари и члены. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии, делопроизводство и подготовку к заседаниям Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии осуществляют ее секретари.

5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии. В случае возникновения противоречий при подписании протокола члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение.

На основании протокола работы Комиссии издается приказ для установления научным работникам надбавки за выполнение ЛДР.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6. К ЛДР, выполняемой научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов, относятся:

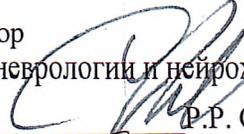
6.1. выполнение хирургических вмешательств, в том числе сложных и высокотехнологичных;

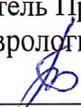
6.2. выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций;

6.3. консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях, для решения экспертного вопроса;

6.4. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

6.5. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в других

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Ф.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

лечебных учреждениях;

6.6. участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (нейрохирургические, неврологические, отделения анестезиологии и реанимации, консультативно-поликлиническое);

6.7. участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи), в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации

6.8. участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи);

6.9. участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж;

6.10. участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных);

6.11. подготовка аналитических докладов (справок) по актуальным проблемам здравоохранения, тематических информационных материалов по запросам Министерства здравоохранения Республики Беларусь, других вышестоящих организаций, если это не входит в их должностные обязанности;

6.12. ответы на письменные и электронные обращения граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. вышестоящие инстанции;

6.13. дежурство, консультация и участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования;

6.14. программирование нейростимулятора у пациентов в послеоперационном периоде;

6.15. проведение морфинового или баклофенового тестов;

6.16. перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции;

6.17. настройка параметров клапана имплантированной ликворшунтирующей системы;

6.18. участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомической конференции;

6.19. проведение нейрофизиологических исследований (вестибулометрия, стабилография, спирометрия, треморография, термография и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях;

6.20. тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому вмешательству – имплантации системы для нейростимуляции;

6.21. иной вид лечебно-диагностической работы.

7. По результатам выполненной ЛДР оформляется отчет о выполнении лечебно-диагностической работы.

8. Оценка выполненной научным работником ЛДР за отчетный период (месяц) производится в баллах ($N_{нр}$) согласно приложению 1 настоящего Положения.

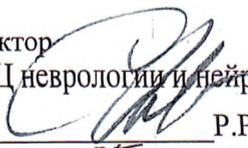
9. Ежемесячно Комиссией устанавливается размер надбавки за ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии на основе расчета стоимости 1 балла выполненной ЛДР ($B_{лдр}$) согласно формуле:

$B_{лдр}$ = ежемесячная сумма средства, выделяемых на установление надбавок ($LДР_{мес}$)/общая сумма баллов всех научных работников ($N_{общ}$):

$B_{лдр} = LДР_{мес} / N_{общ}$;

10. Надбавка за выполнение ЛДР (сумма выплат научному работнику) ($LДР_{нр}$) рассчитывается согласно формуле:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

$$\text{ЛДР}_{\text{нр}} = \text{Б}_{\text{лдр}} \times \text{N}_{\text{нр}}$$

11. Надбавка за выполнение ЛДР не может превышать размер надбавки, определённый постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» и от 13 июня 2019 г. № 53 «Об стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

12. Разрешение на выполнение ЛДР научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

13. Не относится к ЛДР научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии с установленной надбавкой:

работа с пациентами, которая ведется научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов в рамках апробации новых разрабатываемых методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации согласно утвержденным и выполняемым темам НИР и НИОК(Т)Р;

работа, связанная с внебюджетной и (или) образовательной деятельностью, клиническими испытаниями и др. деятельностью, приносящей доход.

14. Научные сотрудники РНПЦ неврологии и нейрохирургии, выполняющие ЛДР, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой в Комиссию информации.

15. Надбавки за выполнение ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливаются на основании отчета о выполненной ЛДР согласно Приложению 2, протокола заседания Комиссии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Приложение 1
к Положению о порядке установления научным
работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии
надбавки за выполнение лечебно-
диагностической работы

ПЕРЕЧЕНЬ

видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и
нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки

№ п/п	Лечебные и диагностические мероприятия	Единица работы	Количество баллов
1.	Выполнение хирургического вмешательства (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	7
	Выполнение эндоваскулярной операции в условиях воздействия рентгеновского излучения		8
2.	Выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	4
3.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях (30 мин)	консультация одного пациента	3
4.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении для решения экспертного вопроса (30 мин)	консультация одного пациента	4
5.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии (20 мин)	консультация одного пациента	2
6.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в других лечебных учреждениях (30 мин)	консультация одного пациента	4
7.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в АРО в других лечебных учреждениях (30 мин)	консультация одного пациента	5
8.	Участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (нейрохирургические, неврологических, КПО) (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3
	Председатель консилиума (30 мин)		4

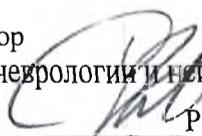
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р. Сидорович

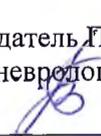
«24» 03 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 03 2021г.

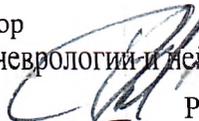
9.	Участие во врачебных консилиумах, которые проводятся в отделениях анестезиологии и реанимации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин) Председатель консилиума (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
10.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3 5
11.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в Минздрав РБ, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
12.	Участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
13.	Участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
14.	Участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
15.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин)	ответ одному пациенту	3
16.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в Минздрав и др. вышестоящие инстанции (30 мин)	ответ одному пациенту	5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

17.	Дежурство по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (рабочий день)	рабочий день	9
18.	Консультация дежурного консультанта по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (иных научных работников при необходимости) (30 мин)	консультация одного пациента	3
19.	Участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
20.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в раннем послеоперационном периоде (до 10 дней) (30 мин)	один пациент – одно программирование в течение 10 дней после операции	5
21.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в позднем послеоперационный период (более 10 дней) (30 мин)	однократное проведение программирования одному пациенту	4
22.	Проведение морфинового или баклофенового тестов (30 мин)	один пациент – один тест	5
23.	Перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции (30 мин)	один пациент	5
24.	Программирование морфиновой/баклофеновой помпы (30 мин)	один пациент	4
25.	Настройка параметров клапана имплантированной ликворшунтирующей системы (30 мин)	программирование у одного пациента за один день	3
26.	Участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы (2,5 часа)	одна экспертиза по одному пациенту	15
27.	Участие в качестве врача-эксперта при проведении патологоанатомической конференции (1 час)	одна экспертиза по одному пациенту	5
28.	Проведение нейрофизиологических исследований (ЭНМГ, ЭЭГ, вызванные потенциалы, холтер-мониторирование ЭЭГ и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	3
29.	Проведение нейрофизиологических исследований (стабилография, вестибулометрия, спирометрия) с	одно исследование одному пациенту	2

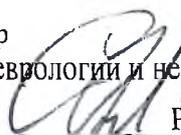
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 03 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 03 2021г.

	последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)		
30.	Проведение нейрофизиологических исследований (термография, треморография) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	1
31.	Тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому лечению – имплантации системы для нейростимуляции (1 час)	одно исследование одному пациенту	3
32.	Иной вид лечебно-диагностической работы	количество баллов выставляется комиссией в зависимости от значимости вклада в лечебно-диагностическую работу	
	ИТОГО:	Сумма баллов	

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 06 2021г.

Приложение 2
к Положению о порядке установления научным
работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии
надбавки за выполнение лечебно-
диагностической работы

ОТЧЕТ

о выполнении лечебно-диагностической работы за (указать месяц и год)
по основной ставке на 0,25; 0,5; 0,75 научного сотрудника (главного, ведущего, старшего,
указать отдел); врача-специалиста (второй, первой, высшей) квалификационной категории
Ф.И.О. сотрудника _____

п/п	Ф.И.О. пациента	Информация о пациенте (№ мед. карты, структурное подразделение, УЗ, ГУ и др.)	Дата проведения ЛДР (для хирургических вмешательств указать время проведения)**	Пункт вида ЛДР, согласно приложения 2*	Количество баллов
Общая сумма баллов					

* – при использовании п.32 вид ЛДР расшифровывается в графе «Информация о пациенте», количество баллов выставляется комиссией.

** - операции выполненные в часы, установленные табелем рабочего времени

Пункт ЛДР	Количество шт.	Количество часов	Количество баллов
Итого			

Главный (ведущий, старший) научный сотрудник
Заведующий структурным клиническим подразделением
Заведующий научным отделом
Согласовано
Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ
неврологии и нейрохирургии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о премировании (далее – Положение) работников клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение) разработано в соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27*.

Премирование работников клинических подразделений направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшении качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

Премирование производится:

ежемесячно в пределах планового фонда оплаты труда, в размерах, установленных законодательством, за основные результаты работы (текущее премирование) согласно Приложению 1 к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии экономии по фонду премирования, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением согласно Приложению 2 к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

На дополнительное премирование могут направляться также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено.

Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

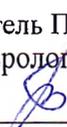
Премирование работников производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Подведение итогов работы структурных подразделений проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Размер дополнительной премии рассматривается на заседании Комиссии и выплачивается работникам всех категорий персонала в следующих случаях:

за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;

за участие в комиссиях;

за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

за инициирование решения проблемных вопросов;

за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

за разработку и внедрение инновационных технологий;

за наличие письменных выражений благодарности от пациентов;

за представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом;

за представление результатов работы РНПЦ неврологии и нейрохирургии в СМИ;

за выступления на международных конференциях за рубежом;

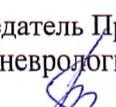
за опубликование научной монографии;

к праздничным дням.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов – один раз в квартал. Основанием для установления премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов являются данные государственной статистической отчетности, бухгалтерской отчетности. В качестве показателей премирования для работников выступают: экономия тепловой, электрической энергии, прочих коммунальных расходов, расходов на транспорт и других. Премированию подлежат работники, принимавшие участие в разработке, выполнении и анализе организационно-экономических и технических мероприятий, обеспечивших получение данной экономии;

в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

Конкретный размер дополнительной премии определяется Комиссией согласно Приложению 2 к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

Нанимателем в целях:

безусловного исполнения Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

недопущения снижения заработной платы работникам в сопоставимых условиях;

соблюдения минимального размера оплаты труда работников;

поэтапного повышения оплаты труда работников, а также с учетом сложности выполняемых работниками функций, оперативности исполнения поставленных задач, напряженностью и высокой интенсивностью труда, за выполнение дополнительных объемов работ без освобождения от основной работы, устанавливаются надбавки к окладу за сложность и напряженность работы, за высокие достижения в труде (далее надбавки).

Надбавки устанавливаются и выплачиваются работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии, а также:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

- за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;

- за участие в комиссиях;

- за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

- за инициирование решения проблемных вопросов;

- за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

- за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

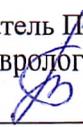
- в других случаях, требующих материального поощрения.

Конкретный размер надбавок устанавливается директором путем издания соответствующего приказа.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» _____ 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» _____ 2021г.

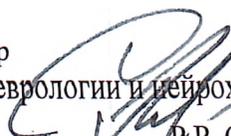
Неиспользованные в течение календарного года средства на установление надбавок и экономия средств на заработную плату по бюджетной смете (далее экономия средств), на следующий год не переносятся, а распределяются равными долями (как в абсолютной сумме, так и в проценте к окладу) между работниками по следующим условиям:

- экономия средств выплачивается в декабре;
- для начисления экономии средств принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
- экономия средств выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
- работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет экономия средств не выплачивается;
- работникам, находящимся на листках нетрудоспособности по беременности и родам экономия средств не выплачивается;
- вновь принятым работникам экономия средств выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
- работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
- работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы;

экономия средств не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям;

в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021г.

Приложение 1
к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Основания снижения стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер снижения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Невыполнение качественных и количественных показателей работы клинического подразделения по оказанию медицинской помощи пациентам	Статистические данные, предоставленные заместителем директора по организационно-методической работе	% выполнения плана	Отклонение от прогнозных показателей	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения	Заместители директора
2.	Хирургическая активность (для НХО №1, НХО №2)	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре (форма 008/y)	Процент прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов	Менее 55% прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления снижения хирургической активности	Заместители директора, заведующий отделением
3.	Недостатки организации диагностических мероприятий, осложнения при проведении операций, послеоперационные осложнения, осложнения после лечебно-	Медицинская карта, докладная записка, приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Наличие послеоперационных осложнений, осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций,	Каждый случай	От 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы заведующему отделением, врачу, курирующему пациента, по	По факту выявления осложнений	Заведующий отделением, заместитель директора по медицинской части

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 03 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 03 2021 г.

	диагностических манипуляций, процедур		зафиксированных в медицинской документации		решению Комиссии		
4.	Невыполнение плана посещений (для КПО, ОУД, РО, ОФД, ФТО и др.)	Журналы учёта посещений (форма 025-3/у-07)	% выполнения плана	Выполнения плана ниже 85%	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения плана	Заведующий отделением, заместитель директора по организационно-методической работе
5.	Невыполнение плана исследований (для КДЛ)	Журналы по учету выполненных исследований	% выполнения плана	Выполнение плана ниже 85%	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения плана	Заведующий отделением, заместитель директора по организационно-методической работе
6.	Несвоевременное или необоснованное назначение трансфузии компонентов крови	Медицинская карта пациента, журнал регистрации переливания компонентов крови	Наличие нарушений	Каждый случай	Виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий кабинетом, отделением
7.	Нарушение условий хранения, сроков реализации, своевременности отпуска и соблюдения материального учета лекарственных средств и расходных материалов	Докладная записка заместителя директора по медицинской части, акты проверок протоколы заседаний	Наличие нарушений	Каждый случай	Виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместитель директора по медицинской части, заведующий отделением, старшая медицинская сестра, заведующий складом и

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

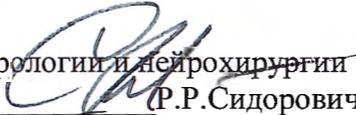
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

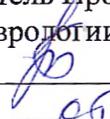
							другие материально ответственные лица
8.	Госпитализация непрофильных пациентов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), докладная записка заместителя директора по медицинской части	Наличие случаев госпитализации в непрофильные отделения	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии виновному	По факту выявления	Заместитель директора по медицинской части
9.	Несвоевременная организация консилиума в сложных диагностических случаях	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
10.	Расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), протокол патологоанатомического вскрытия (форма 003/у); докладная записка заместителя директора по медицинской части	Случаи расхождения диагнозов 2 и 3 категории по основному заболеванию или по смертельному осложнению	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением
11.	Недостатки при организации перевода / транспортировки пациента в другое учреждение здравоохранения	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные,	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы,	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		объяснительные и др. документация			по решению Комиссии		директор, комиссии
12.	Нарушения при выписке лекарственных средств	Медицинская карта амбулаторного / стационарного пациента (форма 025/у-07) докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением
13.	Недостатки организации физиотерапевтической помощи	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
14.	Нарушение или несоблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, повлёкшие за собой: внутрибольничную инфекцию, гнойно-септические заболевания; нарушение режимов дезинфекции, предстерилизационной обработки мединструментария, правил стерилизации;	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация.	Число нарушений	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

(П.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

	невыполнение правил ношения спецодежды, отсутствие карты-бейдж; несвоевременное прохождение медосмотра; нарушение правил забора и доставки биоматериала.						
15.	Обоснованные письменные жалобы пациентов и их родственников	Журнал учета обращений граждан и др.	Количество жалоб	Каждый случай	Виновном, от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
16.	Нарушения, связанные с ведением учётно-отчётной и медицинской документации. Недостатки ведения медицинской и отчетной документации, не предоставления в срок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
17.	Нарушение сроков предоставления документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Число документов	Каждый случай	Научному руководителю (консультанту) соискателю ученой степени от 0,2 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По решению аттестационной комиссии, 2 раза в год	Заместители директора, ученый секретарь
18.	Нарушение сроков предоставления	Согласно докладной записке заместителя	Факт предоставления	Каждый случай	Научному руководителю	Окончание срока	Заместители директора,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

