

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Белорусский профессиональный союз
работников здравоохранения

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

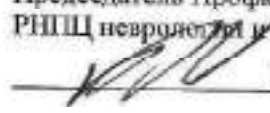
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
на 2024 – 2027 годы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – РНПЦ неврологии и нейрохирургии), от имени которых выступает председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – Профком) Боярчика Виталия Петровича и РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии Сидоровича Рышарда Ромуальдовича.
2. Для целей настоящего Договора клиническими подразделениями считаются структурные подразделения РНПЦ неврологии и нейрохирургии, входящие в состав штатного расписания по разделу «Здравоохранение» (в дальнейшем – клинические подразделения) и образовательный центр, научными подразделениями считаются структурные подразделения РНПЦ неврологии и нейрохирургии, входящие в состав штатного расписания по разделу «Наука» (в дальнейшем – научные подразделения).
3. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.
4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.
5. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.
6. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).
7. Настоящий Договор вступает в силу с " 21 " ноября 2024 г. и действует три года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия (ст. 367 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ)).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

8. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под роспись.

9. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

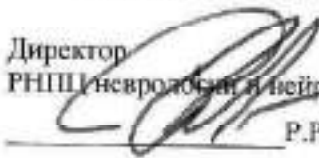
Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера (помечены символом *), распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (впервые принятых, работников, не являющихся членами профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), при условии, что такие работники выразят письменное согласие, а Стороны примут совместное решение о распространении на них действия таких положений Договора.

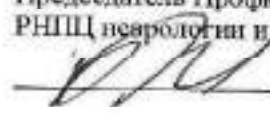
11. На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

12. Стороны обязуются:

12.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

12.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом нанимателя из равного представительства Сторон, представители от профсоюза включаются в состав комиссии на основании протокола заседания Профкома);

12.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры.

Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора рекомендуется не превышать одного месяца.

12.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

12.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Нанимателя заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

13. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

ГЛАВА 2

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

15. Улучшать (при финансовой возможности) благосостояния работников организации, повышения их жизненного уровня.

16. Минимизировать риски снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при изменении условий оплаты труда (при финансовой возможности).

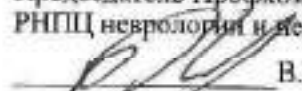
17. Обеспечивать рост (при финансовой возможности) среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы и оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

18. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты премий, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

19. Производить установление окладов работникам в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

20. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

21. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

22. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников клинических подразделений и образовательного центра (Приложение 1), Положением об оплате труда работников научных подразделений (Приложение 2), как неотъемлемой части коллективного договора.

23. Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников содержащимся за счет бюджетных средств.

24. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 9-го и 24-го числа; выплату стипендий производить 24-го числа. Выплату заработной платы за первую половину месяца осуществлять согласно подаваемых списков от структурных подразделений в бухгалтерию, в размере не менее 20 процентов и не более 50 процентов от планируемой заработной платы за месяц. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выплачивать ее накануне.

25. Выдавать расчетный листок работнику в день выдачи заработной платы.

26. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся на момент окончательного расчета, осуществлять в соответствии с действующим законодательством РБ.

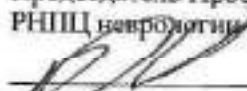
27. При увольнении, независимо от его основания, работнику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, который не использовал или использовал трудовой отпуск не полностью, выплачивать денежную компенсацию.

28. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь. Выплачивать средний заработок за время трудового отпуска не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

29. Индексацию заработной платы работников производить в

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

соответствии с действующим законодательством. Заработную плату, выплаченную с задержками, превышающими один месяц, индексировать, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

30. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений и образовательного центра (Приложение 3) и пунктом 6 Положения об оплате труда работников научных подразделений (Приложение 2), не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей.

31. Надбавки за сложность и напряженность работы устанавливать в соответствии с Положением о порядке установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам клинических подразделений (Приложение 4).

32. Предусматривать меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах.

33. В соответствии с Положением об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление и иных выплат работникам клинических подразделений и образовательного центра (Приложение 9) и Положением об оказании материальной помощи работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (Приложение 10) осуществлять единовременную выплату на оздоровление работникам клинических подразделений и оказывать материальную помощь на оздоровление работникам научных подразделений.

34. В целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи директору, предусмотренная настоящим Договором, осуществляется в соответствии с условиями контракта.

35. Наиматель может устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет средств, остающихся в распоряжении учреждения (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет (Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

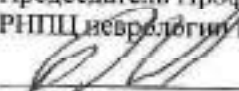
36. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных настоящим Договором.

37. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени по основной работе до 900 часов в год, производить по заявлениям сотрудников (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.07.2014 № 52 «Об организации труда медицинских работников») по согласованию с профсоюзом.

38. Направлять работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорчук

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчук

39. Наниматель может направлять работников на обучение для сдачи кандидатских минимумов и обеспечивать оплату обучения и сдачи экзаменов при условии дальнейшего обучения в аспирантуре РНПЦ неврологии и нейрохирургии с дальнейшей отработкой в РНПЦ неврологии и нейрохирургии в соответствии с действующим законодательством по ходатайству заместителя директора по научной работе и/или заместителя директора по медицинской части, при наличии средств.

40. Установить доплату за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, работникам бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций: с повременной оплатой труда - в размере часового оклада работника.

41. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку, место работы (должность) и средний заработок в установленном порядке.

42. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза.

43. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в том числе использовании средств, запланированных в бюджетных сметах и сметах доходов и расходов внебюджетных средств на выплаты стимулирующего характера (статья 463 ТК РБ).

44. Привлекать Профком к:

участию в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе комиссии по премированию и оказанию материальной помощи;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (ст. 87 ТК РБ);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

45. НАНИМАТЕЛЬ СОВМЕСТНО С ПРОФСОЮЗОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

напряженности в коллективе;

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

осуществлять контроль правильности и полноты применения Договора и действующего законодательства об оплате труда, взыскания и своевременном перечислении налогов, выплате компенсаций и премий.

46. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;

осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

разъяснять работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности;

осуществлять постоянный контроль установления всех видов доплат и надбавок, премированием и оказанием материальной помощи согласно Положениям, и информировать трудовой коллектив о результатах этого контроля;

принимать участие в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат, в работе комиссии по вопросам оплаты труда, в работе комиссии по премированию и оказанию материальной помощи, информировать работников о проделанной работе, вносить предложения по устранению недостатков;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов согласно Положению, об оказании материальной помощи членам профсоюза.

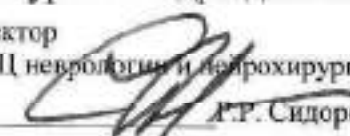
ГЛАВА 3

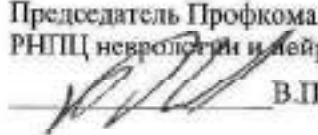
ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

47. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

48. В случаях ликвидации или реорганизации организации (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

А.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ухудшение условий труда, наниматель предварительно уведомляет об этом профсоюзный комитет и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа, и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

гарантии выплат и компенсаций;

перевод на вакансии;

переподготовка по новым специальностям;

другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

49. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

не принимать новых работников;

провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

50. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приёме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, по вопросам охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства, по вопросам санитарно-противоэпидемического режима, предложить вступить в Первичную профсоюзную организацию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

51. При установлении круга должностных обязанностей и объема квалификационных требований работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), и иными нормативными правовыми актами законодательства Республики Беларусь в связи с занятием соответствующей должности.

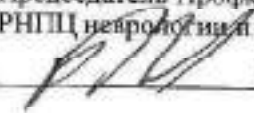
52. Поручать работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии работу в соответствии с конкретным перечнем должностных обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, которые разработаны Нанимателем, с трудовым договором (контрактом), а также в соответствии с приказами и распоряжениями Нанимателя.

53. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

производить только с предварительного согласия Профкома (статья 42 ТК РБ, кроме абзацев третьего, седьмого и восьмого пункта 7).

54. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

воспитывающим детей-инвалидов;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

женщинам, мужья которых призваны на срочную военную службу;

работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

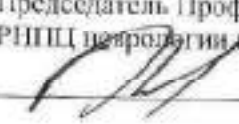
55. Предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю без сохранения среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или штата работников, ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

56. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

57. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорчук

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.И. Боярчук

58. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением штатной численности, гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

59. Не допускается расторжение трудового договора по инициативе нанимателя:

59.1 в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42) и в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 статьи 42 настоящего Кодекса, - с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

59.2 в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 настоящего Кодекса, - с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет).

Ст. 268 ТК

60. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

61. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

62. При переводе работника на контрактную форму найма устанавливается надбавка в размере 50 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня дополнительного поощрительного отпуска.

63. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного заявления работника.

64. Перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

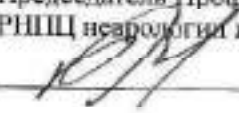
65. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

66. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета (с согласия работника).

67. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

68. По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных колдоговором) - на срок пять лет.

69. Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом

70. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

71. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет и не имеющими дисциплинарных взысканий, на максимальный срок. Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом.

72. Осуществлять заключение контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом;

73. Заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок):

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву - на срок не менее чем до окончания срока службы.

74. Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик

производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

75. Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

76. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников получивших в данной организации профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

77. Предпринять меры по возмещению работником затрат, понесенных нанимателем на его обучение (переподготовку), лишь при отсутствии уважительных причин его увольнения.

К уважительным причинам относятся:

- состояние здоровья;
- пенсионный возраст;
- инвалидность, беременность;
- необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидами I группы;
- переезд в другую местность;
- перевод мужа или жены в другую местность;
- направление мужа или жены на работу или для прохождения службы за границу;
- избрание на должности, замещаемые по конкурсу;
- поступление в клиническую ординатуру и др.

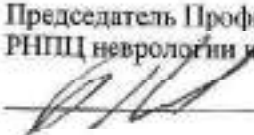
Работник также не будет возмещать затраты на его обучение:

- при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя при ликвидации РНПЦ неврологии и нейрохирургии, сокращении численности или штата работников;

- при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 44 ТК РБ).

При взыскании с работника расходов, понесенных организацией в связи с его обучением, применяются положения ст. 401, 408 ТК РБ, определяющие порядок возмещения ущерба, причинного нанимателю, поскольку затраты на обучение уволившегося досрочно работника будут являться для организации

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Г.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.Л. Боярчик

материальным ущербом.

78. Производить выплату выходного пособия в размере не менее среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями);

79. Признать дополнительно к изложенным в ст. 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 5-ти лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

80. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

81. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

82. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта) (п.7.21. Тарифного соглашения).

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

83. осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

содействовать переобучению кадров,
высвобождаемых работников;

трудоустройству

не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата, прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РБ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

84. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 ТК РБ) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;
- работники отдела материально-технического снабжения;
- работники бухгалтерии;
- работники планово-экономического отдела;
- работники отдела правовой и кадровой работы;
- специалисты с высшим немедицинским образованием (ведущий психолог, инструктор-методист физической реабилитации и др.);
- работники кабинета по обеспечению лекарственными средствами;
- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;
- работники хозяйственной службы;
- прочий персонал (по результатам аттестации рабочих мест): консультативно-поликлинического отделения, общепольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №№ 1 - 4, клинко-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения, рентгеновского отделения, нейрохирургических отделений №№ 1 - 3, отделений анестезиологии и реанимации №№ 1-2;

- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;
- медицинская сестра-диетолог, медицинский брат-диетолог;
- работники научных подразделений.

85. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени — 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с ч. 5 ст. 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидарович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик

марта 2016 г. № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников».

86. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (ст. 113 ТК РФ) на основании результатов аттестации рабочих мест.

87. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (ст. 114 ТК РФ);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (ст. 114 ТК РФ);

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-технического образования, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время в течение учебного года, за исключением каникул, – не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (ст. 114 ТК РФ);

работающим в зоне эвакуации (отчуждения) (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленным или командированным в эти зоны не более 35 часов (ст. 114 ТК РФ);

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (ст. 114 ТК РФ). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (ст. 287 ТК РФ).

88. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет (ч.4 ст. 117 ТК РФ).

89. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (ч.5 ст. 117 ТК РФ).

90. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ).

91. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие (ст. 123 ТК РФ).

92. Установить по согласованию с Профкомом (ст. 124 ТК РФ):

92.1. Пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

административно-управленческим работникам;
работникам бухгалтерии;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

работникам планово-экономического отдела;

работникам отдела правовой и кадровой работы;

работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского мнестенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

работникам общепольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, врачу-эксперту, медицинской сестре (медицинскому брату);

работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделением), врачу-детскому неврологу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-детскому неврологу, врачу-интерну, медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинскому брату (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-нейрохирургу, врачу-неврологу, врачу-детскому неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-интерну, медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинскому брату (процедурного кабинета), (кроме медицинской сестры (перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №3), медицинскому брату (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему отделением), врачу-анестезиологу-реаниматологу детскому (заведующему отделением), врачу-интерну, медицинской сестре-анестезисту (старшему), медицинскому брату-анестезисту (старшему), сестре-хозяйке;

работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), медицинскому брату операционному (старшему), сестре-хозяйке;

работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

работникам кабинета трансфузиологии;

работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), работникам кабинета магнитно-резонансной томографии;

работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Ефимович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

работникам отделения ультразвуковой диагностики;
 работникам отделения функциональной диагностики;
 работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет
 лазеротерапии;
 работникам организационно-методического отдела;
 медицинскому статистику оперативного отдела;
 работникам кабинета по обеспечению лекарственными средствами;
 работникам ЦСО;
 работникам отдела материально-технического снабжения;
 работникам службы технического обслуживания и автоматизированных
 систем управления (кроме слесарей-ремонтников);
 работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков
 гардероба № 1);
 работникам отдела внебюджетной деятельности;
 работникам научных подразделений.

92.2. Шестидневную рабочую неделю работникам не перечисленным в п.92.1.

92.3. Режим сменности следующим категориям работников:

работникам общепольничного персонала: врачам-неврологам
 (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного
 отдела;

работникам приемного отделения (для приема детей);

работникам неврологических отделений: медицинским сестрам
 (палатным), медицинским братьям (палатным), санитаркам (палатным),

работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам,
 медицинским сестрам (палатным), медицинской сестре (перевязочного кабинета)
 нейрохирургического отделения №3, санитаркам (палатным), санитаркам
 (буфетчицам);

работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-
 анестезиологам-реаниматологам, врачам-анестезиологам-реаниматологам
 детским, медицинским сестрам-анестезистам, медицинским братьям-
 анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (уборщицам), младшим
 медсестрам по уходу за больными;

работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным,
 медицинским братьям операционным, санитаркам (операционным);

работникам экспресс-лаборатории клинко-диагностической лаборатории;
 врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;

работникам рентгеновского отделения: кабинета рентгенокомпьютерной
 диагностики (дежурство) и рентгеновского кабинета (дежурство): врачу-
 рентгенологу, рентгенолаборанту, санитарке; при необходимости – работникам
 кабинета магнитно-резонансной томографии;

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1;

работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления: слесарю-ремонтнику (5р).

Суммированный учет рабочего времени устанавливается нанимателем работникам, перечисленных в п.92.1 и 92.2 по согласованию с профсоюзом, за исключением административно-управленческих работников, работников бухгалтерии, планово-экономического отдела, отдела правовой и кадровой работы, отдела материально-технического снабжения, службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников), хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба № 1), научных подразделений.

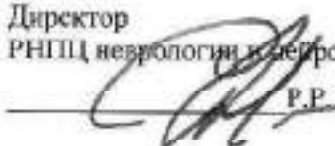
93. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы организации и не приведет к осложнениям в работе организации (ст. 128 ТК РБ).

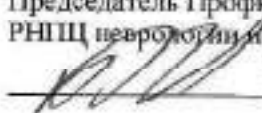
94. Работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии с круглосуточным режимом работы, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за пациентами, устанавливать продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов согласно перечню установленному в Правилах внутреннего трудового распорядка (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. №104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»)

95. Для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) организовать дежурства медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

96. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (ст. 143 ТК РБ), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время) (ст. 69 ТК РБ).

97. В подразделениях с непрерывным трудовым процессом установить время для приема пищи в течение рабочего дня и включить его в рабочее время (ст. 134 ТК РБ) согласно Перечню клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, где по условиям труда в течение рабочего дня нельзя установить регламентированный перерыв для отдыха и питания, при этом время, необходимое для приема пищи включается в рабочее время (Приложение 11 к настоящему Договору).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

98. По просьбе работника, по согласованию с Профкомом и с разрешения Нанимателя предоставлять работу на условиях неполного рабочего времени в соответствии со ст. 289 ТК РБ.

99. Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов) и успешно усваивающие содержание образовательных программ, при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные ст.ст. 215, 216 ТК РБ.

100. Регламентировать выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

101. Предоставлять работникам следующие виды отпусков (ст. 150 ТК РБ):

- трудовые отпуска - не менее 24 календарных дней (ст. 155 ТК РБ);
- дополнительные отпуска:

- работникам клинических подразделений дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»);

- дополнительные поощрительные отпуска:

- работникам клинических подразделений дополнительные дни к отпуску по контракту (от 1 до 5).

