

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
НА 2018 – 2021 годы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Центр), от имени которого выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Пархач Людмилы Петровны и государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора Сидорович Рышарда Ромуальдовича.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до заключения нового Договора (но не более 3-х лет).

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию сторон после проведения коллективных переговоров, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников организации, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников.

9. Действие Договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), при условии, письменных заявлений этих работников, и согласия сторон, подписавших настоящий Договор.

10. Стороны обязуются:

10.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

10.2. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или первичной профсоюзной организации, смены представителей Сторон в период действия данного Договора, его выполнение гарантируют правопреемники.

10.3. В течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение 1 месяца со дня их подписания в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (*статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ)*).

ГЛАВА 2 ОПЛАТА ТРУДА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

13. Добиваться улучшения благосостояния работников, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

Выдавать расчетный листок работнику в день выдачи заработной платы.

14. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Производить установление окладов работникам в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения.

15. Производить повышение тарифных окладов руководителям, специалистам и другим служащим научных подразделений, устанавливать надбавки стимулирующего характера (кроме установленных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь), осуществлять стимулирование работников, обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт в соответствии приложением 8 к настоящему Договору.

16. ПРОИЗВОДИТЬ ПОВЫШЕНИЕ ТАРИФНОГО ОКЛАДА:

16.1. За стаж работы по специальности (в отрасли) сотрудникам Центра, работающим в клинических подразделениях, в следующих размерах (*постановление Министерства труда Республики Беларусь от 12.01.2000 № 4 с изменениями и дополнениями; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.11.2000 № 50; постановление*

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ____ » _____ 2018г.

Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30.05.2005 № 8 с изменениями и дополнениями):

- до 5 лет – 10 %,
- от 5 до 10 лет – 15 %,
- от 10 до 15 лет – 20 %,
- от 15 и выше – 30 % тарифной ставки (оклада).

16.2. В связи со спецификой труда в размерах 10-40% к тарифным окладам специалистов (в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями (далее – постановление Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6));

16.3. В связи с особым характером труда от тарифной ставки первого разряда в месяц (приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.08.1999 № 264) (приложение 1 к настоящему Договору);

16.4. Старшим: фельдшеру-лаборанту, рентгенолаборанту, медицинской сестре, медицинской сестре операционной, медицинской сестре по физиотерапии, медицинской сестре – анестезисту и др. - на 15 процентов;

16.5. За характер и специфику труда тарифные оклады гардеробщикам, лифтерам, подсобным рабочим, уборщикам помещений (производственных, служебных), тарифицируемым 1-м разрядом, а также уборщикам территорий повышаются на 5%; а уборщикам помещений (производственных и служебных), использующим дезинфицирующие средства при уборке туалетов, - на 10%;

16.6. За наличие квалификационных категорий: заместителям руководителя, заведующему аптекой, главной медицинской сестре (приложение 2 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6):

- высшей – на 30%;
- первой – на 20%;
- второй – на 15%;

16.7. Наниматель в пределах фонда заработной платы имеет право повышать тарифные ставки (оклады) руководителей, специалистов и служащих в размерах до семи процентов (включительно). Повышение тарифного оклада руководителя организации устанавливается вышестоящим органом управления (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

16.8. За осуществление высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также за интенсивную терапию пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, врачам-специалистам, имеющим высшую и первую квалификационные категории, в размерах 130–250% тарифного оклада (Указ Президента Республики Беларусь от 26.12.2005 № 619 с изменениями и дополнениями):

за оказание высокотехнологичной медицинской помощи (согласно приложению 1 Указа):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 250 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - на 200 процентов;

за осуществление интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных медицинских вмешательств (согласно приложению 1 Указа):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 220 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - на 180 процентов;

за выполнение сложных медицинских вмешательств (согласно приложению 2 Указа):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 200 процентов;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

- имеющим первую квалификационную категорию - на 150 процентов;
за осуществление интенсивной терапии пациентов после сложных медицинских вмешательств (согласно приложению 2 Указа):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 180 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - на 130 процентов.

Медицинским работникам, имеющим среднее специальное медицинское образование, участвующим:

- в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи, - на 160 процентов (согласно приложению 1 Указа);
- в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств, - на 130 процентов (согласно приложению 2 Указа).

16.9. Врачам, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь – на 25%, врачам, оказывающим стационарную медицинскую помощь - на 10% (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.06.2008 № 859).

16.10. Врачам (всех специальностей), включая руководителей (в том числе, руководителей структурных подразделений, обособленных структурных подразделений и руководителей (заместителей руководителей) – на 25%; молодым специалистам, получившим высшее и среднее специальное образование в дневной форме за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов либо на условиях оплаты, направленным на работу по распределению (в течение двух лет со дня заключения с ними трудового договора (контракта) – на 10% (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01 сентября 2010 г. № 1267; письмо Министерства здравоохранения от 17 сентября 2010 г. № 03-2-07/2958 «О разъяснении законодательства»).

16.11. Отдельным категориям работников здравоохранения (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02 апреля 2014 г. № 303):

16.11.1. врачам-специалистам – на 50 процентов;

16.11.2. медицинским работникам, имеющим среднее специальное медицинское – на 40 процентов;

16.11.3. младшим медицинским сестрам по уходу за пациентами, няням, сестрам-хозяйкам, санитаркам – на 30 процентов.

16.12. Молодым специалистам с высшим образованием, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – на 50 процентов (Указ Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 273).

16.13. Работникам, владеющим иностранными языками и применяющими их в практической работе, в размерах:

одним языком – до 13 процентов ставки 1-го разряда;

двумя и более языками – до 26 процентов ставки 1-го разряда (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

Вопрос об установлении стимулирующих выплат работникам, владеющим иностранными языками и постоянно применяющим их в практической работе, решается Нанимателем с учетом представленных работником диплома, аттестата, удостоверения, выданных соответствующими учебными заведениями, окончание которых подтверждает квалификацию работника в части владения иностранным языком (иностранными языками).

16.14. Фармацевтическим работникам, имеющим высшее и среднее специальное фармацевтическое образование, - на 75% и 40% соответственно, должности инженера и ведущего инженера за выполнение работ по обслуживанию и эксплуатации медицинского диагностического оборудования для лучевой диагностики, аппаратов и компьютерных систем

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

для планирования, реализации и обеспечения гарантии качества лучевой терапии – на 100% (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа.2018 № 632).

17. УСТАНОВЛИВАТЬ НАДБАВКИ (по согласованию с Профкомом):

17.1. Специалистам, имеющим квалификационные категории, устанавливаются надбавки к тарифным ставкам (окладам) в следующих размерах (в процентах от тарифных ставок (окладов)):

- за высшую квалификационную категорию – 30;
- за первую квалификационную категорию – 20;
- за вторую квалификационную категорию – 15.

По производной должности «ведущий» указанные надбавки устанавливаются в размерах, предусмотренных для специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию.

17.2. За высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ:

руководителям, специалистам и служащим клинических подразделений - в размере до 50% оклада, направляя на эти цели выделенные из бюджета средства в размере 10% планового фонда заработной платы работников организации. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг) (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

Указанные надбавки устанавливаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения, уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы. В клинических подразделениях при временном замещении (на время трудовых отпусков, курсов повышения квалификации, болезни и другие) замещающему работнику оплата надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ по замещаемой должности производится в размере, установленном по основной должности.

Указанные надбавки устанавливаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения, уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

17.3. Устанавливать работникам научных подразделений надбавку за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) в процентах от оклада (ставки) в следующих размерах:

- до 2 лет – 10 %,
- от 2 до 5 лет – 15 %,
- от 5 до 10 лет – 20 %,
- от 10 до 15 лет – 25 %,

свыше 15 – 30 % (постановление Национальной Академии Наук от 06.02.2018 № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы»).

17.4. В целях стимулирования повышения профессионального мастерства рабочих и усиления их материальной заинтересованности и ответственности за выполнение производственных заданий (функций лечебно-профилактического обслуживания пациентов) установить и выплачивать дифференцированные надбавки к тарифным ставкам рабочих с 3-го по 8-ой разряд (включительно) за профессиональное мастерство, в пределах фонда заработной платы (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6):

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

- 3 разряд – до 12 процентов соответствующей тарифной ставки: швее – при наличии высокого объема и качества выполняемых работ и при наличии стажа в системе здравоохранения более 3-х лет;

- 4 разряд – до 16 процентов: санитаркам, санитаркам (палатным), санитаркам (уборщицам), санитаркам (буфетчицам) – при наличии высокого профессионального качества выполнения своих обязанностей по обслуживанию пациентов и при наличии стажа в системе здравоохранения более 3-х лет;

- 5 разряд – до 20 процентов: сестрам-хозяйкам, младшим медицинским сестрам по уходу за пациентами и другим рабочим – при наличии высокого профессионального качества выполнения своих обязанностей, высококвалифицированном ведении отчетной документации в качестве материально-ответственного лица.

Конкретные размеры надбавок утверждаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения и уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

18. УСТАНОВЛИВАТЬ ДОПЛАТЫ К ТАРИФНЫМ СТАВКАМ И ОКЛАДАМ в зависимости от условий труда:

18.1. За ученые степени и звания в соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь от 25.09.2007 № 450 «Об установлении доплат за ученые степени и звания»* (далее – *Указа Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450*) в следующих размерах, кратных тарифной ставке первого разряда пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ):

18.1.1. работникам научных подразделений с учетом вклада указанных лиц в науку и инновационное развитие страны и пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ) (*Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450*):

- докторам наук – шесть тарифных ставок 1-го разряда;
- кандидатам наук – четыре тарифные ставки 1-го разряда;
- профессорам – четыре тарифные ставки 1-го разряда;
- доцентам – две тарифные ставки 1-го разряда;

18.1.2. работникам клинических структурных подразделений с учетом вклада указанных лиц в инновационное развитие страны и пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ) (*Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450*):

- докторам наук – три тарифные ставки 1-го разряда;
- кандидатам наук – полторы тарифные ставки 1-го разряда;
- профессорам – две тарифные ставки 1-го разряда;
- доцентам – одна тарифная ставка 1-го разряда.

18.1.3. работникам учебного отдела пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ) (*Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450*):

- докторам наук – шесть тарифных ставок 1-го разряда;
- кандидатам наук – четыре тарифные ставки 1-го разряда;
- профессорам – четыре тарифные ставки 1-го разряда;
- доцентам – две тарифные ставки 1-го разряда.

18.2. За каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00) или в ночную смену при сменном режиме рабо-х ты (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) производится доплата в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада) работника. На работах в чрезвычайных ситуациях, на которых напряженность, интенсивность, опасность

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

труда в ночное время повышается, указанная доплата производится в размере 55 процентов часовой тарифной ставки (оклада) работника в том числе врачам и средним медицинским работникам, привлекаемых к дежурствам, а работникам, осуществляющим экстренную и неотложную медицинскую помощь, – в размере 70 процентов часовой тарифной ставки (оклада) (приложение 2 к настоящему Договору) (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

18.3. Главным специалистам, руководителям структурных подразделений, отделов, служб и их заместителям, специалистам, служащим, рабочим доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размерах до тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ (приложение 1 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

18.4. Молодым специалистам с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в государственных организациях здравоохранения, финансируемых из бюджета, – ежемесячно в размере одной тарифной ставки первого разряда (Указ Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 273).

18.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 0,10-0,31 процентов тарифной ставки первого разряда за каждый час работы в этих условиях по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий, должностей, работников, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списками 1 и 2 (приложение 3 Договора), а также Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на установление доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 4 и 5 Договора). Доплаты не устанавливаются лицам, которые имеют повышение за особый характер труда (согласно приложению 1 к настоящему Договору) (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2014 г. № 575 «О некоторых вопросах представления компенсаций по условиям труда» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. № 536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда»).

18.6. Работникам, временно привлеченным для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной), ВИЧ-инфицированным лицам и пациентам СПИД устанавливается доплата из расчета 10 процентов ставки первого разряда за час работы, но не более 160 процентов ставки первого разряда в месяц (пункт 1 примечания к приказу Минздрава Республики Беларусь от 27 августа 1999 г. № 264).

Указанная доплата устанавливается на основании докладной записки руководителя структурным подразделением и табеля учета рабочего времени.

18.7. За дежурства на дому в нерабочее время врачей, среднего медицинского персонала производится доплата из расчета 50 процентов оклада за фактическое время дежурства.

Доплата за дежурства на дому в выходные и праздничные дни осуществляется в одинарном размере.

С момента вызова указанных работников в организацию для оказания медицинской помощи доплата производится из расчета оклада врача или среднего медицинского работника соответствующей специальности за фактически отработанные часы с учетом доплат за работу в ночное время (приложение 2 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6).

18.8. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии с действующим законодательством (ст. 69 ТК РБ).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

18.9. Врачам-специалистам, в том числе являющимся руководителями, - в размере 20 процентов оклада, медицинским работникам, имеющим среднее специальное медицинское образование, - в размере 13 процентов оклада (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.08. 2018 № 632*).

18.10. Заместителю директора по научной работе, научным работникам (включая руководителей научных структурных подразделений) за выполнение лечебно-диагностической работы в клинических подразделениях Центра устанавливать доплату в размере до 75 процентов оклада врача данной квалификационной категории по соответствующей специальности (*приложение 5 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6*).

При осуществлении высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также за интенсивную терапию пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, врачам, имеющим высшую и первую квалификационные категории, в размерах 130–250 процентов тарифного оклада (*Указа Президента РБ от 26 декабря 2005 г. № 619*).

Размер доплаты научным работникам устанавливать приказом с указанием источника средств на их выплату.

Доплаты научным работникам устанавливать на основании сведений о выполнении лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами (о выполнении высокотехнологичных, сложных медицинских вмешательств, осуществлении интенсивной терапии пациентов после данных вмешательств на основании данных учетной медицинской документации).

Нанимателю конкретный размер доплаты устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

19. Производить оплату за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни в соответствии со *статьей 69 ТК РБ*.

20. Высококвалифицированным специалистам медицинского профиля, исполняющим функции внештатных главных специалистов, устанавливается доплата в размерах от тарифной ставки 1-го разряда (*приложение 2 к постановлению Минтруда РБ от 21 января 2000 г. № 6*):

- внештатным специалистам республики – до 70 процентов;
- внештатным специалистам области (города Минска) – до 50 процентов.

21. Наряду с повременной оплатой труда вводить бригадную форму оплаты труда (*совместное письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 10 октября 2005 г. №03-2-07/848-188, 01-09/435 «О бригадной и сдельной формах оплаты труда» (далее – совместное письмо Минздрава РБ и Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 10 октября 2005 г. №№ 03-2-07/848-188, 01-09/435)*).

Бригадная форма оплаты труда вводится приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, а также в соответствии с Положением о бригадной форме оплаты труда (приложение 6 к настоящему Договору) (*в соответствии с пунктами 1 и 2 совместного письма Минздрава РБ и Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 10 октября 2005 г. №№ 03-2-07/848-188, 01-09/435*).

22. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников клиники и пунктами 7-8 Положения об оплате труда работников научных подразделений, не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей (приложения 7, 8, 11 к настоящему Договору). Предусматривать меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

23. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положениями о материальной помощи (приложение 9 и 10 к настоящему Договору).

24. В целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи директору, предусмотренная настоящим Договором, осуществляется при наличии согласования с вышестоящей организацией, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

25. Устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет прибыли, средств от приносящей доход деятельности, остающихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей в бюджет (*Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»*).

26. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных настоящим Договором.

27. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством

28. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (*статья 58 ТК РБ*).

29. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку, место работы (должность) и среднюю заработную плату в установленном порядке (*статья 102 ТК РБ*).

30. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 9-го и 24-го числа; выплату стипендий производить 24-го числа (*статья 73 ТК РБ*). Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выплачивать ее накануне. Выплату отпускных производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска (*статья 176 ТК РБ*). В случае несоблюдения сроков выплаты работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя, либо начало отпуска переносится на число дней задержки выплаты.

31. При увольнении работника все выплаты (за исключением премии; материальной помощи, выплачиваемых согласно п. 2.1.-2.7., 2.14, 2.17. приложения 9 и п. 1.1.-1.7., 1.14., 1.17. приложения 10; и выплат согласно п. 16.8. и 18.8. настоящего Договора) причитающиеся ему, производить в день увольнения. В случае невыплаты по вине Нанимателя в срок (не позднее дня увольнения, *в соответствии с частью первой статьи 77 ТК РБ*), причитающихся на день увольнения сумм выплат работник имеет право взыскать с Нанимателя средний заработок за каждый день их задержки (*статья 78 ТК РБ*).

Выплачивать выходное пособие, в случаях и в размерах, предусмотренных *статьей 48 ТК РБ*.

При увольнении независимо от его основания работнику Центра, который не использовал или использовал трудовой отпуск не полностью, выплачивать денежную компенсацию (*статья 179 ТК РБ*).

32. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза (*в соответствии со статьей 87 ТК РБ и постановлением Министерства труда и социальной защиты от 21 марта 2008 г. №53 «Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда»*); изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 (один) месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники информируются письменно не позднее, чем за 1 (один) месяц (*статья 87 ТК РФ*).

33. Осуществлять контроль правильности и полноты применения Договора и действующего законодательства об оплате труда, взыскания и своевременном перечислении налогов, выплате компенсаций и премий.

34. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера (*статья 463 ТК РФ*).

35. Привлекать Профком к:

- установлению работникам выплат стимулирующего характера;
- участию в работе аттестационной комиссии;
- участию в работе премиальной комиссии;
- участию в работе комиссии по распределению и использованию средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам;
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

36. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;
- осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;
- ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;
- разъяснять работникам Центра содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности;
- осуществлять постоянный контроль установления всех видов доплат и надбавок, премированием и оказанием материальной помощи согласно Положениям, и информировать трудовой коллектив о результатах этого контроля;
- принимать участие в работе по исчислению премиального фонда, фонда надбавки, материальной помощи, фонда материального поощрения из средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. Информировать работников о проделанной работе, вносить предложения по устранению недостатков;
- оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов согласно Положению, об оказании материальной помощи членам профсоюза (приложение 13 к настоящему Договору).

ГЛАВА 3 ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

37. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест.

38. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приёме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, по вопросам охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства, по вопросам санитарно-противоэпидемического режима, о порядке использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, предложить вступить в Первичную профсоюзную организацию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

39. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производить оплату за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

40. При установлении круга должностных обязанностей и объема квалификационных требований работникам Центра в связи с занятием соответствующей должности, руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), и иными нормативными правовыми актами законодательства Республики Беларусь.

41. Поручать работникам Центра работу в соответствии с конкретным перечнем должностных обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, которые разработаны Нанимателем, с трудовым договором (контрактом), а также в соответствии с приказами и распоряжениями Нанимателя.

42. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке производства, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения)*.

43. В случае, если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

- перевести на свободные вакансии;
- переподготовить по новым специальностям;
- использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);
- сократить административно-управленческие расходы;
- не принимать новых работников;
- ограничить круг временных работников;
- предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца;
- в период срока предупреждения предоставлять работнику один или несколько свободных дней в неделю с сохранением (без сохранения) заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других Нанимателей.

44. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя в соответствии со *статьей 42 ТК РБ, за исключением пунктов 2 и 7, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 47 ТК РБ, производить с предварительного согласия Профкома (в*

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

45. В случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством (*статья 45 ТК РБ*) предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (*в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения*):

- работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста) и добросовестно отработавшим в Центре (иных учреждениях здравоохранения) не менее 5 лет;

- имеющих троих и более детей;

- одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

- одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

- родителям в неполных семьях, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей инвалидов, опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

- работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в Центре (не менее 10 лет);

- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профзаболевание;

- женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

- работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению Центра;

- лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве.

46. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

47. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным *пунктами 4, 5, 7-9 статьи 42 и статьи 47 ТК РБ*.

Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя с одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет), кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным *пунктами 2, 4, 5, 7-9 статьи 42 и статьи 47 ТК РБ*.

Увольнение указанных категорий женщин, в случае полной ликвидации Центра допускается с обязательным трудоустройством.

48. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

49. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе в соответствии с *Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»* (далее – *Декретом Президента РБ*

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

от 26 июля 1999 № 29) (Тарифное Соглашение между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

50. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудового договора на неопределенный срок (в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

51. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника. Информирование работника о переводе на контрактную форму найма производить не позднее чем за один месяц до заключения контракта (в соответствии с частью третьей пункта 1 Декрета Президента РБ от 26 июля 1999 г. № 29). Одновременно, при вручении работнику уведомления о намерении Нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения (в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

52. Заключать с работником контракт на срок не менее 1 (одного) года (в соответствии с пунктом 1 Декрета Президента РБ от 26 июля 1999 г. № 29).

Продлевать контракт в пределах максимального срока его действия (не более 5 (пяти) лет, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 ТК РБ) по соглашению сторон на срок не менее одного год. Продлевать контракт на срок менее 1 (одного) года с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь (в соответствии с пунктом 1¹ Указа Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2000 г. № 180 «О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29» (далее – Указ Президента Республики Беларусь от 12 апреля 2000 г. № 180)).

53. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить с предварительного, не позднее чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета (в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

54. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника – члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

55. Определять с участием Профкома категории работников, на которых не может быть распространена контрактная форма найма (беременные женщины, если они не дали на это согласия и др.).

56. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней и предусматривать повышение тарифной ставки до 50 процентов (в соответствии с подпунктом 2.5. пункта 2 Декрета Президента РБ от 26 июля 1999 г. № 29).

57. Продлевать (заключать новый) контракт с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (им) нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок) (в соответствии с

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).

58. Продлевать (заключать новый) контракт с одинокой матерью, добросовестно работающей и не допускающей нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющей на своем иждивении ребенка (детей) до 14 лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет), на срок не менее пяти лет (если она не выразила письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

59. Заключать контракты с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, производить на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет (если они не выразили свое письменное согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок) *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).*

60. Заключать (продлять) контракты с работниками, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили свое письменное согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок) *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).*

61. Заключать контракты с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – производить до окончания ими учреждения образования *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).*

62. Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одинокими родителями, опекунами, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета Центра, если инициатором расторжения контракта является Наниматель *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).*

63. Осуществлять выплату выходного пособия, работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 6 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) - в размере не менее среднемесячного заработка (единожды) *(в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения).*

64. При расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику выходное пособие в

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

размере двухнедельного среднего заработка (в соответствии со статьей 48 ТК РБ).

65. При досрочном расторжении контракта Нанимателем с работником из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения условий контракта по вине Нанимателя, выплачивать работнику компенсацию в размере трех среднемесячных заработных плат. Указанная компенсация не распространяется на работников, достигших общеустановленного пенсионного возраста и имеющих право на пенсию, а также работников, не достигших указанного возраста, но получающих пенсии (кроме трудовых пенсий по инвалидности, по случаю потери кормильца и социальных пенсий) (в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02 августа 1999 г. № 1180 «Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником»).

66. Признать уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

- состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;
- необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;
- избрание на выборную должность;
- выход на пенсию;
- перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;
- зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

67. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным ТК РБ, а также настоящим Договором.

68. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения (Указ Президента РБ от 12 апреля 2000 г. № 180). При увольнении работника по истечении срока (действия) контракта с нарушением срока предупреждения работника, Наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

69. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

- осуществлять общественный контроль соблюдения Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;
- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;
- не давать согласия на увольнение работников по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем Нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;
- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Примечание. При рассмотрении на заседании профкома уведомления Нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушивать его объяснения по рассматриваемому вопросу.

Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.

ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РБ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

70. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*статья 112 ТК РБ*) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;
- работники бухгалтерии;
- работники планово-экономического отдела;
- работники кадрового сектора;
- специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);
- работники отдела материально-технического снабжения;
- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;
- работники хозяйственной службы;
- младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений № 1-4, клинико-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделение ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения;
- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;
- работники аптеки;
- главная медицинская сестра;
- медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание;
- работники научных подразделений.

71. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с *частью пятой статьи 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. №46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»*

72. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (*статья 113 ТК РБ*) на основании аттестации рабочих мест.

73. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников (*статья 114 ТК РБ*):

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

- для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-технического образования, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время – не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста;

- инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов. При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 ТК РБ*).

74. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет (*статья 117 ТК РБ*).

75. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия (*статья 117 ТК РБ*).

76. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом (*статья 123 ТК РБ*).

77. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие (*статья 123 ТК РБ*).

78. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 ТК РБ*):

78.1. Пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;
- работникам бухгалтерии;
- работникам планово-экономического отдела;
- работникам кадрового сектора;
- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;
- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке;
- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;
- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);
- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);
- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;
- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;
- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);
- работникам кабинета трансфузиологической помощи;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии, рентгенолаборантам и санитаркам кабинета магнитно-резонансной томографии;
- работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);
- работникам отделения ультразвуковой диагностики;
- работникам отделения функциональной диагностики;
- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);
- работникам организационно-методического отдела;
- работникам аптеки;
- работникам ЦСО;
- работникам отдела материально-технического снабжения;
- работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников);
- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба №1);
- работникам отдела внебюджетной деятельности;
- работникам научных подразделений;
- работникам учебного отдела.

78.2. Шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- работникам физиотерапевтического отделения: медицинским сестрам по физиотерапии.

78.3. Режим сменности следующим категориям работников:

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного отдела;
- работникам приемного отделения (для приема детей);
- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);
- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);
- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;
- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);
- работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;
- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1.