	диссертации к защите согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты согласно индивидуального плана соискателя ученой степени		(консультанту) соискателю ученой степени от 0,2 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	выполнения диссертации	ученый секретарь
19.	Недостатки в предоставлении документов для ВКК	Медицинская карта стационарного пациента, журнал для записи ВКК (форма № 035у-03), докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,1 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
20.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины, ошибки в начислении заработной платы, сроков начисления и выплаты заработной платы в соответствии с Коллективным договором	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному, от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
21.	Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний и др. требуемой информации в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

22.	Несвоевременное и неправильное составление приказов, заполнение трудовых книжек, контрактов и др. документов по делопроизводству	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному, от 0,05 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
23.	Предоставление недостоверных сведений (приписки)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
24.	Нарушение исполнительской дисциплины, неподчинение или невыполнение приказов и распоряжений руководителя (в пределах должностной инструкции)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии
25.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (в том числе самовольное изменение графика работы, опоздание или преждевременный уход)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии

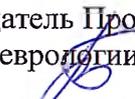
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

26.	Несвоевременное доведение информации до подчинённых или вышестоящих руководителей	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному, от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии
27.	Несвоевременное посещение учёб, конференций, несвоевременная сдача зачётов по повышению квалификации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра
28.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии
29.	Нарушения по проведению метрологического контроля медоборудования	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

							комиссии, главная медицинская сестра
30.	Несвоевременное и некачественное выполнение заявок отделений и служб. Необеспечение необходимых режимных условий территории и охранного режима РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Докладные записки, заявки и др. документация	Несвоевременное выполнение, необеспечение	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
31.	Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы медицинского и технологического оборудования. Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы компьютеров и сетей	Докладные записки, заявки и др. документация	Несвоевременное выполнение, необеспечение	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
32.	Несоблюдение норм этики и деонтологии	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления	Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

33.	Невыполнение запланированного объема экспортных услуг	Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Выполнение плана менее 100%	Запланированный объем услуг	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту невыполнения	Заведующий отделением, комиссия
34.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчетный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту наличия	Директор
35.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Тяжесть случая	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту наличия	Заместители директора, директор

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

Приложение 2 к Положению о премировании и
установлении надбавок работникам
клинических подразделений РНПЦ неврологии
и нейрохирургии

Критерии и размеры установления дополнительных стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Допустимая сумма материального поощрения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы	Докладные записки	Время исполнения, объем работы	Фактически отработанные часы	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений директора, вышестоящих органов управления, в том числе в сжатые сроки	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
(П.Р.Сидорович
«24» 25 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 25 2021 г.

	поручению руководителя						
4.	Результативное участие в действующих комиссиях РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполнителю	До 1,0 минимальной заработной платы	Ежемесячно, ежеквартально	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
5.	Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов	Докладные записки	Объем работы	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг	Докладные записки	Экономическая эффективность	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав РНПЦ неврологии и нейрохирургии и не являющихся работником РНПЦ неврологии и нейрохирургии *	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов Выражение благодарности в СМИ	Каждый случай	0,1-0,3 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

8.	Представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом*	Докладные записки	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Каждый случай	До 0,5 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
9.	Представление результатов работы в СМИ*	Докладные записки	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 0,4 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
10.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом*	Докладные записки	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 0,4 минимальной заработной платы на группу авторов доклада или докладчику	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
11.	Опубликование научной монографии*	Докладные записки	Научная и клиническая значимость монографии	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы автору /авторам	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
12.	За успешную и защиту кандидатской и докторской диссертаций*	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета	Протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы (4,5 - 5 балла)	За успешную и своевременную защиту кандидатской и	Согласно докладной записке заместителя директора по

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Г.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	совета, Совета по защите		защиты диссертации	докторской диссертаций	научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
13.	За успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций*	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы (4,5 -5 балла) защиты диссертации	За успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
14.	Проведение учёбы с сотрудниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии, с целью оказания высокого качества медицинской помощи пациентам	Докладные записки	План учёбы по РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	1 раз в квартал	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
15.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	Приказ директора, докладная записка,	План прохождения осмотра	Каждому специалисту	До 2 минимальных заработных плат	При необходимости	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р.Сидорович
«04» 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 2021 г.

							заведующие отделениями
16.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
17.	Премирование работников в связи с юбилейными датами	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере оказания медицинской помощи населению и стажа работы в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 5 лет	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Пофкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
18.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению комиссии	До 0,4 минимальной заработной платы	2 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологии
19.	Премирование работников в связи с занесением на Доску почета	Докладные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски почета	Каждый случай	До 4,0 минимальных заработных плат	При необходимости	Директор, заместитель директора по медицинской части, главная медсестра

*- Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников научных подразделений
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников научных подразделений (далее – Положение) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (далее – Указ) (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 18.10.2019 № 386), постановления Национальной академии наук Беларуси от 06.11.2019 № 6 «Об изменении постановлений Национальной академии наук Беларуси», постановления Национальной академии наук Беларуси от 13.12.2019 № 9 «Об изменении постановления Национальной академии наук Беларуси от 09.02.2018 № 7», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативно правовыми актами Республики Беларусь и определяет общие подходы к оплате труда в зависимости от достигнутых количественных и качественных результатов в работе, соблюдению социальной справедливости и повышению оплаты труда работников, которые вносят наибольший вклад в общие результаты работы.

1.2. Настоящее Положение направлено на материальную заинтересованность работников в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов, укреплении трудовой и исполнительской дисциплины.

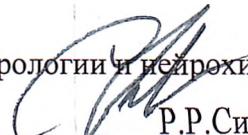
1.3. Положение распространяет свое действие на работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, непосредственно выполняющих НИР или НИОК(Т)Р (далее – НИОК(Т)Р), а также административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению НИОК(Т)Р, работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

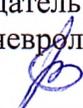
1.4. Положение устанавливает порядок использования фонда оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, порядок и критерии установления стимулирующих выплат.

1.5. Приведенные в приложениях к настоящему Положению пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

2. КОМИССИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ

2.1. Для рассмотрения вопросов об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях, премирования и оказания материальной помощи в РНПЦ неврологии и нейрохирургии создается постоянно действующая Комиссия по материальному стимулированию работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Комиссия).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

2.2. Работа Комиссии направлена на проведение обоснованного и справедливого распределения средств, предусмотренных на материальное стимулирование между работниками, учитывая основные результаты деятельности каждого, исходя из конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, отдельными работниками.

2.3. Решение о создании Комиссии и ее персональном составе оформляется приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений.

Во время отсутствия председателя Комиссии работу на заседаниях возглавляет заместитель председателя комиссии.

Во время отсутствия заместителя председателя профсоюзного комитета в заседаниях Комиссии принимает работу казначей с правом голосования.

Во время отсутствия главного бухгалтера в заседаниях Комиссии принимает работу заместитель главного бухгалтера с правом голосования.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из ее членов.

2.6. Комиссия обязана принимать решения на основании предложений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, и в строгом соответствии с показателями качества труда и иными критериями оценки результатов деятельности структурных подразделений и отдельных работников.

2.7. При необходимости Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по результатам выполненных НИОК(Т)Р (этапов) и любые другие материалы, являющиеся основанием для премирования.

2.8. В случае несоответствия предложений руководителей структурных подразделений, его заместителей настоящему Положению Комиссия обязана отказать в их рассмотрении с указанием причин отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

С целью своевременного проведения заседания комиссии при отсутствии кворума членов комиссии (отпускная компания, командировки и т.д.) приказом директора могут вноситься временные изменения в состав членов комиссии. Полномочия временного состава комиссии ограничиваются конкретным заседанием.

2.10. Комиссия имеет право изменить предложение заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководителя научного структурного подразделения, представивших докладные записки, при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

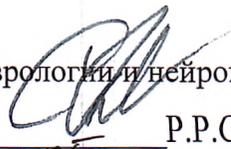
2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и членов Комиссии, присутствующих на заседании. Подписанный протокол является основанием для издания приказа директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.12. Приведенные в приложениях к настоящему Положению пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

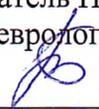
3. СОСТАВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии – это средства на заработную плату, рассчитанные на основании законодательства Республики Беларусь об условиях оплаты труда работников бюджетных научных организаций,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
« 24 » 03 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
« 24 » 03 2021 г.

штатной численности и имеющихся финансовых средств. Объем средств, направляемых на оплату труда, уточняется в течение календарного года в связи с изменением объемов работ и средств, предусмотренных на их выполнение, а также в связи с изменениями условий оплаты труда.

3.2. Фонд оплаты труда состоит из:

- оклада, рассчитанного в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- стимулирующих выплат (надбавок и премий);
- компенсирующих выплат (доплаты);
- средств, предусматриваемых на оказание материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;
- вознаграждений в соответствии с пунктом 4 Указа.

3.3. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии:

3.3.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаемые в централизованном порядке:

- надбавка за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы» (в ред. от 06.11.2019 № 6);
- надбавка за ученые степени и звания в соответствии с подпунктом 1.2 Указа Президента Республики Беларусь от 25.09.2007 № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания» (в ред. от 18.10.2019 № 386);
- надбавка за работу на условиях контракта в соответствии со *статьей 261-2 ТК РБ*;
- надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях в соответствии с пунктом 1 Указа;

3.3.2. надбавки стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;

3.3.3. премии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа.

3.4. Установление (выплата) стимулирующих выплат осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ НАДБАВКИ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 5 «Об определении категорий работников бюджетных организаций, которым устанавливаются повышения тарифных окладов» (в ред. от 06.11.2019 № 6) следующим категориям работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии: руководителям, специалистам, другим служащим, рабочим.

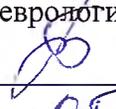
4.2. Порядок установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях распространяется на основных работников, а также на внутренних и внешних совместителей.

4.3. Решение об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений Директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимает:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

до 200 процентов оклада, — на основании решения комиссии по материальному стимулированию работников научных подразделений;

свыше 200 процентов оклада, — при наличии решения Министерства здравоохранения.

4.4. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии свыше 200 процентов производится согласно приложения «Критерии установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам бюджетных научных организаций, выполняющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, свыше 200 процентов оклада в зависимости от общегосударственной важности таких работ для социально-экономического развития страны» к постановлению Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 4 «О критериях и порядке установления размеров повышения тарифных окладов» (в ред. от 06.11.2019 № 6).

4.5. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.6. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии до 200 процентов устанавливается ежеквартально, при необходимости – ежемесячно. Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

4.7. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, производится на основании докладных записок, содержащих информацию о сроках и размерах устанавливаемой надбавки. Докладные записки представляются руководителями структурных научных подразделений.

4.8. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

4.9. Критерии установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, до 200 процентов:

4.9.1. научный и технический уровень, новизна, практическая значимость и экономическая эффективность выполняемых НИОК(Т)Р;

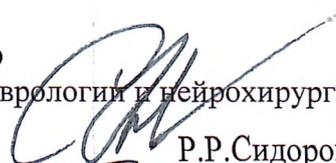
4.9.2. участие в выполнении НИОК(Т)Р, направленных на открытие ранее неизвестных закономерностей, получение принципиально новых научных результатов, разработку новых научных теорий и концепций, создание высокотехнологичной научной продукции;

4.9.3. степень участия в выполнении НИОК(Т)Р (в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя);

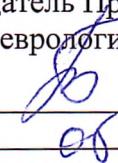
4.9.4. разработка и внедрение в практическое здравоохранение и (или) образование новых и (или) ранее не применявшихся в Республике Беларусь методов оказания медицинской помощи и организационных форм работы, клинических протоколов, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, медицинских изделий, биомедицинских клеточных продуктов и другой продукции НИОК(Т)Р;

4.9.5. создание высокотехнологичной, импортозамещающей, валютосберегающей или экспортоориентированной научной продукции;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 03 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 03 2021 г.

4.9.6. личный вклад в средневзвешенный балл научной организации по результатам ежегодного отчета РНПЦ неврологии и нейрохирургии «Материалы о результатах научной деятельности», утверждаемого на заседании Ученого совета РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

4.9.7. опубликованность полученных результатов НИОК(Т)Р в медицинских рецензируемых журналах, за рубежом, в виде монографий, методических рекомендаций и учебных, учебных-методических пособий;

4.9.8. продвижение результатов и продукции НИОК(Т)Р в РБ и за рубежом;

4.9.9. работа над диссертацией (руководство, консультирование диссертаций) согласно индивидуальному плану; проявление творческой инициативы;

4.9.10. подготовка материалов и документации по планируемым к выполнению проектам НИОК(Т)Р по приоритетным направлениям;

4.9.11. изобретательская и рационализаторская деятельность;

4.9.12. экспертная и рецензионная деятельность;

4.9.13. выполнение иных значимых видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

4.9.14. отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4.10. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям научных подразделений осуществляется с учетом их деятельности по выполнению конкретных НИОК(Т)Р, а также по обеспечению экономической отдачи и контролю над результативностью научных проектов, выполнению научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии, привлечению в науку внебюджетных средств, принятию мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества, подготовки научных работников, в том числе работников высшей квалификации.

Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям структурных научных подразделений выносится на рассмотрение Комиссии по докладным запискам заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря.

4.11. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии определяется с учетом занимаемой должности, личного вклада в конечные результаты работы и критериями установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях (пункт 4.9 настоящего Положения).

4.12. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам определяется с учётом следующих критериев:

- объем выполняемой работы;
- оперативность работы;
- достижение высоких конечных результатов;
- отсутствие замечаний со стороны директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии, руководителя структурного подразделения;
- выполнение обязательств по контракту.

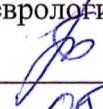
4.13. Снижение размеров установленной надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях каждому конкретному работнику осуществляется согласно Приложению 1 к данному Положению.

4.14. Для установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок» (в ред. от 06.11.2019 № 6) директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится установление следующих надбавок стимулирующего характера:

- надбавка за важность выполняемой работы;
- надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы.

5.2. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается ежеквартально, при необходимости – ежемесячно. Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения. Размер надбавки за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад в развитие бюджетной научной организации устанавливается основным работникам, а также работающим на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

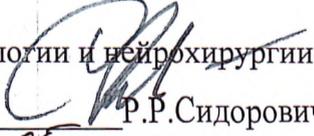
5.3. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается на основании докладных записок, представляемых руководителями структурных научных подразделений.

5.4. Административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается надбавка за важность выполняемой работы на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

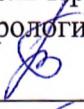
5.5. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5.6. Критериями установления надбавки за важность выполняемой работы являются:

- 5.6.1. срочность выполнения работ;
- 5.6.2. напряженность выполнения работ;
- 5.6.3. выполнение сложных работ, которые требуют больших затрат времени, объективно возникающих при выполнении этих работ;
- 5.6.4. сложность, инициативность при выполнении заданий, поручений и работ;
- 5.6.5. инициирование, организация, разработка, успешное прохождение экспертизы НТС и ГЭС, выполнение, сопровождение и продвижение конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных в рамках государственных программ научных исследований (ГПНИ), государственных (межгосударственных) научно-технических программ (ГНТП), отраслевых научно-технических программ (ОНТП), отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований; в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения; в рамках инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность; в рамках научно-технических программ

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Ф.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

Союзного государства; выполнение проектов в рамках договоров, финансируемых заказчиком за счет внебюджетных средств:

5.6.6. экспортная ориентированность результатов НИОК(Т)Р, создаваемых (выполняемых, оказываемых) с использованием результатов этих НИОК(Т)Р; ориентированность результатов НИОК(Т)Р на импортозамещение и защиту внутреннего рынка;

5.6.7. организация и сопровождение подготовки кадров высшей квалификации; руководство и консультирование диссертационных работ аспирантов и докторантов;

5.6.8. осуществление руководства, организация и сопровождение научной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии; руководство научными подразделениями РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

5.6.9. содействие развитию медицинской науки, международного сотрудничества;

5.6.10. разработка новых направлений научных исследований по приоритетным направлениям;

5.6.11. выполнение работ по получению результатов научных исследований мирового уровня, подтвержденных публикациями в международных журналах. активное продвижение научной продукции в странах СНГ и за рубежом;

5.6.12. активное внедрение в практическую деятельность и(или) учебный процесс результатов конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных проектов;

5.6.13. проявление творческой инициативы и нестандартных подходов к работе;

5.6.14. социальная значимость выполняемых работ;

5.6.15. выполнение иных значимых для РНПЦ неврологии и нейрохирургии видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5.7. Критериями установления надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации являются:

5.7.1. выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

5.7.2. деятельность по интеграции науки с другими сферами деятельности;

5.7.3. деятельность по организации международного сотрудничества;

5.7.4. развитие внебюджетной деятельности.