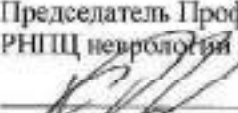
- работникам научных подразделений дополнительные дни к отпуску по контракту (от 3 до 5).

102. Если на дату ухода в трудовой отпуск работник не был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение всего рабочего года, то дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ему продолжительностью, исчисленной пропорционально отработанному в таких условиях времени (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»).

103. В рабочий год, за который предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются следующие периоды:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

социальный отпуск без сохранения заработной платы;
 отпуск по беременности и родам;
 отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
 период нетрудоспособности;
 прогулы;

курсы повышения квалификации;
 время обучения на курсах, связанных с подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам, время обучения в магистратуре или в аспирантуре в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам;

переподготовка;

иные периоды, не включаемые в рабочий год.

104. Предоставлять работникам отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы (ст. 166 ТК РФ).

105. До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

матери (мачехе) отцу (отчиму), воспитывающему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования;

106. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (ст. 162 ТК РФ).

107. Предоставлять работникам социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

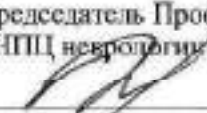
по уважительным причинам личного и семейного характера.

108. Предоставлять социальные отпуска работникам по их заявлениям (помимо случаев, указанных в ст.190 ТК РФ) по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы (в течение календарного года):

по уходу за детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;

Директор
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 И.Р. Сидорович

Председатель Профкома
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.Л. Боярчик

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья – до 14 календарных дней;

инвалидам, работающим на специализированных рабочих местах – до 14 календарных дней;

при вступлении в брак – до 3 календарных дней;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер – до 2 календарных дней;

при рождении ребенка отцу (отчиму) – до 2 календарных дней;

при организации похорон близких родственников – до 3 календарных дней;

при переезде на новое место жительства – до 2 календарных дней;

по другим уважительным причинам по согласованию с руководителем структурного подразделения и с согласия Нанимателя – до 30 календарных дней;

для работы над диссертацией, написания монографии – до 30 календарных дней;

для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение – до 30 календарных дней однократно (с сохранением среднего заработка), ст. 187 ТК РБ;

для выступления с устным докладом на конференции, симпозиуме семинаре и др. – до 7 календарных дней;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1–4 классы школы – 1 календарный день.

109. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

110. По соглашению с Нанимателем трудовой отпуск, может быть разделен на 3 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

111. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) (ст. 174 ТК РБ).

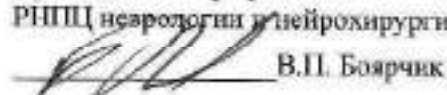
112. Предоставлять право работнику присоединять неиспользованную часть трудового отпуска к следующему трудовому отпуску (основному или дополнительному), если был отзыв из отпуска по инициативе Нанимателя в связи с производственной необходимостью.

113. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (ч. 3 ст. 161 ТК РБ).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.А. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

114. Включить в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск, который равен по продолжительности календарному году и исчисляется для каждого работника со дня приема на работу, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период обучения в учреждениях образования, превышающие 14 календарных дней без учета других отпусков, работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 ТК РБ и иными законодательными актами.

115. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (статьями 220, 220-1 ТК РБ).

116. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее «5» января каждого года (ст.168 ТК РБ).

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

117. отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам организации режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором; устанавливать перерывы для приема пищи;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства и выполнением настоящего Договора по вопросам установления продолжительности рабочего времени, в том числе сокращенной, установления перерывов для приема пищи в течение рабочего дня, согласовывать графики работ (сменности), трудовые отпуска (основной отпуск и дополнительные отпуска); социальные отпуска, дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ходатайствовать об установлении гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам;

осуществлять общественный контроль за: соблюдением Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде; своевременным проведением аттестации рабочих мест.

ГЛАВА 5

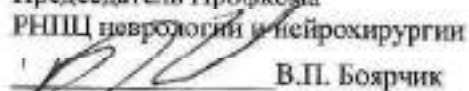
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЖЕНЩИНАМ, МАТЕРЯМ И ОТЦАМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ: Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Х. Сидорович



Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик



118. женщинам при рождении ребенка оказывать материальную помощь в размере 0,6 минимальной заработной платы, кроме выплат, установленных государством;

119. матерям (отцам или другому родственнику, члену семьи ребенка, опекунам, попечителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, выплачивать материальную помощь кроме установленного государством, один раз в год - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

120. одиноким родителям (матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам и пр.) имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

121. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

122. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет;

123. женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения зарплаты;

124. одиноким родителям (матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам и пр.), имеющим одного и более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

125. предоставлять преимущественное право женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, на отпуск в летнее или другое удобное для них время;

126. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (ст. 271 ТК РБ);

127. в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 5 дней без сохранения заработной платы;

128. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик

от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

129. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

130. право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению;

131. если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (ст. 265 ТК РБ);

132. сотрудникам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения зарплаты (ст. 190 ТК РБ);

133. женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, предоставлять ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время (пункт 21.11. Тарифного соглашения);

134. работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (ст. 271 ТК РБ);

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

135. отстаивать права женщин, матерей и отцов, воспитывающих детей;

136. оказывать материальную помощь за счет средств первичной профсоюзной организации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей, являющихся членами профсоюза, при необходимости или при несчастных случаях;

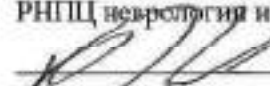
137. оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей при возникновении разногласий с Нанимателем.

ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

138. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные ТК РБ, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

«Об охране труда» (в ред. от 18.12.2019), нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

139. Создать работникам здоровые условия труда, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровья и работоспособности, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

140. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, настоящим Договором.

141. Обеспечивать в необходимом объеме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

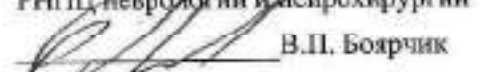
142. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

143. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (переаттестацию – при изменении условий труда и по инициативе нанимателя или профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлять в полном объеме компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

144. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» и с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на:

144.1. на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда согласно Перечню рабочих мест, профессий, должностей, работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.И. Боярчик

особые условия труда, предусмотренные Списанием №1, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

144.2. оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации могут устанавливаться доплаты за работу во вредных условиях труда согласно постановлению Совета Министров Республики, Беларусь от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь» за исключением должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

144.3. сокращенную продолжительность рабочего времени согласно Перечню рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

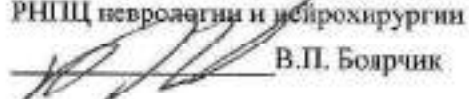
144.4. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;

145. Предоставлять право на профессиональное пенсионное страхование; согласно Перечню рабочих мест с особыми условиями труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» и согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 9 октября 2008 г. № 1490 «О вопросах профессионального пенсионного страхования», Перечень 2.8 Раздел 1 «Медицинские работники», утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома. Обеспечить своевременное внесение изменений в Перечень рабочих мест с особыми условиями труда, в порядке и на

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Г.В. Сидорович



Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боларчик



условиях, установленном Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании».

146. Предоставлять право на доплату за особый характер труда согласно Перечню подразделений и должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53, утверждаемому директором по согласованию с председателем профкома.

147. Своевременно информировать профсоюзный комитет, Республиканский комитет Белорусского профсоюза работников здравоохранения и Министерство здравоохранения о несчастных случаях, происшедших с работниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

148. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

149. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, нечисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

150. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

151. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.

152. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя (пункт 9.5 Тарифного соглашения).

153. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.И. Боярчик

154. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства), занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (пункт 11.10 Тарифного соглашения).

155. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

156. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

157. Принимать локальные правовые акты, содержащие порядок участия общественных инспекторов по охране труда в проводимом нанимателем контроле за соблюдением требований по охране труда в организации.

158. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее двух часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за выполнением требований охраны труда, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

159. Предусматривать применение мер морального и материального стимулирования общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), активно участвующих в осуществлении общественного контроля за выполнением требований охраны труда, других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

160. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.);

161. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих.

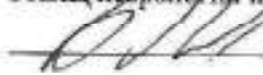
162. Создавать необходимые условия для организации питания работников организации, осуществлять оборудование комнат приема пищи и организации горячего питания.

163. Организовать использование санитарно-технических, архитектурно-планировочных, организационно-технологических, медико-профилактических и иных мер для регламентации условий труда при работе в условиях повышенных температур.

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович



Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик



164. В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01 сентября 2008 г. № 129 (ред. от 28.09.2012) «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения» обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, контролировать правильное использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

165. Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01 сентября 2008 г. № 129 (ред. от 28.09.2012) «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения». Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким рН-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук.

166. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

167. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

пропагандировать здоровый образ жизни, защиту здоровья человека.