78.4. Наниматель может вводить по согласованию с профкомом при необходимости суммированный учет рабочего времени и определить учетный период - год (*статья 126 ТК РФ*).

79. Работникам Центра с круглосуточным режимом работы, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за пациентами, устанавливать продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов следующим категориям работников: врачам-неврологам общебольничного персонала, работникам приемного отделения (для приема детей), врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-нейрохирургам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам (палатным), медицинским сестрам-анестезистам, медицинским сестрам операционным, врачам лабораторной диагностики и фельдшерам-лаборантам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории, санитаркам (палатным), младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам (операционным), санитаркам

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

рентгеновского отделения, лифтерам, слесарям-ремонтникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. №104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»*).

80. Для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) организовать дежурство медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

81. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 ТК РБ*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (*статья 69 ТК РБ*).

82. В подразделениях с непрерывным трудовым процессом установить перерыв для приема пищи в течение рабочего дня и включить его в рабочее время (*статья 134 ТК РБ*) согласно Перечню рабочих мест, с непрерывным трудовым процессом, работа на которых дает право приема пищи в течение рабочего дня (приложение 16 к настоящему Договору).

83. По просьбе работника, по согласованию с профсоюзом и с разрешения Нанимателя предоставлять работу на условиях неполного рабочего времени в соответствии со *статьей 289 ТК РБ*.

84. Регламентировать выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 17 к настоящему Договору).

85. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы Центра и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 ТК РБ*).

86. Согласно *статье 150 ТК РБ* предоставлять работникам следующие виды отпусков:

- трудовые отпуска (основной отпуск, дополнительные отпуска);

- социальные отпуска (по беременности и родам, по уходу за детьми, в связи с получением образования, в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, по уважительным причинам личного и семейного характера).

87. Предоставлять основной отпуск – не менее 24 календарных дней (*статья 155 ТК РБ*).

88. Предоставлять работникам с их согласия отпуск с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии (*в соответствии с Тарифным Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения*).

89. Предоставлять работникам, занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск в соответствии со *статьей 157 ТК РБ, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»* и согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск (приложения 18 и 19 к настоящему Договору).

90. Право на предоставление дополнительного отпуска продолжительностью, определенной в указанных приложениях, имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73*).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

91. Если на дату ухода в трудовой отпуск работник не был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение всего рабочего года, то дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ему продолжительностью, исчисленной пропорционально отработанному в таких условиях времени (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73*).

92. В рабочий год, за который предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются следующие периоды:

- социальный отпуск без сохранения заработной платы;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
- период нетрудоспособности;
- прогулы;
- курсы повышения квалификации;
- переподготовка;
- иные периоды, не включаемые в рабочий год.

93. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный отпуск за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени (*статья 158 ТК РБ*) и установить ненормированный рабочий день в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. №408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»*, согласно Перечню должностей работников клинических и научных подразделений Центра с ненормированным рабочим днем и продолжительности предоставляемого дополнительного отпуска (приложение 20 к настоящему Договору).

94. Предоставлять работникам отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы согласно *статье 166 ТК РБ*.

До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
- лицам моложе восемнадцати лет;
- работникам, принятым на работу в порядке перевода;
- совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;
- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет
- работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования

95. Предоставлять социальные отпуска работникам по их заявлениям (помимо случаев, указанных в *статье 189 ТК РБ*) по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы (в течение календарного года):

- по уходу за детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;
- осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья – до 14 календарных дней;
- инвалидам, работающим на участках, специально предназначенных для труда этих лиц – до 14 календарных дней;
- при вступлении в брак – до 3 дней;
- при вступлении в брак детей, братьев, сестер – до 2 дней;
- при рождении ребенка (мужчине) – до 2 дней;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

- при организации похорон близких родственников – до 3 дней;
 - при переезде на новое место жительства – до 2 дней;
 - по другим уважительным причинам по согласованию с руководителем структурного подразделения и с согласия Нанимателя – до 30 дней;
 - для работы над диссертацией, написания монографии – до 30 дней;
 - в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы – 1 день.
96. По соглашению с Нанимателем трудовой отпуск, может быть разделен на 2 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

97. В исключительных случаях по согласованию с Нанимателем и руководителем структурного подразделения при предоставлении подтверждающих документов трудовой отпуск, может быть разделен на 3 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней, в следующих случаях:

- болезнь близких родственников, требующих ухода;
- участие в научно-практических конференциях, необходимое для выполнения собственной диссертации и (или) НИР и НИОК(Т)Р;
- заместителям директора, ученому секретарю и руководителям структурных подразделений;
- работникам, которым по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью не менее 21 день.

98. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) (*статья 174 ТК РБ*).

99. Предоставлять право работнику присоединять неиспользованную часть трудового отпуска к следующему трудовому отпуску (основному или дополнительному), если был отзыв из отпуска по инициативе Нанимателя в связи с производственной необходимостью.

100. Часть трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающая 21 календарный день, по соглашению между работником и Нанимателем может быть заменена денежной компенсацией.

101. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 ТК РБ*).

102. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (*статья 162 ТК РБ*).

103. Включить в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск, который равен по продолжительности календарному году и исчисляется для каждого работника со дня приема на работу, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период обучения в учреждениях образования, превышающие 14 календарных дней без учета других отпусков.

104. Работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении:

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные *статьями 215 и 216 ТК РБ* и иными законодательными актами.

105. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (*статья 220, 220-1 ТК РБ*).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

106. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее «5» января каждого года (*статья 168 ТК РБ*).

107. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам организации режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором; устанавливать перерывы для приема пищи;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства и выполнением настоящего Договора по вопросам установления продолжительности рабочего времени, в том числе сокращенной, установления перерывов для приема пищи в течение рабочего дня, согласовывать графики работ (сменности), трудовые отпуска (основной отпуск и дополнительные отпуска); социальные отпуска, дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ходатайствовать об установлении гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам;

- осуществлять общественный контроль соблюдения Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде; своевременным проведением аттестации рабочих мест.

ГЛАВА 5

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЖЕНЩИНАМ, МАТЕРЯМ И ОТЦАМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

108. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

108.1. определить, в соответствии с медицинскими рекомендациями, рабочие места и виды работ, на которые при необходимости могут переводиться беременные женщины (*статья 270 ТК РБ*);

108.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней, может быть использовано матерью (мачехой) или отцом (отчимом) либо раздельно указанными лицами между собой по их усмотрению;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день (без оплаты).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (*статья 265 ТК РБ*).

108.3. одиноким женщинам и вдовам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 5-ти базовых величин;

108.4. предоставлять женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-2 классы), 1 сентября выходной день без сохранения заработной платы;

108.5. одиноким женщинам и вдовам, имеющим одного или более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

108.6. при уходе многодетных матерей (отцов) в очередной отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

108.7. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (*статья 271 ТК РБ*).

ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

109. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356 «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 № 61-3, другими нормативными правовыми актами, и закрепить их в трудовых договорах (контрактах).

110. Создать работникам здоровые условия труда, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровья и работоспособности, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

111. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, настоящим Договором.

112. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Учитывать положительный международный опыт в области охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

113. Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, улучшения охраны здоровья ежегодно предусматривать в смете расходов средства на охрану труда.

114. Предусматривать применение мер морального и материального стимулирования:

114.1. наставников молодежи;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

114.2. активистов безвозмездного донорского движения;

114.3. общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), членов комиссии по охране труда профсоюзного комитета, активно участвующих в осуществлении общественного контроля за состоянием охраны труда и условиями труда, других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

114.4. работников, занимающихся спортом, участвующих в культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

114.5. работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в Центре.

115. Обеспечить выполнение в установленные сроки плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно в качестве приложения к настоящему Договору (приложение 21 к настоящему Договору), отраслевой целевой программы по улучшению условий и охраны труда, а также функционирование Системы управления охраны труда (СУОТ) в соответствии с принятым стандартом (СТБ 18001-2009 г.).

116. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (переаттестацию – при изменении условий труда и по инициативе нанимателя или профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлять в полном объеме компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

117. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий и должностей работников, согласованными с профсоюзом и являющимися приложениями к настоящему Договору:

имеющих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (приложение 3);

имеющих право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям (приложение 4 и 5);

имеющих право на компенсацию по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени (приложение 14 и 15);

которым предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение 18 и 19);

занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (приложение 24 и 25).

118. Осуществлять страхование работников, занятых выполнением работ с особыми условиями труда, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» (приложение 26 к настоящему Договору).

Обеспечить своевременное внесение изменений в Перечень рабочих мест с особыми условиями труда, в порядке и на условиях, установленном *Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»*.

119. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию учреждения к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

120. Внедрять современные методы и технологии, улучшающие условия труда, предупреждающие производственный травматизм и профзаболевания.

121. Проводить за счет средств Центра обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, а также работников, занятых на опасных работах согласно утвержденному перечню.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

122. Обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, (приложение 22 к настоящему Договору), контролировать правильное использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам (приложение 23 к настоящему Договору).

123. Обеспечивать приобретение проездных билетов работникам, работа которых носит разъездной характер и которые на время выполнения служебных обязанностей не обеспечиваются специальным транспортом. Список работников, утверждается приказом директора Центра.

124. Обеспечить обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, подлежащих страхованию контингентов в соответствии с *Указом Президента РБ от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»*.

125. Своевременно информировать профсоюзный комитет, комитет Белорусского профсоюза работников здравоохранения и Министерство здравоохранения о несчастных случаях, происшедших с работниками Центра.

126. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

127. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

128. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

129. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты (приложение 27 к настоящему Договору).

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

130. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям - охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам.

131. контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и или опасных условиях труда.

132. Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением настоящего Договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением об общественном инспекторе по охране труда».

133. Организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами и методическими материалами, относящимися к предмету контроля.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

134. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших.

135. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

136. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья .

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

137. Осуществлять постоянный административно-общественный контроль состояния условий и охраны труда.

138. Принимать участие в обследовании рабочих мест на предмет их соответствия нормам охраны труда. Объективно и всесторонне расследовать в установленном порядке случаи производственного травматизма с выявлением причин и их устранение.

139. Оказывать материальную помощь за счет средств Центра и профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза, при несчастных случаях.

ГЛАВА 7 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию и в соответствии с актами законодательства, регулируемыми трудовые отношения с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

140. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников.

141. Организовывать прохождение интернатуры для выпускников высших медицинских учреждений образования *(в соответствии с Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. №28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена»)*.

142. Заключать срочный трудовой договор на период прохождения интернатуры с учетом продолжительности трудового отпуска.

143. Производить расстановку врачей-интернов (провизоров-интернов) на рабочие места, создавать условия для практического обучения и самостоятельного выполнения заданий, установленных учебными планами и программами по специальностям.

144. Обеспечивать создание безопасных условий труда для врачей-интернов (провизоров-интернов), специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

законодательством Республики Беларусь, проведение необходимого инструктажа по охране труда; контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; выдачу на период прохождения интернатуры средств индивидуальной и коллективной защиты по установленным в Центре нормам.

145. Установить нормы практической медицинской (фармацевтической) деятельности во время прохождения интернатуры по каждой специальности, не превышающей 50% от нормы, определенной для штатных врачей-специалистов (провизоров-специалистов) соответствующей квалификации, под контролем медицинского (фармацевтического) персонала, ответственного за профессиональную подготовку врачей-интернов (провизоров-интернов).

146. Оплату труда врача-интерна (провизора-интерна) производить в порядке и размерах, определяемых законодательством Республики Беларусь (врачам-интернам повышение тарифных окладов за специфику труда, установленную для врачей-специалистов, не производится).

147. Устанавливать повышение окладов врачам-интернам, специалистам со средним медицинским образованием, работающим в отделениях (кабинетах), в которых работникам установлено повышение тарифных окладов за особый характер труда согласно Перечню учреждений и их подразделений, а также должностей, работа в которых дает право на повышение тарифных окладов (ставок) в связи с особым характером труда, утвержденному приказом Минздрава РБ от 27 августа 1999 г. № 264.

148. При заключении трудового договора с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, на определенный срок (контрактная форма найма), заключать контракт на срок не менее срока обязательной отработки по распределению – 2 года.

149. Содержание и условия трудового договора (контракта) определять добровольным соглашением сторон с соблюдением требований, предусмотренных *статей 19 ТК РБ*. Иные дополнительные условия включаются в контракт только с согласия сторон и не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством и настоящим Договором. Споры об отказе в заключение трудового договора с выпускником государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенному (направленному), перераспределенному на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, рассматриваются непосредственно в суде (*статья 241 ТК РБ*).

150. С выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, трудовой договор заключать без предварительного испытания (*статья 28 ТК РБ*), освобождать таких работников от аттестации в течение первых трех лет работы после окончания учебы.

151. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

152. Не увольнять выпускника, распределенного (направленного), перераспределенного на работу в Центр, до окончания обязательного срока работы, за исключением увольнения по инициативе Нанимателя за виновные действия, в связи с перераспределением в случаях, предусмотренных *п.п. 1, 2, 4-9 статьи 42 ТК РБ*.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

153. С выпускниками средних специальных и профессионально-технических учреждений образования, поступившими на дневную форму обучения для приобретения первого образования более высокого уровня (в вузы), а также с теми, которые окончили высшие учреждения образования (выпускники высших медицинских учреждений образования – после окончания интернатуры) и поступили на дневную форму обучения в аспирантуру (ординатуру), трудовой договор может быть расторгнут по желанию работника (*часть четвертая статьи 40 ТК РБ*) при предоставлении соответствующих документов о поступлении.

154. Обеспечить право молодому специалисту стать на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени поступления на работу.

155. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2000 г. № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан»*.

156. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, выпускникам, направленным на работу, переезжающим в другую местность, возмещать согласно *статье 96 ТК РБ*:

- стоимость проезда выпускника и членов его семьи (муж, жена, дети и родители обоих супругов, находящиеся на их иждивении и проживающие вместе с ними), на тех же условиях, что и при направлении работника в служебную командировку;

- расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 кг на самого выпускника и до 150 кг на каждого переезжающего члена семьи;

- суточные за каждый день нахождения в пути в соответствии с законодательством о служебных командировках;

- единовременное пособие на выпускника в размере его месячной тарифной ставки (оклада) по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи в размере одной четвертой пособия на выпускника.

157. Оплату труда выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, производить в соответствии с *постановлением Минтруда РБ от 21 января 2000 г. №6*, действующим законодательством и настоящим Договором.

158. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - врачей осуществлять по 13-14 разрядам Единой тарифной сетки (ЕТС) в зависимости от степени сложности выполняемой работы.

159. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - средних медицинских работников осуществлять по 9-10 разрядам ЕТС.

160. Повышать тарифные ставки (оклады) на 50 процентов молодым специалистам (выпускникам, получившим высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета либо на условиях оплаты, направленных на работу по распределению) с высшим образованием, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Осуществлять ежемесячные доплаты молодым специалистам с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в учреждении, в размере одной тарифной ставки первого разряда, установленной Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников государственных организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями.

Повышение тарифных ставок (окладов) и ежемесячные доплаты, осуществлять по основному месту работы молодого специалиста в течение двух лет с момента заключения с ним трудового договора (контракта) (*Указ Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007 г. №273 «О повышении заработной платы отдельным категориям молодых специалистов»* (далее – *Указ Президента РБ от 14 июля 2007 г. №273*).

161. Предоставлять выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, право на премирование и оказание материальной помощи на общих основаниях, а в случае съема жилья согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Договору.

162. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 215, 216, 219, 220 ТК РБ, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

163. Принимать участие в реализации республиканской и региональных молодежных программ.

164. Осуществлять общественный контроль прохождения интернатуры выпускниками медицинских вузов по индивидуальным планам, закреплением за молодыми специалистами опытных высококвалифицированных работников для глубокого освоения профессиональных навыков.

165. Проводить просветительскую работу и оказывать консультативную помощь молодым специалистам по вопросам социальной защиты.

166. Изучать вопросы начисления заработной платы и резервы ее повышения выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.

167. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь; по охране труда и режиму рабочего времени молодежи; по улучшению жилищных условий молодежи.

168. Не допускать увольнения по сокращению штата женщин, которые имеют детей, и мужья которых призваны на действительную воинскую службу.

169. Оказывать методическую помощь и осуществлять общественный контроль соблюдения трудового законодательства в отношении молодых специалистов и работающих в отрасли молодежи в возрасте до 31 года, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи.

170. Осуществлять мониторинг обеспеченности жильем молодых специалистов в соответствии с действующими нормативными документами; вносить в установленном порядке предложения в органы управления и местного самоуправления по обеспечению их жильем.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

171. Создавать условия для профессионального роста молодежи, в том числе лиц, включенный в банки данных одаренной и талантливой молодежи, привлекать выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, к общественной работе, в том числе в профсоюзных организациях.

172. Привлекать в ряды профсоюза новых членов из числа работающей молодежи.

173. Осуществлять подбор и выдвижение перспективных молодых работников, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи, в резерв кадров на замещение руководящих должностей в профсоюзных органах.

174. Принимать участие, в том числе в подготовке и проведении, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых для работающей молодежи Центра.

175. Осуществлять взаимодействие и обмен информацией с работниками Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, ответственными за работу с молодежью.

176. Оперативно информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о наиболее острых проблемах работающей молодежи.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

177. Проводить чествование молодых специалистов в течение 1-й недели сентября текущего года.

178. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

179. Осуществлять материальную помощь за счет средств профсоюзной организации выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, являющихся членами профсоюза (приложение 13 к настоящему Договору).

ГЛАВА 8

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

180. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и на очередь на предоставление мест в общежитиях.

181. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

182. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

183. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жильё, доводить до сведения работников (*Жилищный кодекс Республики Беларусь*).

184. Руководствоваться Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда (приложение 28 к настоящему Договору).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

185. Создать Комиссию по жилищным вопросам (приказом Нанимателя), которая ведёт учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. В Комиссию входят представители администрации и Профкома на равных условиях. Председатель комиссии по жилищным вопросам назначается протоколом. Комиссия ведёт учёт работников Центра, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвует в распределении жилья, доводит до сведения работников результаты её деятельности.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

186. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

187. Распределение жилой площади и мест в общежитиях осуществлять согласно очередности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

188. Осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

189. Осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, участвовать в распределении жилья.

190. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь работникам по вопросам жилищного законодательства.

191. Информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о жилищных проблемах работников Центра.

192. Поощрять членов Профкома, принимающих участие в оказании правовой помощи работникам по вопросам жилищного законодательства, ведении и надлежащем оформлении документации при формировании списка нуждающихся в улучшении жилищных условий, списка на предоставление мест в общежитиях и постановке на очередь, распределении жилья.

ГЛАВА 9 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

193. Оказывать все виды медицинской помощи, выполняемые Центром, для работников Центра.

194. Осуществлять оказание стационарной медицинской помощи на безвозмездной основе работникам Центра и близким родственникам (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сёстры), в соответствии с профилем структурных подразделений Центра, строго по показаниям, при наличии документов, подтверждающих родство, на основании письменного заявления работника Центра.

195. Оказание амбулаторной медицинской помощи, в том числе проведение диагностических лабораторных и инструментальных обследований, работникам, проработавшим в Центре не менее 6 месяцев; членам семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сёстры) работников, проработавших в Центре не менее 1 года, осуществлять при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части.

196. Проводить периодические медицинские осмотры работников Центра, работающих в особых условиях труда в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 № 47 «Об утверждении инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров»*.

197. Разрабатывать и осуществлять организационно-технические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

198. Оказывать материальную помощь в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату стоимости медицинских услуг и применения дорогостоящих лекарственных средств (приложение 13 к настоящему Договору).

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

199. С целью упорядочения вопросов оздоровления работников и членов их семей, создать и поддерживать работу Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, а также премировать членов комиссии по результатам работы. В состав данной комиссии включить представителей Профкома.

200. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

201. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в санатории, в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь членам профсоюза и их детям (приложение 13 к настоящему Договору).

ГЛАВА 10**КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ
И СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

202. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работников и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа Центра, социальное благополучие коллектива.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

203. При наличии средств обеспечивать за счет Нанимателя сохранение средней заработной платы участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на смотры – конкурсы, фестивали и другие подобные мероприятия; дополнительно премировать участников вышеназванных мероприятий и членов комиссии по пропаганде здорового образа жизни.

204. Согласно приказу Министерства здравоохранения от 10.01.2015 № 11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни» (ФЗОЖ) выделять до 3% прибыли от приносящей доходы деятельности на организацию и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни:

204.1. реализация профилактических проектов для населения;

204.2. проведение массовых профилактических мероприятий (дней открытых дверей и пр.);

204.3. изготовление аудио и видеороликов;

204.4. издание и тиражирование информационно-образовательных и методических материалов по ФЗОЖ;

204.5. изготовление малых носителей информации с логотипом ЗОЖ и пр.;

204.6. создание и обслуживание Интернет-ресурсов (сайтов, рубрик на сайтах);

204.7. приобретение информационных стендов, оргтехники, литературы по тематике формирования здорового образа жизни и пр.;

204.8. подписка на журналы и газеты по тематике формирования здорового образа жизни.

Средства на проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни распределяются Комиссией по пропаганде здорового образа жизни, которая назначается Приказом директора Центра.

205. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

206. Выделять из профсоюзного бюджета средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

207. Поощрять работников, членов профсоюза, принимающих активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

ГЛАВА 11 ВОПРОСЫ БЫТА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

208. Оборудовать в структурных подразделениях комнаты отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями действующих НПА.

209. Своевременно подготавливать здания, помещения и территорию учреждения к работе в осенне-зимний период.

ГЛАВА 12 НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

210. Обеспечивать своевременное награждение Почетными грамотами и поощрение Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов Центра за высокие достижения в области здравоохранения и выплачивать премии согласно приложениям 29 и 30 к настоящему Договору.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

211. Обеспечивать контроль своевременного награждения Почетными грамотами и поощрения Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов Центра за высокие достижения в области здравоохранения с выплатой премий.

ГЛАВА 13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

212. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

213. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет Профкома и вышестоящего профоргана.

214. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

215. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ____ » _____ 2018г.

осуществлять с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

216. Не привлекать к дисциплинарной ответственности и не переводить на другую работу работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия Профкома.

217. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

218. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, профсоюзным представителям, членам комиссий, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

219. Не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий за исключением случаев ликвидации организации или совершения им виновных действий.

220. Рассматривать по предоставлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

221. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность свободного посещения структурных подразделений Центра для реализации уставных целей и задач.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

222. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из средств профсоюзной организации в соответствии с утверждёнными сметами (приложение 13 к настоящему Договору).

223. Морально и материально поощрять членов Профкома, принимающих активное участие в организации его работы (при предоставлении подтверждающих документов).

ГЛАВА 14

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

224. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

225. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

226. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

227. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

228. НАНИМАТЕЛЬ:

228.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

228.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

228.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора, либо уклоняющихся от участия в переговорах.

229. Должностные лица за невыполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (*статья 198 ТК РБ, Декрет Президента РБ от 26 июля 1999 г. № 29, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 августа 1999 г. №1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками», Декрет Президента РБ от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»*).

230. Систематическое невыполнение обязательств по настоящему Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

231. За неисполнение норм и обязательств настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

Коллективный договор подписан « ___ » _____ 20__ г.