5.8. Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается на основании «Положения о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии».

5.9. Для установления надбавки за важность выполняемой работы и (или) надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

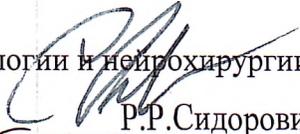
6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

6.1. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа. Источником премирования являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

6.2. Премирование директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.3. Основанием для премирования являются докладные записки, предоставленные руководителями структурных научных подразделений. Докладные записки с указанием размеров

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

премирования конкретного работника и основанием для премирования выносятся на рассмотрение комиссии по материальному стимулированию.

6.4. Премирование административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря.

6.5. При определении размера премии учитывается личный трудовой вклад каждого работника в конечные результаты работы в целом с учётом специфики выполняемых им функций, а также достигнутые результаты выполнения НИОК(Т)Р.

6.6. Размер премии конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

6.7. Премирование руководителей структурных научных подразделений осуществляется по итогам работы данного подразделения в целом и его личного вклада в выполнение конкретных НИОК(Т)Р, а также обеспечения экономической отдачи и контроля над результативностью научных проектов, привлечения в науку внебюджетных средств, производства научно-технической продукции на экспорт, принятия мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества и подготовки научных работников, в том числе работников высшей квалификации.

6.8. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится с учетом критериев и размеров премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, приведенных в Приложении 2 к данному Положению.

6.9. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников и в соответствии с п.п. 3.1. п. 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе устанавливать дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера отдельным категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины по своему усмотрению, за счет средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии после уплаты обязательных платежей в бюджет на основании соответствующего приказа.

7. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе осуществлять стимулирование работников (с их согласия), обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт, в форме выплаты ежемесячной выплаты надбавки за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и (или) производство научно-технической продукции на экспорт.

7.2. Перечень таких работников, конкретные размеры и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Работникам, которым выплачивается указанная надбавка, не устанавливаются другие стимулирующие выплаты.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

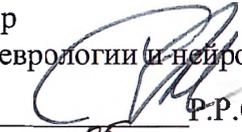
Л.П. Пархач

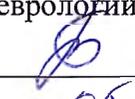
«24» 05 2021 г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
научных подразделений РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

Основания для снижения размера надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	% снижения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Невыполнение календарного плана, нарушение сроков выполнения научных работ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, выписки заседаний научных советов, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Отсутствие нарушения	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
2.	Нарушение сроков разработки инструкций по применению и др. продукции по проектам и внедрения их в медицинскую практику	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Соблюдение сроков выполнения работ	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

3.	Отсутствие на заседании Ученого совета без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Повестка заседания	Факт отсутствия	До -20 % виновному	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
4.	Отсутствие на заседании комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов и др. без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания	Факт отсутствия	До -20 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
5.	Срыв запланированного выступления на конференции, Ученом совете, на заседаниях комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов, в СМИ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания, план конференции	Факт отсутствия выступления	До -20 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
6.	Некачественное и несвоевременное представление отчетных материалов и документации, нарушение сроков подготовки проектов НИОК(Т)Р	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Календарный план по НИОК(Т)Р, заявки НИОК(Т)Р, число нарушений	Наличие нарушения	До - 50% виновных, до - 50% заведующего структурным подразделением	Этап и (или) при необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
7.	Несвоевременное предоставление документов и отчетов согласно индивидуального	Согласно докладной записке заместителя директора по	Число документов	Каждый случай	До -50 % виновного, до -25% научного руководителя (консультанта)	При необходимости	Руководители структурных подразделе-

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«04» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 08 2021 г.

	плана соискателя ученой степени	научной работе или ученого секретаря					ний, заместители директора, директор, комиссии
8.	Несвоевременное предоставление диссертации к защите в срок согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты огласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Каждый случай	До -100 % виновного, до -50% научного руководителя (консультанта)	Окончание срока выполнения диссертации	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
9.	Несвоевременное предоставление в срок документов согласно распоряжений директора и заместителя директора по научной работе	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число документов	Каждый случай	До -25 % виновного	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
10.	Нарушение трудовой или исполнительской дисциплины, в т.ч.: нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, преждевременный уход с работы	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число нарушений	Наличие нарушения	До - 100% конкретного нарушителя, до -50% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор

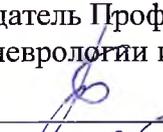
Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

	без уважительных причин, невыход на работу без оправдательного документа или отсутствие в рабочее время на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов, самостоятельное изменение графика работы и т.д.)						
11.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других министерств, и ведомств	Приказы и распоряжения вышестоящих органов управления	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 100% конкретного нарушителя, до -50% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор
12.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов и распоряжений администрации	Приказы и распоряжения директора	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 50% конкретного нарушителя, до -25% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений
13.	Невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией	Согласно докладной записке заместителя директора по идеологической работе	Число нарушений	Наличие нарушения	До -100% конкретного нарушителя, до -100% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и идеологической работе, руководители структурных подразделений
14.	Нарушение санэпидрежима	Согласно докладной записке заместителя директора по	Число нарушений	Наличие нарушения	До -50% нарушителя, до -200% заведующего	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«04» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«04» 05 2021 г.

		научной работе, главной медсестры			структурным подразделением		структурных подразделений
15.	Невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -45% виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
16.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	До -20% виновного, -10% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений
17.	Невыполнение запланированного объема экспортных услуг	Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	План экспортных услуг	Каждый случай	До - 25% заведующего структурным подразделением и исполнителям	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
18.	Недостоверность предоставления научных и статистических данных	Протоколы заседаний научных советов, докладные,	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	До -75% виновного	В соответствии со сроками	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по

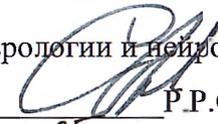
Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

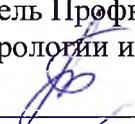
Р.Р.Сидорович
«04» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 06 2021 г.

		объяснительные и др. документация				отчетности	медицинской части, руководители структурных подразделений
19.	Несоблюдение норм этики и деонтологии, наличие грубого, нетактичного поведения с пациентами, сотрудниками учреждения, гражданами, работниками других организаций	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-50% виновного	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
20.	Сохранность материальных ценностей	Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушений за отчетный период	Каждый случай	-20% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
21.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-40% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор
22.	Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-30% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор
23.	Несвоевременное и некачественное	Приказы,	Количество случаев	Каждый случай	-50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор,

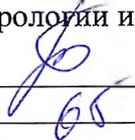
Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

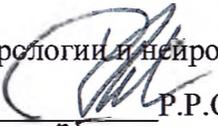
	предоставление требуемой информации в вышестоящие органы, в т.ч. в Министерство здравоохранения Республики Беларусь	акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	несоблюдения				руководитель структурного подразделения
24.	Несоблюдение делопроизводства по аспирантуре и докторантуре, по научной деятельности	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения	Каждый случай	До -50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
25.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	-100% виновного -50% заведующего структурным подразделением или увольнение (в соответствии с Декретом Президента №5)	При необходимости	Директор
26.	Нарушения при выполнении научным работником лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами	Данные учетной медицинской документации: журнала записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма	Случаи нарушения согласно Приложению 1 к Положению о премировании и установлении надбавок работникам	Каждый случай	При наличии нарушений согласно Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии,	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

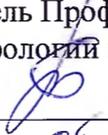
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорвич
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

		007/у по анестезиолого-реанимационному отделению	клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии		научному сотруднику надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы может быть снижена согласно этому Положению		
27.	Нарушения при осуществлении научным сотрудником высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств	Данные учетной медицинской документации: операционный журнал, журнал записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма 007/у по анестезиолого-реанимационному отделению	Случаи нарушения согласно Приложению 1 к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Каждый случай	При наличии нарушений согласно Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, научному сотруднику надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы может быть снижена согласно этому Положению	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
28.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Тяжесть случая, вид взыскания	Каждый случай	До -100 % виновному До-50 % заведующему отделением	При наличии	Заместители директора, директор

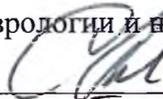
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«24» 03 2021 г.

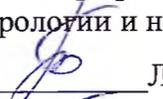
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 03 2021 г.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

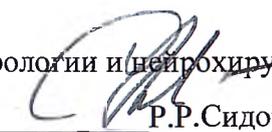
Критерии и размеры установления дополнительных стимулирующих выплат работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

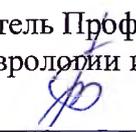
№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер премии	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов, в том числе в сжатые сроки	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Проведение экспертных и рецензионных работ по кандидатской или докторской диссертации с высоким конечным результатом	По ходатайству заместителя директора по научной работе, ученого секретаря и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	1 раз в квартал и (или) при необходимости	Заместители директора, директор, ученый секретарь, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения,	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, председатель Профкома

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

	интересах коллектива	трудового	председателя Профкома					
4.	Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов		По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
5.	Разработка новых способов, алгоритмов, методов и протоколов оказания медицинской помощи пациентам, которые соответствуют приоритетным направлениям научной, научно-технической и инновационной деятельности и современным уровням развития медицинской науки и практики		По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень разработки	Каждому исполнителю	От 0,5 оклада	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка импортозамещающих методов оказания медицинской помощи		По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень разработки	Каждому исполнителю	До 2,5 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Разработка и успешное прохождение этапов экспертизы новых		По ходатайству заместителя директора по	Уровень актуальности, научной	Руководит елю, ответстве	От 0,5 оклада	При необходимости при наличии	Заместители директора, директор, руководитель

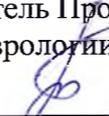
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 2021 г.

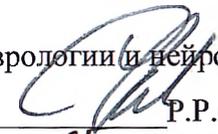
	конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных проектов, соответствующим приоритетным направлением научной, научно-технической и инновационной деятельности	научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	новизны, практической значимости и экономической эффективности	ному исполнителю		выписки НТСа, ГЭСа	структурного подразделения
8.	Разработка новых конкурентоспособных обучающих программ по результатам выполняемых НИОК(Т)Р	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень разработки	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
9.	Проведение научных исследований по выполняемым темам НИР и НИОК(Т)Р с высоким уровнем актуальности, научной новизны, практической значимости и экономической эффективности	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень актуальности, научной новизны, практической значимости и экономической эффективности	Каждому исполнителю	От 0,5 оклада	Выполненный этап НИР или НИОК(Т)Р (квартал, полугодие, год)	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
10.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав РНПЦ неврологии и нейрохирургии и не являющихся работником	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	Ежеквартально	Председатель Профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор

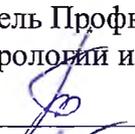
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

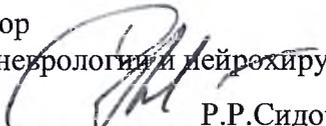
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

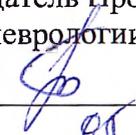
	РНПЦ неврологии и нейрохирургии*		Выражение благодарности в СМИ				
11.	За представление научных результатов в периодических изданиях за рубежом	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Научные статьи в рецензируемых научных журналах	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
12.	За представление результатов работы в СМИ	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 0,5 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
13.	За устные выступления на международных конференциях за рубежом	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
14.	За стендовые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения при наличии	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 0,4 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

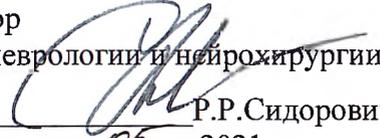
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

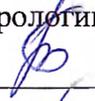
		сертификата участника					
15.	За опубликование научной монографии	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость монографии	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
16.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
17.	Премирование работников в связи с юбилейными датами*	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере развития медицинской науки	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
18.	За успешную защиту кандидатской или докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря,	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

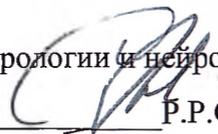
		секретаря Совета по защите	комиссии, Ученого совета, Совета по защите				
19.	За успешное осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите
20.	За успешное осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций иностранного гражданина	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите
21.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению Комиссии	По решению Комиссии	2-3 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологии

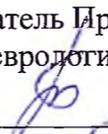
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р.Сидорович
« 04 » 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« 24 » 05 2021 г.

22.	Выполнение договорных обязательств по научной организации в целом с учетом показателей работы научных структурных подразделений и обеспечения эффективного использования государственных средств, выделенных на научную деятельность	По ходатайству директора, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений	Срок выполнения, объем работы	Каждому исполнителю	От 0,5 оклада	По результатам отчетного периода (квартал, полугодие, год)	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений
23.	Премирование работников в связи с занесением на Доску почета*	Докладные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски почета	Каждый случай	До 4,0 минимальной заработной платы ин	При необходимости	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь,

*- Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«04» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление
работникам клинических подразделений

Работникам клинических подразделений:

1. Осуществляется единовременная выплата на оздоровление один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части - при предоставлении большей части отпуска) в размере, определенном законодательством.

Единовременная выплата по п.1 не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам.

Единовременная выплата по п.1 выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

В случае отмены трудового отпуска (по приказу) производится удержание единовременной выплаты на оздоровление.

В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Единовременная выплата по п.1 оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

2. Оказывается материальная помощь по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

2.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 - летнего возраста и стажа работы в РНПЦ неврологи и нейрохирургии не менее 3-х лет – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

2.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (*статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении»*) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.3. при рождении ребенка – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

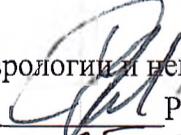
2.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

2.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

2.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 1,0 минимальной заработной платы;

2.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

2.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

2.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, врачами-интернами, провизорами-интернами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.2.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 2.10 принимается Комиссией.

2.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

2.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) - в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.2.12 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

2.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения - при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы - в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

2.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников - при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы - в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

2.15. одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие - по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

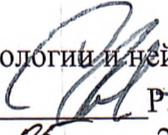
2.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет;

2.18. для частичной компенсации оплаты расходов, связанных с подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам штатным работникам клинических подразделений в размере 50% от оплаченных расходов;

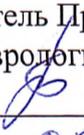
2.19. для частичного возмещения расходов за издание и почтовую рассылку автореферата в количестве не более 60 экземпляров в размере 50% от оплаченных расходов;

2.20. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, одинокими пенсионерами, а также имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный», в том числе для улучшения условий безопасного проживания.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

С целью получения материальной помощи по пункту 2 Положения, работник клинического подразделения письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в Комиссию с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.2.1-2.19, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

Материальная помощь по п.2 не выплачивается: внешним совместителям.

Заседание комиссии по вопросу оказания материальной помощи проводится один раз в месяц совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период и оформляется протоколом.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.

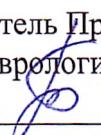
4. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, на следующий год не переносятся, а распределяются равными долями между работниками по следующим условиям:

- материальная помощь выплачивается в декабре;
- для начисления материальной помощи принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
- материальная помощь выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
- вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
- работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь выплачивается;
- работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
- работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы;
- материальная помощь не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям.

5. Оказание материальной помощи штатным работникам, содержащимся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится в порядке и на условиях установленных данным Положением.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«21» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«21» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.1. На оказание материальной помощи (в том числе на оздоровление) направляются средства в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников научных подразделений.

1.2. Оказание материальной помощи работникам научных подразделений осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Работникам научных подразделений ежегодно оказывается материальная помощь на оздоровление в размере 0,5 оклада при уходе работника в трудовой отпуск, при разделении отпуска на части – к одной из частей отпуска.