168. Применять в организации принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ С УЧАСТИЕМ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО:

снижению численности работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

проведению в рамках Недель «нулевого травматизма» информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

своевременному прохождению предварительных (при поступлении на

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками организации, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одеждой, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлению в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

проведению в рамках Дней охраны труда информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

осуществлять обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

169. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленного законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

170. Оказывать материальную помощь за счет средств РНПЦ неврологии и нейрохирургии и профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза, при несчастных случаях.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

171. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам.

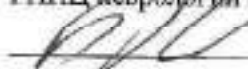
172. Контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

173. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением о порядке осуществления общественными

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда».

174. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших.

175. Периодически с участием представителя Нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению.

176. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

177. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.

178. Применять в организации при взаимодействии с нанимателем принципы Концепции «нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

179. Ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда с вынесением конкретных предложений.

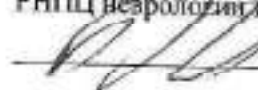
ГЛАВА 7 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

180. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащим срочной военной службы, уволенным из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

181. Предоставлять молодым специалистам дополнительный поощрительный отпуск по контракту 5 дней, надбавку в размере не более 50 процентов оклада в соответствии с п. 3 ст. 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

182. Принимать на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий), а также обеспечивать условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

183. При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией и (или) степенью прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдает ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

184. В случае приема на работу выпускника, который имеет право на самостоятельное трудоустройство, в течение двух лет после получения им высшего или среднего специального образования и одного года после получения профессионально-технического образования наниматель в месячный срок со дня заключения трудового договора направлять в учреждение образования, выдавшее выпускнику справку о самостоятельном трудоустройстве, подтверждение прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве.

185. Не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

186. Предоставлять в качестве минимальных гарантии, предусмотренные статьями 214, 215, 216, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, получающих среднее специальное и высшее образование, в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования.

187. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 №631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

188. Принимать меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

189. Оказывать материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, врачам-интернам, провизорам-интернам, направленным на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии – в размере 0,3 минимальной заработной платы раз в квартал.

190. В соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и п.13.4, п. 21.5.1. Тарифного соглашения в РНПЦ неврологии и нейрохирургии разработана система наставничества для молодых специалистов (Приложение 12).

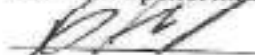
ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

191. Осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи.

192. Выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества.

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

193. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи, удовлетворению потребностей в непрерывном образовании, оказанию им помощи в преодолении профессиональных затруднений, формированию мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию и самореализации;

194. Обеспечивать условия для повышения квалификации молодежи, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем участия в проведении молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, проводить торжественные мероприятия, посвященные началу трудовой деятельности.

ГЛАВА 8

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

195. Обеспечить предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию в РНПЦ неврологии и нейрохирургии и проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 5 лет, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения. Оказание стационарной и амбулаторной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, осуществлять на безвозмездной основе при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 13).

ГЛАВА 9

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

196. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и на очередь на предоставление мест в общежитиях.

197. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

198. Добиваться организации строительства жилищно-строительных кооперативов для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

199. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами об обеспечении работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благоустроенным жильем, в т.ч. арендным, а также перед организациями, в хозяйственном введении или оперативном управлении которых находятся общежития, о выделении мест в общежитиях для работников организации.

200. Принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем, местом в общежитиях.

201. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о принятия решений по установлению денежной помощи и выделении средств для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, а также врачам-интернам и провизорам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу.

202. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

203. Руководствоваться Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда (Приложение 14 к настоящему Договору).

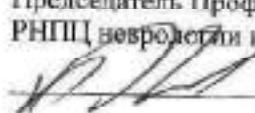
204. Создать Комиссию по жилищным вопросам (приказом Нанимателя), которая ведёт учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. В Комиссию входят представители администрации и Профкома на равных условиях. Председатель комиссии по жилищным вопросам назначается протоколом. Комиссия ведёт учёт работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвует в распределении жилья, доводит до сведения работников результаты её деятельности.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

205. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

206. Распределение жилой площади и мест в общежитиях осуществлять согласно очередности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

207. Осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

208. Осуществлять контроль соблюдения жилищного законодательства, участвовать в распределении жилья.

209. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь работникам по вопросам жилищного законодательства.

210. Информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о жилищных проблемах работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

211. Поощрять членов Профкома, принимающих участие в оказании правовой помощи работникам по вопросам жилищного законодательства, ведении и надлежащем оформлении документации при формировании списка нуждающихся в улучшении жилищных условий, списка на предоставление мест в общежитиях и постановке на очередь, распределении жилья.

ГЛАВА 10 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

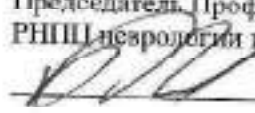
НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ:

212. Оказывать все виды медицинской помощи, выполняемые РНПЦ неврологии и нейрохирургии, для работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

213. Осуществлять оказание стационарной медицинской помощи на безвозмездной основе работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, являющихся членами профсоюза, проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; членам семей (муж, жена, дети), отец, мать, родные братья и сестры, а также дети от разных браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, строго по показаниям, при наличии документов, подтверждающих родство, на основании письменного заявления работника РНПЦ неврологии и нейрохирургии (Приложение 13).

214. Оказание амбулаторной медицинской помощи, в том числе проведение диагностических лабораторных и инструментальных обследований, работникам, являющихся членами профсоюза и проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; членам семей (муж, жена, дети), отец, мать, родные братья и сестры, а также дети от разных браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, осуществлять при наличии

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 13).

215. Проводить периодические медицинские осмотры работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работающих в особых условиях труда в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных осмотров работающих».

216. Разрабатывать и осуществлять организационно-технические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

217. С целью упорядочения вопросов оздоровления работников и их детей, создать и поддерживать работу Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их детей, а также премировать членов комиссии по результатам работы. В состав данной комиссии включить представителей Профкома.

218. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

219. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в санатории, в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь членам профсоюза и их детям (Приложения 9, 10 к настоящему Договору).

ГЛАВА II КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

220. Отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,3 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

221. Предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

222. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

223. Осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р. Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в т.ч. с сохранением среднего заработка.

224. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

225. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем.

226. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

227. Осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

228. Создавать условия и выделять необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

229. Поощрять работников, членов профсоюза, принимающих активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

ГЛАВА 12 НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

230. Обеспечивать своевременное награждение Почетными грамотами и поощрение Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения и выплачивать премии согласно Приложениям 15 и 16 к настоящему Договору.

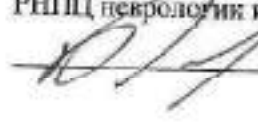
231. Выплачивать награждаемому знаком «Отличник здравоохранения» в размере 1,0 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

232. Выплачивать награждаемому Почетной грамотой органов республиканского подчинения: Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, иных государственных органов; премию в размере 0,9 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович



Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик



учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

233. Выплачивать награждаемому Почетной грамотой Мингорисполкома, администрации Партизанского района г.Минска, комитета по здравоохранению Мингорисполкома и других государственных органов (организаций) премию в размере 0,7 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

234. Выплачивать поощряемому Благодарностью Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, Мингорисполкома, администрации Партизанского района г.Минска, комитета по здравоохранению Мингорисполкома и иных государственных органов (организаций) премию в размере 0,5 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

235. Обеспечивать контроль своевременного награждения Почетными грамотами и поощрения Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения с выплатой премий.

ГЛАВА 13

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

236. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

237. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

238. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

239. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям – членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

240. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюза ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии участвовать в социально значимых мероприятиях (не более одного дня) организованных зарегистрированными в Республике Беларусь общественными объединениями и партиями, такими как: Белорусская партия "Белая Русь"; Республиканское общественное объединение «Белая Русь», Белорусский республиканский союз молодежи (БРСМ); Общественное объединение "Белорусский союз женщин" (БСЖ), общественная организация «Белорусский Красный Крест», также органами исполнительной власти не ниже районного уровня с сохранением среднего заработка по предоставлению запроса и подтверждающих документов от организаторов мероприятия.

241. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

242. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав Профкома и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия Профкома. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

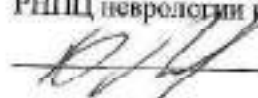
243. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществлять на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

244. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович



Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик



профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

245. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

246. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

247. Рассматривать по предоставлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

248. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность свободного посещения структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии для реализации уставных целей и задач.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

249. Материально поощрять членов Профкома, принимающих активное участие в организации работы ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии (при предоставлении подтверждающих документов).

ГЛАВА 14 КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

250. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

251. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

252. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

253. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании коллектива, конференции работников.

НАНИМАТЕЛЬ:

254. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

255. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

256. обязуется в недельный срок рассматривать информацию Профкома о неисполнении (нарушении) Договора и направлять Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

257. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение (нарушение) норм и обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с законодательством.