Одобен на собрании коллектива работников « ___ » _____ 20__ г. протокол № ____.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Приложение 1
к Коллективному договору 2018 года

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работа в которых дает право на повышение тарифных окладов (ставок) в связи с особым характером труда

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)	Размер повышения тарифного оклада в процентах от тарифной ставки первого разряда	Основание (пункт приказа от 27.08.1999 №264)	Примечание
Консультативно-поликлиническое отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Врач-нейрохирург	120	п.1.17.	
Врач-офтальмолог	120	п.1.17.	
Психолог	120	п.2 Примечаний (п.1.17.)	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
Медицинский регистратор	120	п.1.17.	При работе в регистратуре
Санитарка	120	п.1.17.	
Психиатрический кабинет			
Врач-психиатр-нарколог	130	п.4.4.	п. 1.4.; п.1.17.
Республиканский миастенический центр			
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Республиканский центр пароксизмальных состояний			
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
СТАЦИОНАР			
Общебольничный персонал			
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Врач-оториноларинголог	120	п.1.17.	
Врач-офтальмолог	120	п.1.17.	
Врач-психиатр-нарколог	120	п.1.17.	
Врач-терапевт	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	При работе с врачом-офтальмологом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Приемное отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Приемное отделение (для приема взрослых)			
Врач-нейрохирург	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
Приемное отделение (для приема детей)			
Врач-детский хирург	120	п.1.17.	
Врач-травматолог-ортопед	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
Неврологическое отделение №1 (демиелинизирующих, дегенеративных заболеваний и патологии периферической нервной системы на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Неврологическое отделение №2 (заболеваний центральной нервной системы сосудистого, воспалительного генеза и нервно-мышечной патологии на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Неврологическое отделение №3 (экстрапирамидных, наследственных и сосудистых заболеваний на 30 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Неврологическое отделение №4 (для детей на 20 коек)			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	
Нейрохирургическое отделение № 1 (на 45 коек)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-нейрохирург	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-хирург	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Врач-интерн	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Врач-эндокринолог	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	120	п.1.17.	
Нейрохирургическое отделение № 2 (на 45 коек)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-нейрохирург	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-хирург	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-интерн	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-невролог	120	п.1.17.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Санитарка (уборщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (ваннщица)	120	п.1.17.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	120	п.1.17.	
Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей на 30 коек, в том числе 5 коек для новорожденных)			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-нейрохирург	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-интерн	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов
	120	п.1.17.	не осуществляющие хирургические вмешательства
Врач-невролог	120	п.1.17.	
Врач-педиатр	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (палатная)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.40.
Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Сестра-хозяйка	120	п.1.17.	
Санитарка (палатная)	120	п.1.17.	
Санитарка (буфетчица)	120	п.1.17.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	120	п.1.17.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Отделение анестезиологии и реанимации №1 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 12 коек)			
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Врач-анестезиолог-реаниматолог	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Врач-интерн	130	п.4.4. (п.3.11., п.1.17.)	устанавливается на основании отчета о работе в отделении
			иное повышение устанавливается на основании отчета о работе в отделении, при направлении врача-интерна в другие организации здравоохранения
Медицинская сестра-анестезист (старшая)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Медицинская сестра-анестезист	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.; п.3.40
Сестра-хозяйка	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Санитарка (палатная)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Санитарка (уборщица)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Санитарка (буфетчица)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Отделение анестезиологии и реанимации №2 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 6 коек для детей)			
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Врач-анестезиолог-реаниматолог	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Врач-интерн	130	п.4.4. (п.3.11., п.1.17.)	устанавливается на основании отчета о работе в отделении
			иное повышение устанавливается на основании отчета о работе в отделении, при направлении врача-интерна в другие организации здравоохранения
Медицинская сестра-анестезист (старшая)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Медицинская сестра-анестезист	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Сестра-хозяйка	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Санитарка (палатная)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Санитарка (уборщица)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.11.
Операционный блок			
Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Медицинская сестра операционная (старшая)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Медицинская сестра операционная	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Сестра-хозяйка	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Санитарка (операционная)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.38.
Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)			
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Врач-нейрохирург	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Врач-анестезиолог-реаниматолог	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Медицинская сестра операционная (старшая)	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Медицинская сестра операционная	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Медицинская сестра-анестезист	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Рентгенолаборант	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Санитарка (операционная)	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Санитарка	130	п.4.4.	п.1.21; п. 1.17.
Инженер	120	п.1.21	
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
Кабинет трансфузиологической помощи			
Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	75	п. 3.14.	
Врач-трансфузиолог	75	п. 3.14.	
Медицинская сестра	75	п. 3.14.	
Санитарка	75	п. 3.14.	
Отделение ультразвуковой диагностики			

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.28.
Врач ультразвуковой диагностики	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 3.28.
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
Рентгеновское отделение			
Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Рентгенолаборант (старший)	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
<i>Кабинет магнитно-резонансной томографии</i>			
Врач-магнитно-резонансной томографии	120	п.1.17.	
Рентгенолаборант	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
<i>Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики</i>			
Врач-рентгенолог	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Рентгенолаборант	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Медицинская сестра	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Санитарка	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Инженер-электроник	120	п.1.21.	
Инженер	120	п.1.21.	
<i>Рентгеновский кабинет</i>			
Врач-рентгенолог	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Рентгенолаборант	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Санитарка	130	п.4.4.	п.1.17.; п. 1.21.
Клинико-диагностическая лаборатория			
Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	70	п.6.1.	
Врач лабораторной диагностики	70	п.6.1.	
Фельдшер-лаборант (старший)	70	п.6.1.	
Фельдшер-лаборант	70	п.6.1.	
Санитарка	70	п.6.1.	
<i>Экспресс-лаборатория</i>			
Врач лабораторной диагностики	70	п.6.1.	
Фельдшер-лаборант	70	п.6.1.	
Санитарка	70	п.6.1.	
Отделение функциональной диагностики			

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ____ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018г.

Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач функциональной диагностики	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
<i>Физиотерапевтическое отделение</i>			
Врач-невролог (заведующий отделением)	120	п.1.17.	
Врач-физиотерапевт	120	п.1.17.	
Врач лечебной физкультуры	120	п.1.17.	
Медицинская сестра (старшая)	120	п.1.17.	
Медицинская сестра по физиотерапии	130	п.4.4.	п.1.17; п.3.9.
Медицинская сестра по массажу	130	п.4.4.	п.1.17; п.3.25.
Техник-массажист	120	п.1.17.	
Санитарка	120	п.1.17.	
Инструктор по лечебной физкультуре	120	п.1.17.	
Инструктор-методист физической реабилитации	120	п.2 Примечаний (п.1.17.)	На основании карты фотографии рабочего дня от 14.12.2012
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>			
Врач-рефлексотерапевт	120	п.1.17.	
Медицинская сестра	120	п.1.17.	
<i>Кабинет лазеротерапии</i>			
Врач-рефлексотерапевт	130	п.4.4.	п.1.17; п.3.29.
Медицинская сестра	130	п.4.4.	п.1.17; п.3.29.
<i>Аптека</i>			
Заведующий аптекой	75	п.3.41.	
Провизор-рецептар	75	п.3.41.	
Фармацевт-рецептар	75	п.3.41.	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«__» _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которые привлекаются к работе в ночное время или в ночную смену и по которым производится дополнительная оплата за работу в ночное время или в ночную смену

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)	Количество		Размер доплаты за 1 час работы в ночное время или в ночную смену (%)	Примечания
		часов работы в ночное время или в ночную смену (8, 12)	постов		
1	Общебольничный персонал				
	Врач-невролог	8	1	55%	
2	Приемное отделение				
	<i>Для приема детей</i>				
	Врач-детский хирург	8	1	70%	
	Врач-травматолог-ортопед	8	1	70%	
	Медицинская сестра	8	1	70%	
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	8	1	70%	
	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	8	1	70%	
	Санитарка	8	1	40%	
3	Неврологическое отделение № 1				
	Медицинская сестра (палатная)	8	2	55%	
	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
4	Неврологическое отделение №2				
	Медицинская сестра (палатная)	8	2	55%	
	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
5	Неврологическое отделение №3				
	Медицинская сестра (палатная)	8	2	55%	
	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
6	Неврологическое отделение №4				
	Медицинская сестра (палатная)	8	2	55%	
	Санитарка (палатная)	8	1	40%	
7	Нейрохирургическое отделение № 1				
	Врач-нейрохирург	8	1	55%	
	Медицинская сестра (палатная)	8	4	55%	
	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
8	Нейрохирургическое отделение № 2				
	Врач-нейрохирург	8	1	55%	
	Медицинская сестра (палатная)	8	4	55%	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
9	Нейрохирургическое отделение № 3				
	Врач-нейрохирург	8	1	55%	деж-ва в отделении
	Врач-нейрохирург	8	1	55%	деж-ва в ПО (для детей)
				70%	при осуществлении экстренных вмешательств
	Медицинская сестра (палатная)	8	3	55%	
	Санитарка (палатная)	8	2	40%	
10	Отделение анестезиологии и реанимации №1				
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	2	70%	реанимация
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	1	70%	анестезиология
	Медицинская сестра-анестезист	8	6	70%	реанимация
	Медицинская сестра-анестезист	8	1.5	70%	анестезиология
	Санитарка	8	3	40%	
11	Отделение анестезиологии и реанимации №2				
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	1.5	70%	реанимация
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	1	70%	анестезиология
	Медицинская сестра-анестезист	8	3	70%	реанимация
	Медицинская сестра-анестезист	8	2	70%	анестезиология
	Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными)	8	1	40%	
12	Операционный блок				
	Медицинская сестра операционная	8	2	70%	
	Санитарка (операционная)	8	2	40%	
13	Клинико-диагностическая лаборатория				
	<i>Экспресс-лаборатория</i>				
	Врач лабораторной диагностики	8	1	55%	
	Фельдшер-лаборант	8	1	55%	
14	Рентгеновское отделение				
	<i>Рентгеновский кабинет</i>				
	Врач-рентгенолог	8	1	55%	
	<i>Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики</i>				
	Врач-рентгенолог	8	1	55%	
	Рентгенолаборант	8	2	55%	
	Санитарка	8	1	40%	
15	Хозяйственная служба				
	Лифтер	8	3	40%	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«__» _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018г.

16	Служба эксплуатации вентиляционных систем и кондиционирования воздуха				
	Слесарь-ремонтник	8	1	40%	
17	Отделение функциональной диагностики				
	Врач функциональной диагностики	8	1	55%	по факту проведения исследования, при наличии необходимости
	Медицинская сестра	8	1	55%	
18	Ангиографический кабинет				
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	8	1	70%	при осуществлении экстренной медицинской помощи
	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	8	1	70%	при осуществлении экстренной медицинской помощи
	Медицинская сестра операционная	8	1	70%	при осуществлении экстренной медицинской помощи
	Медицинская сестра-анестезист	8	1	70%	при осуществлении экстренной медицинской помощи
	Рентгенолаборант	8	1	70%	при осуществлении экстренной медицинской помощи

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р. Сидорович
«__» _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, профессий, должностей, работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списком №1

Рентгеновское отделение:

1. Рентгенолаборант (старший).

Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики:

1. Рентгенолаборант.

Рентгеновский кабинет:

1. Рентгенолаборант.

Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными):

1. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом).
2. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург.
3. Врач-нейрохирург.
4. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
5. Медицинская сестра операционная (старшая).
6. Медицинская сестра операционная.
7. Медицинская сестра-анестезист.
8. Рентгенолаборант.

Нейрохирургический отдел:

1. Ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«__» _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям
РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации
установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
КЛИНИКА

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1	2	3	4	5	7
1.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,14
2.	20425	Врач-невролог	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,14
3.	20425	Врач-нейрохирург	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,14
4.	23460	Медицинская сестра	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,14
5.	20425	Врач-психиатр-нарколог	Психиатрический кабинет	3.3	0,20
6.	20425	Врач-невролог	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	0,14
7.	23460	Медицинская сестра	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	0,14
8.	20425	Врач-невролог	Общепольничный персонал	3.2	0,14
9.	20425	Врач-офтальмолог	Общепольничный персонал	3.2	0,14
10.	20425	Врач-оториноларинголог	Общепольничный персонал	3.2	0,14
11.	23460	Медицинская сестра	Общепольничный персонал	3.2	0,14
12.	20425	Врач-терапевт	Общепольничный персонал	3.2	0,14
13.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Приемное отделение	3.2	0,14
14.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Приемное отделение	3.1	0,10
15.	23460	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,14
16.	18112	Санитарка	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,14
17.	20425	Врач-детский хирург	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14
18.	20425	Врач-травматолог-ортопед	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14
19.	23460	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

20.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14
21.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14
22.	18112	Санитарка	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,14
23.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,14
24.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,14
25.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,10
26.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,14
27.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,14
28.	18112	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,14
29.	18112	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,10
30.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,14
31.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,14
32.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,10
33.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,14
34.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,14
35.	18112	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,14
36.	18112	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,10
37.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,14
38.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,14
39.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,10
40.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,14
41.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,14
42.	18112	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,14
43.	18112	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,10
44.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

45.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,14
46.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,10
47.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,14
48.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,14
49.	18112	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,14
50.	18112	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,10
51.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
52.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
53.	20425	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
54.	20425	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
55.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
56.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
57.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
58.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
59.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,10
60.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,14
61.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,10
62.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
63.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
64.	20425	Врач-хирург	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
65.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,10
66.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
67.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
68.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
69.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,10

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

70.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,14
71.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,10
72.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
73.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
74.	20425	Врач-педиатр	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
75.	20425	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
76.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,10
77.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
78.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
79.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
80.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,10
81.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,14
82.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,10
83.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,14
84.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,14
85.	23460	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,10
86.	23460	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,14
87.	18112	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,14
88.	18112	Санитарка (буфетчица)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,10
89.	18397	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,10
90.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,14
91.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,14
92.	23460	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.1	0,10
93.	23460	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

94.	14467	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,14
95.	18112	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,14
96.	18397	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.1	0,10
97.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	Операционный блок	3.2	0,14
98.	23460	Медицинская сестра операционная (старшая)	Операционный блок	3.1	0,10
99.	23460	Медицинская сестра операционная	Операционный блок	3.2	0,14
100.	18112	Санитарка (операционная)	Операционный блок	3.2	0,14
101.	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
102.	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
103.	20425	Врач-нейрохирург	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
104.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
105.	23460	Медицинская сестра операционная (старшая)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
106.	23460	Медицинская сестра операционная	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
107.	234-60	Медицинская сестра-анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
108.	24577	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,25
109.	18112	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	0,10
110.	20425	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	Кабинет трансфузиологической помощи	3.2	0,14
111.	20425	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,14
112.	20425	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,14
113.	25186	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,14
114.	25186	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,14
115.	20425	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

116.	25186	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,14
117.	20425	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,14
118.	20425	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,14
119.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,14
120.	23460	Медицинская сестра	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,14
121.	20425	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,14
122.	20425	Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,14
123.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,14
124.	23460	Медицинская сестра	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,14
125.	20425	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
126.	20425	Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
127.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	3.1	0,10
128.	20425	Врач лечебной физкультуры	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
129.	23460	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
130.	23460	Медицинская сестра по массажу	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
131.	22767	Инструктор-методист физической реабилитации	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
132.	23460	Техник-массажист	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,14
133.	20425	Врач-рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	0,14
134.	23460	Медицинская сестра	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	0,14
135.	20425	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	Рентгеновское отделение	3.1	0,10
136.	24577	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	3.4	0,25
137.	20425	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

138.	24577	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	0,25
139.	18112	Санитарка	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	0,10
140.	22503	Инженер-электроник	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	0,10
141.	20425	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет	3.1	0,10
142.	24577	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет	3.4	0,25
143.	18112	Санитарка	Рентгеновский кабинет	3.1	0,10
144.	20425	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	0,14
145.	24577	Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	0,14
146.	23460	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	Отдел внебюджетной деятельности	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям
РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации
установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
НАУКА

N п/п	Код профессии рабочего, должност и служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1	2	3	4	5	6
1	21988	заведующий отделом	нейрохирургический отдел	3,2	0,14
2	20842	главный научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.1	0,10
3	20294	ведущий научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	0,14
4	20294	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	3.4	0,25
5	24825	старший научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	0,14
6	23667	научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	0,14
7	21988	заведующий отделом	неврологический отдел	3.1	0,10
8	20294	ведущий научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,10
9	24825	старший научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,10
10	23667	научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	0,10
11	20294	ведущий научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.1	0,10
12	24835	младший научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.2	0,14

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
«__» _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о бригадной форме оплаты труда

Введение бригадной формы оплаты труда предусматривает выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, дополнительных обязанностей по вакантным должностям и (или) выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Основными целями введения бригадной формы оплаты труда являются:

- установление непосредственной связи оплаты труда работника и бригады с конечными результатами работы, как конкретного работника, так и бригады;
- предоставление бригаде самостоятельности в выборе конкретных форм организации своей работы, использовании закрепленного за ней оборудования, технических средств, в распределении коллективного заработка;
- рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда, экономное расходование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, рост квалификации и профессиональных навыков работников;
- возможность обеспечить качественное выполнение работ меньшим количеством работников, по сравнению с утвержденным в штатном расписании.

Между руководителем организации и бригадой работников заключается договор, в котором указывается объем работы, порядок определения качества работ, оплата труда, в том числе возможность ее понижения за нарушения трудовой дисциплины, упущения и недостатки в работе, отрицательно влияющие на качество.

В бригады могут объединяться работники независимо от занимаемой должности (профессии), за исключением руководителя организации и его заместителей.

Создание бригад осуществляется на основе принципа добровольности и оформляется протоколом общего собрания членов бригады. Выход из бригады осуществляется по заявлению работника. За недобросовестную работу работник может быть исключен из бригады по решению общего собрания членов бригады.

Каждая бригада возглавляется бригадиром – наиболее квалифицированным работником из числа членов бригады, обладающим организаторскими способностями и пользующимся авторитетом у членов бригады. Бригадир не освобождается от выполнения своих основных обязанностей по занимаемой должности.

ОПЛАТА ТРУДА

В целях обеспечения коллективной заинтересованности членов бригады в общих итогах работы, начисление заработной платы осуществляется исходя из планового фонда заработной платы, определенного для бригады, по результатам работы за учетный период.

Плановый фонд заработной платы бригады рассчитывается путем суммирования тарифных окладов, установленных в тарификационном списке по штатным должностям, включенным в бригаду, независимо от количества физических лиц, выполняющих работу в бригаде.

Распределение коллективного заработка между членами бригады производится с учетом индивидуального вклада каждого работника в результаты труда бригады, т.е. применяется коэффициент трудового участия (далее – КТУ).

КТУ представляет собой обобщенную количественную оценку трудового вклада каждого работника в зависимости от индивидуального вклада работника в общие результаты работы бригады с учетом показателей повышающих или понижающих КТУ. В качестве базового КТУ применяется единица.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Основные показатели, повышающие КТУ:

- повышение качества работы;
- систематическое выполнение работ по смежной профессии;
- инициатива, направленная на максимальное использование оборудования, предотвращение потерь рабочего времени, высокая культура выполнения работ;
- выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующих членов бригады (в случае болезни, отпуска, командировки);
- освоение передовых методов труда;
- выполнение требований охраны труда и правил противопожарной безопасности и др.

Основные показатели, снижающие КТУ:

- некачественное выполнение работ;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности, требований санэпидрежима;
- ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей и другие.

Перечень показателей и размеров повышений и снижений КТУ определяется каждой бригадой и утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Конкретный порядок применения КТУ определяется на общем собрании бригады. Решение об этом принимается большинством (не менее 2/3 общего состава) членов бригады и оформляется протоколом.

Фактический КТУ каждого работника устанавливается к его тарифному окладу ежемесячно и не может превышать 2,0.

К фактическому тарифному месячному заработку работника, исчисленному с применением КТУ, устанавливается в размерах, определенных действующими условиями оплаты труда (без учета КТУ):

- повышение тарифного оклада: предусмотренное контрактом, заключенным с работником; за стаж работы по специальности (в отрасли); за особый характер труда; за работу в сельской местности и другие;
- надбавка основным категориям специалистов за наличие квалификационной категории;
- надбавка руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда;
- надбавка за профессиональное мастерство для рабочих, младшего медицинского персонала;
- другие выплаты в размерах, установленных законодательством.

Возникшие в отдельных случаях разногласия по установлению КТУ разрешаются на общем собрании членов бригады, а при несогласии с его решением - в порядке, установленном трудовым законодательством.

Работникам, включенным в бригаду, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по должностям (профессиям) включенным в бригаду не производятся.

Применение бригадной формы организации и оплаты труда работников не лишает членов бригады права на доплаты, премирование, материальную помощь и другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

Не освобожденным от основной работы бригадирам за руководство бригадой, за счет средств планового фонда заработной платы бригады, производится доплата в размерах от ставки первую разряда 21 процент - при составе бригады до 10 человек, 26 процентов – 10 человек и более.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о премировании (далее – Положение) работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Премирование работников клиники направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшении качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

На премирование направляются средства, определенные на эти цели в бюджетной смете, а также экономия средств, предусмотренных на оплату труда. Экономия по фонду оплаты труда определяется как разница между ассигнованиями, предусмотренными по бюджетной смете на эти цели (а в случае внесения изменений в сметные назначения - уточненным планом) и фактическими расходами за соответствующий отчетный (с начала года) период (месяц, квартал и т.д.), с учетом средств на оплату труда, восстановленных за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских и образовательных услуг, в порядке, определенном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2016 №982. Рассчитанная экономия по фонду оплаты труда направляется на текущее премирование работников структурных подразделений и на дополнительное премирование. При начислении премии по показателям работы за ноябрь фонд для премирования определяется путем сравнения уточненных годовых сметных назначений и ожидаемых кассовых расходов по заработной плате за год, с выплатой премии в декабре не ранее 25 числа, в установленном настоящим Положением порядке.

Расходы на выплату заработной платы и премий производятся в пределах фонда заработной платы, предусмотренного по бюджетной смете клиники на текущий год.

Премирование производится:

- ежемесячно в размерах, установленных настоящим Положением, за основные результаты работы (текущее премирование) согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии;
- дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии экономии по фонду оплаты труда, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

установленном настоящим Положением согласно Приложению 2 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования из экономии по фонду оплаты труда распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

На дополнительное премирование могут направляться также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено.

Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премирование работников производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни, ежемесячно направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботние дни (при наличии средств).

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Подведение итогов работы структурных подразделений проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора в составе не менее 8 человек.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится два раза в месяц:

- в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным – для подведения итогов работы структурных подразделений и утверждения премиальных фондов структурных подразделений; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

· в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным – для рассмотрения и утверждения выписок из протоколов заседаний локальных комиссий структурных подразделений, в которых указаны суммы премий каждому работнику; основания увеличения, уменьшения размеров премий или полного лишения; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи.

Комиссия имеет право изменить решение локальной комиссии при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Текущее премирование производится по результатам работы учреждения в целом за календарный месяц с учетом выполнения следующих показателей:

- исполнительская дисциплина;
- отсутствие случаев производственного травматизма;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- выполнение плана индивидуальной нагрузки;
- отсутствие осложнений от диагностических исследований и процедур, от манипуляций, обусловленных работой медицинских работников;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- соблюдение медицинской этики и деонтологии;
- качество ведения учетной и отчетной документации;
- отсутствие нарушений требований правил, норм, инструкций, иных правовых актов по охране труда, по эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территорий, санитарно-бытовых помещений;
- применение работниками средств индивидуальной защиты;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- выполнение поручений директора и вышестоящих организаций;
- в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в приложении 1 к Положению.

По решению комиссии размер текущей премии может быть снижен полностью или частично (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) в случае невыполнения следующих показателей или наличия упущений:

- невыполнение плана койко-дней;
- невыполнение плана посещений;
- невыполнение плана индивидуальной нагрузки (диагностических исследований) ;
- нарушение правил охраны труда;
- нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины;
- прогул или опоздания;
- недостатки оформления документации;
- совершение других дисциплинарных проступков;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

- недостатки в оказании медицинской помощи, повлекшие ухудшение состояния здоровья или смерть пациента;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в других случаях, указанных в Приложении 1 к Положению.

Конкретный размер повышения или снижения текущей премии (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) определяется Комиссией согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

На текущее премирование направляются средства, выделенные на эти цели в отчетном периоде (месяце) согласно бюджетной смете (уточненному плану) на заработную плату и экономия средств по фонду оплаты труда.

Премиальный фонд структурного подразделения клиники (за исключением суммы премии, предусмотренной для заведующего этим структурным подразделением и медицинской сестры (старшей)) формируются путем умножения фактически начисленного фонда заработной платы отделения по занятым должностям не менее чем на 20 процентов. Фактически начисленный фонд заработной платы отделения (фонд для начисления премии) образуется из:

- суммы окладов по основной должности;
- суммы окладов по должности, занимаемой на условиях совместительства;
- суммы окладов по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе;
- суммы дополнительных выплаты стимулирующего и компенсирующего характера утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия».

Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование работников структурных подразделений клиники, распределяется Комиссией между структурными подразделениями клиники пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы отделения (фонду для начисления премии).

Премиальные фонды для премирования административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих и прочих работников определяются Комиссией.

Фонд для премирования работников, зачисленных в должности, предусмотренные для выполнения дежурств (общепольничный персонал), рассчитывается Комиссией путем умножения начисленного фонда заработной платы работников (фонд для начисления премии), фактически осуществляющих дежурства, не менее чем на 20 процентов. Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование данных работников, распределяется пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы работников (фонду для начисления премии)

Размер текущей премии заместителям директора, начальнику штаба гражданской обороны, главному бухгалтеру, ведущему юрисконсульту, ведущему инженеру (инженеру) по охране труда, заведующему кадровым сектором, главной медицинской сестре, начальникам отделов, начальникам служб, заведующим структурными подразделениями, медицинским сестрам (старшим), фельдшерам (старшим) – устанавливается директором фиксированными суммами, исходя из фиксированного в данном месяце процента к окладу по основной должности (но не менее 20 процентов), согласно фактически отработанному времени в отчетном периоде. Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование данных работников, распределяется пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы работников по основной должности (фонду для начисления премии).

Установление размеров премий осуществляется по представлениям:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

- заместителя директора по медицинской части или директора – для заведующих отделениями, кабинетами;
- главной медицинской сестры – для старших медицинских сестер (фельдшеров, лаборантов).

Премияльные фонды структурных подразделений, рассчитанные в установленном порядке, доводятся начальником ПЭО (экономистом), заведующим структурными подразделениями не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Размер дополнительной премии из экономии по фонду оплаты труда (при наличии экономии) рассматривается на заседании Комиссии и выплачивается работникам всех категорий персонала в следующих случаях:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;
- за участие в комиссиях;
- за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;
- за инициирование решения проблемных вопросов;
- за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;
- за разработку и внедрение инновационных технологий;
- за наличие письменных выражений благодарности от пациентов;
- за представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом;
- за представление результатов работы Центра в СМИ;
- за выступления на международных конференциях за рубежом;
- за опубликование научной монографии;
- к праздничным дням;
- за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов – один раз в квартал. Основанием для установления премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов являются данные государственной статистической отчетности, бухгалтерской отчетности. В качестве показателей премирования для работников выступают: экономия тепловой, электрической энергии, прочих коммунальных расходов, расходов на транспорт и других. Премированию подлежат работники, принимавшие участие в разработке, выполнении и анализе организационно-экономических и технических мероприятий, обеспечивших получение данной экономии;
- в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Комиссия также может увеличивать премиальный фонд структурного подразделения для дополнительного премирования по любому из вышеперечисленных случаев.