4. Кроме того, материальная помощь работникам научных подразделений оказывается по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

4.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 – летнего возраста и стажа не менее 3-х лет в РНПЦ неврологии и нейрохирургии – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

4.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении») – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.3. при рождении ребенка – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

4.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

4.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

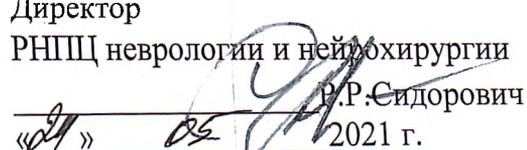
4.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 1,0 минимальной заработной платы;

4.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

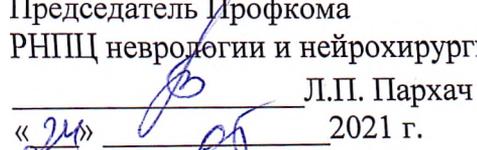
4.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

4.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

для получения материальной помощи по п.4.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 4.10 принимается Комиссией;

4.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

4.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.4.12 работники представляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

4.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

4.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

4.15. одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

4.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

4.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет;

4.18. для частичной компенсации оплаты расходов, связанных с подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам штатным работникам клинических подразделений в размере 50% от оплаченных расходов;

4.19. для частичного возмещения расходов за издание и почтовую рассылку автореферата в количестве не более 60 экземпляров в размере 50% от оплаченных расходов;

4.20. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, одинокими пенсионерами, а также имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный», в том числе для улучшения условий безопасного проживания.

С целью получения материальной помощи по п.4 работник письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, служебная записка) обращается в постоянно действующую комиссию по материальному стимулированию научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Комиссия) с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.4.1-4.19, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Г.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

5. Материальная помощь не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам, работникам, работающим по договору подряда.

6. Неиспользованные в отчетном периоде (квартал, полугодие, год) средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, смете доходов и расходов внебюджетных средств распределяются равными долями между работниками и выплачиваются при наличии средств, по следующим условиям:

основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;

вновь принятым работникам – пропорционально отработанному времени (календарным дням) в указанном периоде (квартал, полугодие, год);

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет;

материальная помощь не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям, работникам, работающим по договорам подряда.

Материальная помощь по пунктам 3 и 4 не исключает получение материальной помощи по пункту 6.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами. Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, увеличение объемов платных медицинских и образовательных услуг населению и экспорта услуг.

На премирование работников направляются средства не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетная деятельность), направляются на премирование:

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов за основные результаты работы (текущее премирование) – ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клинических подразделений и данным Положением;

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни за основные результаты работы ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клинических подразделений и данным Положением;

- работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (текущее премирование) - ежеквартально;

- работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности (текущее премирование) и (или) содействовавших оказанию платных медицинских услуг;

- дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клинических подразделений.

- дополнительно к праздничным дням, по итогам соревнований, конкурсов и др. - при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Премирование проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

На премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также работников содействующих развитию внебюджетной деятельности (в том числе привлечению пациентов из-за рубежа), направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, в том числе используемых у пациентов из-за рубежа;

- на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда при недостатке или отсутствии бюджетных средств;

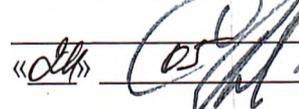
Средства, выделяемые на премирование работников, оказывающих платные услуги с учетом выполнения доведенных планов (платных услуг и экспорта услуг), определяются Комиссиями по премированию следующим образом:

- работникам науки, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников науки определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого научного сотрудника;

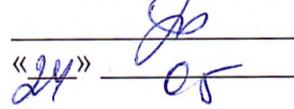
- остальным работникам, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников определяется Комиссией с учетом выполнения плана по экспорту услуг, с учетом полученного каждым структурным подразделением дохода; премиальный фонд доводится каждому структурному подразделению; в Комиссию предоставляются выписки из протоколов заседания локальной комиссии для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам;

- на премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в суботные дни, ежемесячно

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботные дни (при наличии средств). Премияльный фонд ежемесячно определяется Комиссией по премированию клинических подразделений (Приложение 7 к настоящему Договору);

- премирование остальных штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доход деятельности, производится ежемесячно в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников клинических подразделений (Приложение 7 к настоящему Договору);

При наличии предоставленных в Комиссию сведений сотруднику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, содействовавших оказанию платных медицинских услуг пациенту или направившему пациента на прохождение инструментальных и (или) лабораторных обследований, выполняемых в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, производится отчисление от выделяемой суммы на премирование лиц, выполнивших инструментальные и (или) лабораторные обследования по докладной записке.

Средства, выделяемые на премирование работников, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники определяются Комиссией в зависимости от полученного дохода; премияльный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого работника.

Средства, выделяемые на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», в том числе используемых у пациентов из-за рубежа распределяются работникам фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ и выносятся на рассмотрение Комиссии.

Суммы премий, выплачиваемые содействующим оказанию платных медицинских услуг, не могут превышать сумм, выплачиваемым работникам, непосредственно оказывающим платные медицинские услуги.

Список работников, принимающих активное участие в развитие внебюджетной деятельности, разработку и внедрение новых инновационных методов лечения и диагностики, рассматривается и утверждается Комиссией на основании представленных служебных записок руководителей структурных подразделений.

Суммы, выплачиваемые работникам, принимающим активное участие в развитие внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения, диагностики и анализа, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», образования которые в последующем могут приносить доход, максимальными размерами не ограничиваются и определяются Комиссией ежеквартально в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

Список работников, премируемых за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, утверждается ежеквартально Комиссией. Суммы, выплачиваемые работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, выполнившим особо важные (срочные) работы, имеющие важное государственное и научное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных

Директор

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

затрат времени и повышенной интенсивности труда, максимальными размерами не ограничиваются и распределяются Комиссией ежеквартально фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На дополнительное премирование работников ежемесячно и ежеквартально направляется часть средств от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении учреждения.

Размер дополнительной премии (при наличии средств) рассматривается ежеквартально на заседании Комиссии (ежемесячно Комиссией по премированию клинических подразделений и выплачивается работникам всех категорий персонала) в следующих случаях:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по заданию администрации;
- за участие в комиссиях по распоряжению/приказу директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии;
- за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы по поручению администрации;
- за инициирование и решение проблемных вопросов;
- за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;
- к праздничным дням;
- за разработку методических материалов (новых способов лечения и диагностики, стандартов деятельности, алгоритмов проведения процедур и т.д.);
- за разработку новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения»;
- по итогам соревнований, конкурсов;
- на премирование работников, деятельность которых в течение года принесла максимальный вклад в развитие внебюджетной деятельности;
- за перевыполнение плана платных медицинских услуг, экспорта услуг структурными подразделениями и научными сотрудниками более чем на 100%;
- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности;
- за содействие в развитии экспорта платных услуг, разработку и организацию рекламы медицинских и образовательных услуг, разработку информационных материалов, буклетов, подготовку материалов и организацию работы сайта РНПЦ неврологии и нейрохирургии, привлечение клиентов и капитала для развития внебюджетной деятельности

Основанием для рассмотрения Комиссиями вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия) в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений или в соответствии с локальным положением о премировании структурного подразделения.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

Положение о премировании структурного подразделения разрабатывается в структурном подразделении при участии его сотрудников, подписывается руководителем структурного подразделения, старшей медицинской сестрой (при наличии такой должности) и профгруппоргом, утверждается директором и согласовывается с председателем Профкома.

Обязательства и гарантии, включенные в Положение о премировании структурного подразделения, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников, относительно обязательств и гарантий, включенных в настоящий Договор. Положение о премировании структурного подразделения является документом строгой отчетности (один экземпляр хранится в структурном подразделении, другой – в Комиссии по премированию работников клинических подразделений).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

– показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;

- показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью руководителя структурного подразделения, старшей медицинской сестры (при наличии такой должности) и профгруппорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Работники подразделений ознакамливаются с размерами премирования на производственных совещаниях, что оформляется соответствующими протоколами.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий и копии протоколов заседаний предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

Приложение к Приложению 11
к Коллективному договору 2021 года

Директору РНПЦ неврологии и
нейрохирургии _____

в комиссию по премированию и оказанию
материальной помощи
от заместителя директора по медицинской
части _____

служебная записка.

Прошу дополнительно премировать за счет средств, полученных от приносящей доходы
деятельности

должность, ФИО
содействовавшего оказанию платных медицинских услуг пациенту

гражданство, ФИО
получившему медицинскую помощь в структурном подразделении
в период _____ 20__ года .
месяц

Заместитель директора
по медицинской части

подпись

ФИО

Согласовано:

Менеджер отдела
внебюджетной деятельности

подпись

ФИО

Услуги оплачены в полном объеме:

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

Медицинская помощь оказана в полном объеме:

Руководитель структурного подразделения,
в котором оказаны медицинские услуги

подпись

ФИО

Ходатайствую:

Председатель Профкома

подпись

ФИО

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Республики Беларусь от 16.07.2008 № 412-3 (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ «О научной деятельности» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 18.10.2019 № 386), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), направлено на повышение качества НИОК(Т)Р, развитие инициативы и самостоятельности коллектива РНПЦ неврологии и нейрохирургии в решении основных вопросов научной деятельности и социального развития, усиление материальной и моральной заинтересованности работников в качественном и оперативном проведении НИОК(Т)Р.

2. Источником формирования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации по результатам: выполнения НИОК(Т)Р, подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации на платной основе. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации, рассчитывается как разница между доходами от научной деятельности, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по научной деятельности в пределах сметы.

3. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляются на: установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий), оказание материальной помощи, развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

4. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, используются по следующим направлениям:

4.1. установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий) работникам научных подразделений, в том числе административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам, в соответствии с пунктами 4 - 7 Положения об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии приложения 8 к настоящему Договору;

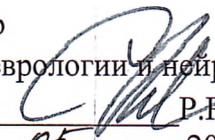
4.2. оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

4.3. выплата вознаграждений за выполненные физическими лицами по договорам гражданско-правового характера работы и услуги;

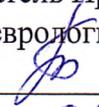
4.4. укрепление материально-технической базы научных подразделений: приобретение основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, приспособлений и других материалов, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р; приобретение оборудования, устройств, приборов и других основных средств, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р;

4.5. оплату расходов, связанных с профессиональным обучением работников (включая командировочные расходы);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

4.6. оплату командировок, в том числе на сессии, съезды, совещания и конференции научного характера, а также поездки с научной целью при отсутствии, либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.7. текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.8. оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предоставляемых в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408*;

4.9. оплата обязательных страховых взносов в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на дополнительные выплаты стимулирующего характера и другие выплаты из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.10. расходы на изобретательство, включая расходы на: госпошлину за подачу и экспертизу заявок на выдачу патентов на изобретения, регистрацию и выдачу патентов на изобретения, поддержание в силе патента; вознаграждения авторам изобретений за создание и использование объектов промышленной собственности и рационализаторских предложений, вознаграждения лицам за содействие в создании изобретений; обязательные страховые взносы от суммы вознаграждения при отсутствии либо недостаточности бюджетных средств;

4.11. редакционно-издательские и типографские расходы при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.12. проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни (приобретение абонементов в бассейн, расходы по изданию методической литературы, бюллетеней, оформление стендов);

4.13. проведение культурно-просветительных мероприятий;

4.14. приобретение проездных билетов на общественный транспорт работникам, работа которых имеет разъездной характер и на время выполнения служебных обязанностей, не обеспеченных специальным транспортом. Перечень данных работников определяется приказом руководителя;

4.15. оплату прочих текущих расходов, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности: уплата пеней, штрафов, неустоек, платежей в бюджет по предписаниям и актам проверок и арбитражные расходы, убытков по операциям прошлых лет выявленных и востребованных в текущем году и др.

5. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, не использованные в отчетном финансовом году не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОРЯДОК
использования членских профсоюзных взносов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок использования членских профсоюзных взносов разработан в соответствии с подпунктом 38.6 пункта 38 Устава Федерации профсоюзов Беларуси, постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета" (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ от 22.10.2020 № 181) (далее – Стандарт), от 03.12.2020 № 454 "О Типовом положении о Фонде помощи первичной профсоюзной Белорусского профсоюза работников здравоохранения", в целях единообразного применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации. В целях реализации Стандарта Первичная профсоюзная организация РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – ППО) приводит смету доходов и расходов ППО в соответствие со нормативами Стандарта с последующим ее утверждением на отчетной (отчетно-выборной) конференции:

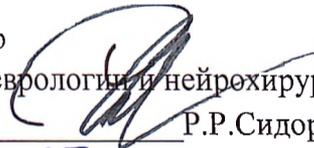
Стандарт профсоюзного бюджета

Код строки	Наименование статьи	Норматив, %
1	Целевые мероприятия:	
1.1	Фонд помощи	
1.2	Обучение профсоюзных кадров и актива	
1.3	Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	не менее 10
1.4	Спортивная и культурно-массовая работа	
1.5	Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларуси Час"	2
1.6	Организационные расходы	2
1.7	Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	не менее 2
2	Административно-хозяйственные расходы:	
2.1	Вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки	не более 50
2.2	Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	
2.3	Прочие расходы	

1. ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРЯТИЯ

1.1. Фонд помощи

1.1.1. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1.4.5 настоящего Приложения «Порядок использования членских профсоюзных взносов».

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

1.1.2. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган ППО - профсоюзный комитет.

1.1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза.

Условия использования средств фонда помощи

1.1.4. Средства фонда помощи используются на:

1.1.4.1. оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

рождением ребенка – 0,22 минимальной заработной платы;

сотрудникам, вступающим впервые в брак (при наличии справки из ЗАГСа) – 0,15 минимальной заработной платы;

при достижении 30, 40, 50, 60, 70 и т.д. лет, членам профсоюза – 0,15 минимальной заработной платы;

один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,22 минимальной заработной платы;

один раз в год одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,22 минимальной заработной платы;

один раз в год матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,22 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

родителям, чьи дети идут в 1 класс школы в размере 0,1 минимальной заработной платы;

смертью родных члена профсоюза (супруга, супруги, матери, отца, брата, сестры, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) детей) – 0,36 минимальной заработной платы;

ухудшением материального положения по причине материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с явлениями стихийного характера (пожаром, наводнением, и др.), хищением в особо крупных размерах – 0,36 минимальной заработной платы;

проживанием на съемной квартире (иногородним при наличии договора о найме) – 0,22 минимальной заработной платы (1 раз в полугодие);

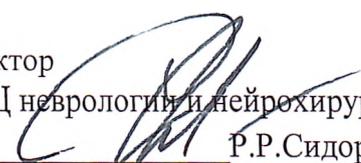
тяжелым материальным положением при наличии подтверждающих документов – по решению Профкома до 0,72 минимальной заработной платы (1 раза в год);

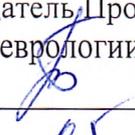
длительным лечением члена профсоюза, находившегося на листе нетрудоспособности 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 0,15 минимальной заработной платы; более 2-х месяцев – 0,22 минимальной заработной платы;

длительным лечением ребенка члена профсоюза, находившегося на листе нетрудоспособности по уходу за ребенком 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 0,15 минимальной заработной платы; более 2-х месяцев – 0,22 минимальной заработной платы;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества, направление Министерства здравоохранения Республики Беларусь на лечение за границу члена профсоюза или его детей; выход на первичную инвалидность I и II группы; установление профессионального заболевания; получение производственной травмы и т.п.) – в размерах по решению Профкома.

1.1.4.2. оказание единовременной материальной помощи:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

близким родственникам, супруге (супругу) в связи со смертью члена ППО – 0,75 минимальной заработной платы;

бывшим членам профсоюза - ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости – в размерах по решению Профкома;

отдельным категориям членов профсоюза в других случаях – в размерах по решению Профкома.

1.1.4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря) членам профсоюза и их детям, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,72 минимальной заработной платы – в размере 0,22 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на члена профсоюза и на каждого ребенка члена профсоюза;

стоимости медицинских услуг (за исключением стоматологических) по договору на оказание медицинских услуг члену профсоюза и (или) его ребенку с учреждением здравоохранения (диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.); применения дорогостоящих лекарств или процедур с предъявлением назначения врача и копий чеков (при условии, что расходы на лечение составили не менее 0,33 минимальной заработной платы и член профсоюза, не находился на листе нетрудоспособности) – в размере 0,22 минимальной заработной платы;

1.1.4.4. приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

1.1.4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

1.1.4.6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ, президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

1.1.5. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, непредусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, и признанных обоснованными.