Коллективный договор подписан «18» ноября 2024 г.

Директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель ПК ГПО РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии



Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии



Приложение 1
к Коллективному договору
2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников клинических подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда работников клинических подразделений и образовательного центра (далее – Положение) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь разработано с целью обеспечения безусловного соблюдения трудового законодательства, соблюдения интересов работников и работодателя, увеличения эффективности работы, усиления связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы.

Положение определяет общие подходы к оплате труда с учетом дифференциации труда работников в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, их профессий (должностей).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, указами и декретами Президента Республики Беларусь, а также иными нормативными правовыми актами.

Основополагающими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в соответствии с которыми производится оплата труда работников клинических подразделений и образовательного центра являются:

Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее - ТК);

Указ Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - Указ № 27);

Указ Президента Республики Беларусь 25 сентября 2007 г. № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания» (далее - Указ № 450);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - постановление № 138);

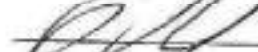
постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - постановление № 13);

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2014 № 583 «Об установлении размера доплаты за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни» (далее - постановление № 583);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович


Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее - постановление № 52);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее - постановление № 53);

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (далее - постановление № 71);

и иными нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда.

Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку. Тарифная сетка представляет собой распределение категорий работников бюджетных организаций по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазонам тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами. Оплата труда работников бюджетных организаций производится в соответствии с тарифной сеткой установленной постановлением № 138.

Заработная плата работников бюджетных организаций состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат.

Оклад, рассчитывается путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по соответствующей должности (профессии). Тарифный разряд - величина, отражающая сложность труда по должности служащего, с учетом уровня квалификации, установленного квалификационной характеристикой. Коэффициент тарифного разряда тарифной сетки - величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов к коэффициенту первого тарифного разряда.

Тарификация труда производится в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Тарифные разряды по должностям административно-управленческого персонала, хозяйственно-обслуживающих и прочих работников, которые являются общими для всех видов деятельности определяются согласно постановлению № 13.

Тарифные разряды руководителям из числа медицинских и фармацевтических работников, врачам-специалистам, провизорам-специалистам, медицинским, фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование, а также служащим,

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью определяются согласно постановлению № 52.

Тарифные разряды по должностям педагогических работников, занятых в образовании определяются согласно постановлению № 71.

Надбавка за стаж работы в бюджетных организациях устанавливается работникам от базовой ставки согласно Указу № 27.

Надбавки за ученые степени и звания устанавливаются в размерах, кратных базовой ставке, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь согласно Указу № 450.

Согласно постановлению № 52, медицинским и фармацевтическим работникам, а также служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

Стимулирующие выплаты - надбавки:

- за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи;
- за специфику работы в сфере здравоохранения;
- за работу в сфере здравоохранения.

Компенсирующие выплаты - доплаты:

- за реализацию организационно-распорядительной функции;
- за выполнение функции главного специалиста.

Согласно постановлению № 53, работникам бюджетных организаций, подчиненных и (или) входящих в систему Министерства здравоохранения устанавливаются следующие стимулирующие и компенсирующие выплаты:

Стимулирующие выплаты - надбавки:

- молодым специалистам, молодым рабочим (служащим);
- за особенности профессиональной деятельности;
- за сложность и напряженность работы;
- за обеспечение показателей деятельности;
- за осуществление деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы.

Компенсирующие выплаты - доплаты:

- за работу в сельской местности;
- за особый характер труда.

Перечень структурных подразделений и должностей служащих (професий рабочих), работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением № 53, утверждается директором и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций, за 1 час работы во вредных и (или) опасных условиях труда по

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Боярчик

результатам аттестации рабочих мест согласно приложению, к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.06.2014 № 575, утверждаемым директором и согласовываемым председателем профкома. Работникам, которым в соответствии с актами законодательства установлена повышенная оплата труда за особый характер работ, доплата за работу в этих условиях по результатам аттестации не устанавливается.

Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается согласно п. 3.1 Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций, утвержденной постановлением № 71.

Надбавка за работу в отрасли устанавливается согласно п. 4-2. Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат педагогическим работникам и служащим, занятым в образовании, бюджетных организаций, утвержденной постановлением № 71.

Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления надбавки за высокие достижения в труде работникам образовательного центра (Приложение 5).

Надбавки за сложность и напряженность работы устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам клинических подразделений (Приложение 4).

Доплата за каждый час работы в ночное время или в ночную смену при сменном режиме работы устанавливается в размерах от часового оклада работника согласно п.13 Инструкции утверждённой постановлением № 13. Перечень структурных подразделений и должностей служащих (профессий рабочих), привлекаемых к работе в ночное время утверждается директором и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

Доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время устанавливается согласно постановлению № 583. Перечень структурных подразделений и должностей служащих (профессий рабочих), привлекаемых к работе в праздничные дни утверждается директором и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

Работникам клинических подразделений может устанавливаться доплата за совмещение должностей служащих (профессий рабочих), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работы) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100 процентов оклада в зависимости от объема выполняемых работ, согласно п.14 Инструкции утверждённой постановлением № 13. Данные доплаты не устанавливаются в тех случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором (контрактом).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

При временном переводе работников клинических подразделений на другие должности учитываются установленные по основной должности доплаты за совмещение должностей (профессий) и увеличение объема выполняемых работ (расширение зоны обслуживания) на весь период временного перевода. При отсутствии возможности совмещения должностей (профессий) и выполнения увеличенного объема работ работниками клинических подразделений в период временного перевода, доплаты за совмещение и увеличение объема работ прекращаются на весь период временного перевода.

Наниматель может устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет средств, остающихся в распоряжении учреждения (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет (Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

Положение распространяет свое действие на работников клинических подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работающих на полную ставку и неполный рабочий день, выполняемой медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени по основной работе до 900 часов в год, а также внутренних и внешних совместителей.

Премирование работников производится в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений и образовательного центра (Приложение 3).

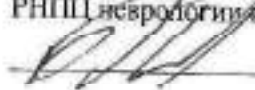
Оказание материальной помощи производится в соответствии с Положением об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление работникам клинических подразделений и образовательного центра (Приложение 9).

Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников, содержащимся за счет бюджетных средств.

Иные стимулирующие и (или) компенсирующие выплаты, не определенные в настоящем Положении, устанавливаются и выплачиваются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорвич

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников научных подразделений
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

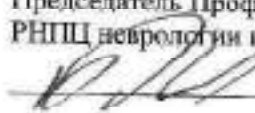
1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников научных подразделений (далее – Положение) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (далее – Указ), постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок», постановлением Национальной академии наук Беларуси от 09.02.2018 № 7 «О тарифных разрядах и размерах окладов», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь и определяет общие подходы к оплате труда в зависимости от достигнутых количественных и качественных результатов в работе, соблюдению социальной справедливости и повышению оплаты труда работников, которые вносят наибольший вклад в общие результаты работы.

1.2. Настоящее Положение направлено на материальную заинтересованность работников в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов, укреплении трудовой и исполнительской дисциплины.

1.3. Положение распространяет свое действие на работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, непосредственно выполняющих НИР или НИОК(Т)Р (далее – НИОК(Т)Р), а также административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению НИОК(Т)Р, работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.И. Боярчук

1.4. Положение устанавливает порядок использования фонда оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, порядок и критерии установления стимулирующих выплат.

1.5. Приведенные в приложениях к настоящему Положению пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

2. КОМИССИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ

2.1. Для рассмотрения вопросов об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях, надбавки за важность выполняемой работы, надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации, премирования и оказания материальной помощи в РНПЦ неврологии и нейрохирургии создается постоянно действующая Комиссия по материальному стимулированию работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Комиссия).

2.2. Работа Комиссии направлена на проведение обоснованного и рационального распределения средств, предусмотренных на материальное стимулирование между работниками, учитывая основные результаты деятельности каждого, исходя из конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, отдельными работниками.

2.3. Комиссия создается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за результаты работы Комиссии и обоснованность принятых решений.

Во время отсутствия председателя Комиссии работу на заседаниях возглавляет заместитель председателя комиссии.

Во время отсутствия члена Профкома первичной профсоюзной организации в заседаниях Комиссии принимает работу назначаемый председателем иной член Профкома первичной профсоюзной организации с правом голосования.

Во время отсутствия главного бухгалтера в заседаниях Комиссии принимает работу заместитель главного бухгалтера с правом голосования.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из ее членов.

2.6. Комиссия обязана принимать решения на основании предложений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, и в строгом соответствии с показателями качества труда и иными критериями оценки результатов деятельности структурных подразделений и отдельных работников.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.И. Боярчик

2.7. При необходимости Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по результатам выполненных НИОК(Т)Р (этапов) и любые другие материалы, являющиеся основанием для премирования.