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович
« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018г.

Дополнительная премия из средств экономии заработной платы устанавливается работникам в фиксированных суммах.

Конкретный размер дополнительной премии (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) определяется Комиссией согласно Приложению 2 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия) в соответствии с Положением о премировании работников клиники (приложение 7 к настоящему Договору) или в соответствии с локальным положением о премировании структурного подразделения.

Положение о премировании структурного подразделения разрабатывается в структурном подразделении при участии его сотрудников, подписывается руководителем структурного подразделения, старшей медицинской сестрой (при наличии такой должности) и профгруппоргом, утверждается директором и согласовывается с председателем профкома.

Обязательства и гарантии, включенные в Положение о премировании структурного подразделения, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников, относительно обязательств и гарантий, включенных в настоящий Договор. Положение о премировании структурного подразделения является документом строгой отчетности (один экземпляр хранится в структурном подразделении, другой – в Комиссии по премированию работников клиники).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

– показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;

- показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью руководителя структурного подразделения, старшей медицинской сестры (при наличии такой должности) и профгруппорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Работники подразделений знакомятся с размерами премирования на производственных совещаниях, что оформляется соответствующими протоколами.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий и копии протоколов заседаний предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

« ___ » _____ 2018г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

« ___ » _____ 2018г.

Приложение 1
к Положению о премировании работников
клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Основания регулирования размера текущего премирования работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	% снижения (повышения) премии	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Выполнение качественных и количественных показателей работы клинических подразделений по оказанию медицинской помощи пациентам	Статистические данные, предоставленные заместителем директора по организационно-методической работе	% выполнения плана	Отклонение от прогнозных показателей	По отделению + от 5% при улучшении - от 5% при ухудшении	1 раз в месяц	Заместители директора
2.	Хирургическая активность (для НХО №1, НХО №2)	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре (форма 008/у)	Процент прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов	65% и более менее 55%	По отделению + 5% -5%	1 раз в месяц	Заместители директора, заведующий отделением
3.	Послеоперационные осложнения, осложнения в период стационарного лечения	Медицинская карта, докладная записка	Наличие послеоперационных осложнений	Каждый случай	-5 % заведующему отделением, -5 % врачу, курирующему пациента	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместитель директора по медицинской части
4.	Выполнение плана посещений (для КПО, УОУД, ОУ, РО, ФТО)	Журналы учёта посещений (форма 025-3/у-07)	% выполнения плана	Свыше 101% 100% 99-90%	По отделению До +5% 0 -5%	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместитель директора по

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

				89-81% Менее 80%	-15% -25%		организационно-методической работе
5.	Выполнение плана исследований (для КДЛ)	Журналы по учету выполненных исследований	% выполнения плана	Свыше 101% 100% 99-90% 89-81% Менее 80%	По отделению До +5% 0 -5 % -15% -25%	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместитель директора по организационно-методической работе
6.	Несвоевременное или необоснованное назначение трансфузии компонентов крови	Медицинская карта пациента, журнал регистрации переливания компонентов крови	Наличие нарушений	Каждый случай	-20% виновному	1 раз в месяц	Заведующий отделением
7.	Нарушение условий хранения, сроков реализации, своевременности отпуска и соблюдения материального учета лекарственных средств (аптека)	Докладная записка заместителя директора по медицинской части, акты проверок протоколы заседаний	Наличие нарушений	Каждый случай	-20% виновному -20% заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий аптекой
8.	Госпитализация непрофильных пациентов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), докладная записка заместителя директора по медицинской части	Наличие случаев госпитализации в непрофильные отделения	Каждый случай	-10 % виновному -5% заведующему отделением	1 раз в месяц	Заместитель директора по медицинской части
9.	Недостатки организации диагностических мероприятий, осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др.	Осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций,	Каждый случай	-25% виновному -15% заведующему отделением	1 раз в квартал	Заведующий отделением

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

	манипуляций, процедур	документация	зафиксированных в медицинской документации				
10.	Несвоевременная организация консилиума в сложных диагностических случаях	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	-20 % виновному -10 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
11.	Расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), протокол патологоанатомического вскрытия (форма 003/у); докладная записка заместителя директора по медицинской части	Случаи расхождения диагнозов 2 и 3 категории по основному заболеванию или по смертельному осложнению	Каждый случай	-20 % виновному -10 % заведующему отделением	1 раз в квартал	Заведующий отделением
12.	Недостатки при организации перевода / транспортировки пациента в другое учреждение здравоохранения	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	-5 % виновному -5 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
13.	Нарушения при выписке лекарственных средств	Медицинская карта амбулаторного / стационарного пациента (форма 025/у-07) докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев	Каждый случай	-5 % виновному	1 раз в квартал	Заведующий отделением
14.	Приоритет в назначении отечественных	Медицинская карта амбулаторного /	Число замечаний	Каждый случай	От -10% – до -30%	1 раз в месяц	Заведующий отделением,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

	лекарственных средств	стационарного пациента, докладные, объяснительные и др. документация			заведующему отделением		заместители директора, директор, комиссии
15.	Недостатки организации физиотерапевтической помощи	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	-20 % виновному -15 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
16.	Нарушение или несоблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, повлекшие за собой:	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число нарушений	Каждый случай	- 20 % виновному -10 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра
16.1	внутрибольничную инфекцию, гнойно-септические заболевания;	-/-	-/-	-/-	- 10 % виновному - 5 % заведующему отделением	1 раз в месяц	-/-
16.2	нарушение режимов дезинфекции, предстерилизационной обработки мединструментария, правил стерилизации;	-/-	-/-	-/-	- 10 % виновному - 5 % заведующему отделением	1 раз в месяц	-/-
16.3	невыполнение правил ношения спецодежды, отсутствие карты-бейдж;	-/-	-/-	-/-	- 10 % виновному - 5 % заведующему отделением	1 раз в месяц	-/-

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

16.4	несвоевременное прохождение медосмотра;	-//-	-//-	-//-	- 30 % виновному -10 % заведующему отделением	1 раз в месяц	-//-
16.5	нарушение правил забора и доставки биоматериала.	-//-	-//-	-//-	-20 % виновному -10 % заведующему отделением	1 раз в месяц	-//-
17.	Обоснованные письменные жалобы пациентов и их родственников	Журнал учета обращений граждан и др.	Количество жалоб	Каждый случай	До -100 % виновному До-50 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
18.	Нарушения, связанные с ведением учётно-отчётной и медицинской документации. Недостатки ведения медицинской и отчетной документации, не предоставления в срок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	-10 % виновному -5 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
19.	Нарушение сроков предоставления документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Число документов	Каждый случай	От -10 до -40 % виновному От -10 до -40% научному руководителю (консультанту)	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
20.	Нарушение сроков предоставления диссертации к защите согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря,	Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы,	Каждый случай	До -100 % виновному До-50% научному руководителю (консультанту)	Окончание срока выполнения диссертации	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		секретаря Совета по защите	защиты согласно индивидуального плана соискателя ученой степени				КОМИССИИ
21.	Недостатки в предоставлении документов для ВКК	Медицинская карта стационарного пациента, журнал для записи ВКК (форма № 035у-03), докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	От -5% до -25 % виновному От -5% до -10 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии
22.	Соблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	До -40 % виновному До -30 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
23.	Своевременное и качественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	До - 40 % виновному До -30 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
24.	Своевременное и качественное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-15 % виновному -10 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
25.	Обоснованные жалобы со стороны работников организации на ошибки в начислении заработной платы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др.	Количество жалоб за отчетный период	Отсутствие нарушений	+3 % ответственного за начисление в начислении заработной	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		документация		Каждый случай	-5% виновного		подразделения
26.	Соблюдение сроков начисления и выплаты заработной платы в соответствии с локальными нормативными актами	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Наличие нарушений	До -40 % виновному До -40 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, ведущий экономист
27.	Своевременное и правильное составление приказов, ведение документов	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения за отчётный период	Каждый случай	До -30 % виновному До -20 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
28.	Своевременное и правильное заполнение трудовых книжек, контрактов	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения за отчётный период	Каждый случай	-10 % виновному -5 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, отдел кадров, руководитель структурного подразделения
29.	Предоставление недостоверных сведений (приписки)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	От -10% до -50 % виновному От -5% до -20 % заведующему отделением	1 раз в месяц	Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
30.	Нарушение исполнительской дисциплины, неподчинение или невыполнение	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные,	Число случаев	Каждый случай	До-50 % виновному	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	приказов и распоряжений руководителя (в пределах должностной инструкции)	объяснительные и др. документация					директора, директор, комиссии
31.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (в том числе самовольное изменение графика работы, опоздание или преждевременный уход)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	От -20% до - 50% виновному От -10 % до - 30% руководителю структурным подразделением	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии
32.	Несвоевременное доведение информации до подчинённых или вышестоящих руководителей	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -30 % виновному	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии
33.	Несвоевременное посещение учёб, конференций, несвоевременная сдача зачётов по повышению квалификации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -40 % виновному	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра
34.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	До -50 % виновному До -40 % руководителю структурным подразделением	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

	производственного травматизма (по вине работника)						
35.	Нарушения по проведению метрологического контроля медоборудования	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -50 % виновному До -40 % инженеру-метрологу	1 раз в месяц	Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра
36.	Экономия и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов	Данные статистической отчетности	Размер экономии	Выше 15 % Выше 10 % Выше 5 % Ниже 5% Ниже 10%	Ответственным за экономию +15% +10% -5% - 5% - 10%	1 раз в квартал	Заместители директора, директор
37.	Бесперебойное обеспечение отделений и служб организации здравоохранения мебелью, необходимым инвентарем, оборудованием, медикаментами, расходными материалами	Докладные записки, заявки и др. документация	Количество случаев несвоевременного обеспечения	Каждый случай	До -45 % виновному До -35 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, отдел материально-технического снабжения
38.	Своевременное выполнение запланированных косметических и текущих ремонтов	Докладные записки, заявки и др. документация	Количество случаев несвоевременного выполнения	Каждый случай	До -45 % виновному До -35 % руководителю структурным	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

					подразделением		подразделения
39.	Своевременное и качественное выполнение заявок отделений и служб	Докладные записки, заявки и др. документация	Количество случаев несвоевременного выполнения	Каждый случай	До -45 % виновному До -35 % руководителю структурным подразделением	1 раз в месяц	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
40.	Сохранность материальных ценностей	Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушений за отчётный период	Каждый случай	-20 % виновному -15 % заведующему отделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
41.	Обеспечение бесперебойной и ритмичной работы медицинского и технологического оборудования	Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация	Бесперебойная работа Наличие отказа оборудования и несвоевременного ввода в строй	Каждый случай	До -40 % виновному До -30 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
42.	Обеспечение необходимых режимных условий территории и охранного режима Центра	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	До -40 % виновному До -30 % руководителю структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
43.	Обеспечение бесперебойной и ритмичной работы компьютеров и сетей	Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация	Бесперебойная работа Наличие поломок и сбоев работы и несвоевременного	Каждый случай	+5 % на отделение До -40 % виновному До -30 %	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

			ввода в работу		руководителю структурным подразделением		
44.	Несоблюдение норм этики и деонтологии	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	-25 % виновному	1 раз в квартал	Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
45.	Выполнение запланированного объема экспортных услуг для иностранных граждан	Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Перевыполнение плана на 20% и более Невыполнение плана от 1% до 10% от 11%	Запланированный объем услуг	На отделение: От +20% до + 50% От 1% до 5% От -6% до 100%	1 раз в месяц	Заведующий отделением, комиссии
46.	Выполнение запланированного объема платных услуг для белорусских граждан	Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Перевыполнение плана на 20% и более Невыполнение плана от 1% до 10% от 11%	Запланированный объем услуг	На отделение: +10% От 1% до 5% От -6% до 100%	1 раз в месяц	Заведующий отделением комиссии
47.	Содействие в оказании экспорта платных услуг	Докладные, объяснительные и др. документация	Значимость содействия в оказании экспорта платных услуг	Каждый случай	От +5 до +30% содействующему	1 раз в месяц	Отдел платных услуг
48.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий,	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	-100 % Или увольнение (по 5 декрету)	1 раз в месяц	Директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		докладные, объяснительные и др. документация					
49.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Тяжесть случая	Каждый случай	До -100 % виновному До - 50 % заведующему отделением	Ежемесяч- но	Заместители директора, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

Приложение 2 к Приложению 7
«Положение о премировании работников
клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии»

Основания регулирования размера дополнительного премирования работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Допустимая сумма материального поощрения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы	Докладные записки	Время исполнения, объем работы	Фактически отработанные часы	До 20 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений директора, вышестоящих органов управления	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 20 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению руководителя	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 15 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

4.	Результативное участие в действующих комиссиях Центра	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 15 базовых величин	Ежемесячно, ежеквартально	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
5.	Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов	Докладные записки	Объем работы	Каждый случай	До 10 базовых величин на группу исполнителей	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Выполнение срочных заданий МЗ РБ и администрации в сжатые сроки	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 20 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг	Докладные записки	Экономическая эффективность	Каждый случай	До 7 базовых величин на группу исполнителей	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
8.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав Центра и не являющихся работником Центра*, **	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов Выражение благодарности в СМИ	Каждый случай	1,0 базовая величины 1,5 базовых величины	Ежеквартально	Председатель профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

							директор
9.	Представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом	Докладные записки	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Каждый случай	До 2 базовых величин	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
10.	Представление результатов работы в СМИ	Докладные записки	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 2 базовых величин	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
11.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом	Докладные записки	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 5 базовых величин на группу авторов доклада или докладчику	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
12.	Опубликование научной монографии	Докладные записки	Научная и клиническая значимость монографии	Каждый случай	До 5 базовых величин автору /авторам	При необходимости	Ученый секретарь, заведующий отделением, заместители директора, директор
13.	За успешную и своевременную защиту кандидатской и докторской	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе,	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания	Каждый случай	До 20 базовых величин в зависимости от бальной оценки	За успешную и своевременную защиту кандидатской и	Согласно докладной записке заместителя

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Р.Р.Сидорович
 «___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Л.П. Пархач
 «___» _____ 2018 г.

	диссертаций*, **	председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите		(4,5 -5 балла) защиты диссертации и своевременности защиты	докторской диссертаций	директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
14.	За успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций *, **	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 20 базовых величин в зависимости от базовой оценки (4,5 -5 балла) защиты диссертации и своевременности защиты	За успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
15.	Проведение учёбы с сотрудниками Центра, с целью оказания высокого качества медицинской помощи пациентам	Докладные записки	План учёбы по центру	Каждый случай	1 базовая величина	При необходимости	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
16.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	Приказ директора, докладная записка,	План прохождения осмотра	Каждому специалисту	До 15 базовых величин	При необходимости	Директор, заместители директора, главная

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

							медицинская сестра, заведующие отделениями
17.	Обслуживание корпоративной мобильной связи**	Приказ директора, докладная записка	Количество обслуживаемых абонентов	Каждому специалисту	4 базовых величины	Один раз в квартал	Заместители директора, главный бухгалтер
18.	Премирование работников в связи с Днем медицинских работников и (или) в связи Международным днем медицинской сестры	Докладные записки	Награждение Почетными грамотами, благодарностями	Каждый случай	5 базовых величин 2,5 базовых величин	При необходимости	Председатель профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
19.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*,**	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 15 базовых величин	При необходимости	Председатель профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
20.	Премирование работников в связи с юбилейными датами *	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере оказания медицинской помощи населению и стажа работы в Центре не менее 5 лет	Каждый случай	До 10 базовых величин	При необходимости	Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

21.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*,**	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению комиссии	От 0,5 базовой величины	2 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологической помощи
-----	--	---------------------------------	-----------	--------------------------------------	-------------------------	--	--

* - Распространяется только на членов Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии

** - Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников научных подразделений
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 5 «Об определении категорий работников бюджетных научных организаций, которым устанавливаются повышения тарифных окладов», постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок стимулирующего характера», Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» и в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь с целью материального стимулирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее Центр) в развитии научной деятельности, в повышении эффективности научных разработок, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины.

1.2. Настоящее Положение направлено на материальную заинтересованность работников учреждения в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов.

1.3. Положение распространяет свое действие на работников научных подразделений Центра, непосредственно выполняющих НИР или НИОК(Т)Р (далее - НИОК(Т)Р), а также административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению НИОК(Т)Р, работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

1.4. Положение устанавливает порядок определения и использования планового фонда заработной платы работников научных подразделений Центра, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы (далее плановый фонд заработной платы), порядок и критерии установления размеров повышения тарифных окладов, порядок и критерии установления надбавок стимулирующего характера, порядок выплаты премий, и прочих выплат.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

1.6. В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Плановый фонд заработной платы - это средства на заработную плату, рассчитанные на основании законодательства Республики Беларусь об условиях оплаты труда работников бюджетных организаций, штатной численности и имеющихся финансовых средств.

2.2. Плановый фонд заработной платы состоит из:

- тарифных окладов (ставок), рассчитанных в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- повышений тарифных окладов в соответствии с пунктом 1 Указа N 467;
- повышений тарифных окладов (ставок) за работу на условиях контракта в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию оплаты трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» и в соответствии с иными основаниями, установленными законодательством Республики Беларусь;
- надбавок за стаж работы по специальности (в бюджетных организациях) в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа N 467;
- надбавок стимулирующего характера, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 Указа N 467;
- надбавок стимулирующего характера, установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- премий, указанных в подпункте 2.4 пункта 2 Указа N 467, выплачиваемых за счет средств бюджетной научной организации;
- материальной помощи, указанной в абзаце первом подпункта 2.4 пункта 2 Указа N 467;
- доплат за ученые степени и звания (за исключением доплат за звание академика и члена-корреспондента Национальной академии наук Беларуси), а также иных доплат, установленных законодательством Республики Беларусь;
- вознаграждений, указанных в пункте 4 Указа N 467.

2.3. Для целей определения объема средств, направляемых на установление надбавок стимулирующего характера, премий (за исключением установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь), определяется расчетный плановый фонд заработной платы.

2.4. Расчетный плановый фонд заработной платы состоит из:

- тарифных окладов (ставок), рассчитанных в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- повышений тарифных окладов в соответствии с Указом N 467;
- повышений тарифных окладов (ставок) за работу на условиях контракта и в соответствии с иными основаниями, установленными законодательством Республики Беларусь;
- надбавок за стаж работы по специальности (в бюджетных организациях) в соответствии с Указом N 467;
- надбавок стимулирующего характера, установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;
- доплат за ученые степени и звания (за исключением доплат за звание академика и члена-корреспондента Национальной академии наук Беларуси), а также иных доплат, установленных законодательством Республики Беларусь;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

- вознаграждений, указанных в пункте 4 Указа N 467.

2.5. Плановый фонд заработной платы определяется путем суммирования сформированных расчетного планового фонда заработной платы и объема средств, направляемых на установление надбавок стимулирующего характера, премий (за исключением установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь), в пределах бюджетных и внебюджетных средств, иных источников, не запрещенных законодательством.

2.6. На основании планового фонда заработной платы, рассчитанного в порядке, указанном в подпункте 2.5 настоящего пункта, определяется объем средств, направляемых на установление надбавок стимулирующего характера, премий (за исключением установленных законодательными актами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь), в процентах.

2.7. Расчет планового фонда заработной платы уточняется в течение календарного года в связи с изменением объемов работ и средств, предусмотренных на их выполнение, а также в связи с изменениями условий оплаты труда, увеличением тарифной ставки первого разряда.

2.8. Повышение тарифных окладов, установление надбавок стимулирующего характера, премий, надбавки за стаж работы, оказание материальной помощи осуществляются:

- в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, утвержденных в рабочей бюджетной смете и смете доходов и расходов внебюджетных средств, на оплату труда;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3. КОМИССИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ

3.1. Для рассмотрения вопросов о повышении тарифных окладов, размеров премий, оказание материальной помощи в Центре создается постоянно действующая Комиссия по материальному стимулированию работников научных подразделений Центра (далее – Комиссия).

3.2. Работа Комиссии направлена на проведение обоснованного и справедливого распределения средств, предусмотренных на материальное стимулирование между работниками, учитывая основные результаты деятельности каждого, исходя из конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, отдельными работниками.

3.3. Решение о создании Комиссии и ее персональном составе оформляется приказом директора Центра.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений.

Во время отсутствия председателя Комиссии работу на заседаниях возглавляет заместитель председателя комиссии.

Во время отсутствия председателя профсоюзного комитета в заседаниях Комиссии принимает работу заместитель председателя профсоюзного комитета с правом голосования.

Во время отсутствия главного бухгалтера в заседаниях Комиссии принимает работу заместитель главного бухгалтера с правом голосования.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из ее членов.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

3.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Комиссия обязана принимать решения на основании предложений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, и в строгом соответствии с показателями качества труда и иными критериями оценки результатов деятельности структурных подразделений и отдельных работников.

3.9. При необходимости Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по результатам выполненных НИОК(Т)Р и любые другие материалы, являющиеся основанием для премирования.

3.10. В случае несоответствия предложений руководителей структурных подразделений, директора Центра и его заместителей настоящему Положению Комиссия обязана отказать в их рассмотрении с указанием причин отказа.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

С целью своевременного проведения заседания комиссии при отсутствии кворума членов комиссии (отпускная компания, командировки и т.д.) приказом директора могут вноситься временные изменения в состав членов комиссии. Полномочия временного состава комиссии ограничиваются конкретным заседанием.

3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, согласованным с профсоюзным комитетом и за подписью всех членов Комиссии, присутствующих на заседании, который является основанием для издания приказа директора Центра.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПОВЫШЕНИЯ ТАРИФНЫХ ОКЛАДОВ

4.1. Повышение тарифных окладов, согласно Постановлению Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. N 5 «Об определении категорий работников бюджетных организаций, которым устанавливаются повышения тарифных окладов», устанавливается следующим категориям работников научных подразделений Центра:

- руководителям,
- специалистам,
- другим служащим.

4.2. Повышение тарифных окладов работникам научных подразделений Центра свыше 200 процентов производится согласно Инструкции «О порядке установления размеров повышения тарифных окладов работникам бюджетных научных организаций, выполняющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, свыше 200 процентов в зависимости от общегосударственной важности таких работ для социально-экономического развития страны», утвержденной Постановлением Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. N 4 «О критериях и порядке установления размеров повышения тарифных окладов».

4.3. Повышение тарифных окладов до 200 процентов производится на квартал, полугодие, при необходимости – на месяц:

- в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, утвержденных в рабочей бюджетной смете и смете доходов и расходов внебюджетных средств, на оплату труда;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4.4. Повышение тарифного оклада директору осуществляется Министерством здравоохранения Республики Беларусь в соответствии с действующим законодательством.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

4.5. Повышение тарифных окладов работникам должно быть направлено на материальную заинтересованность работников учреждения в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов.

4.6. Для установления размеров повышения тарифных окладов руководителями научных подразделений в комиссию предоставляются докладные записки, содержащие информацию о сроках, критериях и размерах повышения тарифных окладов работников, участвующих в выполнении НИОК(Т)Р.

4.7. Порядок повышения тарифных окладов распространяется на основных работников, выполняющих научные исследования, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению НИОК(Т)Р (работников экономической и бухгалтерской служб и др.), работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

4.8. С целью обеспечения дифференцированного подхода при установлении размеров повышений тарифных окладов определяются максимальные размеры повышения тарифных окладов с учетом занимаемой должности и специфики выполняемых функций в соответствии с объемами выполняемых работ в рамках государственных программ научных исследований (ГПНИ), государственных (межгосударственных) научно-технических программ (ГНТП), отраслевых научно-технических программ (ОНТП), отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований; в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения; в рамках инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность; в рамках научно-технических программ Союзного государства; выполнение проектов в рамках договоров, финансируемых заказчиком за счет внебюджетных средств:

работники, непосредственно участвующие в выполнении НИОК(Т)Р:

основные работники:

4.8.1.руководитель структурного научного подразделения до 195%

4.8.2.научный руководитель НИОК(Т)Р до 190%;

4.8.3.ответственный исполнитель НИОК(Т)Р до 185%;

4.8.4.исполнители НИОК(Т)Р до 165 % в соответствии с выполняемым объемом работ по НИОК(Т)Р;

внутренние совместители:

4.8.5.научный руководитель НИОК(Т)Р до 175%;

4.8.6.ответственный исполнитель НИОК(Т)Р до 170%;

4.8.7.исполнители НИОК(Т)Р до 150% в соответствии с выполняемым объемом работ по НИОК(Т)Р;

внешние совместители:

4.8.8.ответственный исполнитель НИОК(Т)Р до 140%;

4.8.9.исполнители НИОК(Т)Р до 120 % в соответствии с выполняемым объемом работ по теме НИР или НИОК(Т)Р.

работники, содействующие выполнению НИОК(Т)Р:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

основные работники:

4.8.10.руководители (заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, главный экономист) до 195%;

4.8.11.специалисты (бухгалтер, специалист по кадрам и др.) до 185%;

4.8.12.другие служащие до 150%;

внутренние совместители:

4.8.13.специалисты (бухгалтер, специалист по кадрам и др.) до 170%;

4.8.14.другие служащие до 130%.