Порядок использования средств фонда помощи

1.1.6. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 1.1.4 и 1.1.5 на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета), но не позднее трех месяцев по истечении нижеперечисленных случаев, по которым осуществляется выплата материальной помощи.

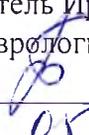
1.1.7. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке;
 в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;
 в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;
 приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, документы, подтверждающие оплату за путевку;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения; копии чеков и др.

по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

1.1.8. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

Действие настоящего пункта не распространяется на выплату материальной помощи в целях удешевления стоимости путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение несовершеннолетних детей члена профсоюза.

1.1.9. С целью получения материальной помощи член профсоюзной организации РНП неврологии и нейрохирургии или профгруппорг структурного подразделения письменно (заявление) обращается в Профком по оказанию материальной помощи с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.), не позднее трех месяцев по истечении вышеперечисленных случаев, по которым осуществляется выплата материальной помощи.

Порядок формирования и учета средств фонда помощи. Контроль за их использованием

1.1.10. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

1.1.11. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

1.1.12. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

1.1.13. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

1.1. Обучение профсоюзных кадров и актива

Необходимость расхода средств ППО на обучение профсоюзных кадров и актива рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствие со стандартом профсоюзного бюджета.

Средства могут быть направлены на финансирование следующих мероприятий:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы;
 возмещение расходов при пользовании помещениями в рамках организации обучения;
 оплата питания и проживания участников обучения;
 оплата транспортных услуг при проведении обучения;
 приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;

расходы на организацию культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы на обучение в Международном университете "МИТСО", его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы.

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
 «24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
 «24» 05 2021 г.

1.2. Туристско-экскурсионная деятельность

Объем высвобождаемых средств ППО на туристско-экскурсионную деятельность, в том числе на услуги туристско-экскурсионного унитарного предприятия «Беларустурист», рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не менее 10 % и не более 20% от основных средств ППО, формируемых от поступления членских взносов.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы.

Члены профсоюза, участвующие в вышеперечисленных мероприятиях частично оплачивают стоимость туруслуги.

Организатору(ам) мероприятий туристско-экскурсионной деятельности (за исключением председателя профкома и казначея ППО) выплачивается 0,11 минимальной заработной платы вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 0,22 минимальной заработной платы - от 43 до 125 человек; 0,36 минимальной заработной платы – от 126 и выше.

1.4. Спортивная и культурно-массовая работа

Объем высвобождаемых средств ППО на спортивную и культурно-массовую работу, рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета.

Средства по этой статье могут быть направлены на организацию и финансирование следующих мероприятий:

учебно-спортивная работа, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, подготовка физкультурных кадров – при необходимости по решению профкома;

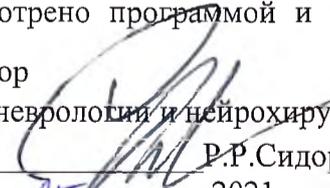
расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата судьям, медработникам по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.) – при необходимости по решению Профкома (организатору(ам) спортивно-массовых мероприятий (за исключением председателя Профкома и казначея ППО) выплачивается 0,11 минимальной заработной платы вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 0,22 минимальной заработной платы - от 43 до 125 человек, 0,36 минимальной заработной платы – от 126 и выше);

затраты на аренду спортсооружений – при необходимости по решению Профкома;

оплата частичной стоимости месячных абонементов членам профсоюза в бассейн, спортивный зал в размере 25% стоимости абонемента, если стоимость не превышает 0,15 минимальной заработной платы (при превышении стоимости абонемента оплачивается 0,05 минимальной заработной платы в месяц), либо каждое четвертое занятие в бассейне, спортивном зале, если его стоимость не превышает 0,05 минимальной заработной платы (при превышении стоимости занятия оплачивается 0,05 минимальной заработной платы за каждое четвертое занятие) – не более 4 компенсаций каждому члену профсоюза в год;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

вечеров отдыха – не более 1 билета каждому члену профсоюза и (или) 1 билета каждому его ребенку 1 раз в год;

расходы на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памятными датами, юбилейными датами организаций (организатору(ам) культурно-массовых мероприятий (за исключением председателя Профкома и казначея ППО) выплачивается 0,11 минимальной заработной платы вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 0,22 минимальной заработной платы - от 43 до 125 человек, 0,36 минимальной заработной платы – от 126 и выше);

выдача новогодних подарков – 1 подарок каждому члену профсоюза и 1 подарок каждому его ребенку в возрасте от 1 до 12 лет 1 раз в год;

выдача материального вознаграждения к Дню медицинскому работнику каждому члену профсоюза – от 0,05 до 0,18 минимальной заработной платы по решению Профкома и наличии средств на счету ППО;

выдача билетов на новогодние представления при их наличии – не более 1 билета ребенку члена профсоюза и при необходимости его родителю не более 1 раз в год;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели – при необходимости по решению Профкома;

работа с молодежью – при необходимости по решению Профкома;

организация мероприятий, связанных с чествованием ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, и т.д. – при необходимости по решению Профкома;

приобретение цветочной продукции при проведении мероприятий – при необходимости по решению Профкома;

другие расходы.

1.5. Информационная работа, подписка на газету "Беларускі Час"

Объем высвобождаемых средств ППО на информационную работу, в том числе на подписку на газету «Беларускі Час», рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии согласно плановому показателю утверждаемого Постановлением президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения плана подписки на газету «Беларускі Час» для первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании Республиканского комитета профсоюза, а также со стандартом профсоюзного бюджета нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не более 2 % от основных средств ППО, формируемых от поступления членских взносов.

Средства по этой статье направляются на:

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур – при необходимости по решению Профкома;

подписка на периодические издания, в том числе на газету "Беларускі Час";

услуги радиостанций "Новое радио", "Народное радио", других информационных ресурсов по размещению информации – при необходимости по решению Профкома;

изготовление и оформление информационных стендов – при необходимости по решению Профкома;

изготовление информационной продукции, в том числе мотивационного характера – при необходимости по решению Профкома;

другие расходы.

1.6. Организационные расходы

Необходимость расхода средств ППО на организационные расходы рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая сувенирную продукцию, цветы (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы.

1.7. Расходы на целевые мероприятия

Необходимость расхода средств ППО на целевые мероприятия рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов, на данную статью расходов в размере не менее 2 %.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей ППО в целевых мероприятиях районного, городского и областного уровня, проводимых районными, городскими и областными объединениями профсоюзов.

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

2.2. Вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки

Объем высвобождаемых средств ППО на административно-хозяйственные расходы, рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не более 50% вознаграждение профсоюзному активу.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

2.2.1. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение профсоюзной нагрузки: выборным, не освобожденным (нештатным) работникам: председателю Профкома и казначею Профкома в размерах в соответствии постановлениями Президиума Республиканского комитета БПРЗ от 18.02.2016 № 80, Президиума Республиканского комитета БПРЗ от 24.10.2017 № 402, письма Республиканского комитета БПРЗ от 18.06.2018 № 07/795.

2.2.2. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки: профгруппоргам в размерах по решению Профкома не чаще чем 1 раз в полугодие.

2.2.3. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение важных заданий и поручений профсоюзного комитета: членам ППО по решению Профкома до 0,3 минимальной заработной платы в зависимости от значимости выполненной работы для развития профсоюзного движения.

2.3. Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)

Отчисления на обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие "Белгосстрах" в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.4. Прочие расходы

Прочие расходы могут включать следующие виды услуг и расходов :

услуги связи; услуги банка; амортизация основных средств и нематериальных активов; расходы на ремонт; расходы на содержание и использование множительной техники; почтовые расходы; канцтовары и другие расходные материалы; износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств; расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов и др.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

Приложение 14
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

КЛИНИКА

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии • рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	5	7
1.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
2.	2212-003	Врач-невролог	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
3.	2212-003	Врач-нейрохирург	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
4.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	2.0	38,5
5.	3221-001	Медицинская сестра	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
6.	2212-003	Врач-невролог	Республиканский центр пароксизмальных состояний	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
7.	3221-001	Медицинская сестра	Республиканский центр пароксизмальных состояний	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
8.	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Психиатрический кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.3	35,0
9.	2212-003	Врач-невролог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
10.	2212-003	Врач-офтальмолог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
11.	2212-003	Врач-оториноларинголог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
12.	3221-001	Медицинская сестра	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

13.	2212-003	Врач-терапевт	Общепольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
14.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Приемное отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
15.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Приемное отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
16.	3221-001	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема взрослых)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
17.	2212-003	Врач-детский хирург	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
18.	2212-003	Врач-травматолог-ортопед	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
19.	3221-001	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
20.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
21.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
22.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
23.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
24.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
25.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
26.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
27.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
28.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
29.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
30.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
31.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
32.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

33.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
34.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
35.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
36.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
37.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
38.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
39.	2212-003	Врач-педиатр	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
40.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
41.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
42.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
43.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
44.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
45.	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
46.	2212-003	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
47.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
48.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
49.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
50.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
51.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
52.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
53.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
П.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

54.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
55.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
56.	2212-003	Врач-хирург	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
57.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
58.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
59.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
60.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
61.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
62.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
63.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
64.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
65.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
66.	2212-003	Врач-педиатр	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
67.	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
68.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
69.	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
70.	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
71.	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

72.	5151-011	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
73.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
74.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
75.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
76.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
77.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
78.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
79.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
80.	5151-011	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
81.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
82.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
83.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
84.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
85.	3221-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
86.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
87.	5151-011	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

88.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
89.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
90.	3221-001	Медицинская сестра операционная	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
91.	5321-002	Санитарка (операционная)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
92.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
93.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
94.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
95.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
96.	3221-001	Медицинская сестра операционная	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
97.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
98.	3211-001	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
99.	5321-002	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
100.	2212-003	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	Кабинет трансфузиологии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
101.	2212-003	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
102.	2212-003	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
103.	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

104.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
105.	2212-003	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
106.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
107.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35,0
108.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35,0
109.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
110.	3221-001	Медицинская сестра	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
111.	2212-003	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
112.	2212-003	Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
113.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
114.	3221-001	Медицинская сестра	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
115.	2212-003	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
116.	2212-003	Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
117.	2212-003	Врач лечебной физкультуры	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
118.	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	2.0	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

119.	3221-001	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
120.	3221-001	Медицинская сестра по массажу	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
121.	3255-004	Техник-массажист	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
122.	2212-003	Врач-рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	38,5
123.	3221-001	Медицинская сестра	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	38,5
124.	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	Рентгеновское отделение	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
125.	2212-003	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
126.	2212-003	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	30
127.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
128.	5321-002	Санитарка	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
129.	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
130.	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
131.	5321-002	Санитарка	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
132.	2212-003	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
133.	2212-003	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
134.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
135.	3221-001	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

НАУКА

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-001	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работа в которых дает право на предоставление времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего дня

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей
Общепольничный персонал	
1	Врач-невролог
2	Медицинский регистратор оперативного отдела
Приемное отделение для приема детей	
3	Врач-детский хирург
4	Врач-травматолог-ортопед
5	Медицинская сестра
6	Медицинская сестра (процедурного кабинета)
7	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)
8	Санитарка
Структурные подразделения стационара	
9	Медицинская сестра (палатная)
10	Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей)	
11	Врач-нейрохирург (дежурства по приемному отделению для приема детей)
Отделения анестезиологии и реанимации №1, №2	
12	Врач-анестезиолог-реаниматолог (при круглосуточном режиме работы с продолжительностью смены от 12 ч до 24 ч)
13	Медицинская сестра-анестезист (при круглосуточном режиме работы с продолжительностью смены от 12 ч до 24 ч)
14	Санитарка (палатная)
15	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Экспресс-лаборатория клинико-диагностической лаборатории	
16	Врач лабораторной диагностики
17	Фельдшер-лаборант
18	Санитарка
Рентгеновское отделение	
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	
19	Врач-рентгенолог
20	Рентгенолаборант
21	Санитарка
Рентгеновский кабинет	
22	Врач-рентгенолог
23	Рентгенолаборант
24	Санитарка
Хозяйственная служба	
25	Лифтер
26	Гардеробщик

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.

2. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный правовой акт, регулирующий в соответствии с ТК РБ, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у Нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, воспитанию работников в духе добросовестного отношения к труду, организации труда на научной основе, высокому качеству работ по обеспечению охраны здоровья населения и высокому уровню оказания медицинской помощи.

4. Наниматель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором (контрактом), с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников, так и для Нанимателя.

5. От имени Нанимателя его права и обязанности осуществляют уполномоченные должностные лица - директор учреждения (его заместители), руководители (заведующие) структурными подразделениями и службами, их заместители, иной работник, которому законодательством или директором предоставлено право, принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

6. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка вывешены на стенде на видном месте перед кабинетом кадрового сектора.

2. Порядок приема и увольнения работников

7. При заключении трудового договора (приеме на работу) Наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить Нанимателю:

документ, удостоверяющий личность, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Работник вправе предоставить Нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) Нанимателя (Нанимателей).

8. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Наниматель обязан:

8.1. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

8.2. ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, действующими в учреждении;

8.3. провести вводный (при приеме на работу) инструктаж по охране труда.

9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у Нанимателя.

При переводе на другую работу с работником заключается трудовой договор в соответствии с требованиями *статей 18 и 19 ТК РФ*.

10. Заключение, изменение условий и прекращение трудового договора оформляется приказом Нанимателя и объявляется работнику под роспись.

11. О приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, увольнении должны быть внесены в соответствии с законодательством записи в трудовую книжку работника.

3. Обязанности работника

12. Для работников устанавливаются следующие обязанности:

12.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;

12.2. подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам письменные и устные приказы, распоряжения Нанимателя;

12.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

12.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

12.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

12.6. соблюдать требования санитарно-эпидемиологического режима и соблюдать требования бережно относиться к имуществу Нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

12.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

12.8. содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории учреждения;

12.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

12.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

12.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

13. Круг функциональных видов обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник соответствующей квалификации, определяется квалификационными справочниками,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«29» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«29» 05 2021 г.

утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, должностными (рабочими) инструкциями, положениями, иными локальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную ТК РФ и иными законодательными актами.

4. Обязанности Нанимателя

14. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

14.1. рационально использовать труд работников;

14.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

14.3. вести учет фактически отработанного работником времени;

14.4. выплачивать заработную плату в сроки и в размерах, установленных законодательством, коллективным договором и трудовым договором;

14.5. обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

14.6. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

14.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

14.8. обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

14.9. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

14.10. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;

14.11. обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

14.12. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с ТК РФ;

14.13. обеспечивать участие работников в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

14.14. представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определяемых законодательством;

14.15. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с работником приказом;

14.16. отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ и законодательством;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

14.17. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудовых договоров.

15. Наниматели исполняют свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель (или уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность, предусмотренную ТК РФ и иными законодательными актами.

5. Рабочее время и его использование

16. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни.

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РФ, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности).

17. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется Нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК РФ и коллективным договором.

18. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

19. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у Нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается Нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

20. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

20.1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 ТК РФ) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;
- работники бухгалтерии;
- работники планово-экономического отдела;
- работники кадрового сектора;
- специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);
- работники отдела материально-технического снабжения;
- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;
- работники хозяйственной службы;
- младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №1-4, клинко-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделение ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения;
- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;
- работники аптеки;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

- главная медицинская сестра;
- медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание;
- работники научных подразделений;
- работники учебного отдела.

20.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с частью пятой статьи 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. №46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»

20.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (*статья 113 ТК РБ*) по условиям аттестации рабочих мест.

20.4. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 ТК РБ*);
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*);
- для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающих в свободное от учебы время - не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 ТК РБ*);
- инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 ТК РБ*).

20.5. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет.

20.6. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия (*статья 117 ТК РБ*).

20.7. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 ТК РБ*):

20.7.1. пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;
- работникам бухгалтерии;
- работникам планово-экономического отдела;
- работникам кадрового сектора;
- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;
- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке;
- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;
- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);
- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета),

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р.Сидорович

«24» 25 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 25 2021 г.

медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- работникам кабинета трансфузиологии;

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии, рентгенолаборантам и санитаркам кабинета магнитно-резонансной томографии;

- работникам клиничко-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

- работникам отделения ультразвуковой диагностики;

- работникам отделения функциональной диагностики;

- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);

- работникам организационно-методического отдела;

- работникам аптеки;

- работникам ЦСО;

- работникам отдела материально-технического снабжения;

- работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников);

- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба №1);

- работникам отдела внебюджетной деятельности;

- работникам научных подразделений;

- работникам учебного отдела.

20.7.3. режим сменности следующим категориям работников:

- работникам общепольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного отдела;

- работникам приемного отделения (для приема детей);

- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

- работникам экспресс-лаборатории клиничко-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;

- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1.

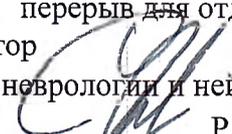
20.8. Наниматель может устанавливать по согласованию с Профкомом при необходимости суммированный учет рабочего времени и определить учетный период - год (*статья 126 ТК РФ*).

20.9. Установить в РНПЦ неврологии и нейрохирургии следующий режим рабочего времени:

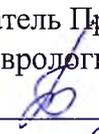
- начало работы в 8 часов 30 минут;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 12 часов 50 минут;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

- окончание работы: для научных подразделений, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников - в будние дни с понедельника по четверг: в 17 часов 00 мин., в пятницу - согласно графику; для остальных работников структурных подразделений - согласно графику.

Установить начало рабочего времени с 7 часов 30 минут следующим работникам:

- неврологические отделения: медицинской сестре (процедурного кабинета);
- медицинская сестра общебольничного персонала (ответственная за организацию лечебного питания);
- работникам ЦСО.

Установить начало рабочего времени с 8 часов следующим работникам:

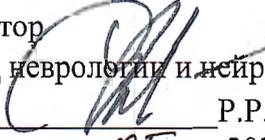
- консультативно-поликлиническое отделение: медицинскому регистратору;
- клиничко-диагностическая лаборатория: фельдшеру-лаборанту, санитарке;
- работникам рентгеновского отделения;
- неврологические отделения: медицинской сестре (старшей), санитарке (буфетчице), санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;
- нейрохирургические отделения: медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), санитарке (буфетчице), санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;
- отделение анестезиологии и реанимации №1: врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему отделением), врачам-анестезиологам-реаниматологам, сестре-хозяйке;
- отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей): санитаркам (палатным), сестре-хозяйке, младшим медицинским сестрам по уходу за больными;
- кабинет по обеспечению лекарственными средствами: медицинскому регистратору, санитарке;
- хозяйственная служба: лифтеры, гардеробщики.

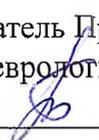
20.10. Устанавливать индивидуальный график работы по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы учреждения и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 ТК РБ*).

20.11. Организовать для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) дежурство медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

20.12. Учитывая специфику работы РНПЦ неврологии и нейрохирургии по обеспечению круглосуточной медицинской помощи населению, установить продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов для отдельных категорий работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в соответствии с *постановлением Совета Министров от 25.01.2008 №104* (с последующими изменениями и дополнениями)): врачам-неврологам общебольничного персонала, работникам приемного отделения (для приема детей), врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-нейрохирургам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам (палатным), медицинским сестрам-анестезистам, медицинским сестрам операционным, врачам лабораторной диагностики и фельдшерам-лаборантам экспресс-лаборатории клиничко-диагностической лаборатории, санитаркам (палатным), младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам (операционным), санитаркам рентгеновского отделения, лифтерам, гардеробщикам, слесарям-ремонтникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления.

20.13. Утвердить перечень работников тех подразделений, где по условиям работ нельзя установить перерыв для отдыха и питания, время необходимое для приема пищи и отдыха и предоставить следующим работникам право приема пищи и отдыха на рабочем месте в течение рабочего дня (*статья 134 ТК РБ*) (Приложение 16):

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

- приемное отделение для приема детей: врач-травматолог-ортопед, врач-детский хирург, медицинская сестра, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра (процедурного кабинета), санитарка;
- общебольничный персонал: врач-невролог, медицинский регистратор оперативного отдела;
- структурные подразделения стационара: медицинская сестра (палатная), санитарка (палатная);
- нейрохирургическое отделение № 3 (для детей): врач-нейрохирург (дежурства по приемному отделению для приема детей);
- работники отделений анестезиологии и реанимации №1 и №2 (для детей) (при круглосуточном режиме работы);
- работники экспресс-лаборатории клинично-диагностической лаборатории;
- работники рентгеновского кабинета и кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения;
- хозяйственная служба: лифтеры, гардеробщики.

Время, необходимое для приема пищи в указанных подразделениях, включается в рабочее время.

20.14. Время, необходимое для приема пищи в подразделениях, не указанных в п.2.13, определить в течение 20 минут в интервале с 12.00 до 15.00 по согласованию с руководителем структурного подразделения устанавливается в графике работы и не включать в рабочее время.

21. Работник обязан в порядке, установленном у Нанимателя, отметить:

- приход на работу;
- уход с работы;
- уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

22. Наниматель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

23. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

24. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым Нанимателем, а также согласованным с Профкомом. При составлении графика трудовых отпусков Наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности учреждения и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очередность трудовых отпусков в соответствии с частью 4 статьи 168 ТК РФ.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

3. Поощрения за успехи в работе

25. Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются коллективным договором, положением о премировании, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

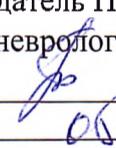
Поощрения могут объявляться приказом (распоряжением) Нанимателя и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом (распоряжением) поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

26. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, повышение производительности труда, за безупречную и продолжительную работу,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

новаторство в труде, а также за иные достижения в работе применяются следующие меры поощрений:

- 1) объявление Благодарности;
- 2) премирование;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;

Указанные меры поощрения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 применяются Нанимателем по согласованию, а предусмотренные подпунктом 4 - совместно с профсоюзным комитетом. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

27. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляется преимущество и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха и т.п.).

28. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

29. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (в том числе за ненадлежащее оказание медицинской помощи; нарушение исполнительской дисциплины; медицинской этики и деонтологии, ненадлежащее ведение медицинской документации) Наниматель может применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) лишение полностью либо частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;
- 2) замечание;
- 3) выговор;
- 4) увольнение.

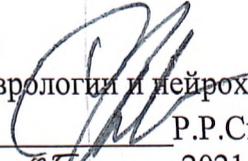
Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п.4 ст.42 ТК РФ);
- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п.5 ст.42 ТК РФ);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы (п.7 ст.42 ТК РФ);
- совершения по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п.8 ст.42 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников (п.9 ст.42 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей заместителями руководителя учреждения, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, главным бухгалтером и его заместителями (п.1 ст.47 ТК РФ).

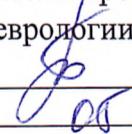
30. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Прогулом также является отсутствие работника на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

За прогул без уважительной причины Наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше двадцати четырех календарных дней.

31. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Отказ работника от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

32. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или (и) пребывания его в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

33. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

34. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок.

Работник, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

35. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Нанимателем досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии,
на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

КЛИНИКА

N п/п	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3		4	6
1.	Врач-невролог (заведующий отделением)	2212-003	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
2.	Врач-невролог	2212-003	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
3.	Врач-нейрохирург	2212-003	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
4.	Медицинская сестра	3221-001	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
5.	Врач-психиатр-нарколог	2212-003	Психиатрический кабинет	3.3	14
6.	Врач-невролог	2212-003	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	7
7.	Медицинская сестра	3221-001	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	7
8.	Врач-невролог	2212-003	Общепольничный персонал	3.2	7
9.	Врач-офтальмолог	2212-003	Общепольничный персонал	3.2	7
10.	Врач-оториноларинголог	2212-003	Общепольничный персонал	3.2	7
11.	Врач-терапевт	2212-003	Общепольничный персонал	3.2	7
12.	Медицинская сестра	3221-001	Общепольничный персонал	3.2	7
13.	Врач-невролог (заведующий отделением)	2212-003	Приемное отделение	3.2	7
14.	Медицинская сестра (старшая)	3221-001	Приемное отделение	3.1	4
15.	Медицинская сестра	3221-001	Приемное отделение	3.2	7
16.	Санитарка	5321-002	Приемное отделение	3.2	7
17.	Врач-детский хирург	2212-003	Приемное отделение	3.2	7
18.	Врач-травматолог-ортопед	2212-003	Приемное отделение	3.2	7
19.	Медицинская сестра	3221-001	Приемное отделение	3.2	7
20.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	3221-001	Приемное отделение	3.2	7
21.	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	3221-001	Приемное отделение	3.2	7
22.	Санитарка	5321-002	Приемное отделение	3.2	7
23.	Врач-невролог (заведующий отделением)	2212-003	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
24.	Врач-невролог	2212-003	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

25.	Медицинская сестра (старшая)	3221-001	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.1	4
26.	Медицинская сестра (палатная)	3221-001	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
27.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	3221-001	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
28.	Санитарка (палатная)	5321-002	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
29.	Санитарка (буфетчица)	5321-002	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.1	4
30.	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	2212-003	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
31.	Врач-нейрохирург	2212-003	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
32.	Врач-невролог	2212-003	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
33.	Врач-эндокринолог	2212-003	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
34.	Врач-хирург	2212-003	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
35.	Медицинская сестра (старшая)	3221-001	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
36.	Медицинская сестра (палатная)	3221-001	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
37.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	3221-001	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
38.	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	3221-001	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
39.	Сестра-хозяйка	5151-011	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
40.	Санитарка (палатная)	5321-002	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
41.	Санитарка (буфетчица)	5321-002	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
42.	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	2212-003	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
43.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	2212-003	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
44.	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	3221-001	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.1	4
45.	Медицинская сестра-анестезист	3221-001	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
46.	Санитарка (палатная)	5321-002	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
47.	Сестра-хозяйка	5151-011	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.1	4
48.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3221-001	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

49.	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	2212-003	Операционный блок	3.2	7
50.	Медицинская сестра операционная (старшая)	3221-001	Операционный блок	3.1	4
51.	Медицинская сестра операционная	3221-001	Операционный блок	3.2	7
52.	Санитарка (операционная)	5321-002	Операционный блок	3.2	7
53.	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	2212-003	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
54.	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	2212-003	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
55.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	2212-003	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
56.	Медицинская сестра операционная (старшая)	3221-001	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
57.	Медицинская сестра-анестезист	3221-001	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
58.	Рентгенолаборант	3211-001	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
59.	Санитарка (операционная)	5321-002	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	4
60.	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	2212-003	Кабинет трансфузиологии	3.2	7
61.	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	2212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
62.	Врач лабораторной диагностики	2212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
63.	Фельдшер-лаборант (старший)	3212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
64.	Фельдшер-лаборант	3212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
65.	Врач лабораторной диагностики	2212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
66.	Фельдшер-лаборант	3212-003	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
67.	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	2212-003	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
68.	Врач ультразвуковой диагностики	2212-003	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
69.	Медицинская сестра (старшая)	3221-001	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
70.	Медицинская сестра	3221-001	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
71.	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	2212-003	Отделение функциональной диагностики	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

72.	Врач функциональной диагностики	2212-003	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
73.	Медицинская сестра (старшая)	3221-001	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
74.	Медицинская сестра	3221-001	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
75.	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	2212-003	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
76.	Врач-физиотерапевт	2212-003	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
77.	Врач лечебной физкультуры	2212-003	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
78.	Медицинская сестра по физиотерапии	3221-001	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
79.	Инструктор-методист физической реабилитации	3255-001	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
80.	Медицинская сестра по массажу	3221-001	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
81.	Инструктор-методист физической реабилитации	3255-001	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
82.	Техник-массажист	3255-004	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
83.	Врач-рефлексотерапевт	2212-003	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	7
84.	Медицинская сестра	3221-001	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	7
85.	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	2212-003	Рентгеновское отделение	3.1	4
86.	Рентгенолаборант (старший)	3211-001	Рентгеновское отделение	3.4	21
87.	Врач-рентгенолог	2212-003	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	7
88.	Рентгенолаборант	3211-001	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
89.	Санитарка	5321-002	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	4
90.	Врач-рентгенолог	2212-003	Рентгеновский кабинет	3.1	4
91.	Рентгенолаборант	3211-001	Рентгеновский кабинет	3.4	21
92.	Санитарка	5321-002	Рентгеновский кабинет	3.1	4
93.	Врач-магнитно-резонансной томографии	2212-003	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	7
94.	Рентгенолаборант	3211-001	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	4
95.	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	3221-001	Общепольничный персонал	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
НАУКА

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1.	2211-004	заведующий отделом	нейрохирургический отдел	3.2	7
2.	2211-004	главный научный сотрудник	нейрохирургический отдел (за исключением группы по изучению ишемии и отека головного мозга)	3.1	4
3.	2211-001	ведущий научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	7
4.	2211-001	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	3.4	21
5.	2211-009	старший научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	7
6.	2211-006	научный сотрудник	нейрохирургический отдел (за исключением группы по изучению ишемии и отека головного мозга)	3.2	7
7.	2211-004	заведующий отделом	неврологический отдел	3.1	4
8.	2211-001	ведущий научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
9.	2211-009	старший научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
10.	2211-006	научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
11.	2211-001	ведущий научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.1	4

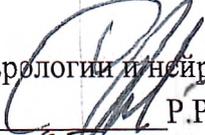
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников клинических и научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого дополнительного отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска, в календарных днях
1	Заместитель директора	7
2	Учёный секретарь	7
3	Главный бухгалтер	7
4	Заместитель главного бухгалтера	6
5	Ведущий бухгалтер	5
6	Бухгалтер	5
7	Начальник планово-экономического отдела	6
8	Ведущий экономист, экономист (клиника)	5
9	Ведущий экономист (наука)	6
10	Заведующий кадровым сектором	6
11	Ведущий специалист по кадрам	5
12	Главная медицинская сестра	6
13	Начальник отдела материально-технического снабжения	6
14	Начальник службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления	5
15	Начальник хозяйственной службы	5
16	Ведущий юрист-консульт	6
17	Секретарь приемной	5
18	Делопроизводитель	5
19	Заведующий отделом внебюджетной деятельности	5
20	Работник РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которого возложено руководство учебным отделом РНПЦ неврологии и нейрохирургии	5
21	Ведущий специалист по организации закупок	5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по охране труда государственного учреждения
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ № пп	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	5	6
1.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и возникновения пожаров:		
1.2	проведение обучения и проверки знаний вопросов охраны труда у вновь принятых на работу руководителей и специалистов	В течение месяца со дня принятия на работу	Ведущий инженер по охране труда
1.3	организация обучения лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности	Постоянно	Заместитель директора по технике
1.4	приобретение справочной, официальной и периодической литературы по охране труда (включительно подписка на журналы)	В течение года	Ведущий инженер по охране труда
1.5	Контроль за проведением стажировки на рабочих местах (на участках повышенной опасности)	Постоянно	Заместитель директора по технике, ведущий инженер по охране труда
1.6	проведение электрофизических измерений	3 квартал	Заместитель директора по технике
1.7	перезарядка огнетушителей	Июль	Начальник штаба гражданской обороны
1.8	контроль соблюдения законодательства о режиме труда и отдыха персонала РНПЦ неврологии и нейрохирургии (время начала и окончания работы, выходные и праздничные дни, основные и дополнительные отпуска);	Постоянно	Заведующий кадровым сектором, ведущий инженер по охране труда, председатель ПК
1.9	контроль за обеспечением работающих СИЗ в соответствии с отраслевыми нормами;	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда, руководитель структурных подразделений
1.10	проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Контроль за проведением инструктажей на рабочих местах.	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда
1.11	своевременное проведение первичного; повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда в соответствии с Перечнем инструкций	Постоянно	Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда
1.12	повышение эффективности работы общественных инспекторов по охране труда	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