2.8. В случае несоответствия предложений заместителей директора, ученого секретаря, руководителей научных структурных подразделений настоящему Положению Комиссия обязана отклонить рассмотрение предложений с обоснованием причин отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

С целью своевременного проведения заседания комиссии при отсутствии кворума членов комиссии (отпускная компания, командировки и т.д.) приказом директора могут вноситься временные изменения в состав членов комиссии. Полномочия временного состава комиссии ограничиваются конкретным заседанием.

2.10. Комиссия имеет право внести изменения в предложения заместителей директора, ученого секретаря, руководителей научных структурных подразделений, представивших докладные записки, при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер, окончательное решение принимается директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии и утверждается приказом.

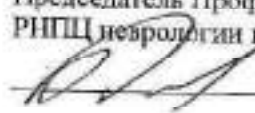
3. СОСТАВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии – это средства на заработную плату, рассчитанные на основании законодательства Республики Беларусь об условиях оплаты труда работников бюджетных научных организаций, штатной численности и имеющихся финансовых средств. Объем средств, направляемых на оплату труда, уточняется в течение календарного года в связи с изменением объемов работ и средств, предусмотренных на их выполнение, а также в связи с изменениями условий оплаты труда.

3.2. Фонд оплаты труда состоит из:

- оклада, рассчитанного в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- стимулирующих выплат (надбавок и премий);
- компенсирующих выплат (доплаты);
- средств, предусматриваемых на оказание материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;
- вознаграждений в соответствии с пунктом 4 Указа.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорич

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

3.3. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии:

3.3.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаемые в централизованном порядке:

- надбавка за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы»;

- надбавка за ученые степени и звания в соответствии с подпунктом 1.3 Указа Президента Республики Беларусь от 25.09.2007 № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания»;

- надбавка за работу на условиях контракта в соответствии со статьей 261-2 ТК РБ;

- надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях в соответствии с пунктом 1 Указа;

3.3.2. надбавки стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;

3.3.3. премии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа.

3.4. Установление (выплата) стимулирующих выплат осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;

- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ НАДБАВКИ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 5 «Об определении категорий работников бюджетных организаций, которым устанавливается надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях» следующим категориям работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии: руководителям, специалистам, другим служащим, рабочим.

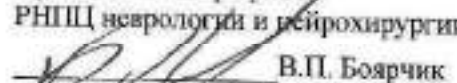
4.2. Порядок установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях распространяется на основных работников, а также на внутренних и внешних совместителей.

4.3. Решение об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимает:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 С.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

до 200 процентов оклада — на основании решения комиссии по материальному стимулированию работников научных подразделений;

свыше 200 процентов оклада — при наличии решения Министерства здравоохранения.

4.4. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии свыше 200 процентов производится согласно приложения «Критерии установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам бюджетных научных организаций, выполняющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, свыше 200 процентов оклада в зависимости от общегосударственной важности таких работ для социально-экономического развития страны» к постановлению Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 4 «О критериях и порядке установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях».

4.5. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.6. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии до 200 процентов рассматривается ежеквартально (ежемесячно). Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

4.7. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, производится на основании докладных записок, содержащих информацию о сроках и размерах устанавливаемой надбавки. Докладные записки представляются руководителями структурных научных подразделений.

4.8. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается на основании докладных записок заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

4.9. Критерии установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, до 200 процентов:

4.9.1. высокий научный и технический уровень, новизна, практическая значимость и экономическая эффективность выполняемых НИОК(Т)Р;

4.9.2. участие в выполнении НИОК(Т)Р, направленных на открытие ранее неизвестных закономерностей, получение принципиально новых научных результатов, разработку новых научных теорий и концепций;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

4.9.3. степень участия в выполнении НИОК(Т)Р (в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя);

4.9.4. разработка ранее не применявшихся в Республике Беларусь методов оказания медицинской помощи и организационных форм работы, клинических протоколов, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, медицинских изделий, биомедицинских клеточных продуктов и другой значимой продукции НИОК(Т)Р;

4.9.5. качественная и в срок подготовка материалов и документации по планируемым к выполнению проектам НИОК(Т)Р по приоритетным направлениям;

4.9.6. выполнение иных значимых видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

4.9.7. отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4.10. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям научных подразделений осуществляется с учетом их деятельности по выполнению конкретных НИОК(Т)Р, а также по обеспечению экономической отдачи и контролю над результативностью научных проектов.

Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям структурных научных подразделений выносится на рассмотрение Комиссии по докладным запискам заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря.

4.11. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии определяется с учетом занимаемой должности, личного вклада в конечные результаты работы и критериями установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях (пункт 4.9 настоящего Положения).

4.12. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам определяется с учётом следующих критериев:

- объем выполняемой работы;
- оперативность работы;
- достижение высоких конечных результатов.

4.13. Снижение размеров установленной надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях каждому конкретному работнику осуществляется согласно Приложению 1 к данному Положению.

4.14. Для установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок» Комиссией производится установление следующих надбавок стимулирующего характера:

- надбавка за важность выполняемой работы;
- надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы.

5.2. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии рассматривается ежеквартально (ежемесячно). Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения. Размер надбавки за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад в развитие бюджетной научной организации устанавливается основным работникам, а также работающим на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

5.3. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается на основании докладных записок, содержащих информацию о сроках и размерах устанавливаемой надбавки. Докладные записки представляются заместителем директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителями структурных подразделений.

5.4. Административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

5.5. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5.6. Критериями установления надбавки за важность выполняемой работы являются:

5.6.1. срочность выполнения работ в сжатые сроки;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

- 5.6.2. напряженность выполнения работ, требующих высоких интеллектуального потенциала и затрат;
- 5.6.3. выполнение сложных работ, которые требуют больших затрат времени, объективно возникающих при выполнении этих работ;
- 5.6.4. сложность, инициативность при выполнении заданий, поручений и работ;
- 5.6.5. экспортная ориентированность результатов НИОК(Т)Р, создаваемых (выполняемых, оказываемых) с использованием результатов этих НИОК(Т)Р; ориентированность результатов НИОК(Т)Р на импортозамещение и защиту внутреннего рынка;
- 5.6.6. организация и сопровождение подготовки кадров высшей квалификации;
- 5.6.7. содействие развитию медицинской науки, международного сотрудничества;
- 5.6.8. разработка новых направлений научных исследований по приоритетным направлениям;
- 5.6.9. активное продвижение научной продукции в странах СНГ и за рубежом;
- 5.6.10. активное внедрение в практическую деятельность и(или) учебный процесс результатов конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных проектов;
- 5.6.11. проявление творческой инициативы и нестандартных подходов к работе;
- 5.6.12. социальная значимость выполняемых научно-исследовательских работ;
- 5.6.13. выполнение иных значимых для РНПЦ неврологии и нейрохирургии видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
- 5.7. Критериями установления надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации являются:
- 5.7.1. выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии;
- 5.7.2. деятельность по интеграции науки с другими сферами деятельности;
- 5.7.3. деятельность по организации международного сотрудничества;
- 5.7.4. развитие внебюджетной деятельности.
- 5.8. Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается на основании «Положения о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии».
- 5.9. Для установления надбавки за важность выполняемой работы и (или) надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Г.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

6.1. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа. Источником премирования являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

6.2. Премирование директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.3. Основанием для премирования являются докладные записки, предоставленные заместителями директора, ученым секретарем, руководителями структурных научных подразделений. Докладные записки с указанием размеров премирования конкретного работника и основанием для премирования выносятся на рассмотрение Комиссии по материальному стимулированию.

6.4. Премирование административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится на основании докладных записок заместителей директора, ученого секретаря, руководителей научных структурных подразделений.

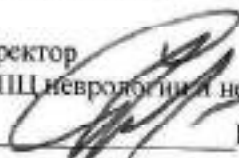
6.5. При определении размера премии учитывается личный трудовой вклад каждого работника в конечные результаты работы в целом с учётом специфики выполняемых им функций, а также достигнутые результаты выполнения НИОК(Т)Р.

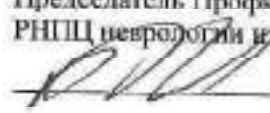
6.6. Размер премии конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

6.7. Премирование руководителей структурных научных подразделений осуществляется по итогам работы данного подразделения в целом и его личного вклада в выполнение конкретных НИОК(Т)Р, а также обеспечения экономической отдачи и контроля над результативностью научных проектов, привлечения в науку внебюджетных средств, производства научно-технической продукции на экспорт, принятия мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества.

6.8. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится с учетом критериев и размеров премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, приведенных в Приложении 2 к данному Положению.