4.9. Критерии установления размеров повышения тарифных окладов научным работникам:

4.9.1. научный и технический уровень, новизна и значимость выполняемых НИОК(Т)Р;

4.9.2. участие в выполнении НИОК(Т)Р, направленных на открытие ранее неизвестных закономерностей, получение принципиально новых научных результатов, разработку новых научных теорий и концепций, создание высокотехнологичной научной продукции, а также их внедрение в практическую деятельность и (или) учебный процесс;

4.9.3. участие в выполнении НИОК(Т)Р в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя;

4.9.4. разработка и внедрение в практическое здравоохранение новых и (или) ранее не применявшихся в Республике Беларусь методов оказания медицинской помощи (медицинской профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации) и организационных форм работы, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, клинических протоколов, фармацевтических субстанций, лекарственных средств, медицинских изделий, биомедицинских клеточных продуктов, диагностических наборов и тест-систем;

4.9.5. ориентированность результатов НИОК(Т)Р на импортозамещение и защиту внутреннего рынка;

4.9.6. экспортная ориентированность результатов НИОК(Т)Р (в части предоставления права на использование) или товаров (работ, услуг), создаваемых (выполняемых, оказываемых) с использованием результатов этих НИОК(Т)Р;

4.9.7. высокий личный вклад в средневзвешенный балл научной организации по результатам ежегодного отчета РНПЦ неврологии и нейрохирургии «Материалы о результатах научной деятельности», утверждаемого на заседании Ученого совета РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

4.9.8. проведение научных исследований с публикациями полученных результатов в медицинских рецензируемых журналах; проведение международных исследований и выполнение международных научных проектов с последующей публикацией научных статей;

4.9.9. публикация монографий, методических рекомендаций и учебных пособий для врачей, студентов;

4.9.10. рецензирование научных статей и редакционная деятельность в научных изданиях;

4.9.11. выступление с докладами на международных конференциях;

4.9.12. активное продвижение продукции НИОК(Т)Р, в первую очередь за рубежом;

4.9.13. подготовка новых конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных проектов;

4.9.14. работа над диссертацией согласно индивидуальному плану; проявление творческой инициативы;

4.9.15. изобретательская и рационализаторская деятельность;

4.9.16. работу в экспертных и общественных комиссиях;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

4.9.17. выполнение иных значимых видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности Центра.

4.10. Повышение тарифных окладов заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, заведующим научными структурными подразделениями осуществляется с учетом их деятельности по выполнению конкретных НИОК(Т)Р, а также обеспечению экономической отдачи и контролю над результативностью научных проектов и привлечению в науку внебюджетных средств, принятию мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества и подготовки научных работников, в том числе работников высшей квалификации.

4.11. Размер повышения тарифных окладов заместителю директора по научной работе, ученому секретарю выносится на рассмотрение Комиссии по представлению директора (заместителя директора по научной работе, ученого секретаря).

4.12. Повышение тарифного оклада административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений осуществляется с учетом следующих критериев:

- объем работы, сложность и оперативность (своевременность) выполняемой работы;
- инициативность и нестандартность подходов в работе;
- результативность, достижение высоких конечных результатов;
- отсутствие замечаний со стороны директора (руководителя структурного подразделения);
- выполнение обязательств по контракту.

4.13. Размер повышения тарифного оклада конкретному работнику, содействующему выполнению НИОК(Т)Р выносится на рассмотрение Комиссии по представлению директора (заместителя директора по научной работе, ученого секретаря).

4.14. Отдельным работникам Центра могут устанавливаться повышения тарифных окладов свыше указанных в пункте 4.8. (в пределах 200 процентов) с учетом критериев установления размеров повышения тарифных окладов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения.

4.15. Размер повышения тарифных окладов работникам может быть снижен в соответствии с показателями указанными в приложении 1 к Положению об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

5.1. Надбавки стимулирующего характера, премии в объеме, превышающем 40 процентов планового фонда заработной платы, устанавливаются согласно Постановлению Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. N 3 «О критериях установления размеров надбавок стимулирующего характера, премий».

5.2. Надбавки стимулирующего характера, премии в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы, устанавливаются директором.

5.3. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на квартал (месяц) по предложениям руководителей научных подразделений.

5.4. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются с учетом объема выделенного финансирования на выполнение НИОК(Т)Р.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

5.5. В соответствии с Постановлением Национальной Академии Наук Беларуси от 6 февраля 2018 г. № 1 «О перечне надбавок стимулирующего характера» работникам Центра, устанавливаются следующие надбавки:

- надбавка за важность выполняемой работы;
- надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы.

5.6. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются следующим категориям работников научных подразделений Центра: руководителям, специалистам и другим служащим.

6. КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Критерии установления надбавки за важность выполняемой работы:

6.1.1. срочность выполнения работ;

6.1.2. напряженность выполнения работ;

6.1.3. выполнение сложных работ, которые требуют больших затрат времени, объективно возникающих при выполнении этих работ;

6.1.4. разработка, руководство, выполнение, сопровождение и продвижение конкурентоспособных проектов в рамках государственных программ научных исследований (ГПНИ), государственных (межгосударственных) научно-технических программ (ГНТП), отраслевых научно-технических программ (ОНТП), отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований; в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения; в рамках инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность; в рамках научно-технических программ Союзного государства; выполнение проектов в рамках договоров, финансируемых заказчиком за счет внебюджетных средств:

6.1.5. выполнение работ молодыми учеными;

6.1.6. выполнение работ молодыми специалистами;

создание высокотехнологичной, импортозамещающей, валютосберегающей или экспортоориентированной научной продукции;

6.1.7. активное продвижение научной продукции в странах СНГ и зарубежом;

6.1.8. выполнение работ по получению результатов научных исследований мирового уровня, подтвержденных публикациями в международных журналах.

6.2. Критерии установления надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации:

6.2.1. выполнение работ по обеспечению деятельности бюджетной научной организации и научно-организационных работ;

6.2.2. деятельность по интеграции науки с другими сферами деятельности;

6.2.3. деятельность по организации международного сотрудничества;

6.2.4. развитие внебюджетной деятельности.

6.3. Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы не устанавливается в случае, когда работнику установлена доплата за лечебно-диагностическую работу (Постановления Министерства здравоохранения от 08.02.2018 №15 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку установления работникам бюджетных научных организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь надбавки за

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

выполнение лечебно-диагностической работы»). Указанная доплата производится на основании приказа директора «О выполнении научными работниками лечебно-диагностической работы в клинике».

7. ПОКАЗАТЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЗА ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Премирование за основные результаты деятельности (текущее премирование) производится по результатам работы Центра в целом за календарный месяц с учетом следующих показателей:

осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в области неврологии и нейрохирургии в рамках государственных, отраслевых и региональных научно-технических программ, отдельных инновационных проектов, заданий Белорусского республиканского фонда фундаментальных исследований, научных исследований и разработок, направленных на обеспечение деятельности государственных органов управления, Национальной академии наук Беларуси, других программ и проектов в соответствии с календарными планами работ;

выпуск, продвижение и освоение научно-технической продукции по результатам научных исследований и разработок в рамках выполняемых НИР и НИОК(Т)Р в соответствии с календарными планами работ;

рациональное использование трудовых и материальных ресурсов;

проведение общественных мероприятий, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил и норм охраны труда.

7.2. Премирование за основные результаты деятельности производится в размере 20 процентов оклада каждому работнику ежемесячно за фактически отработанное время.

Премии начисляются на оклад работника в расчете на месяц как по основной должности, так и должности, занимаемой на условиях совместительства, с учетом установленных выплат стимулирующего характера за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др. (*постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия»*).

7.3. Источником премирования за основные результаты деятельности являются средства в размере 20 процентов планового фонда заработной платы.

7.4. Размер текущей премии может быть уменьшен по решению Комиссии по материальному стимулированию и оказанию материальной помощи согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.5. Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено.

7.6. Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии настоящим Положением.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

8.1. На дополнительное премирование работников направляются средства в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы, с учетом произведенных выплат надбавок стимулирующего характера, текущего премирования и выплат на оказание материальной помощи, а также в объеме, превышающем 40 процентов планового фонда заработной платы, – при наличии решения Министерства здравоохранения Республики Беларусь; средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности.

8.2. Директор имеет право ходатайствовать о премировании отдельных работников дополнительно за высокие показатели качества выполняемой работы.

8.3. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии является докладная записка заведующих структурными подразделениями, директора Центра или заместителей директора.

8.4. Критерии и размеры дополнительного премирования работников научных подразделений учреждения приведены в Приложении 2 к настоящему положению.

8.5. Дополнительное премирование осуществляется при наличии источников средств, направляемых на премирование.

9. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

9.1. Директор Центра вправе осуществлять стимулирование работников, обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт, в форме выплаты ежемесячного вознаграждения.

9.2. Перечень таких работников, конкретные размеры и условия выплаты указанного вознаграждения устанавливаются руководителем бюджетной научной организации. Работникам, которым выплачивается ежемесячное вознаграждение, не устанавливаются другие выплаты.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
научных подразделений РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

Основания для уменьшения размера текущего премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	% снижения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Невыполнение календарного плана, нарушение сроков выполнения научных работ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, выписки заседаний научных советов, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Отсутствие нарушения	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
2.	Нарушение сроков разработки инструкций по применению и др. продукции по проектам и внедрения их в медицинскую практику	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Соблюдение сроков выполнения работ	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
3.	Отсутствие на заседании Ученого совета без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по	Повестка заседания	Факт отсутствия	До -25 % виновному	Ежемесячно	Заместитель директора по научной работе, ученый

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		научной работе или ученого секретаря					секретарь
4.	Отсутствие на заседании комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов и др. без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания	Факт отсутствия	До -50 % виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
5.	Срыв запланированного выступления на конференции, Ученом совете, на заседаниях комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов, в СМИ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания, план конференции	Факт отсутствия выступления	До -25 % виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
6.	Некачественное и несвоевременное представление отчетных материалов и документации, нарушение сроков подготовки проектов НИОК(Т)Р	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Календарный план по НИОК(Т)Р, заявки НИОК(Т)Р, число нарушений	Наличие нарушения	До - 100% виновных, до - 100% заведующего структурным подразделением	Этап и (или) при необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
7.	Несвоевременное предоставление документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Число документов	Каждый случай	До -50 % виновного, до -25% научного руководителя (консультанта)	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

8.	Несвоевременное предоставление диссертации к защите в срок согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Каждый случай	До -100 % виновного, до -50% научного руководителя (консультанта)	Окончание срока выполнения диссертации	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
9.	Несвоевременное предоставление в срок документов согласно распоряжений директора и заместителя директора по научной работе	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число документов	Каждый случай	До -25 % виновного	1 раз в месяц	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
10.	Нарушение трудовой или исполнительской дисциплины, в т.ч.: нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без уважительных причин, невыход на работу без оправдательного документа или отсутствие в	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число нарушений	Наличие нарушения	До - 20-50% конкретного нарушителя, до -25% заведующего структурным подразделением	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	рабочее время на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов, самостоятельное изменение графика работы и т.д.)						
11.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других министерств, и ведомств	Приказы и распоряжения вышестоящих органов управления	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 100% конкретного нарушителя, до -50% заведующего структурным подразделением	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор
12.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов и распоряжений администрации	Приказы и распоряжения директора	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 50% конкретного нарушителя, до -25% заведующего структурным подразделением	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений
13.	Невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией	Согласно докладной записке заместителя директора по идеологической работе	Число нарушений	Наличие нарушения	До -100% конкретного нарушителя, до -100% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и идеологической работе, руководители структурных подразделений
14.	Нарушение санэпидрежима	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, главной медсестры	Число нарушений	Наличие нарушения	До -50-100% нарушителя, до -20-50% заведующего структурным	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

					подразделением		
15.	Невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -45% виновного	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
16.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	До -25% виновного, -10% заведующего структурным подразделением	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений
17.	Невыполнение запланированного объема экспортных услуг	Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	План экспортных услуг	Каждый случай	До - 25% заведующего структурным подразделением и исполнителям	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
18.	Невыполнение запланированного объема платных услуг для граждан РБ	Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и	План платных услуг для граждан РБ	Каждый случай	До - 50%	1 раз в месяц	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		др. документация					руководители структурных подразделений
19.	Недостоверность предоставления научных и статистических данных	Протоколы заседаний научных советов, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	До -75% виновного	В соответствии со сроками отчетности	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
20.	Несоблюдение норм этики и деонтологии, наличие грубого, нетактичного поведения с пациентами, сотрудниками учреждения, гражданами, работниками других организаций	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	-10-50% виновного	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
21.	Сохранность материальных ценностей	Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушений за отчётный период	Каждый случай	-20% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
22.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	-40% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор
23.	Несвоевременное и	Приказы,	Количество	Каждый	-30% виновного	1 раз в	Заместители

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы	акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	случаев несоблюдения за отчетный период	случай		квартал	директора, директор
24.	Несвоевременное и некачественное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы, в т.ч. в Министерство здравоохранения Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения	Каждый случай	-50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
25.	Несоблюдение делопроизводства по аспирантуре и докторантуре, по научной деятельности	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения	Каждый случай	До -50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
26.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчетный период	Каждый случай	-100% виновного -50% заведующего структурным подразделением или увольнение (в соответствии с Декретом Президента №5)	1 раз в месяц	Директор
27.	Нарушения при выполнении научным	Данные учетной медицинской докумен-	Случаи нарушения со-	Каждый случай	При наличии нарушений, определен-	1 раз в месяц	Заместители директора, директор,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	работником лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами	тации: журнала записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма 007/у по анестезиолого-реанимационному отделению	гласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии		ных Приложением 1 к Положению о премировании работников клиники Центра, научному сотруднику доплата к тарифной ставке и окладу за выполнение лечебно-диагностической работы снижается (повышается) согласно снижению (повышению) премии для работников клиники		руководитель структурного подразделения
28.	Нарушения при осуществлении научным сотрудником высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств	Данные учетной медицинской документации: операционный журнал, журнал записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма 007/у по анестезиолого-реанимационному отделению	Случаи нарушения согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Каждый случай	При наличии нарушений, определенных Приложением 1 к Положению о премировании работников клиники Центра, научному сотруднику доплата за осуществление научным сотрудником высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также интенсивной терапии пациентов после высокотехнологич-	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

					ных и сложных медицинских вмешательств снижается (повышается) согласно снижению (повышению) премии для работников клиники		
29.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Тяжесть случая	Каждый случай	До -100 % виновному До-50 % заведующему отделением	Ежемесячно	Заместители директора, директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Критерии и размеры дополнительного премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Сумма материального поощрения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 30 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Проведение экспертных и рецензионных работ по кандидатской или докторской диссертации с высоким конечным результатом	По ходатайству заместителя директора по научной работе, ученого секретаря и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 10 базовых величин	1 раз в квартал и (или) при необходимости	Заместители директора, директор, ученый секретарь, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и	По ходатайству заместителя директора по научной работе и	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 10 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

	экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива	(или) руководителя структурного подразделения, председателя профкома		телю			председатель профкома
4.	Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 10 базовых величин на группу исполнителей	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
5.	Выполнение срочных заданий в сжатые сроки	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 20 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка новых способов, алгоритмов, методов и протоколов оказания медицинской помощи пациентам, которые по важнейшим показателям соответствуют самым современным уровням развития медицинской науки и практики	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень разработки	Каждому исполнителю	До 25 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Разработка импортозамещающих	По ходатайству заместителя	Уровень разработки	Каждому исполнителю	До 35 базовых	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	методов оказания медицинской помощи	директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения		телю	величин		структурного подразделения
8.	Разработка новых конкурентноспособных обучающих программ по результатам выполняемых НИОК(Т)Р	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень разработки	Каждому исполнителю	До 10 базовых величин	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
9.	Проведение научных исследований по выполняемым темам НИР и НИОК(Т)Р с исключительно высоким уровнем актуальности, научной новизны, практической значимости и экономической эффективности	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень актуальности, научной новизны, практической значимости и экономической эффективности	Каждому исполнителю	До 30 базовых величин	Выполненный этап НИР или НИОК(Т)Р (квартал, полугодие, год)	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
10.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав Центра и не являющихся работником Центра*, **	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов Выражение благодарности в СМИ	Каждый случай	1,0 базовая величины 1,5 базовых величины	Ежеквартально	Председатель профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
11.	За представление научных результатов в периодических	По ходатайству заместителя по	Научная и клиническая	Научные статьи в	До 10 базовых	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	изданиях за рубежом	научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	значимость издания и публикации	рецензируемых научных журналах (более 14 тыс. знаков)	группе авторов (автору)		структурного подразделения заместитель директора по научной работе
12.	За представление результатов работы в СМИ	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 7 базовых величин	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
13.	За устные выступления на международных конференциях за рубежом	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 10 базовых величин (докладчику /группе авторов)	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
14.	За стендовые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения при наличии сертификата участника	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай	До 5 базовых величин группе авторов (автору)	При необходимости	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
15.	За опубликование научной	По ходатайству	Научная и	Каждый	До 10	При	Ученый секретарь,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	монографии	заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	клиническая значимость монографии	случай	базовых величин группе авторов (автору)	необходимости	руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
16.	К Дню медицинских работников, к Дню белорусской науки	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, председателя профкома	Награждение почетными грамотами, благодарностями	Каждый случай	5 базовых величин 2,5 базовых величины	При необходимости	Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
17.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*,**	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 15 базовых величин	При необходимости	Председатель профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
18.	Премирование работников в связи с юбилейными датами*	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере развития медицинской науки	Каждый случай	До 10 базовых величин	При необходимости	Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
19.	За успешную и	Согласно	Индивидуаль-	Каждый	До 30	По факту	Заместитель директора по

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	своевременную защиту кандидатской или докторской диссертаций	докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	ный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	случай	базовых величин в зависимости от балльной оценки (4,5 - 5 балла) защиты диссертации и своевременности защиты	присвоения ученой степени	научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите
20.	За успешное осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 20 базовых величин в зависимости от балльной оценки (4,5 - 5 балла) защиты диссертации и своевременности защиты	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите
21.	За успешное осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций иностранного гражданина	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря,	Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протоколы заседания аттестационной комиссии,	Каждый случай	До 30 базовых величин в зависимости от балльной оценки (4,5 - 5 балла) защиты	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		секретаря Совета по защите	Ученого совета, Совета по защите		диссертации и своевременности защиты		
22.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*,**	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению Комиссии	От 0,5 базовой величины	2-3 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологической помощи
23.	Выполнение договорных обязательств по научной организации в целом с учетом показателей работы научных структурных подразделений и обеспечения эффективного использования государственных средств, выделенных на научную деятельность	По ходатайству директора, заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений	Срок выполнения, объем работы	Каждому исполнителю	До 30 базовых величин	По результатам отчетного периода (квартал, полугодие, год)	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений

* - Распространяется только на членов Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии

** - Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Материальная помощь оказывается работникам за счет средств, запланированных по бюджетной смете, смете доходов и расходов на эти цели, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

Материальная помощь работникам клиники оказывается:

1. Один раз в год на оздоровление и отдых при предоставлении трудового отпуска, а при разделении его на части – при предоставлении большей части трудового отпуска - в размере 7 базовых величин.

Материальная помощь по п.1 не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам.

Материальная помощь по п.1 выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Выплата материальной помощи по п.1 оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

Работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) и не использующим трудовой отпуск материальная помощь по п.1 выплачивается при увольнении пропорционально отработанному периоду (октябрь – апрель).

2. По каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

2.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 - летнего возраста и стажа работы в Центре не менее 3-х лет – в размере 4 базовых величин;

2.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении») – в размере 8 базовых величин*;

2.3. при рождении ребенка – в размере 5 базовых величин*;

2.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 2 базовых величин;

2.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 4 базовых величин;

2.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 5 базовых величин*;

2.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 10 базовых величин;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

2.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 8 базовых величин;

2.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 6 базовых величин (при предоставлении подтверждающих документов);

2.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, врачами-интернами, провизорами-интернами, направленными на работу по распределению в Центр - в размере 4-х базовых величин 1 раз в квартал*;

для получения материальной помощи по п.2.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 2.10 принимается Комиссией.

2.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 20 базовых величин в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии*;

2.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам Центра, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал *;

для получения материальной помощи по п.2.13 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

2.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 10 базовых величин – в размере 3 базовых величины не более 1 раза в год *;

2.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 10 базовых величин – в размере 3 базовых величины не более 1 раза в год на каждого ребенка *;

2.15. многодетным матерям (отцам) при уходе в трудовой отпуск - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет *;

2.16. одиноким родителям и вдовам (вдовцам), имеющим детей до 18 лет - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка *.

2.17. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, одиноким пенсионерам, а также имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный», в том числе для улучшения условий безопасного проживания .

С целью получения материальной помощи по пункту 2 Положения, работник клиники письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в Комиссию с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.2.1-2.17, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

Материальная помощь по п.2 не выплачивается: внешним совместителям.

Заседание комиссии по вопросу оказания материальной помощи проводится два раза в месяц совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период и оформляется протоколом.

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

4. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, на следующий год не переносятся, а распределяются равными долями между работниками по следующим условиям:

- материальная помощь выплачивается в декабре;
- для начисления материальной помощи принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
- материальная помощь выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
- вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
- работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь выплачивается;
- работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
- работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы;
- материальная помощь не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям.

5. Оказание материальной помощи штатным работникам, содержащимся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится в порядке и на условиях установленных данным Положением.

* - Материальная помощь распространяется только на членов первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи
работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

1.1. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1.2. Материальная помощь, при наличии финансовой возможности, может быть оказана работнику, в том числе работающему неполный рабочий день, в размере, до одного оклада в год (пропорционально занимаемой ставке) суммарно по всем основаниям.

1.3. Оказание материальной помощи работникам научных подразделений осуществляется:

- в пределах 40 процентов планового фонда заработной платы работников, исчисленного за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством;
- в объеме, превышающем 40 процентов планового фонда заработной платы работников, - при наличии решения Министерства здравоохранения.

Материальная помощь работникам научных подразделений оказывается по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

1.4.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 – летнего возраста и стажа не менее 3-х лет в Центре – в размере 4 базовых величин;

1.4.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении») – в размере 8 базовых величин*;

1.4.3. при рождении ребенка – в размере 8 базовых величин*;

1.4.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 2 базовых величин;

1.4.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 4 базовых величин;

1.4.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 5 базовых величин*;

1.4.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 7 базовых величин;

1.4.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 6 базовых величин;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

1.4.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 6 базовых величин (при предоставлении подтверждающих документов);

1.4.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, направленными на работу по распределению в Центр - в размере 4-х базовых величин 1 раз в квартал*;

для получения материальной помощи по п.1.4.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 10.4.10 принимается Комиссией;

1.4.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 20 базовых величин в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии*;

1.4.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам Центра, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.1.4.12 работники представляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы – ежеквартально в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал) *;

1.4.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 10 базовых величин – в размере 3 базовых величины не более 1 раза в год *;

1.4.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 10 базовых величин – в размере 3 базовых величины не более 1 раза в год на каждого ребенка *;

1.4.15. многодетным матерям (отцам) при уходе в трудовой отпуск - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет *;

1.4.16. одиноким родителям и вдовам (вдовцам), имеющим детей до 18 лет - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка *;

1.4.17. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, одиноким пенсионерам, а также имеющим почетное звание «народный» и «заслуженный», в том числе для улучшения условий безопасного проживания.

С целью получения материальной помощи работник письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, служебная записка) обращается в комиссию по оказанию материальной помощи с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.1.4.1-1.4.17, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

1.5. Материальная помощь по п.1.4 не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам, работникам, работающим по договору подряда.

1.6. В декабре месяце основным работникам, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, без их личного обращения, оказывается материальная помощь в размере до одного оклада, действующего на момент выплаты, с учетом ранее оказанной им материальной помощи.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

2. Решение постоянно действующей комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3. Главный экономист – член постоянно действующей комиссии – (а при отсутствии – экономист) обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

* - Материальная помощь распространяется только на членов первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии
за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, увеличение объемов платных медицинских и образовательных услуг населению и экспорта услуг.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее внебюджетная деятельность) направляются на премирование:

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов за основные результаты работы (текущее премирование) – ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клиники (приложение 7 к настоящему Договору) и данным Положением;

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни за основные результаты работы (текущее премирование) ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клиники (приложение 7 к настоящему Договору) и данным Положением;

- работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (текущее премирование) - ежеквартально;

- работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности (текущее премирование) и (или) содействовавших оказанию платных медицинских услуг пациентам (по служебной записке согласно приложению к приложению 11 к настоящему Договору – ежеквартально;

- дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клиники (приложение 7 к настоящему Договору).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

- дополнительно к праздничным дням, по итогам соревнований, конкурсов и др. - при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Премирование проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится два раза в квартал – для рассмотрения вопросов премирования работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники; для рассмотрения вопросов премирования работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи.