	по проведению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде;		председатель ПК, ведущий инженер по охране труда
1.13	выполнение мероприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности по результатам проверок вышестоящих организаций и органов контроля и надзора, и выданных ими предписаний	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда, ответственные лица
1.14	обеспечение постоянного контроля: соблюдения техники безопасности при эксплуатации оборудования, установок, устройств; профессиональной подготовки, своевременности проверки знаний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования участков повышенной опасности	Постоянно	Заместитель директора по технике, ведущий инженер по охране труда, руководители структурных подразделений
2.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда:		
2.2.	довести до нормативной комплектацию комнаты приема пищи (чайники, печи СВЧ, холодильники)	3,4 квартал	Руководители структурных подразделений
2.3.	контролировать состояние пешеходных дорожек без приямков	3 квартал	Начальник хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда
3.	Мероприятия по предупреждению заболеваемости:		
3.1	проведение периодических медосмотров;	по графику	Заместитель директора по медицинской части, главная медицинская сестра, ведущий инженер по охране труда
3.2	обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;	Постоянно	Начальник хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда,
3.3	проведение Дня охраны труда;	ежеквартально	Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда
3.4	обеспечение работников молоком или равноценными пищевыми продуктами / соком при работе с вредными веществами в соответствии с отраслевыми нормами.	Постоянно	Заместитель директора по медицинской части, ведущий инженер по охране труда
4.	Проведение испытаний вентиляционных установок.	3 квартал	Заместитель директора по технике
5.	Выполнить в установленные сроки запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период	1,4 квартал	Заместитель директора по технике, начальник хозяйственной службы
6.	Подготовка документации СУОТ для анализа, проведения внутреннего аудита по СУОТ, устранение выявленных нарушений.	Постоянно	Группа аудиторов, ведущий инженер по охране труда

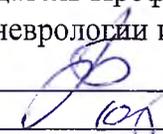
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

7.	Организовать стирку, обеспыливание, обезвреживание ремонт и хранение спецодежды	1-4 квартал	Начальник хозяйственной службы
----	---	-------------	--------------------------------

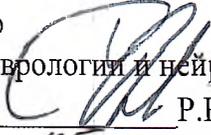
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки месяцев
1.	4321-002	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные	Ми	12 до износа до износа
2.	2211-004	Заведующий отделом	При занятости врачом-нейрохирургом Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
	2212-003	Врач-специалист	Перчатки медицинские	Бм	до износа
	2212-008	Научный сотрудник	Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская	О НБХ	до износа до износа
	2212-001	Ведущий научный сотрудник	При занятости врачом рентгено-эндоваскулярным хирургом: Фартук рентгенозащитный		
	2212-010	Старший научный сотрудник	с нагрудником Головной убор рентгенозащитный	Ри Ри	до износа до износа
	2211-005	Младший научный сотрудник	Перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа
	2211-004	Главный научный сотрудник	Перчатки хирургические Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный	Бм О Ри	до износа до износа до износа
	2212-003	Врач-лабораторной диагностики	Маска медицинская При занятости врачом-эпидемиологом: Фартук ПВХ с нагрудниками Нарукавники ПВХ Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудниками Перчатки медицинские Очки защитные	Бм Бм К20Щ20 Бм О	до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		<p>При занятости врачом-травматологом-ортопедом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой</p>	<p>Бм Бм Бм О НБХ</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При работе в операционной дополнительно: Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Маска медицинская</p>	<p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом-рентгенологом: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p>	<p>Ри Ри Ри Ри Ми Ри</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При работе с источниками рентгеновского излучения: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p>	<p>Ри Ри Ри Ри</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом-неврологом: Маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские</p>	<p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом-офтальмологом: Перчатки медицинские Перчатки хирургические Маска медицинская</p>	<p>Бм Бм</p>	<p>до износа до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом: Фартук ПВХ с нагрудником</p>	<p>Бм Бм</p>	<p>до износа до износа</p>

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

		Перчатки хирургические Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При занятости врачом-терапевтом: маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские	Бм	до износа до износа
		При занятости врачом-трансфузиологом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа
		При занятости врачом-рефлексотерапевтом: Маска медицинская Перчатки медицинские	Бм Бм	до износа до износа
		При занятости врачом ультразвуковой диагностики: Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При занятости врачом-физиотерапевтом: Маска медицинская		до износа
		При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При занятости врачом-психиатром-наркологом: Маска медицинская	НБХ	до износа до износа
		При занятости врачом-отоларингологом: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм Бм	до износа до износа до износа
		При занятости врачом-детским хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Перчатки хирургические Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская	Бм Бм Бм Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

			<p>При занятости врачом-хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская (респиратор)</p> <p>При работе в клинко-диагностической лаборатории Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская</p> <p>При работе с кислотами дополнительно: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ</p> <p>При исследовании крови дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ Головной убор из ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Щиток защитный лицевой</p>	<p>Бм Бм Бм О НБХ</p> <p>ЗМи Бм Бм О НБХ</p> <p>К20Щ20 К20Щ20</p> <p>Бм Бм Бм О НБХ</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>12 до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа до износа</p> <p>до износа 12 до износа до износа до износа</p>
3.	2152-009	Инженер-программист	Халат хлопчатобумажный из антистатической ткани	ЗМиЭс	18
4.	3221-001	Медицинская сестра	<p>Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)</p> <p>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор</p> <p>При проведении</p>	<p>Бм Бм Бм О НБХ</p>	<p>до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа</p>

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

			инвазивных мероприятий дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Наукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа
5.	3221-001	Медицинская сестра	<p>При работе в ангиографическом кабинете и кабинете рентгенокомпьютерной диагностики дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Воротник рентгенозащитный Головной убор рентгенозащитный Очки защитные или щиток защитный лицевой Перчатки медицинские</p> <p>При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные</p> <p>При работе с лазерным оборудованием дополнительно: Очки защитные</p> <p>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Щиток защитный лицевой</p> <p>При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p> <p>При работе с химическими ядовитыми веществами и цитостатиками дополнительно:</p>	<p>Ри Ри</p> <p>О НБХ Бм</p> <p>Бм</p> <p>О</p> <p>Бм Тп100 НБХ</p> <p>Ри</p> <p>Ри Эн Ри Ри Ри</p>	<p>до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа</p>

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

			<p>Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Туфли цельнорезиновые Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Респиратор Очки защитные или щиток защитный лицевой</p> <p>При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Перчатки рентгенозащитные Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Галоши диэлектрические</p>	<p>К20Щ20 В Бм Ми</p> <p>К20Щ20 О НБХ</p> <p>Ри Ри Ри Ри Эн</p>	<p>до износа 24 до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
6.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	<p>Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские</p> <p>При влажной уборке: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки резиновые</p> <p>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор</p>	<p>Бм Бм</p> <p>ЗМи</p> <p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p> <p>12</p> <p>до износа до износа</p> <p>до износа</p>
7.	3211-001	Рентгенолаборант	<p>Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Перчатки медицинские</p>	<p>Ри Ри Ри Ри Ри Бм</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
8.	3212-003 3212-002	Фельдшер-лаборант Лаборант	<p>Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой</p>	<p>ЗМи Бм Бм О НБХ</p>	<p>12</p> <p>до износа до износа до износа до износа</p>

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р.Сидорович
 «24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Л.П. Пархач
 «24» 05 2021 г.

			Респиратор Маска медицинская		до износа до износа
			При работе с кислотами дополнительно: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К20Ц20	до износа
			Нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ	К20Ц20	до износа
			При исследовании крови дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ	Бм Бм	до износа 12
			Головной убор из ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Щиток защитный лицевой	Бм О НБХ	до износа до износа до износа
9.	3312-001	Агент по снабжению	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные	ЗМи Ми	18 до износа
			Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
10.	5321-002	Санитарка	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	Вн Ми БмВн	до износа до износа до износа
			При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12 до износа
			При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Нарукавники ПВХ Респиратор	БмВн	до износа до износа
			При работе в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный	Ри Ри	до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

		Галоши диэлектрические Перчатки резиновые рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные	Эн Ри Ри Ри	до износа до износа до износа до износа
		При работе в рентгенооперационной ангиографического кабинета дополнительно: Фартук из просвинцованной резины Воротник рентгенозащитный Перчатки ХБ Перчатки резиновые	Ри Ри Тп100 Вн	до износа до износа до износа до износа
		При работе в физиотерапевтическом кабинете дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые	Вн Ми Вн	до износа до износа до износа
		При работе в клинично- диагностической лаборатории дополнительно: Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Рукавицы комбинированные Перчатки трикотажные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор	К20Щ20 К20Щ20 Ми Ми К50Щ20 ЗН(Г)	до износа до износа до износа до износа до износа до износа
		При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Перчатки диэлектрические Очки защитные или Щиток защитный лицевой Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные двойные Перчатки резиновые Респиратор	Эн О НБХ Тп100 Ми Тп100	до износа до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 2021 г.

Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 2021 г.

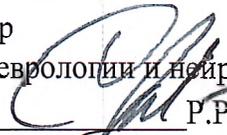
Л.П. Пархач

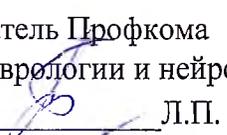
			При мойке посуды дополнительно: Нарукавники ПВХ Очки защитные Респиратор	БмВн О	до износа до износа до износа
11.	5151-011	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно: Респиратор При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	ЗМи Бм Бм Тн	12 до износа до износа 36
12.	8153-010	Швея	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Нарукавники хлопчатобумажные При работе по пошиву изделий из пленочных материалов дополнительно: Перчатки резиновые Респиратор	ЗМи ЗМи У Бм	до износа до износа 12 до износа до износа
13.	9621-002	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
14.	9613-003	Уборщик помещений (служебных)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные При влажной уборке помещений дополнительно: Перчатки резиновые При уборке душевых и туалетных дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые	ЗМи Ми Вн Бм Бм Бм	12 до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

15.	9613-003	Уборщик территории	<p>Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)</p> <p>Головной убор из хлопчатобумажной ткани</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Рукавицы комбинированные</p>	ЗМи	12
			<p>При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:</p> <p>жилет сигнальный</p>	Ми Ми	до износа 12 до износа
16.	9622-001 9613-002	Подсобный рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый</p> <p>Сапоги резиновые</p>	Со	до износа
			<p>В холодный период года на наружных работах дополнительно:</p> <p>Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p> <p>Галоши на валяную обувь</p> <p>Валяная обувь</p> <p>Рукавицы утепленные</p>	Бн В Тн Тн20 Тн	дежурный 12 до износа до износа до износа 36 24 48 до износа
16.	9622-001 9613-002	Подсобный рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм хлопчатобумажный</p> <p>Головной убор хлопчатобумажной ткани</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Рукавицы комбинированные</p> <p>Очки защитные</p>	ЗМи	12 до износа
			<p>В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно</p> <p>Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке</p> <p>Обувь утепленная</p>	МиМп В Ми О Тн Тн20	12 до износа до износа до износа 36 24
17.	3257-010	Инструктор дезинфектор	<p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</p> <p>Плащ непромокаемый</p>	Вн	36
17.	3257-010	Инструктор дезинфектор	<p>Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)</p>		

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

			(2 шт.) Головной убор хлопчатобумажный Перчатки медицинские Перчатки резиновые Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Респиратор	Бм Бм Бм Вн Вн	12 до износа до износа до износа до износа до износа
18.	2264-006	Инструктор-методист физической реабилитации	Халат хлопчатобумажный Маска медицинская (респиратор)	ЗМи	12 до износа
19.	2152-009	Инженер	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Перчатки хлопчатобумажные При контроле работы вентиляционных установок дополнительно: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Полухалат пластиковый Фартук пластиковый с нагрудниками	ЗМи Ми Тн20 ТнМи ЗМи Ми Ри Ри Ри О Ри Рз Рз	12 до износа 36 до износа 24 до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

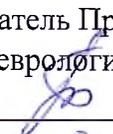
			Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Перчатки резиновые Нарукавники пластиковые Очки рентгенозащитные или щиток защитный лицевой Респиратор	Ри Ри Ри Рз Рз О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
20.	2152-009	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Зимой на наружных работах дополнительно: Рукавицы комбинированные Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 до износа 36
21.	4321-002	Кладовщик	Фартук ХБ с нагрудником Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажн Рукавицы комбинированные	Вн ЗМи Ми	до износа 12 до износа до износа
22.	9621-005	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	ЗМи Ми Тн	12 12 до износа 36
23.	7233-097	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная В холодный период года на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Валяная обувь Галоши на валяную обувь Подшлемник зимний	ЗМи Мун200 Ми Ми ЗП Тн Тн20 Тн	12 до износа 12 до износа до износа 24 36 48 24 до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Л.И. Пархач

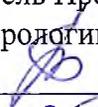
«24» 05 2021 г.

			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	Бн В	Дежурный 12
24.	2264-006	Инструктор лечебной физкультуры	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Маска медицинская (респиратор)	ЗМи	12 до износа
25.	3252-001	Медицинский регистратор	Маска медицинская (респиратор)		до износа
26.	3312-002	Техник	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные При работе с токсическими веществами дополнительно: Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Маска защитная Респиратор В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке (жилет утепленный) Рукавицы утепленные	ЗМи Ми Бм Ми Вн Тн Тн	12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа 12 36 до износа

Допускается замена фартуков, колпаков, нарукавников, косынок, беретов, халатов из материалов х/б на аналогичные изделия одноразового использования.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

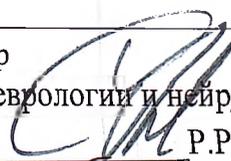
Р.Р.Сидорович
«24» _____ 05 _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 05 _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия, должность работников, которые обеспечиваются:	
		обезвреживающими средствами	смывающими средствами
1	Консультативно-поликлиническое отделение	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-офтальмолог; врач-терапевт; психолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; медицинский регистратор; сестра-хозяйка; санитарка; врач-психиатр-нарколог.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
2.	Общебольничный персонал	Врач-клинический фармаколог; врач-офтальмолог; врач-оториноларинголог; врач-травматолог, врач-терапевт; врач-эпидемиолог; главная медицинская сестра; медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание; медицинская сестра; медицинский регистратор.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
3.	Приемное отделение для приема взрослых и для приема детей	Врач-невролог (заведующий отделением); медицинская сестра (старшая); врач-нейрохирург; медицинская сестра; санитарка; врач-детский хирург; врач-травматолог-ортопед; медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
4.	Неврологическое отделение №1	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
5.	Неврологическое отделение №2	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
6.	Неврологическое отделение №3	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

7.	Неврологическое отделение №4 (для детей)	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
8.	Нейрохирургическое отделение №1	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-эндокринолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
9.	Нейрохирургическое отделение №2	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
10.	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
11.	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка (буфетчица); санитарка (уборщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
12.	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка (палатная); санитарка(уборщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 06 2021 г.

13.	Операционный блок	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком); медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; сестра-хозяйка; санитарка (операционная).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
14.	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом); врач-рентгено-эндоваскулярный хирург; врач-нейрохирург; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; медицинская сестра-анестезист; рентгенолаборант; санитарка (операционная); санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
15.	Кабинет трансфузиологии	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
16.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач-лабораторной диагностики (заведующий лабораторией); врач-лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант (старший); фельдшер-лаборант; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
17.	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением); врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
18.	Отделение функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением); врач функциональной диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
19.	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий отделением); врач-рентгенолог; рентгенолаборант (старший); рентгенолаборант; сестра-хозяйка; врач-магнитно-резонансной томографии; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
20.	Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением); врач-физиотерапевт; врач лечебной физкультуры; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-методист физической реабилитации; санитарка; врач-рефлексотерапевт; медицинская сестра, техник-массажист.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
21.	Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; медицинский дезинфектор.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
22.	Отдел внебюджетной деятельности	Врач-невролог; врач-магнитно-резонансной томографии; врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра; рентгенолаборант, санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021 г.