6.9. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников и в соответствии с п.п. 3.1. п. 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе устанавливать дополнительные выплаты стимулирующего характера без

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ограничения их размера отдельным категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины по своему усмотрению, за счет средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет на основании соответствующего приказа.

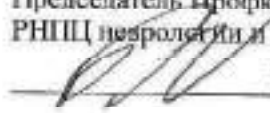
7. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе осуществлять стимулирование работников (с их согласия), обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт, в форме выплаты ежемесячной выплаты надбавки за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и (или) производство научно-технической продукции на экспорт.

7.2. Перечень таких работников, конкретные размеры и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Работникам, которым выплачивается указанная надбавка, не устанавливаются другие стимулирующие выплаты.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
научных подразделений РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

Основания для снижения размера надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	% снижение	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Нарушение трудовой (или) исполнительской дисциплины						
1.1.	Невыполнение календарного плана, нарушение сроков выполнения научных работ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, выписки заседаний научных советов, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Отсутствие нарушения	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Ежегодно	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители научных структурных подразделений, научные координаторы НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
1.2.	Нарушение сроков разработки инструкции по применению и др. продукции по проектам и внедрения их в медицинскую практику	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Соблюдение сроков выполнения работ	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Ежегодно	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители научных структурных подразделений, научные координаторы

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.А. Савороня

Председатель Президиума
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Л. Бовчин

1.3.	Отсутствие на заседании Ученого совета без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Повестка заседания	Факт отсутствия	До - 20 % виновному	При необходимости	НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
1.2.	Отсутствие на заседании комиссий Министерства здравоохранения Республики Беларусь, экспертных и научных советов и др. без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания	Факт отсутствия	До - 20 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
1.3.	Срыв запланированного выступления на конференции, Ученом совете, на заседаниях комиссий Министерства здравоохранения Республики Беларусь, экспертных и научных советов, в СМИ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания, по плану конференции	Факт отсутствия выступления	До - 50 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
1.4.	Некачественное и/или несвоевременное представление отчетных материалов и документов, нарушение сроков подготовки проектов НИОК(Т)Р	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Календарный план по НИОК(Т)Р, заявки НИОК(Т)Р, число нарушений	Наличие нарушения	До - 70% виновных, по - 70% заведующего структурным подразделением	Эксп и (или) при необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители научных структурных подразделений, научные координаторы

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

В.Л. Боярчик

1.5.	Несвоевременное предоставление документов и отчетов согласно индивидуального плана консультанта ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Число документов	Каждый случай	До -50 % виновного, до -25% виновного руководителя (консультанта)	При необходимости	НИОКС(У)Р, ответственные исполнители НИОКС(У)Р
1.6.	Несвоевременное предоставление диссертации к защите в срок согласно индивидуального плана консультанта ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Непредоставление диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты	Каждый случай	До -100 % виновного, до -50% виновного руководителя (консультанта)	Окончание срока выполнения диссертации	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
1.7.	Несвоевременное выполнение поручений директора и заместителей директора	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число документов	Каждый случай	До -25 % виновного	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
1.8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (споздание на работу)	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число нарушений	Наличие нарушения	До -100% виновного нарушителя	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители

Директор
РНЦП неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНЦП неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

	работу, прекращаемый уход с работы без уважительных причин, неявок на работу без оправдательного документа или отсутствие в рабочее время на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов, самостоятельное изменение графика работы и т.д.)	наложении дисциплинарного взыскания			до 50% заведующего структурным подразделением		структурных подразделений, директор
1.9.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) поручений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других государственных органов	Приказы и распоряжения вышестоящих органов управления	Факт нарушения	Задание невыполнение	До 100% исполнители, до 50% заведующему структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор
1.10.	Недостоверное предоставление информации в Минздрав и (или) уполномоченные органы	Информации Минздрава и (или) уполномоченных органов	Факт нарушения	Каждый случай	100% исполнители, руководители научного структурного подразделения сроком не менее 6 месяцев	При необходимости	Директор, заместители директора
1.11.	Невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документы	Факт нарушения	Каждый случай	До 45% виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Кадарович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

1.12.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документария	Факт нарушения	Каждый случай	До 40% виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора, директор
1.13.	Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документария	Факт нарушения	Каждый случай	До 30% виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора, директор
2	Нарушение режима сменного режима	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, главной меры	Факт нарушения	Наличие нарушения	До 50% нарушителя, до 100% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений
3	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, описание случаев охраны труда, государственных органов надзора	Факт нарушения	Каждый случай	До 20% виновного, -10% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений
4.	Недостоверность предоставления статистических данных	Информация уполномоченных органов	Факт нарушения	Наличие нарушения	До 75% виновного	В соответствии со	Заместитель директора

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии

г.р. Макаревич

Председатель Прокома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Борчик

5.	Несоблюдение норм этики и деонтологии, наличие грубого, неадекватного поведения с пациентами, сотрудниками учреждения, гражданами, работниками других организаций	Приказы, акты, проверки, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документарные	Факт нарушения	Каждый случай	-50% минимального	сроками отчета - 1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по этике, заместители
6.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Наличие случая	Каждый случай	Работнику, подвергнутому дисциплинарному наказанию - до 100%	По факту наличия	Директор

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Сидорчук

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярышник

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
научных подразделений РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

Критерии и размеры премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер премии	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Выполнение ответственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов, в том числе в сжатые сроки	По ходатайству заместителей директора и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимост	Заместители директора, директор, руководитель научного структурного подразделения
2.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы	По ходатайству заместителей директора и (или) руководителя структурного подразделения	Время исполнения, объем работы	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимост	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение общественно-важных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива и общества	По ходатайству заместителей директора и (или) руководителя научного структурного подразделения, председателя Профкома	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимост	Заместители директора, директор, руководитель научного структурного подразделения, председатель Профкома

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Седухин

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Бойчик

4.	Индивидуальное, организационное, кураторское и решение проблемных вопросов	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель научного структурного подразделения
5.	Проведение экспертных и (или) рецензионных работ, если работы не оплачивались по договорам подряда	По ходатайству заместителей директора, руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка и продвижение экспортноориентированных изданий медицинского назначения, высокотехнологичных инновационных методов оказания медицинской помощи	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень пролаж	Каждому исполнителю	До 2,5 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Разработка в течение года 2-х и более новых методов оказания медицинской помощи пациентам **	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Копии изданий по применению	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместители директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.С. Садоуран

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Бодрыш

10

8.	Иницирование в течение года, разработка, успешное прохождение экспертизы НТС в ГЭС 2-х и более конкурентоспособных проектов НИР, НИОКСТР, инновационных и др. научных проектов	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретари	Объем привлекаемых финансовых средств, научная и клиническая значимость научных исследований	3 и более проектов	До 2 минимальных заработных плат – индикатору проекта	До 2,5 минимальных заработных плат – индикатору проекта	1 раз в год по результатам работы	Заместитель директора по научной работе, учениый секретарь, ведущий экономист по науке, руководитель структурного подразделения
9.	Выполнение в течение года 2-х и более проектов НИОКСТР в качестве научного руководителя и(или) ответственного исполнителя	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Научная и клиническая значимость	Каждому исполнителю	До 1,5 минимальной заработной платы	руководителю и(или) ответственному исполнителю	1 раз в год по результатам работы	Учениый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
10.	Результативное участие в подготовке клинических протоколов, других нормативных документов, регламентирующих порядок и (или) объем оказания медицинской помощи**	По ходатайству заместителей директора	Приказы, постановления, степень участия	Каждому исполнителю	До 3,0 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора	
11.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящих в состав РНЦ неврологии и нейрохирургии и не	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма	Выражение благодарности в письме руководящих органов	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	При необходимом	Председатель Профкома, ведущий отделением, руководитель структурного	

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Саторович

Председатель Профкома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярыня

являющихся работником РНПЦ неврологии и нейрохирургии	руководящих органов	Выражение благодарности в СМИ				подразделения, заместители
12. Представление научных результатов в рецензируемых изданиях иностранных государств (за исключением стран СНГ)**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания публикации	Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,75 минимальной заработной платы – первому автору	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
13. Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах СНГ**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания публикации	Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,65 минимальной заработной платы – первому автору	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
14. Представление в течение года 3-х и более статей в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного	Научная и клиническая значимость издания публикации	3 и более научные статьи в изданиях, рекомендованных	До 0,7 минимальной заработной платы – первому автору	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

	подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость, издания и публикации	ВАК для опублико- вания	До 0,35 минимальной зарыбтной платы – второму и третьему	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
15.	Представление в течение года 7-и и более тезисов в сборниках материалов конференций, симпозиумов, съездов в Республике Беларусь**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	7 и более тезисов в материалах конференций	До 0,7 минимальной зарыбтной платы – первому автору До 0,35 минимальной зарыбтной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
16.	Представление результатов работы в СМИ **	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря, документальное подтверждение (в том числе копии статей, снимки экрана и др.)	Каждый случай	До 0,5 минимальной зарыбтной платы	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Г. В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В. П. Босрык