Комиссия имеет право изменить решение локальной комиссии при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На текущее премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательных услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также работников содействующих развитию внебюджетной деятельности (в том числе привлечению пациентов из-за рубежа), направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения - до 40% суммы превышения доходов над расходами.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

При этом премиальный фонд из суммы превышения доходов над расходами распределяется следующим образом:

Не менее 70 процентов расходуется на премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

до 30 процентов может расходоваться:

- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников Центра, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, в том числе используемых у пациентов из-за рубежа;

- на премирование работников Центра за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда при недостатке или отсутствии бюджетных средств;

Средства, выделяемые на премирование работников, оказывающих платные услуги с учетом выполнения доведенных планов (платных услуг и экспорта услуг), определяются Комиссиями по премированию следующим образом:

- работникам науки, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников науки определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого научного сотрудника;

- остальным работникам, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников определяется Комиссией с учетом выполнения плана по экспорту услуг, с учетом полученного каждым структурным подразделением дохода; премиальный фонд доводится каждому структурному подразделению; в Комиссию предоставляются выписки из протоколов заседания локальной комиссии для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам;

- на премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в субботные дни, ежемесячно направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботные дни (при наличии средств). Премиальный фонд ежемесячно определяется Комиссией по премированию клиники (приложение 7 к настоящему Договору);

- премирование остальных штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится ежемесячно в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников клиники (приложение 7 к настоящему Договору);

При наличии предоставленных в Комиссию сведений сотруднику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, содействовавших оказанию платных медицинских услуг пациенту или направившему пациента на прохождение инструментальных и (или) лабораторных обследований, выполняемых в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, производится отчисление от выделяемой суммы на премирование лиц, выполнивших инструментальные и (или) лабораторные обследования (по служебной записке согласно приложению к приложению 11 к настоящему договору).

Средства, выделяемые на премирование работников, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники определяются Комиссией в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого работника.

Средства, выделяемые на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников Центра, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», в том числе используемых у пациентов из-за рубежа распределяются работникам фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ и выносятся на рассмотрение Комиссии.

Суммы премий, выплачиваемые содействующим оказанию платных медицинских услуг, не могут превышать сумм, выплачиваемым работникам, непосредственно оказывающим платные медицинские услуги.

Список работников, принимающих активное участие в развитии внебюджетной деятельности, разработку и внедрение новых инновационных методов лечения и диагностики, рассматривается и утверждается Комиссией на основании представленных служебных записок руководителей структурных подразделений.

Суммы, выплачиваемые работникам, принимающим активное участие в развитии внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения, диагностики и анализа, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», образования которые в последующем могут приносить доход, максимальными размерами не ограничиваются и определяются Комиссией ежеквартально в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

Список работников, премируемых за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, утверждается ежеквартально Комиссией. Суммы, выплачиваемые работникам Центра, выполнившим особо важные (срочные) работы, имеющие важное государственное и научное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, максимальными размерами не ограничиваются и распределяются Комиссией ежеквартально фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На дополнительное премирование работников ежемесячно и ежеквартально направляется часть средств от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении учреждения - до 10% суммы превышения доходов над расходами.

Размер дополнительной премии (при наличии средств) рассматривается ежеквартально на заседании Комиссии (ежемесячно Комиссией по премированию клиники (приложение 7 к настоящему Договору) и выплачивается работникам всех категорий персонала) в следующих случаях:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по заданию администрации;
- за участие в комиссиях по распоряжению/приказу директора Центра;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

- за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы по поручению администрации;
- за инициирование и решение проблемных вопросов;
- за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;
- к праздничным дням;
- за разработку методических материалов (новых способов лечения и диагностики, стандартов деятельности, алгоритмов проведения процедур и т.д.);
- за разработку новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения»;
- по итогам соревнований, конкурсов;
- на премирование работников, деятельность которых в течение года принесла максимальный вклад в развитие внебюджетной деятельности;
- за перевыполнение плана платных медицинских услуг, экспорта услуг структурными подразделениями и научными сотрудниками более чем на 100%;
- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности;
- за содействие в развитии экспорта платных услуг, разработку и организацию рекламы медицинских и образовательных услуг, разработку информационных материалов, буклетов, подготовку материалов и организацию работы сайта Центра, привлечение клиентов и капитала для развития внебюджетной деятельности.

Основанием для рассмотрения Комиссиями вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия) в соответствии с Положением о премировании работников клиники (приложение 11 к настоящему Договору) или в соответствии с локальным положением о премировании структурного подразделения.

Положение о премировании структурного подразделения разрабатывается в структурном подразделении при участии его сотрудников, подписывается руководителем структурного подразделения, старшей медицинской сестрой (при наличии такой должности) и профгруппоргом, утверждается директором и согласовывается с председателем профкома.

Обязательства и гарантии, включенные в Положение о премировании структурного подразделения, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников, относительно обязательств и гарантий, включенных в настоящий Договор. Положение о премировании структурного подразделения является документом строгой отчетности (один экземпляр хранится в структурном подразделении, другой – в Комиссии по премированию работников клиники).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

- показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;
- показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью руководителя структурного подразделения, старшей медицинской сестры (при наличии такой должности) и профгруппорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Работники подразделений ознакамливаются с размерами премирования на производственных совещаниях, что оформляется соответствующими протоколами.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий и копии протоколов заседаний предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

Приложение к Приложению 11
к Коллективному договору 2018 года

Директору РНПЦ неврологии и
нейрохирургии _____

в комиссию по премированию и оказанию
материальной помощи
от заместителя директора по медицинской
части _____

служебная записка.

Прошу дополнительно премировать за счет средств, полученных от приносящей доходы
деятельности

_____,
должность, ФИО
содействовавшего оказанию платных медицинских услуг пациенту
_____,
гражданство, ФИО
получившему медицинскую помощь в структурном подразделении
в период _____ 20__ года .
месяц

Заместитель директора
по медицинской части

Согласовано:

Менеджер отдела
внебюджетной деятельности

Услуги оплачены в полном объеме:

Главный бухгалтер

Медицинская помощь оказана в полном объеме:

Руководитель структурного подразделения,
в котором оказаны медицинские услуги _____

Ходатайствую:

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Республики Беларусь от 16.07.2008 №412-3, Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2009 №441 «О дополнительных мерах по стимулированию научной, научно-технической и инновационной деятельности», Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 №708-ХІІІ «О научной деятельности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации», направлено на повышение качества НИОК(Т)Р, развитие инициативы и самостоятельности коллектива центра в решении основных вопросов научной деятельности и социального развития, усиление материальной и моральной заинтересованности работников в качественном и оперативном проведении НИОК(Т)Р.

2. Источником формирования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации по результатам: выполнения НИОК(Т)Р, подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации на платной основе. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации, рассчитывается как разница между доходами от научной деятельности, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по научной деятельности в пределах сметы.

3. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляются на: осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи, развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

4. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, используются по следующим направлениям:

4.1. премирование работников научных подразделений, в том числе административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, в соответствии с пунктами 7, 8 Положением об оплате труда работников научных подразделений приложения 8 к настоящему Договору;

4.2. установление работникам научных подразделений, в том числе административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам, надбавок стимулирующего характера в соответствии с пунктами 5, 6 Положения об оплате труда работников научных подразделений приложения 8 к настоящему Договору;

4.3. повышение тарифных ставок (окладов) работникам (в соответствии с подп.2.5 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»);

4.4. оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

4.5. выплата среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска работников, получающих дополнительные выплаты стимулирующего характера из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.6. укрепление материально-технической базы: приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, приобретение оборудования и других основных средств;

4.7. оплату расходов, связанных с профессиональным обучением работников (включая командировочные расходы);

4.8. оплату командировок, в том числе на сессии, съезды, совещания и конференции научного характера, а также поездки с научной целью при отсутствии, либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.9 оплата расходов, связанных с подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, штатным работникам научных подразделений обучающимся в аспирантуре (докторантуре);

4.10. текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.11. повышение заработной платы работников: оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предоставляемых в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 №408*;

4.12. оплата обязательных страховых взносов в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на дополнительные выплаты стимулирующего характера и другие выплаты из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.13. расходы на изобретательство, включая расходы на: госпошлину за подачу и экспертизу заявок на выдачу патентов на изобретения, регистрацию и выдачу патентов на изобретения, поддержание в силе патента; вознаграждения авторам изобретений за создание и использование объектов промышленной собственности и рационализаторских предложений, вознаграждения лицам за содействие в создании изобретений; обязательные страховые взносы от суммы вознаграждения при отсутствии либо недостаточности бюджетных средств;

4.14. редакционно-издательские и типографские расходы при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.15. проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни (приобретение абонементов в бассейн, расходы по изданию методической литературы, бюллетеней, оформление стендов);

4.16. проведение культурно-просветительных мероприятий;

4.17. приобретение проездных билетов на общественный транспорт работникам, работа которых имеет разъездной характер и на время выполнения служебных обязанностей не обеспеченных специальным транспортом. Перечень данных работников определяется приказом руководителя;

4.18. оплату прочих текущих расходов, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности: уплата пеней, штрафов, неустоек, платежей в бюджет по предписаниям и актам проверок и арбитражные расходы, убытков по операциям прошлых лет выявленных и востребованных в текущем году и др.

5. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, не использованные в отчетном финансовом году не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

6. В случае изменения законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

ПОРЯДОК
использования членских профсоюзных взносов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок использования членских профсоюзных взносов разработан в соответствии с подпунктом 38.6 пункта 38 Устава Федерации профсоюзов Беларуси, постановлениями Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета" (далее – Стандарт), от 10.12.2015 № 484 "О Типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения", в целях единообразного применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной организации. В целях реализации Стандарта Первичная профсоюзная организация РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – ППО) приводит смету доходов и расходов ППО в соответствии со нормативами Стандарта с последующим ее утверждением на отчетной (отчетно-выборной) конференции:

Стандарт профсоюзного бюджета

Код строки	Наименование статьи	Норматив, %
1	Целевые мероприятия:	
1.1	Фонд помощи	20
1.2	Обучение профсоюзных кадров и актива	2
1.3	Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	не менее 10
1.4	Спортивная и культурно-массовая работа	не менее 10
1.5	Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларуси Час"	2
1.6	Организационные расходы	2
1.7	Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	2
2	Административно-хозяйственные расходы:	
2.1	Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	30
2.2	Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	10
2.3	Прочие расходы	2
3	Резервный фонд	не менее 10

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

1. ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРЯТИЯ

1.1. Фонд помощи

1.1.1. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО, и членам их семей.

1.1.2. Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган ППО - профсоюзный комитет.

1.1.3. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, как одной из форм социальной поддержки членов профсоюза.

Условия использования средств фонда помощи

1.1.4. Средства фонда помощи используются на:

1.1.4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

рождением ребенка – 3 базовых величины;

сотрудникам, вступающим впервые в брак (при наличии справки из ЗАГСа) – 2 базовых величины;

при достижении 50, 60, 70 и т.д. лет, членам профсоюза, проработавшим и одновременно состоявшим в ППО не менее 3-х лет – 2 базовых величины;

смертью родных члена профсоюза (супруга, супруги, матери, отца, брата, сестры, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) детей) – 5 базовых величин;

ухудшением материального положения по причине материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с явлениями стихийного характера (пожаром, наводнением, и др.), хищением в особо крупных размерах – 5 базовых величин;

проживанием на съемной квартире (иногородним при наличии договора о найме) – 3 базовых величины (1 раз в полугодие);

тяжелым материальным положением при наличии подтверждающих документов – по решению профкома до 10 базовых величин (1 раза в год);

длительным лечением члена профсоюза, находившегося на листе нетрудоспособности 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 2 базовых величин; более 2-х месяцев – 3 базовых величины;

длительным лечением ребенка члена профсоюза, находившегося на листе нетрудоспособности по уходу за ребенком 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 2 базовых величин; более 2-х месяцев – 3 базовых величины;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки, и признанных профсоюзным комитетом обоснованными – в размерах по решению профкома.

1.1.4.2. оказание единовременной материальной помощи:

близким родственникам в связи со смертью члена ППО – 10 базовых величин;

бывшим членам профсоюза - ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости – в размерах по решению профкома;

отдельным категориям членов профсоюза в других случаях – в размерах по решению профкома.

1.1.4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

_____ Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря) членам профсоюза и их детям, в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 10 базовых величин – в размере 3 базовых величины не более 1 раза в год на члена профсоюза и на каждого ребенка члена профсоюза;

стоимости медицинских услуг (за исключением стоматологических) по договору на оказание медицинских услуг члену профсоюза и (или) его ребенку с учреждением здравоохранения (диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.); применения дорогостоящих лекарств или процедур с предъявлением назначения врача и копий чеков (при условии, что расходы на лечение составили не менее 4,5 базовых величин и член профсоюза, не находился на листе нетрудоспособности) – в размере 3 базовых величин;

1.1.4.4. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005г. № 300 "О предоставлении использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

1.1.5. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, непредусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета, и признанных обоснованными.

Порядок использования средств фонда помощи

1.1.6. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 1.1.4 и 1.1.5 на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, а также в отдельных случаях без документа (по решению профсоюзного комитета), но не позднее трех месяцев по истечении нижеперечисленных случаев, по которым осуществляется выплата материальной помощи.

1.1.7. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью - копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак - копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром - документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества - документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, документы, подтверждающие оплату за путевку;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг - договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения; копии чеков и др.

по иным основаниям - на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

1.1.8. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение и не более одной путевки на каждого ребенка члена профсоюза.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

1.1.9. Материальная помощь оказывается членам профсоюза, состоящим в ППО не менее 3-х месяцев. С целью получения материальной помощи член профсоюзной организации Центра или профгруппорг структурного подразделения письменно (заявление) обращается в Профком по оказанию материальной помощи с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.), не позднее трех месяцев по истечении вышеперечисленных случаев, по которым осуществляется выплата материальной помощи.

Порядок формирования и учета средств фонда помощи. Контроль за их использованием

1.1.10. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

1.1.11. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

1.1.12. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

1.1.13. Остаток средств Фонда помощи, образовавшийся на последнее число каждого месяца или финансового года, по решению руководящего органа профсоюзной организации, профсоюзного комитета может направляться в резервный фонд и использоваться в установленном порядке.

1.1.14. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

1.2. Обучение профсоюзных кадров и актива

Необходимость расхода средств ППО на обучение профсоюзных кадров и актива рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов, на данную статью расходов в размере не более 2 %.

Средства могут быть направлены на финансирование следующих мероприятий:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы;

возмещение расходов при пользовании помещениями в рамках организации обучения;

оплата питания и проживания участников обучения;

оплата транспортных услуг при проведении обучения;

приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;

расходы на организацию культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы на обучение в Международном университете "МИТСО", его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;

другие расходы.

1.3. Туристско-экскурсионная деятельность

Объем высвобождаемых средств ППО на туристско-экскурсионную деятельность, в том числе на услуги туристско-экскурсионного унитарного предприятия «Беларустурист», рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов на

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

данную статью расходов в размере не менее 10 % и не более 20% от основных средств ППО, формируемых от поступления членских взносов.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы.

Члены профсоюза, участвующие в вышеперечисленных мероприятиях, оплачивают не менее 70% от стоимости туруслуги.

Организатору(ам) мероприятий туристско-экскурсионной деятельности (за исключением председателя профкома и казначея ППО) выплачивается 1,5 базовых величины вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 3 базовых величины - от 43 до 125 человек, 5 базовых величин – от 126 и выше.

1.4. Спортивная и культурно-массовая работа

Объем высвобождаемых средств ППО на спортивную и культурно-массовую работу, рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не менее 10 % и не более 20% от основных средств ППО, формируемых от поступления членских взносов.

Средства по этой статье могут быть направлены на организацию и финансирование следующих мероприятий:

учебно-спортивная работа, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, подготовка физкультурных кадров – при необходимости по решению профкома;

расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата судьям, медработникам по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.) – при необходимости по решению профкома (организатору(ам) спортивно-массовых мероприятий (за исключением председателя профкома и казначея ППО) выплачивается 1,5 базовых величины вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 3 базовых величины - от 43 до 125 человек, 5 базовых величин – от 126 и выше);

затраты на аренду спортсооружений – при необходимости по решению профкома;

оплата частичной стоимости месячных абонементов членам профсоюза в бассейн, спортивный зал в размере 25% стоимости абонемента, если стоимость не превышает 2 базовых величины (при превышении стоимости абонемента оплачивается 0,5 базовой величины в месяц), либо каждое четвертое занятие в бассейне, спортивном зале, если его стоимость не превышает 0,5 базовой величины (при превышении стоимости занятия оплачивается 0,5 базовой величины за каждое четвертое занятие) – не более 4 компенсаций каждому члену профсоюза в год;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха – не более 1 билета каждому члену профсоюза и (или) 1 билета каждому его ребенку 1 раз в год;

расходы на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий в связи с

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

государственными праздниками, праздничными днями и памятливыми датами, юбилейными датами организаций (организатору(ам) культурно-массовых мероприятий (за исключением председателя профкома и казначея ППО) выплачивается 1,5 базовых величин вознаграждения при численности группы от 20 до 42 человек, 3 базовых величин - от 43 до 125 человек, 5 базовых величин – от 126 и выше);

выдача новогодних подарков – 1 подарок каждому члену профсоюза и 1 подарок каждому его ребенку в возрасте от 1 до 12 лет 1 раз в год;

выдача материального вознаграждения к Дню медицинскому работника каждому члену профсоюза – от 0,5 до 2,5 базовых величин по решению профкома и наличию средств на счету ППО;

выдача билетов на новогодние представления при их наличии – не более 1 билета ребенку члена профсоюза и при необходимости его родителю не более 1 раз в год;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели – при необходимости по решению профкома;

работа с молодежью – при необходимости по решению профкома;

организация мероприятий, связанных с чествованием ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, и т.д. – при необходимости по решению профкома;

приобретение цветочной продукции при проведении мероприятий – при необходимости по решению профкома;

другие расходы.

1.5. Информационная работа, подписка на газету "Беларускі Час"

Объем высвобождаемых средств ППО на информационную работу, в том числе на подписку на газету «Беларускі Час», рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии согласно плановому показателю утверждаемого Постановлением президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения плана подписки на газету «Беларускі Час» для первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании Республиканского комитета профсоюза, а также со стандартом профсоюзного бюджета нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не более 2 % от основных средств ППО, формируемых от поступления членских взносов.

Средства по этой статье направляются на:

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур – при необходимости по решению профкома;

подписка на периодические издания, в том числе на газету " Беларускі Час";

услуги радиостанций "Новое радио", "Народное радио", других информационных ресурсов по размещению информации – при необходимости по решению профкома;

изготовление и оформление информационных стендов – при необходимости по решению профкома;

изготовление информационной продукции, в том числе мотивационного характера – при необходимости по решению профкома;

другие расходы.

1.6. Организационные расходы

Необходимость расхода средств ППО на организационные расходы рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов, на данную статью расходов в размере не более 2 %.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая сувенирную продукцию, цветы (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы.

1.7. Расходы на целевые мероприятия

Необходимость расхода средств ППО на целевые мероприятия рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов, на данную статью расходов в размере не более 2 %.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей ППО в целевых мероприятиях районного, городского и областного уровня, проводимых районными, городскими и областными объединениями профсоюзов.

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

2.2. Вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки

Объем высвобождаемых средств ППО на административно-хозяйственные расходы, рассматривается на заседании профсоюзного комитета ППО в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета согласно нормативу использования членских профсоюзных взносов на данную статью расходов в размере не более 30% вознаграждение профсоюзному активу; не более 10% на обязательные отчисления; не более 2 % на прочие расходы.

Средства по этой статье могут быть направлены на:

2.2.1. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение профсоюзной нагрузки: выборным, не освобожденным (нештатным) работникам: председателю профкома и казначею профкома в размерах в соответствии постановлениями Президиума Республиканского комитета БПРЗ от 18.02.2016 № 80, Президиума Республиканского комитета БПРЗ от 24.10.2017 № 402, письма Республиканского комитета БПРЗ от 18.06.2018 № 07/795.

2.2.2. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки: профгруппоргам в размерах в соответствии с формулой по решению профкома не чаще чем 1 раз в полугодие:

$$V_{\text{профгр}} = N_{\text{чл}} * \text{ПР}_{\text{чл}} * \text{ПР}_{\text{гр}} * 0,1 * \text{БазВел},$$

$$\text{где } \text{ПР}_{\text{чл}} = N_{\text{чл}} / N_{\text{сотр}} * 100;$$

$$\text{ПР}_{\text{гр}} = \text{ПР}_{\text{чл}} / \text{ПР}_{\text{орг}} * 100;$$

$V_{\text{профгр}}$ – вознаграждение профгруппоргу за выполнение общественной нагрузки;

$N_{\text{чл}}$ – количество членов профсоюза в профгруппе;

$N_{\text{сотр}}$ – количество сотрудников в структурном подразделении;

$\text{ПР}_{\text{чл}}$ – процент членства в профгруппе;

$\text{ПР}_{\text{гр}}$ – процент членства профгруппы относительно организации;

$\text{ПР}_{\text{орг}}$ – процент членства в РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

БазВел – базовая величина.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

2.2.3. вознаграждение профсоюзному активу за выполнение важных заданий и поручений профсоюзного комитета: членам ППО по решению профкома до 5 базовых величин в зависимости от значимости выполненной работы для развития профсоюзного движения.

2.3. Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)

Отчисления на обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие "Белгосстрах" в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.4. Прочие расходы

Прочие расходы могут включать следующие виды услуг и расходов :

услуги связи; услуги банка; амортизация основных средств и нематериальных активов; расходы на ремонт; расходы на содержание и использование множительной техники; почтовые расходы; канцтовары и другие расходные материалы; износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств; расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов и др.

3. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

Резервный фонд может формироваться при необходимости по решению профкома, расходоваться в порядке согласно Постановлению Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 485 «О Типовом положении о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения».

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

КЛИНИКА

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	5	7
1.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
2.	20425	Врач-невролог	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
3.	20425	Врач-нейрохирург	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
4.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	2.0	38,5
5.	23460	Медицинская сестра	Консультативно-поликлиническое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
6.	20425	Врач-невролог	Республиканский центр пароксизмальных состояний	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
7.	23460	Медицинская сестра	Республиканский центр пароксизмальных состояний	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
8.	20425	Врач-психиатр-нарколог	Психиатрический кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.3	35,0
9.	20425	Врач-невролог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
10.	20425	Врач-офтальмолог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
11.	20425	Врач-оториноларинголог	Общебольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

12.	23460	Медицинская сестра	Общепольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
13.	20425	Врач-терапевт	Общепольничный персонал	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
14.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Приемное отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
15.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Приемное отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
16.	23460	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема взрослых)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
17.	20425	Врач-детский хирург	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
18.	20425	Врач-травматолог-ортопед	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
19.	23460	Медицинская сестра	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
20.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
21.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
22.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
23.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
24.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
25.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
26.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 1	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
27.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
28.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
29.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
30.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
31.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 2	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

32.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
33.	20425	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
34.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
35.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
36.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 3	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
37.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
38.	20425**	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
39.	20425	Врач-педиатр	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
40.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
41.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
42.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 4	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
43.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
44.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
45.	20425	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
46.	20425	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
47.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
48.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
49.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
50.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
51.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

52.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
53.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
54.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
55.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
56.	20425	Врач-хирург	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
57.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
58.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
59.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
60.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
61.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
62.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
63.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
64.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
65.	20425	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
66.	20425	Врач-педиатр	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
67.	20425	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
68.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
69.	23460	Медицинская сестра (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
70.	23460	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

71.	23460	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
72.	18397	Сестра-хозяйка	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
73.	18112	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
74.	18112	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
75.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
76.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
77.	23460	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
78.	23460	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
79.	18112	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
80.	18112	Санитарка (буфетчица)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
81.	18397	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
82.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
83.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
84.	23460	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
85.	23460	Медицинская сестра-анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
86.	14467	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

87.	18112	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
88.	18397	Сестра-хозяйка	Отделение анестезиологии и реанимации №2	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	35
89.	20425	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
90.	23460	Медицинская сестра операционная (старшая)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
91.	23460	Медицинская сестра операционная	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
92.	18112	Санитарка (операционная)	Операционный блок	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35
93.	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
94.	20425	Врач-нейрохирург	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
95.	20425	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
96.	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
97.	23460	Медицинская сестра операционная (старшая)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
98.	23460	Медицинская сестра операционная	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
99.	23460	Медицинская сестра-анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
100.	24577	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
101.	18112	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгено-операционными)	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
102.	20425	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	Кабинет трансфузиологической помощи	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

103.	20425	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
104.	20425	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
105.	25186	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
106.	25186	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
107.	20425	Врач лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
108.	25186	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
109.	20425	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35,0
110.	20425	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	35,0
111.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
112.	23460	Медицинская сестра	Отделение ультразвуковой диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
113.	20425	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
114.	20425	Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
115.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
116.	23460	Медицинская сестра	Отделение функциональной диагностики	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

117.	20425	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
118.	20425	Врач-невролог (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.1	38,5
119.	20425	Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
120.	20425	Врач лечебной физкультуры	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
121.	23460	Медицинская сестра (старшая)	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	2.0	38,5
122.	23460	Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
123.	23460	Медицинская сестра по массажу	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
124.	23460	Техник-массажист	Физиотерапевтическое отделение	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
125.	20425	Врач-рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	33,0
126.	23460	Медицинская сестра	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	33,0
127.	20425	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	Рентгеновское отделение	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
128.	24577	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
129.	20425	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.2	30
130.	24577	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
131.	18112	Санитарка	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
132.	22503	Инженер-электроник	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
133.	20425	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30
134.	24577	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30
135.	18112	Санитарка	Рентгеновский кабинет	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.1	30

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

136.	20425	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
137.	20425	Врач-магнитно-резонансной томографии	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
138.	24577	Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5
139.	23460	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	Отдел внебюджетной деятельности	Пост.МЗ РБ от 23.03.2016г.№46	3.2	38,5

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Р.Р.Сидорович
 «__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Л.П. Пархач
 «__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

НАУКА

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Раздел, глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	20294	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57	3.4	30

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работа в которых дает право на предоставление времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего дня

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей
Общебольничный персонал	
1	Врач-невролог
2	Медицинский регистратор (стол справок)
Приемное отделение	
3	Врач-невролог (заведующий отделением)
4	Медицинская сестра (старшая)
Приемное отделение для приема взрослых	
5	Медицинская сестра
6	Санитарка
Приемное отделение для приема детей	
7	Врач-детский хирург
8	Врач-травматолог-ортопед
9	Медицинская сестра
10	Медицинская сестра (процедурного кабинета)
11	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)
12	Санитарка
Структурные подразделения стационара	
13	Врач-нейрохирург
14	Врач-невролог
15	Медицинская сестра (палатная)
16	Медицинская сестра (процедурная)
17	Медицинская сестра (перевязочная)
18	Санитарка (палатная)
Отделения анестезиологии и реанимации №1, №2	
19	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)
20	Врач-анестезиолог-реаниматолог
21	Медицинская сестра-анестезист
22	Медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета)
23	Санитарка (палатная)
24	Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Операционный блок	
25	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)
26	Медицинская сестра операционная
27	Санитарка (операционная)
Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	
28	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)
29	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург
30	Врач-анестезиолог-реаниматолог
31	Медицинская сестра операционная
32	Медицинская сестра-анестезист
33	Рентгенолаборант

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

34	Санитарка (операционная)
Экспресс-лаборатория клинико-диагностической лаборатории	
35	Врач лабораторной диагностики
36	Фельдшер-лаборант
37	Санитарка
Рентгеновское отделение	
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	
38	Врач-рентгенолог
39	Рентгенолаборант
40	Санитарка
Рентгеновский кабинет	
41	Врач-рентгенолог
42	Рентгенолаборант
43	Санитарка
Хозяйственная служба	
44	Лифтер
45	Гардеробщик

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Р.Р.Сидорович
 «__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Л.П. Пархач
 «__» _____ 2018 г.