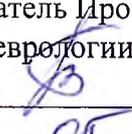
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

23.	Неврологический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
24.	Лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	Заведующий лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
25.	Нейрохирургический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
26.	Группа изучения ишемии и отека головного мозга	Главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
27.	Кабинет по обеспечению лекарственными средствами	Медицинская сестра, медицинский регистратор; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
28.	Хозяйственно-обслуживающие работники	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; уборщик помещений (служебных); уборщик территории; подсобный рабочий; заведующий складом; инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений; инженер по контрольно-измерительным приборам; секретарь приемной; делопроизводитель; лифтер; техник; техник по организации эксплуатации зданий и сооружений.	Все сотрудники согласно штатного расписания
29.	Административно-управленческие работники Бухгалтерия Кадровый сектор Планово-экономический отдел Служба СТО и АСУ Отдел внебюджетной деятельности Отдел материально-технического снабжения	Директор; заместитель директора; бухгалтерия; кадровый сектор; Планово-экономический отдел; ведущий юрисконсульт; начальник хозяйственной службы; Отдел службы СТО и АСУ; Отдел в/б деятельности Отдел материально-технического снабжения	Все сотрудники согласно штатного расписания

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии

КЛИНИКА

№ п/п	Должность	Пункты Перечня вредных веществ, при работе с которыми показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002)	Наименование пищевого продукта
1	2	3	4
Работа с источниками ионизирующего излучения			
1. Рентгеновское отделение			
	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	44 свинец, гидрохинон 12 органические кислоты	молоко, сок
2. Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)			
	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург, врач-нейрохирург, врач-анестезиолог-реаниматолог, рентгенолаборант, медицинская сестра операционная, медицинская сестра операционная (старшая), медицинская сестра-анестезист, санитарка (операционная)	44 свинец, гидрохинон 12 органические кислоты 5 спирты 19 барбитураты 26 окислы азота 22 хлор, йод 51 компоненты микробиологического происхождения	молоко, сок
Работа с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями, кислотами, щелочами, ядовитыми и вредными веществами.			
3. Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс лаборатория			
	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией), врач лабораторной диагностики	1 алифатические углеводороды: бутан-пропан в определении электролитов 5 спирты: метиловый, пропиловый, 6 фенолы: фенол - карболовая кислота, 11 кетоны: ацетон, ацетальдегид 12 органические кислоты: уксусная, ТХУ, соединения дитиокарбаминовой кислоты 16 нитрофенолы в реагентах, 19 органические красители, пуриновые и пиримидиновые основания 23 соединения серы: серная кислота 26 соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия 40 хром и его соединения: бихромат калия 49 медь и её соединения: сульфат меди 22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и другие выделяющие атомарный хлор) 7,19 растворители гетероциклических и ароматических соединений	молоко

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«24» 05 2021 г.

		22 галогены и их производные, йод, хлористый водород 26 азид натрия в реагентах.	
	Фельдшер-лаборант (старший) фельдшер-лаборант	12 орг. кислоты: уксусная, ТХУ, дитиокарбаминовая кислота, 22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и др., выделяющие атомарный хлор. 5 спирты: метиловый, окраска мазков, иммерсионные масла, состоящие из сложных эфиров органических кислот, спиртов циклического и ароматического ряда 7, 19 растворители гетероциклических и ароматических соединений 12 диазосоединения (реагент на билирубин) 30 цианистые соединения: феррицианидкалия-анализ на гемоглобин, 19 органич. красители, пуриновые и пиримидиновые основания	молоко
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компоненты микробиологического происхождения	молоко
Применение лекарственных препаратов для проведения лечебных процедур (внутривенное капельное введение лекарственных препаратов)			
4. Неврологическое отделение №1, неврологическое отделение №2, неврологическое отделение №3, неврологическое отделение №4 (для детей)			
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
5. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей)			
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
Работа при проведении оперативных вмешательств:			
6. Операционный блок			
	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком), медицинская сестра операционная, санитарка (операционная)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
7. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей)			
	Врач-нейрохирург (заведующий отделением), врач-нейрохирург	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
8. Отделение анестезиологии и реанимации №1, отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)			
	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением), врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист	5 спирты, 19 барбитураты, 26 окислы азота, 22 хлор, 22 йод 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
Эксплуатация сосудов, работающих под давлением (газовый стерилизатор):			
9. Операционный блок			
	медицинская сестра операционная	20 оксид этилена	молоко

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение
молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в
структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии
НАУКА

№ п/п	Должность	Пункты Перечня вредных веществ, при работе с которыми показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002)	Наименование пищевого продукта
1	2	3	4
Работа при проведении оперативных вмешательств:			
Нейрохирургический отдел			
1	Ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник	22 смешанные галогенопроизводные, фторотан (трифтор-2, хлор-2, бромэтан) 5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51 компон. микробиологического происхождения	молоко

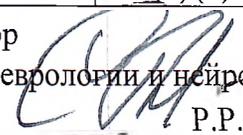
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Ф.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

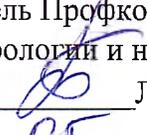
Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест с особыми условиями труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»

№ п/п	Основание для включения рабочего места с особыми условиями труда в перечень	Раздел, глава и пункт Списка или Перечня	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД или порядковый номер в Перечне	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код вида деятельности	Количество рабочих мест	Численность застрахованных лиц
1.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.100	Врач-невролог (заведующий отделением) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1
2.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.14	Врач-детский хирург приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
3.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.82	Врач-травматолог-ортопед приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
4.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.2	Медицинская сестра (старшая) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

5.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема взрослых	МЕДРАБ	3	2
6.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	2	1
7.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
8.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
9.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	1	1
10.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	10	8

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
11.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	2	1
12.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	1	1
13.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	10	10
14.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	2	1
15.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	1	1
16.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	10	8

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
17.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	2	1
18.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
19.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	10	5
20.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	2	1
21.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
22.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	12	5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
23.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
24.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	20	15
25.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	2
26.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	1
27.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
28.	1.15	Постановление №1490	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	12	6

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
29.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.90	Врач-хирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
30.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
31.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	20	10
32.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1
33.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович

«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

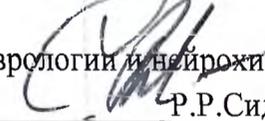
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

34.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
35.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	13	6
36.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.42	Врач-педиатр нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
37.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
38.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	16	10
39.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	2	2

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
40.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	2	1
41.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
42.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог- реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	26	13
43.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
44.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	54	30
45.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт	20425.6	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		реанимации №2 (для детей)			
46.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог- реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	14	9
47.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
48.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	30	23
49.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
50.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
51.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1	23460.6	Медицинская сестра операционная	МЕДРАБ	32	20

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		операционного блока			
52.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено- эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	1	1
53.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено- эндоваскулярный хирург ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	3	1
54.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.28	Врач-нейрохирург ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	1	1
55.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.6	Врач-анестезиолог- реаниматолог ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	3	2
56.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 03 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		подподпункт 3.3.4.2.(2).					
57.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.6	Медицинская сестра операционная ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	5	3
58.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	3	2
59.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	24577	Рентгенолаборант ангиографического кабинета (с рентгенооперацион- ными)	СП1	3	2
60.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
61.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	3
62.	1.15	Постановление №1490	20425.24	Врач лабораторной диагностики экспресс-	МЕДРАБ	4	4

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		лаборатории клинико- диагностической лаборатории			
63.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.2	Фельдшер-лаборант (старший) клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
64.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	4
65.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант экспресс- лаборатории клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	4	3
66.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог (заведующий отделением) рентгеновского отделения	МЕДРАБ	1	1
67.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант (старший) рентгеновского отделения	СП1	1	1

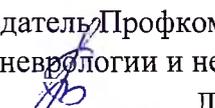
Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

68.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения	МЕДРАБ	8	2
69.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения	СПИ	12	5
70	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	МЕДРАБ	6	2
71.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	СПИ	2	2
72.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.26	Врач магнитно-резонансной томографии кабинета магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	4	2
73.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт	24577	Рентгенолаборант кабинета магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	5	2

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
75.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.10	Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	5	4
76.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.10	Медицинская сестра кабинета лазеротерапии физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
77.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.5	Медицинская сестра по массажу физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	5	3
78.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	24964	Техник-массажист физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
79.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.36	Врач- оториноларинголог общепольничного персонала	МЕДРАБ	1	1
80.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1	20425.38	Врач-офтальмолог общепольничного персонала	МЕДРАБ	2	2

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

		Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
81.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.102	Врач-психиатр- нарколог консультативно- поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1
82.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург консультативно- поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

Оценка состояния работы
по управлению охраной труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п.п	Направление групп работы по охране труда	Количество баллов	
		Максимальное	фактическое
1	2	3	4
1	Организация работы по охране труда	50	
2	Обучение работников по вопросам охраны труда	40	
3	Обеспечение охраны и безопасности труда на рабочих местах	70	
4	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	40	
Сумма баллов		200	
5	Снижение баллов за случаи травматизма		
6	Снятие баллов за допущение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах		
Всего с учетом травматизма			

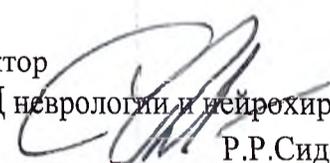
Хорошей признается работа, если общая оценка составит от 171 до 200 баллов, удовлетворительной от 101 до 170, неудовлетворительной – 100 и ниже.

При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по структурному подразделению снижается. Размер снижения устанавливается с учетом общего состояния работы по управлению охраной труда, причин и обстоятельств несчастных случаев, степени тяжести травм потерпевших:

- при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом – до 50 баллов;
- при несчастном случае, не относящемся к групповым, с тяжелым или смертельным исходом – до 10 баллов.
- при наличии аварий и инцидентов на опасных производственных объектах премиальная надбавка снимается полностью.

Депремирование за нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины

№ пока зател я	Наименование нарушения	Процент снижения показателя за случай нарушения	Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда	Процент снижения премии руководителю, в чьем подчинении находится работник, нарушивший требования охраны труда
1	2	3	4	5
1	Допущено несчастных случаев, всего:			
1.1	Групповых, тяжелых, смертельных	50-100		
1.2	Не относящихся к тяжелым	10-50	20-100	10-100
2	Допущено нарушений требований правил, норм			

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

	инструкций, других документов по охране труда:			
2.1	Эксплуатация неисправного оборудования	10-50	20-50	10-20
2.2	Неудовлетворительное содержание рабочих мест	10-20	20-50	10-20
2.3	Неудовлетворительное содержание санитарно-бытовых помещений и устройств	5-10	5-10	5-10
2.4	Ведение работ, техпроцессов с нарушением ОТ	10-20	10-50	10-30
2.5	Нарушения порядка обучения, инструктажа и проверки знаний по ОТ	10		10-50
2.6	Не обеспечение работников инструкциями по ОТ	0,5-2	5-10	5-10
2.7	Не применение СИЗ	10	50	
2.8	Прочие нарушения	10		
3	Не выполнение в срок мероприятий по ОТ и ТБ	10		
4	Состояние пожарной безопасности			
4.1	Допущено пожаров (возгораний)	10-100	50-100	10-100
4.2	Нарушений противопожарных норм	5	10-20	10

Материальное и моральное стимулирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в целях:

Обеспечения выполнения установленных правил и норм безопасности и охраны труда;
Повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

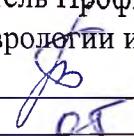
Премирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в пределах экономии фонда заработной платы.

Не подлежит премированию работник в связи:

- с нарушением требований охраны труда;
- с нарушением трудовой дисциплины;
- с непрохождением проверки знаний по вопросам охраны труда;
- с наличием в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитиях, по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2. Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, назначается приказом директора.

3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии.

4. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, граждане подают заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в соответствии с пунктом 12 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного *Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 №563*) (далее – Положение).

5. К заявлению прилагаются следующие документы (*подпункты 13.1, 13.7 и 13.8 пункта 13 Положения*):

- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

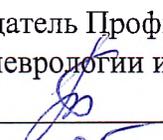
- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения*;

- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения*;

- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в *подпунктах 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3 настоящего Положения*.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

6. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, регистрируется организацией в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (*приложение 3 к Постановлению №28*).

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

7. Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии по месту работы граждан принимается по совместному решению (*пункт 1 статьи 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь*): администрации государственного органа, другой организации и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

8. В решении о принятии на учет указываются (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь*):

- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- основания для принятия гражданина на учет;
- информация о включении в общий список учета;
- состав семьи гражданина;
- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются – основания для отказа.

СООБЩЕНИЕ РАБОТНИКУ О ПРИНЯТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ РЕШЕНИИ

9. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"*).

ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ

10. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий (*ч. 1 п. 1 Положения*).

11. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

12. Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился состав семьи (*ч. 4 п. 25 Положения*). Решение о внесении изменений в состав семьи принимается

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

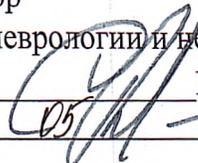
в порядке, предусмотренном для принятия решений о постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

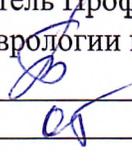
13. Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня. О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (*подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня*).

СНЯТИЕ С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. Исчерпывающий перечень оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий определен в *пункте 32 Положения*.

15. В частности, граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (в предоставлении мест в общежитии) при прекращении трудовых (служебных) отношений с РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в котором они состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, за исключением случаев, предусмотренных в *пункте 37 Положения (подпункт 32.3 пункта 32 Положения)*.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р.Сидорович
«24»  2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Л.П. Пархач
«24»  2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Почетная грамота РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Почетная грамота) является поощрением, в т.ч. материальным, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.
2. Почетной грамотой награждаются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
3. Почетная грамота изготавливается на русском или белорусском языке.
4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.
5. Решение о награждении Почетной грамотой работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
6. Представление к награждению вносится на рассмотрение комиссий по оплате труда.
7. Награждение Почетной грамотой и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
8. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.
9. Награждаемому Почетной грамотой физическому лицу выплачивается премия в размере 0,4 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.
10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместитель директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иные должностные лица по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 Р.Р.Сидорович
2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

«24» 05 Л.П. Пархач
2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

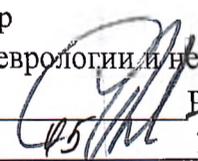
3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой

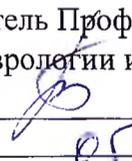
Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой

Заместитель директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» _____ 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

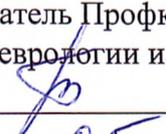
Л.П. Пархач
«24» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Благодарность РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Благодарность) является формой поощрения, в т.ч. материальной, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.
2. Благодарностью поощряются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
3. Решение о поощрении Благодарностью работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
4. Представление к поощрению Благодарностью вносится на рассмотрение комиссий по оплате труда.
5. Поощрение Благодарностью и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
6. Поощряемому Благодарностью физическому лицу выплачивается премия в размере 0,2 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.
7. Поощрение Благодарностью производится в торжественной обстановке директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместителем директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иным должностным лицом по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

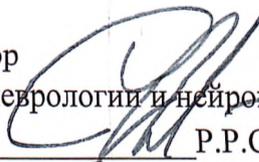
3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

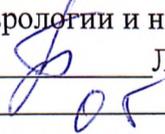
Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

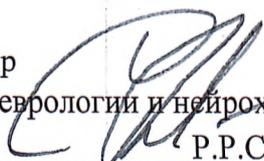
3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

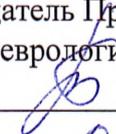
Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

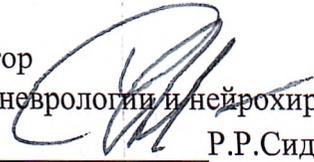
1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

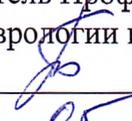
3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Заместитель директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.

Приложение 31
к Коллективному договору 2021 года

Провести исследование
(госпитализацию) на основании
коллективного договора
_____ (ФИО зам. дир. по
медицинской части)
«__» _____ 2021 г.

Заместителю директора
по медицинской части

(ФИО работника)

(наименование структурного
подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании Коллективного договора провести обследование
(госпитализировать) (ненужное зачеркнуть)

Заключение и направление врача-невролога консультативно-поликлинического отделения
РНПЦ неврологии и нейрохирургии прилагается.

«__» _____ 2021 г.

(подпись)

(ФИО)

Работник является
членом Профсоюза

Работник принят на работу
«__» _____ г.

Председатель
профсоюзного комитета
_____ (ФИО председателя
Профкома)

Заведующий кадровым сектором
_____ (ФИО заведующего
кадровым сектором)

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«24» 05 2021 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«24» 05 2021 г.