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.

2. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный правовой акт, регулирующий в соответствии с ТК РБ, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у Нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.

3. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, воспитанию работников в духе добросовестного отношения к труду, организации труда на научной основе, высокому качеству работ по обеспечению охраны здоровья населения и высокому уровню оказания медицинской помощи.

4. Наниматель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором (контрактом), с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников, так и для Нанимателя.

5. От имени Нанимателя его права и обязанности осуществляют уполномоченные должностные лица - директор учреждения (его заместители), руководители (заведующие) структурными подразделениями и службами, их заместители, иной работник, которому законодательством или директором предоставлено право, принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.

6. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка вывешены на стенде на видном месте перед кабинетом кадрового сектора.

2. Порядок приема и увольнения работников

7. При заключении трудового договора (приеме на работу) Наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить Нанимателю:

документ, удостоверяющий личность, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Работник вправе предоставить Нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) Нанимателя (Нанимателей).

8. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Наниматель обязан:

8.1. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

8.2. ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, действующими в учреждении;

8.3. провести вводный (при приеме на работу) инструктаж по охране труда.

9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у Нанимателя.

При переводе на другую работу с работником заключается трудовой договор в соответствии с требованиями *статей 18 и 19 ТК РФ*.

10. Заключение, изменение условий и прекращение трудового договора оформляется приказом Нанимателя и объявляется работнику под роспись.

11. О приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, увольнении должны быть внесены в соответствии с законодательством записи в трудовую книжку работника.

3. Обязанности работника

12. Для работников устанавливаются следующие обязанности:

12.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;

12.2. подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам письменные и устные приказы, распоряжения Нанимателя;

12.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

12.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

12.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

12.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

12.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

12.8. содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории учреждения;

12.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

12.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

12.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

13. Круг функциональных видов обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник соответствующей квалификации, определяется квалификационными справочниками,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, должностными (рабочими) инструкциями, положениями, иными локальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную ТК РФ и иными законодательными актами.

4. Обязанности Нанимателя

14. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

14.1. рационально использовать труд работников;

14.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

14.3. вести учет фактически отработанного работником времени;

14.4. выплачивать заработную плату в сроки и в размерах, установленных законодательством, коллективным договором и трудовым договором;

14.5. обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

14.6. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

14.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

14.8. обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

14.9. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

14.10. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;

14.11. обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

14.12. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с ТК РФ;

14.13. обеспечивать участие работников в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

14.14. представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определяемых законодательством;

14.15. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с работником приказом;

14.16. отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных ТК РФ и законодательством;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

14.17. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудовых договоров.

15. Наниматели исполняют свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель (или уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность, предусмотренную ТК РФ и иными законодательными актами.

5. Рабочее время и его использование

16. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни.

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РФ, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности).

17. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется Нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК РФ и коллективным договором.

18. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

19. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у Нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается Нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

20. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

20.1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 ТК РФ) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;
- работники бухгалтерии;
- работники планово-экономического отдела;
- работники кадрового сектора;
- специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);
- работники отдела материально-технического снабжения;
- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;
- работники хозяйственной службы;
- младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №1-4, клинко-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделение ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения;
- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;
- работники аптеки;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

- главная медицинская сестра;
- медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание;
- работники научных подразделений;
- работники учебного отдела.

20.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с частью пятой статьи 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. №46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»

20.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (*статья 113 ТК РБ*) по условиям аттестации рабочих мест.

20.4. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 ТК РБ*);
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*);
- для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающих в свободное от учебы время - не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 ТК РБ*);
- инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (*статья 114 ТК РБ*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 ТК РБ*).

20.5. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет.

20.6. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия (*статья 117 ТК РБ*).

20.7. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 ТК РБ*):

20.7.1. пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;
- работникам бухгалтерии;
- работникам планово-экономического отдела;
- работникам кадрового сектора;
- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;
- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке;
- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;
- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);
- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета),

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;
- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;
- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);
- работникам кабинета трансфузиологической помощи;
- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии, рентгенолаборантам и санитаркам кабинета магнитно-резонансной томографии;
- работникам клиничко-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);
- работникам отделения ультразвуковой диагностики;
- работникам отделения функциональной диагностики;
- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);
- работникам организационно-методического отдела;
- работникам аптеки;
- работникам ЦСО;
- работникам отдела материально-технического снабжения;
- работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников);
- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба №1);
- работникам отдела внебюджетной деятельности;
- работникам научных подразделений;
- работникам учебного отдела.

20.7.3. режим сменности следующим категориям работников:

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного отдела;
- работникам приемного отделения (для приема детей);
- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);
- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);
- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;
- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);
- работникам экспресс-лаборатории клиничко-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;
- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1.

20.8. Наниматель может устанавливать по согласованию с Профкомом при необходимости суммированный учет рабочего времени и определить учетный период - год (*статья 126 ТК РФ*).

20.9. Установить в Центре следующий режим рабочего времени:

- начало работы в 8 часов 30 минут;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 12 часов 50 минут;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

- окончание работы: для научных подразделений, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников - в будние дни с понедельника по четверг: в 17 часов 00 мин., в пятницу - согласно графику; для остальных работников структурных подразделений - согласно графику.

Установить начало рабочего времени с 7 часов 30 минут следующим работникам:

- неврологические отделения: медицинской сестре (процедурного кабинета);
- медицинская сестра общебольничного персонала (ответственная за организацию лечебного питания);

- работникам ЦСО.

Установить начало рабочего времени с 8 часов следующим работникам:

- консультативно-поликлиническое отделение: медицинскому регистратору;
- клиничко-диагностическая лаборатория: фельдшеру-лаборанту, санитарке;
- работникам рентгеновского отделения;
- неврологические отделения: медицинской сестре (старшей), санитарке (буфетчице), санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;
- нейрохирургические отделения: медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), санитарке (буфетчице), санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;
- отделение анестезиологии и реанимации №1: врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему отделением), врачам-анестезиологам-реаниматологам, сестре-хозяйке;
- отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей): санитаркам (палатным), сестре-хозяйке, младшим медицинским сестрам по уходу за больными;
- аптека: медицинскому регистратору, санитарке;
- хозяйственная служба: лифтеры, гардеробщики.

20.10. Устанавливать индивидуальный график работы по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы учреждения и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 ТК РФ*).

20.11. Организовать для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) дежурство медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

20.12. Учитывая специфику работы Центра по обеспечению круглосуточной медицинской помощи населению, установить продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов для отдельных категорий работников Центра (в соответствии с *постановлением Совета Министров от 25.01.2008 №104* (с последующими изменениями и дополнениями)): врачам-неврологам общебольничного персонала, работникам приемного отделения (для приема детей), врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-нейрохирургам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам (палатным), медицинским сестрам-анестезистам, медицинским сестрам операционным, врачам лабораторной диагностики и фельдшерам-лаборантам экспресс-лаборатории клиничко-диагностической лаборатории, санитаркам (палатным), младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам (операционным), санитаркам рентгеновского отделения, лифтерам, гардеробщикам, слесарям-ремонтникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления.

20.13. Утвердить перечень работников тех подразделений, где по условиям работ нельзя установить перерыв для отдыха и питания, время необходимое для приема пищи и отдыха и предоставить следующим работникам право приема пищи и отдыха на рабочем месте в течение рабочего дня (*статья 134 ТК РФ*):

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

- приемное отделение для приема детей: врач-травматолог-ортопед, врач-детский хирург, медицинская сестра, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра (процедурного кабинета), санитарка;
- общебольничный персонал: врач-невролог, медицинский регистратор (стол справок);
- структурные подразделения стационара: медицинская сестра (палатная);
- нейрохирургическое отделение № 3 (для детей): врач-нейрохирург (дежурства по приемному отделению для приема детей);
- работники отделений анестезиологии и реанимации №1 и №2 (для детей);
- работники операционного блока;
- работники кабинета трансфузиологической помощи;
- работники ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);
- работники экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории;
- работники рентгеновского кабинета и кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения;
- хозяйственная служба: лифтеры, гардеробщики.

Время, необходимое для приема пищи в указанных подразделениях, включается в рабочее время.

20.15. Время, необходимое для приема пищи в подразделениях, не указанных в п.2.13, определить в течение 20 минут в интервале с 12.00 до 15.00 по согласованию с руководителем структурного подразделения и не включать в рабочее время.

21. Работник обязан в порядке, установленном у Нанимателя, отметить:

- приход на работу;
- уход с работы;
- уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

22. Наниматель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

23. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

24. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым Нанимателем, а также согласованным с профкомом. При составлении графика трудовых отпусков Наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности учреждения и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очередность трудовых отпусков в соответствии с частью 4 статьи 168 ТК РФ.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

3. Поощрения за успехи в работе

25. Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются коллективным договором, положением о премировании, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

Поощрения могут объявляться приказом (распоряжением) Нанимателя и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом (распоряжением) поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

26. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, повышение производительности труда, за безупречную и продолжительную работу,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

новаторство в труде, а также за иные достижения в работе применяются следующие меры поощрений:

- 1) объявление Благодарности;
- 2) премирование;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;

Указанные меры поощрения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 применяются Нанимателем по согласованию, а предусмотренные подпунктом 4 - совместно с профсоюзным комитетом. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

27. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляется преимущество и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха и т.п.).

28. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законодательством.

6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

29. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей Наниматель может применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) лишение полностью либо частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;
- 2) замечание;
- 3) выговор;
- 4) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п.4 ст.42 ТК РФ);

- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п.5 ст.42 ТК РФ);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы (п.7 ст.42 ТК РФ);

- совершения по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п.8 ст.42 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников (п.9 ст.42 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей заместителями руководителя учреждения, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, главным бухгалтером и его заместителями (п.1 ст.47 ТК РФ).

30. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Прогулом также является отсутствие работника на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

За прогул без уважительной причины Наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

продолжительность трудового отпуска не может быть меньше двадцати четырех календарных дней.

31. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Отказ работника от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

32. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или (и) пребывания его в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

33. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

34. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок.

Работник, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

35. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Нанимателем досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии,
на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

КЛИНИКА

№ п/п	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3		4	6
1.	Врач-невролог (заведующий отделением)	20425	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
2.	Врач-невролог	20425	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
3.	Врач-нейрохирург	20425	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
4.	Медицинская сестра	23460	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
5.	Врач-психиатр-нарколог	25425	Психиатрический кабинет	3.3	14
6.	Врач-невролог	20425	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	7
7.	Медицинская сестра	23460	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	7
8.	Врач-невролог	20425	Общепольничный персонал	3.2	7
9.	Врач-офтальмолог	20425	Общепольничный персонал	3.2	7
10.	Врач-оториноларинголог	20425	Общепольничный персонал	3.2	7
11.	Врач-терапевт	20425	Общепольничный персонал	3.2	7
12.	Медицинская сестра	23460	Общепольничный персонал	3.2	7
13.	Врач-невролог (заведующий отделением)	20425	Приемное отделение	3.2	7
14.	Медицинская сестра (старшая)	23460	Приемное отделение	3.1	4
15.	Медицинская сестра	23460	Приемное отделение	3.2	7
16.	Санитарка	18112	Приемное отделение	3.2	7
17.	Врач-детский хирург	20425	Приемное отделение	3.2	7
18.	Врач-травматолог-ортопед	20425	Приемное отделение	3.2	7
19.	Медицинская сестра	23460	Приемное отделение	3.2	7
20.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	23460	Приемное отделение	3.2	7
21.	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	23460	Приемное отделение	3.2	7
22.	Санитарка	18112	Приемное отделение	3.2	7
23.	Врач-невролог (заведующий отделением)	20425	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

24.	Врач-невролог	20425	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
25.	Медицинская сестра (старшая)	23460	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.1	4
26.	Медицинская сестра (палатная)	23460	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
27.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	23460	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
28.	Санитарка (палатная)	18112	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.2	7
29.	Санитарка (буфетчица)	18112	Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4	3.1	4
30.	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	20425	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
31.	Врач-нейрохирург	20425	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
32.	Врач-невролог	20425	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
33.	Врач-эндокринолог	20425	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
34.	Врач-хирург	20425	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
35.	Медицинская сестра (старшая)	23460	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
36.	Медицинская сестра (палатная)	23460	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
37.	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	23460	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
38.	Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	23460	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
39.	Сестра-хозяйка	18397	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
40.	Санитарка (палатная)	18112	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.2	7
41.	Санитарка (буфетчица)	18112	Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей)	3.1	4
42.	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	20425	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
43.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	20425	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
44.	Медицинская сестра-анестезист (старшая)	23460	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.1	4
45.	Медицинская сестра-анестезист	23460	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
46.	Санитарка (палатная)	18112	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.2	7
47.	Санитарка (буфетчица)	18112	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	4
48.	Сестра-хозяйка	18397	Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей)	3.1	4

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

49.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14467	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
50.	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	20425	Операционный блок	3.2	7
51.	Медицинская сестра операционная (старшая)	23460	Операционный блок	3.1	4
52.	Медицинская сестра операционная	23460	Операционный блок	3.2	7
53.	Санитарка (операционная)	18112	Операционный блок	3.2	7
54.	Врач-рентгено-эндovasкулярный хирург (заведующий кабинетом)	20425	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
55.	Врач-рентгено-эндovasкулярный хирург	20425	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
56.	Врач-нейрохирург	20425	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
57.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	20425	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
58.	Медицинская сестра операционная (старшая)	23460	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
59.	Медицинская сестра-анестезист	23460	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
60.	Рентгенолаборант	24577	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
61.	Санитарка (операционная)	18112	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	4
62.	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)	20425	Кабинет трансфузиологической помощи	3.2	7
63.	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	20425	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
64.	Врач лабораторной диагностики	20425	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
65.	Фельдшер-лаборант (старший)	25186	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
66.	Фельдшер-лаборант	25186	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
67.	Врач лабораторной диагностики	20425	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
68.	Фельдшер-лаборант	25186	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
69.	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	20425	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
70.	Врач ультразвуковой диагностики	20425	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
71.	Медицинская сестра (старшая)	23460	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

72.	Медицинская сестра	23460	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
73.	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	20425	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
74.	Врач функциональной диагностики	20425	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
75.	Медицинская сестра (старшая)	23460	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
76.	Медицинская сестра	23460	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
77.	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	20425	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
78.	Врач-физиотерапевт	20425	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
79.	Врач-невролог (заведующий отделением)	20425	Физиотерапевтическое отделение	3.1	4
80.	Врач лечебной физкультуры	20425	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
81.	Медицинская сестра по физиотерапии	23460	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
82.	Инструктор-методист физической реабилитации	22767	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
83.	Медицинская сестра по массажу	23460	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
84.	Инструктор-методист физической реабилитации	22767	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
85.	Техник-массажист	23460	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
86.	Врач-рефлексотерапевт	20425	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	7
87.	Медицинская сестра	23460	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	7
88.	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	20425	Рентгеновское отделение	3.1	4
89.	Рентгенолаборант (старший)	24577	Рентгеновское отделение	3.4	21
90.	Врач-рентгенолог	20425	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	7
91.	Рентгенолаборант	24577	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	21
92.	Санитарка	18112	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	4
93.	Инженер-электроник	22503	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	4

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

94.	Врач-рентгенолог	20425	Рентгеновский кабинет	3.1	4
95.	Рентгенолаборант	24577	Рентгеновский кабинет	3.4	21
96.	Санитарка	18112	Рентгеновский кабинет	3.1	4
97.	Врач-магнитно-резонансной томографии	20425	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	7
98.	Рентгенолаборант	24577	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.2	7
99.	Медицинская сестра (для работы с врачом-офтальмологом)	23460	Отдел внебюджетной деятельности	3.2	7

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Р.Р.Сидорович
 «__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 _____ Л.П. Пархач
 «__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
НАУКА

N п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1.	21988	заведующий отделом	нейрохирургический отдел	3.2	7
2.	20842	главный научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.1	4
3.	20294	ведущий научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	7
4.	20294	ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете)	нейрохирургический отдел	3.4	21
5.	24825	старший научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	7
6.	23667	научный сотрудник	нейрохирургический отдел	3.2	7
7.	21988	заведующий отделом	неврологический отдел	3.1	4
8.	20294	ведущий научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
9.	24825	старший научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
10.	23667	научный сотрудник	неврологический отдел	3.1	4
11.	20842	ведущий научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.1	4
12.	24835	младший научный сотрудник	лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	3.2	7

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников клинических и научных подразделений Центра с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого дополнительного отпуска

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска, в календарных днях
1	Заместитель директора	7
2	Учёный секретарь	7
3	Главный бухгалтер	7
4	Заместитель главного бухгалтера	6
5	Ведущий бухгалтер	5
6	Бухгалтер	5
7	Начальник планово-экономического отдела	6
8	Ведущий экономист	5
9	Главный экономист	6
10	Заведующий кадровым сектором	6
11	Ведущий специалист по кадрам	5
12	Главная медицинская сестра	6
13	Начальник отдела материально-технического снабжения	5
14	Начальник службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления	5
15	Начальник хозяйственной службы	5
16	Ведущий юрист-консульт	5
17	Секретарь приемной	5
18	Делопроизводитель	5
19	Менеджер по внебюджетной деятельности	5
20	Ведущий специалист по организации закупок	5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

ПЛАН
мероприятий по охране труда государственного учреждения
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№№ пп	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	5	6
1.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и возникновения пожаров:		
1.2	проведение обучения и проверки знаний вопросов охраны труда у вновь принятых на работу руководителей и специалистов	В течение месяца со дня принятия на работу	Ведущий инженер по охране труда
1.3	организация обучения лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности	Постоянно	Заместитель директора по технике, ведущий инженер по охране труда
1.4	приобретение литературы по охране труда	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда
1.5	подписка на журналы по охране труда	2 раза в год	Ведущий инженер по охране труда
1.6	проведение электрофизических измерений	3 квартал	Заместитель директора по технике
1.7	перезарядка огнетушителей	Июль	Начальник штаба гражданской обороны
1.8	контроль соблюдения законодательства о режиме труда и отдыха персонала центра (время начала и окончания работы, выходные и праздничные дни, основные и дополнительные отпуска)	Постоянно	Заведующий кадровым сектором, ведущий инженер по охране труда, председатель ПК
1.9	контроль обеспечения работающих СИЗ, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с установленными нормами	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда, руководители структурных подразделений
1.10	проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Контроль за проведением инструктажей на рабочих местах.	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда
1.11	своевременное проведение первичного, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда в соответствии с Перечнем инструкций	Постоянно	Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда
1.12	контроль соблюдения законодательства по охране труда	Постоянно	Директор, ведущий инженер по охране труда
1.13	выполнение мероприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности по результатам проверок вышестоящих организаций и органов контроля и надзора, и выданных ими предписаний	Постоянно	Ведущий инженер по охране труда, ответственные лица

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

1.14	обеспечение постоянного контроля: соблюдения техники безопасности при эксплуатации оборудования, установок, устройств; профессиональной подготовки, своевременности проверки знаний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования участков повышенной опасности	Постоянно	Заместитель директора по технике, ведущий инженер по охране труда, руководители структурных подразделений
2.	Мероприятия по улучшению условий и охраны труда:		
2.2.	довести до нормативной комплектацию комнаты приема пищи (чайники, печи СВЧ, холодильники)	3,4 квартал	Руководители структурных подразделений
2.3.	контролировать состояние пешеходных дорожек без приямков	3 квартал	Начальник хозяйственной службы, ведущий инженер по охране труда
3.	Мероприятия по предупреждению заболеваемости:		
3.1	проведение периодических медосмотров;	по графику	Заместитель директора по медицинской части, главная медицинская сестра, ведущий инженер по охране труда
3.2	обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;	Постоянно	Начальник хозяйственной службы, главный бухгалтер
3.3	обеспечение работников молоком / соком	Постоянно	заместитель директора по медицинской части
4.	Проведение испытаний вентиляционных установок.	3 квартал	Заместитель директора по технике
5.	Выполнить в установленные сроки запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период	1,4 квартал	Заместитель директора по технике, начальник хозяйственной службы
6.	Организовать стирку, обеспыливание, обезвреживание ремонт и хранение спецодежды	1-4 квартал	Начальник хозяйственной службы

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки месяцев
1.	12759	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Головной убор из хлопчатобумажной ткани	Ми	до износа
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			Перчатки трикотажные	Ми	до износа
2.	21988	Заведующий отделом	При занятости врачом-нейрохирургом	ЯжЯяЯт	до износа
	20425	Врач-специалист	Фартук ПВХ с нагрудником	Ми	24
	23667	Научный сотрудник	Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	12
			Перчатки медицинские	Бм	до износа
			Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН(Г)	до износа
	23667	Ведущий научный сотрудник	Маска медицинская	НБХ	до износа
			При занятости врачом рентгено-эндоваскулярной хирургии:		
	23667	Старший научный сотрудник	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
			Головной убор рентгенозащитный	Ри	до износа
			Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
Перчатки рентгенозащитные			Ри	до износа	
Перчатки хирургические			Бм	до износа	
Очки рентгенозащитные			О	до износа	
Воротник рентгенозащитный				до износа	
Маска медицинская				до износа	
При занятости врачом-эпидемиологом:					
Фартук ПВХ с нагрудниками			ЯжЯяЯт	до износа	
Нарукавники ПВХ	ЯжЯяЯт	до износа			
Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий	К20Щ20	до износа			

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		нагрудниками Перчатки медицинские Очки защитные Респиратор Противогаз	НБХ	до износа до износа до износа до износа
		При занятости врачом-травматологом-ортопедом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	ЯжЯяЯт ЯжЯяЯт	до износа до износа до износа до износа
		При работе в операционной дополнительно: Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Перчатки кольчужные Маска медицинская	ЗН(Г) НБХ Бм Мп	до износа до износа до износа
		При занятости врачом-рентгенологом: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный	Ри Ри Ви Ми О Ри	до износа до износа до износа до износа до износа
		При работе с источниками рентгеновского излучения: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный	Ри Эн Ри Ри	до износа до износа до износа до износа
		При занятости врачом-неврологом: Маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские	Бм	до износа до износа
		При занятости врачом-офтальмологом: Перчатки медицинские	Бм Бм	до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		Перчатки хирургические Маска медицинская		
		При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки хирургические Перчатки трикотажные Туфли кожаные или тапочки кожаные	Вн Бм Ми Ми Ми	до износа до износа до износа 12 6
		При занятости врачом-терапевтом: маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские	Бм	до износа до износа
		При занятости врачом-трансфузиологом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм ЗН(Г) НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа
		При занятости врачом-травматологом-ортопедом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм ЗН(Г) НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа
		При занятости врачом-рефлексотерапевтом: Маска медицинская Перчатки медицинские	Бм	до износа до износа
		При занятости врачом ультразвуковой диагностики: Перчатки трикотажные	Ми	до износа
		При занятости врачом-физиотерапевтом: Маска медицинская При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные	Бм Ми	до износа до износа
		При занятости врачом-психиатром-наркологом: Маска медицинская	Бм	до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ____ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ____ » _____ 2018 г.

			<p>При занятии врачом-отоларингологом: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские Туфли кожаные или тапочки кожаные Маска медицинская</p> <p>При занятии врачом-рентгеноэндovasкулярным хирургом: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки рентгенозащитные Перчатки хирургические Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Маска медицинская</p> <p>При занятии врачом-детским хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские Перчатки хирургические Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская</p> <p>При занятии врачом-хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские с длинной манжетой Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская (респиратор)</p>	<p>Бм Бм Ми Ми</p> <p>Ри</p> <p>Ми Ми Ри Бм О Ри</p> <p>Бм Бм Ми Ми Бм Бм ЗН(Г) НБХ</p> <p>Бм Бм Ми Ми Бм</p> <p>ЗН(Г) НБХ</p>	<p>до износа до износа 24 12 до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа 24 12 до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа до износа 24 12 до износа</p> <p>до износа до износа</p> <p>до износа до износа 24 12 до износа</p> <p>до износа до износа</p>
	22477	Инженер-программист	Халат с антистатической пропиткой	ЗМиЭс	18
	23460	Медицинская сестра	<p>Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) При работе с дезинфицирующими средствами</p>	Бм	до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор При проведении инвазивных мероприятий дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой При работе в ангиографическом кабинете и кабинете рентгенокомпьютерной диагностики дополнительно:	Бм Бм О НБХ Бм Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
23460	Медицинская сестра	Фартук рентгенозащитный с нагрудником Воротник рентгенозащитный Головной убор рентгенозащитный Очки защитные или щиток защитный лицевой Перчатки медицинские При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные При работе с лазерным оборудованием дополнительно: Очки защитные При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Маска медицинская (респиратор) Щиток защитный лицевой При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные	Ри Ри О НБХ Бм Бм О Бм Тп100 НБХ Ри Эн Ри Ри	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			<p>Воротник рентгенозащитный При работе с химическими ядовитыми веществами и цитостатиками дополнительно: Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Туфли цельнорезиновые Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Респиратор Очки защитные или щиток защитный лицевой При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Полухалат пластиковый Фартук пластиковый с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники пластиковые Щиток защитный лицевой Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Респиратор</p>	<p>К20Щ20 В Бм Ми К20Щ20 О НБХ Рз Рз Рз Рз НБХ Ри Ри О</p>	<p>до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
	14467	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	<p>Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские При влажной уборке: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук ПВХ с нагрудником Туфли цельнорезиновые Перчатки резиновые При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор</p>	<p>Вн Бм ЗМи Вн В Рз</p>	<p>до износа до износа 12 до износа до износа 24 до износа до износа</p>
	24577	Рентгенолаборант	<p>Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные</p>	<p>Ри Ри О</p>	<p>до износа до износа до износа до износа</p>

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			Воротник рентгенозащитный Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые	Ри Ми Ми Бм Вн Вн	до износа 24 12 до износа до износа до износа
25186	Фельдшер-лаборант		Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником	ЗМи Вн	12 до износа
23157	Лаборант		Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская При работе с кислотами дополнительно: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ Ботинки кожаные При исследовании крови дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ Головной убор из ПВХ Сапоги резиновые Перчатки резиновые Очки защитные Щиток защитный лицевой	В Вн О НБХ К20Щ20 К20Щ20 ЗМи Бм Бм В Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа
20031	Агент по снабжению		Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи МИ Тн	18 до износа 36
18112	Санитарка		Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Туфли цельнорезининовые При работе с дезинфицирующими	Вн Ми БмВн ЗМи В	до износа до износа до износа 12 до износа 24

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

			Очки защитные Респиратор При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные двойные Перчатки резиновые Респиратор	Ми Ми Эн НБХ Тп100 Ми Тп100	24 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа
	18397	Сестра-хозяйка	Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Туфли кожаные или тапочки кожаные При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно: Респиратор При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) Обувь утепленная	ЗМи Бм Бм Ми Ми Тн Тн20	12 до износа до износа 24 12 до износа до износа 36 24
	19601	Швея	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Нарукавники хлопчатобумажные Туфли профилактические При работе по пошиву изделий из пленочных материалов дополнительно: Перчатки резиновые Респиратор	ЗМи ЗМи У Бм	до износа до износа 12 до износа до износа
	11633	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный Тапочки кожаные При влажной уборке полов дополнительно: Галоши резиновые (туфли	ЗМи З Вн	12 12 12

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			цельнорезиновые)		
	19258	Уборщик помещений (служебных)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные При уборке производственных помещений дополнительно: Полуботинки кожаные При влажной уборке помещений дополнительно: Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) Перчатки резиновые При уборке душевых и туалетных помещений дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые	ЗМИ Ми Ми В Вн Бм Бм Бм	12 до износа 12 12 до износа до износа до износа до износа
	19262	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный При вывозе патологоанатомических материалов, очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капюшоном Сапоги резиновые В холодный период года на наружных работах дополнительно:	ЗМи Ми Ми Со Бм Бм Бм ЗН(Г) Вн В	12 до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа 36 до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Галоши на валяную обувь Валяная обувь Рукавицы утепленные	Тн Тн20 Тн	36 24 48 до износа
16771	Подсобный рабочий		Костюм хлопчатобумажный Головной убор хлопчатобумажной ткани	ЗМи	12 до износа
17543	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Обувь утепленная	МиМп Мун200 В Ми Зп Тн Тн20	12 до износа до износа до износа 36 24
21293	Инструктор дезинфектор		Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный (2 шт.) Головной убор хлопчатобумажный Ботинки кожаные (туфли кожаные) Перчатки медицинские Перчатки резиновые Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Носки хлопчатобумажные (4 пары) Респиратор Противогаз При работе в помещении дезактивационной камеры дополнительно: Рукавицы комбинированные Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Ми Ми Бм Бм Вн Вн Ми О НБХ	12 до износа 24 12 до износа до износа до износа до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа
22790	Инструктор-методист физической реабилитации		Тапочки кожаные	Ми	12
22169	Инженер		Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные	ЗМи Ми	12 до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

			В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Ботинки кожаные Перчатки хлопчатобумажные При контроле работы вентиляционных установок дополнительно: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Полухалат пластиковый Фартук пластиковый с нагрудниками Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Перчатки резиновые Нарукавники пластиковые Очки рентгенозащитные или щиток защитный лицевой Респиратор	Тн20 Тн ТнМн ЗМи Ми Ри Эн Ри О Ри Рз Рз Ри Ри Рз Рз О НБХ	36 12 до износа 12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа
	22366	Инженер по охране труда	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	18 24 36
	12759	Кладовщик	Фартук ХБ с нагрудником Халат хлопчатобумажный Головной убор из	Вн ЗМи	до износа 12 до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			хлопчатобумажной ткани Туфли кожаные или тапочки кожаные Нарукавники ПВХ	Ми Ми Бм	24 12 до износа
	13413	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утеплённый) Зимой на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Полусапоги кожаные утепленные	ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн	12 12 24 до износа 36 36 36
	18559	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная В холодный период года на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Валяная обувь Галоши на валяную обувь Подшлемник зимний	ЗМи Мун200 Ми ЗП Тн Тн20 Тн	12 до износа 12 до износа до износа 24 36 48 24 до износа
24.	23462	Медицинский дезинфектор	Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) (2шт.) Головной убор хлопчатобумажный Ботинки кожаные (туфли кожаные) Перчатки резиновые Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Носки хлопчатобумажные (4 пары) или чулки хлопчатобумажные (4 пары)	Бм Ми Бм Вн Вн	12 до износа 12 до износа до износа до износа 12 12

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

			Респиратор Противогаз		до износа до износа
25.	22790	Инструктор–методист физической реабилитации	Тапочки кожаные	Ми	12
26.	23463	Медицинский регистратор	Маска медицинская Респиратор		до износа до износа
27.	24426	Провизор	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником При работе на аптечном складе: Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке (жилет утепленный) Ботинки кожаные или тапочки кожаные При работе в справочно-информационном отделе (службе): Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМи Тн Ми Ми ЗМиЭс	до износа 36 24 12 12
28.	24932	Техник	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные При работе с радиоактивными веществами дополнительно: Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук пластиковый с нагрудником Нарукавники пластиковые Тапочки кожаные или ботинки кожаные Перчатки резиновые Рукавицы комбинированные Респиратор Носки хлопчатобумажные (4 пары) При работе с токсическими веществами дополнительно: Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Ботинки кожаные или тапочки кожаные Бахилы Рукавицы комбинированные Перчатки резиновые Маска защитная Респиратор Противогаз В холодный период года на	ЗМи Ми Ри Ри Ми Ми Ри Ми Ми Ми Ми	11 до износа до износа до износа до износа 12 24 до износа до износа 12 до износа до износа до износа 24 12 до износа до износа до износа до износа до износа

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

			наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке Рукавицы утепленные	Тн Тн	до износа до износа
--	--	--	---	----------	------------------------

Допускается замена фартуков, колпаков, нарукавников, косынок, беретов, халатов из материалов х\б на аналогичные изделия одноразового использования.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия, должность работников, которые обеспечиваются:	
		обезвреживающими средствами	смывающими средствами
1	Консультативно-поликлиническое отделение	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-оториноларинголог; врач-офтальмолог; врач-терапевт; психолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; медицинский регистратор; сестра-хозяйка; санитарка; врач-психиатр-нарколог.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
2.	Общебольничный персонал	Врач-клинический фармаколог; врач-невролог; врач-офтальмолог; врач-оториноларинголог; врач-эндокринолог, врач-травматолог, врач-терапевт; врач-эпидемиолог; главная медицинская сестра; медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание; медицинская сестра; санитарка; медицинский регистратор.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
3.	Приемное отделение для приема взрослых и для приема детей	Врач-невролог (заведующий отделением); медицинская сестра (старшая); врач-нейрохирург; медицинская сестра; санитарка; врач-детский хирург; врач-травматолог-ортопед; медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
4.	Неврологическое отделение №1	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
5.	Неврологическое отделение №2	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
6.	Неврологическое отделение №3	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		(палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	
7.	Неврологическое отделение №4 (для детей)	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
8.	Нейрохирургическое отделение №1	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-эндокринолог; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
9.	Нейрохирургическое отделение №2	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
10.	Нейрохирургическое отделение №3(для детей)	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-неонатолог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
11.	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка (буфетчица); санитарка (уборщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
12.	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

	детей)	сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка (палатная); санитарка(уборщица).	
13.	Операционный блок	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком); медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; сестра-хозяйка; санитарка (операционная).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
14.	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом); врач-рентгено-эндоваскулярный хирург; врач-нейрохирург; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; медицинская сестра-анестезист; рентгенолаборант; санитарка (операционная); санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
15.	Кабинет трансфузиологической помощи	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
16.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач-лабораторной диагностики (заведующий лабораторией); врач-лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант (старший); фельдшер-лаборант; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
17.	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением); врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
18.	Отделение функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением); врач функциональной диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; сестра-хозяйка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
19.	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий отделением); врач-рентгенолог; рентгенолаборант (старший); рентгенолаборант; сестра-хозяйка; врач-магнитно-резонансной томографии; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
20.	Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением); врач-невролог (заведующий отделением); врач-физиотерапевт; врач лечебной физкультуры; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-методист физической реабилитации; санитарка; врач-рефлексотерапевт; медицинская сестра.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
21.	Централизованное стерилизационное	Медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; медицинский	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«__» _____ 2018 г.

	отделение	дезинфектор.	
22.	Отдел внебюджетной деятельности	Врач-невролог; врач-магнитно-резонансной томографии; врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра; рентгенолаборант, санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
23.	Неврологический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
24.	Лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	Заведующий лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
25.	Нейрохирургический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
26.	Группа изучения ишемии и отека головного мозга	Главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
27.	Аптека	Провизор (заведующий аптекой); провизор-рецептар; медицинский регистратор; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
28.	Хозяйственно-обслуживающие работники	Уборщик помещений (служебных).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
29.	Административно-управленческие работники; бухгалтерия; кадровый сектор; планово-экономический отдел; отдел материально-технического снабжения; служба технического обслуживания и автоматизированного управления		Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение
молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в
структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии
КЛИНИКА

№ п/п	Должность	Пункты Перечня вредных веществ, при работе с которыми показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002)	Наименование пищевого продукта
1	2	3	4
Работа с источниками ионизирующего излучения			
1. Рентгеновское отделение			
	Врач-рентгенолог Рентгенолаборант	44 свинец, гидрохинон 12 органические кислоты	молоко, сок
2. Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)			
	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург, врач-нейрохирург, врач-анестезиолог-реаниматолог, рентгенолаборант, медицинская сестра операционная, медицинская сестра операционная (старшая), медицинская сестра-анестезист, санитарка (операционная)	44 свинец, гидрохинон 12 органические кислоты 5 спирты 19 барбитураты 26 окислы азота 22 хлор, йод 51 компоненты микробиологического происхождения	молоко, сок
Работа с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями, кислотами, щелочами, ядовитыми и вредными веществами.			
3. Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс лаборатория			
	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией), врач лабораторной диагностики	1 алифатические углеводороды: бутан-пропан в определении электролитов 5 спирты: метиловый, пропиловый, 6 фенолы: фенол - карболовая кислота, 11 кетоны: ацетон, ацетальдегид 12 органические кислоты: уксусная, ТХУ, соединения дитиокарбаминовой кислоты 16 нитрофенолы в реагентах, 19 органические красители, пуриновые и пиримидиновые основания 23 соединения серы: серная кислота 26 соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия 40 хром и его соединения: бихромат калия 49 медь и её соединения: сульфат меди 22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и другие выделяющие атомарный хлор) 7,19 растворители гетероциклических и ароматических соединений	молоко

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		22 галогены и их производные, йод, хлористый водород 26 азид натрия в реагентах.	
	Фельдшер-лаборант (старший) фельдшер-лаборант	12 орг. кислоты: уксусная, ТХУ, дитиокарбаминовая кислота, 22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и др., выделяющие атомарный хлор. 5 спирты: метиловый, окраска мазков, иммерсионные масла, состоящие из сложных эфиров органических кислот, спиртов циклического и ароматического ряда 7, 19 растворители гетероциклических и ароматических соединений 12 диазосоединения (реагент на билирубин) 30 цианистые соединения: феррицианидкалия-анализ на гемоглобин, 19 органич. красители, пуриновые и пиримидиновые основания	молоко
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компоненты микробиологического происхождения	молоко
Применение лекарственных препаратов для проведения лечебных процедур (внутривенное капельное введение лекарственных препаратов)			
4. Неврологическое отделение №1, неврологическое отделение №2, неврологическое отделение №3, неврологическое отделение №4 (для детей)			
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
5. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей)			
	Медицинская сестра (процедурного кабинета)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
Работа при проведении оперативных вмешательств:			
6. Операционный блок			
	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком), медицинская сестра операционная, санитарка (операционная)	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
7. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей)			
	Врач-нейрохирург (заведующий отделением), врач-нейрохирург	5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
8. Отделение анестезиологии и реанимации №1, отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)			
	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением), врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист	5 спирты, 19 барбитураты, 26 окислы азота, 22 хлор, 22 йод 51-компон. микробиологического происхождения	молоко
Эксплуатация сосудов, работающих под давлением (газовый стерилизатор):			
9. Операционный блок			
	медицинская сестра операционная	20 оксид этилена	молоко

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии
НАУКА

№ п/п	Должность	Пункты Перечня вредных веществ, при работе с которыми показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002)	Наименование пищевого продукта
1	2	3	4
Работа при проведении оперативных вмешательств:			
Нейрохирургический отдел			
1	Заведующий нейрохирургическим отделом; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник	22 смешанные галогенопроизводные, фторотан (трифтор-2, хлор-2, бромэтан) 5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотиков, 51 компон. микробиологического происхождения	молоко

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест с особыми условиями труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»

№ п/п	Основание для включения рабочего места с особыми условиями труда в перечень	Раздел, глава и пункт Списка или Перечня	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД или порядковый номер в Перечне	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код вида деятельности	Количество рабочих мест	Численность застрахованных лиц
1.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.100	Врач-невролог (заведующий отделением) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1
2.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.14	Врач-детский хирург приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
3.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.82	Врач-травматолог-ортопед приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
4.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт	23460.2	Медицинская сестра (старшая) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		1.1.(1).(4)					
5.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема взрослых	МЕДРАБ	3	2
6.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	2	1
7.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
8.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
9.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	1	1
10.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	10	8

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
11.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	2	1
12.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	1	1
13.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	10	10
14.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	2	1
15.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	1	1
16.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	10	8

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
17.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	2	1
18.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
19.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	10	5
20.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	2	1
21.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
22.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1.	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	12	5

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
23.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
24.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	20	15
25.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	2
26.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	1
27.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
28.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	12	6

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
29.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.90	Врач-хирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
30.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
31.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	20	10
32.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1
33.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1
34.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)			
35.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	13	6
36.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.42	Врач-педиатр нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
37.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
38.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	16	10
39.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	2	2
40.	1.15	Постановление №1490	23460.1	Медицинская сестра	МЕДРАБ	2	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		(перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей)			
41.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
42.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	26	13
43.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
44.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	54	30
45.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

46.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	14	9
47.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
48.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	30	23
49.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
50.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
51.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт	23460.6	Медицинская сестра операционная операционного блока	МЕДРАБ	32	20

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		1.1.(1).(4).					
52.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
53.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	3	1
54.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.28	Врач-нейрохирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
55.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	3	2
56.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
57.	1.1	Постановление №536	23460.6	Медицинская сестра	СП1	5	3

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

		Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).		операционная ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)			
58.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)	СП1	3	2
59.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	24577	Рентгенолаборант ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)	СП1	3	2
60.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
61.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	3
62.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	20425.24	Врач лабораторной диагностики экспресс- лаборатории клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	4	4

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
63.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.2	Фельдшер-лаборант (старший) клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
64.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	4
65.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант экспресс- лаборатории клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	4	3
66.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог (заведующий отделением) рентгеновского отделения	МЕДРАБ	1	1
67.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант (старший) рентгеновского отделения	СП1	1	1
68.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1.	20425.58	Врач-рентгенолог кабинета рентгенокомпьютер ной диагностики рентгеновского	МЕДРАБ	8	2

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		отделения			
69.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант кабинета рентгенокомпьютер ной диагностики рентгеновского отделения	СП1	12	5
70	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	МЕДРАБ	6	2
71.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	СП1	2	2
72.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.26	Врач магнитно- резонансной томографии кабинета магнитно- резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	4	2
73.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	24577	Рентгенолаборант кабинета магнитно- резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	5	2
75.	1.15	Постановление №1490	23460.10	Медицинская сестра по	МЕДРАБ	5	4

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		физиотерапии физиотерапевтичес кого отделения			
76.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.10	Медицинская сестра кабинета лазеротерапии физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
77.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.5	Медицинская сестра по массажу физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	5	3
78.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	24964	Техник-массажист физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
79.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.36	Врач- оториноларинголог общепольничного персонала	МЕДРАБ	1	1
80.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.38	Врач-офтальмолог общепольничного персонала	МЕДРАБ	2	2

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

81.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.102	Врач-психиатр-нарколог консультативно-поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1
82.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург консультативно-поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

Оценка состояния работы
по управлению охраной труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п.п	Направление групп работы по охране труда	Количество баллов	
		Максимальное	фактическое
1	2	3	4
1	Организация работы по охране труда	50	
2	Обучение работников по вопросам охраны труда	40	
3	Обеспечение охраны и безопасности труда на рабочих местах	70	
4	Контроль за соблюдением законодательства об охране труда	40	
Сумма баллов		200	
5	Снижение баллов за случаи травматизма		
6	Снятие баллов за допущение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах		
Всего с учетом травматизма			

Хорошей признается работа, если общая оценка составит от 171 до 200 баллов, удовлетворительной от 101 до 170, неудовлетворительной – 100 и ниже.

При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по структурному подразделению снижается. Размер снижения устанавливается с учетом общего состояния работы по управлению охраной труда, причин и обстоятельств несчастных случаев, степени тяжести травм потерпевших:

- при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом – до 50 баллов;
- при несчастном случае, не относящемся к групповым, с тяжелым или смертельным исходом – до 10 баллов.
- при наличии аварий и инцидентов на опасных производственных объектах премиальная надбавка снимается полностью.

Депремирование за нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины

№ пока зател я	Наименование нарушения	Процент снижения показателя за случай нарушения	Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда	Процент снижения премии руководителю, в чьем подчинении находится работник, нарушивший требования охраны труда
1	2	3	4	5
1	Допущено несчастных случаев, всего:			
1.1	Групповых, тяжелых, смертельных	50-100		
1.2	Не относящихся к тяжелым	10-50	20-100	10-100
2	Допущено нарушений требований правил, норм инструкций, других			

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

	документов по охране труда:			
2.1	Эксплуатация неисправного оборудования	10-50	20-50	10-20
2.2	Неудовлетворительное содержание рабочих мест	10-20	20-50	10-20
2.3	Неудовлетворительное содержание санитарно-бытовых помещений и устройств	5-10	5-10	5-10
2.4	Ведение работ, техпроцессов с нарушением ОТ	10-20	10-50	10-30
2.5	Нарушения порядка обучения, инструктажа и проверки знаний по ОТ	10		10-50
2.6	Не обеспечение работников инструкциями по ОТ	0,5-2	5-10	5-10
2.7	Не применение СИЗ	10	50	
2.8	Прочие нарушения	10		
3	Не выполнение в срок мероприятий по ОТ и ТБ	10		
4	Состояние пожарной безопасности			
4.1	Допущено пожаров (возгораний)	10-100	50-100	10-100
4.2	Нарушений противопожарных норм	5	10-20	10

Материальное и моральное стимулирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в целях:

Обеспечения выполнения установленных правил и норм безопасности и охраны труда;

Повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Премирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в пределах экономии фонда заработной платы.

Не подлежит премированию работник в связи:

- с нарушением требований охраны труда;

- с нарушением трудовой дисциплины;

- с непрохождением проверки знаний по вопросам охраны труда;

- с наличием в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам Центра

1. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитиях, по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией Центра.

2. Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, назначается приказом директора.

3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии.

4. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, граждане подают заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию Центра (в соответствии с пунктом 12 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного *Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 №563*) (далее – Положение).

5. К заявлению прилагаются следующие документы (*подпункты 13.1, 13.7 и 13.8 пункта 13 Положения*):

- паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

- справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения*;

- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения*;

- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в *подпунктах 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3 настоящего Положения*.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

6. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, регистрируется организацией в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (*приложение 3 к Постановлению №28*).

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

7. Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии по месту работы граждан принимается по совместному решению (*пункт 1 статьи 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь*): администрации государственного органа, другой организации и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

8. В решении о принятии на учет указываются (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь*):

- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- основания для принятия гражданина на учет;
- информация о включении в общий список учета;
- состав семьи гражданина;
- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются – основания для отказа.

СООБЩЕНИЕ РАБОТНИКУ О ПРИНЯТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ РЕШЕНИИ

9. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"*).

ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ

10. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий (*ч. 1 п. 1 Положения*).

11. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

12. Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Л.П. Пархач

«___» _____ 2018 г.

состав семьи (ч. 4 п. 25 Положения). Решение о внесении изменений в состав семьи принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений о постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

13. Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня. О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня).

СНЯТИЕ С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. Исчерпывающий перечень оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий определен в пункте 32 Положения.

15. В частности, граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (в предоставлении мест в общежитии) при прекращении трудовых (служебных) отношений с Центром, в котором они состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 37 Положения (подпункт 32.3 пункта 32 Положения).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Почетная грамота РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Почетная грамота) является поощрением, в т.ч. материальным, работников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Центр) за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой награждаются работники и трудовые коллективы Центра.

3. Почетная грамота изготавливается на русском или белорусском языке.

4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

5. Решение о награждении Почетной грамотой работников Центра принимается по ходатайству структурных подразделений, администрации Центра согласно Приложений 1-3 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Решение о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов – по ходатайству администрации Центра Приложению 4 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

6. Представление к награждению вносится на рассмотрение комиссий по премированию.

7. Награждение Почетной грамотой и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора Центра.

8. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

9. Награждаемому Почетной грамотой физическому лицу выплачивается премия в размере 5 базовых величин за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

10. Награждаемому Почетной грамотой структурному подразделению клиники премиальный фонд увеличивается на 10%.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать директор Центра, заместитель директора Центра или иные должностные лица по поручению директора Центра.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Благодарность РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Благодарность) является формой поощрения, в т.ч. материальной, работников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Центр) за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Благодарностью поощряются работники и трудовые коллективы Центра.

3. Решение о поощрении Благодарностью работников Центра принимается по ходатайству структурных подразделений, администрации Центра согласно Приложений 1-3 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Решение о поощрении Благодарностью трудовых коллективов – по ходатайству администрации Центра согласно Приложению 4 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

4. Представление к поощрению Благодарностью вносится на рассмотрение комиссий по премированию.

5. Поощрение Благодарностью и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора Центра.

6. Поощряемому Благодарностью физическому лицу выплачивается премия в размере 2,5 базовых величин за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

7. Поощряемому Благодарностью структурному подразделению клиники премиальный фонд увеличивается на 5%.

8. Поощрение Благодарностью производится в торжественной обстановке директором Центра, заместителем директора Центра или иным должностным лицом по поручению директора Центра.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
« ___ » _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
« ___ » _____ 2018 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОощРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«___» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«___» _____ 2018 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра _____

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Заместитель директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Структурное подразделение _____
2. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Заместитель директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Р.Р.Сидорович
«__» _____ 2018 г.

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
_____ Л.П. Пархач
«__» _____ 2018 г.