17.	Экспонирование результатов исследований на выставках за рубежом**	По ходатайству заместителей директора	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому индивидуально	До 0,9 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
18.	Экспонирование результатов исследований на выставках в Республике Беларусь**	По ходатайству заместителей директора	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому индивидуально	До 0,7 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
19.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай - всем	До 1,0 минимальной заработной платы - докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
20.	3 и более устных докладов на конференциях в течение года в Республике Беларусь**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	3 и более докладов	До 0,7 минимальной заработной платы - докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
21.	Степловые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии**	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного	Научная и клиническая значимость конференции	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы - участнику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.А. Ситорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

		подразделения при наличии сертификата участника, иного документального подтверждения (фотографии и др.)					
22.	Опубликование научной монографии**	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость монографии	Каждый случай	До 3,0 минимальной заработной платы - первому автору До 2,0 минимальной заработной платы - соавторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
23.	Опубликование методического, практического пособия и др.**	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость методического пособия и др.	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы - первому автору До 0,5 минимальной заработной платы - соавторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
24.	Прекращение работников по итогам конкурсов и соревнований	Докладные записки	Значимость конкурса,	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы - соавторам	При необходимости	Председатель Профкома, заведующий

Директор
РНПШ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПШ неврологии и нейрохирургии

В.П. Богачик

		По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппы	В связи с юбилейными и при наличии высоких достижений в сфере развития медицинской науки	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимос- ти	отделением, заместителем директора, директор
25.	Премирование работников в связи с юбилейными датами (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет)						Председатель Профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
26.	Защита кандидатской или докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Научная и (или) клиническая значимость, диссертация, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы при защите кандидатской До 3,5 минимальной заработной платы при защите	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретари Совета по защите
27.	Осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря,	Научная и (или) клиническая значимость диссертации, протоколы заседания аттестационной комиссии,	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы при защите кандидатской До 2 минимальной	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретари Совета по защите

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Седорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Бопрчик

		секретаря Совета по защите	Ученого совета, Совета по защите		заработной платы при защите докторской диссертационной заработной платы		
28.	Успешное осуществление наставничества	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе с предоставлением копии индивидуального плана наставничества и выписки из протокола заседания Ученого совета	Качество, сроки наставничества	Каждый случай	От 40,0 до 60,0 процентов оклада в месяц	При необходимост	Заместитель директора по научной работе, учений секретарь
29.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам	Докладная записка, справка	Донорство	За каждый случай по решению Комиссии	До 0,4 минимальной заработной платы	При необходимост	Заместитель директора по научной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий кабинетом трансфузиологии
30.	Выполнение обязательств работниками административно-	По ходатайству директора, заместителя	Срок выполнения, объем работы	Каждому исполнителю	От 0,5 оклада	По результатам отчетного	Директор, заместитель директора по научной

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчук

	управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений с учетом показателей работы научных структурных подразделений и обеспечения эффективного использования государственных средств, выделенных на научную деятельность	Директора по научной работе, ученый секретарь				периода (квартал, полугодие, год)	работе, ученый секретарь.
31.	Премии работников в связи с занесением на Доску Почета	Докладные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски Почета	Каждый случай	До 4,0 минимальной заработной платы	При необходимом	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь,
32.	Результативное участие в действующих комиссиях РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в том числе по социально-значимым направлениям	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимом	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
33.	Активное и результативное участие в работе зареестрированных в Республике Беларусь общественных объединений и партий, в том числе: Белорусская партия «Белая Русь»; Республиканское общественное объединение	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимом	Заместитель директора, курирующий идеологическую работу, председатель профкома, профсоюзный комитет

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Запорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

«Белая Русь», общественное
объединение «Белорусский
Красный Крест»,
«Белорусский
республиканский союз
молодежи», общественное
объединение «Белорусский
союз женщин»

** - премия выплачивается по основной должности или по совместительству один раз в год

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.В. Садович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Воячук

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников клинических подразделений и образовательного
центра
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о премировании (далее – Положение) работников клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27.

Премирование работников клинических подразделений и образовательного центра направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшении качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в бюджетных сметах в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, а также средства, предусматриваемые в сметах доходов и расходов средств от приносящей доходы деятельности и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

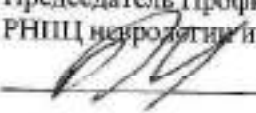
Премирование производится ежемесячно за основные результаты работы (текущее премирование).

Снижение премии может производиться по основаниям, установленным Приложением 1 «Основания снижения размеров премии работникам клинических подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии» к Положению.

Дополнительное премирование может производиться по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением согласно Приложению 2 «Критерии и размеры дополнительного премирования работникам клинических

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Г.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчук

подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии» к Положению.

Приведенные в приложениях к настоящему Положению пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется по основной работе, так и на работе по совместительству.

Подведение итогов работы образовательного центра проводится совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период постоянно действующей комиссией по премированию и оказанию материальной помощи работникам клиники.

На дополнительное премирование могут направляться также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится за тот расчетный период, в котором имело место упущение или за тот, в котором это упущение выявлено.

Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премия работникам не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки);

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата (прогул, простой, время службы в резерве, прохождения занятий и учебных сборов и т.д.).

Премирование работников производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

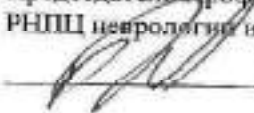
Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчук

Подведение итогов работы структурных подразделений проводится постоянно действующей комиссией по премированию и оказанию материальной помощи (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

Размер дополнительной премии рассматривается на заседании Комиссии и выплачивается работникам всех категорий персонала в следующих случаях:

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная или служебная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах или в процентах к окладу.

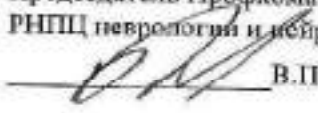
В случае увеличения работнику размера надбавки за сложность и напряженность работы, дополнительное премирование по этому основанию (этому случаю) не производится.

Конкретный размер дополнительной премии определяется Комиссией согласно Приложению 2 к Положению.

Неиспользованные в течение календарного года средства на премирование и экономия средств на заработную плату по бюджетной смете (далее экономия средств), на следующий год не переносятся и может быть распределена равными долями в соответствии с условиями и критериями, определяемыми Комиссией.

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

В.И. Боярчик

Приложение 1
к Положению о премировании работников
клинических подразделений и
образовательного центра РНЦ неврологии и
нейрохирургии

Основания снижения размеров премии работникам клинических подразделений и образовательного центра РНЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер снижения	Установление нарушения
1.	Невыполнение качественных и количественных показателей работы структурных подразделений	Показатели работы структурных подразделений	% выполнения плана	Выполнение плана ниже 90%	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения
2.	Недостатки организации оказания медицинской помощи	Медицинская карта, докладная записка, приказ, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документа	Наличие послеоперационных осложнений, осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения неуразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления нарушений
3.	Нарушение или несоблюдение правил	Приказы, акты проверок, протоколы	Наличие нарушений	Каждый случай	Руководителю структурного	По факту выявления

Директор
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Прокома
РНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Бозряк

	е санитарно-эпидемиологического режима, правил стерилизации.	заседаний комиссий, доклады, объяснительные и др. документация			подразделения, сотрудникам подразделений до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
4.	Обоснованные письменные жалобы пациентов и их родственников	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, доклады, объяснительные и др. документация	Наличие нарушений	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
5.	Нарушения, не предоставленные в срок и недостоверные, сданные с ведением учётно-отчётной, медицинской документации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, доклады, объяснительные и др. документация	Наличие нарушений	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
6.	Недостоверные в предоставлении документов для ВКК	Медицинская карта стационарного пациента, журналы для записи ВКК (форма № 035у-03), доклады, объяснительные и др. документация	Факт нарушения	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения не 10%, по решению Комиссии	По факту выявления
7.	Невоевременное и недостоверное предоставление информации в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, доклады, объяснительные и др. документация	Количество случаев, необходимых за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100% по решению	По факту выявления

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

г. В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Вокручак

			Количество случаев за отчетный период	Каждый случай	Комиссии в течение 6 месяцев	По факту выявления
8.	Несвоевременное и (или) недостоверное предоставление сведений руководителю	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документария			Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
9.	Нарушение исполнительской и трудовой дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документария	Число случаев	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
10.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, представление службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления
11.	Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы медицинского и технологического оборудования	Докладные записки, заявки и др. документария	Несвоевременное выполнение, обеспечение	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%	По факту выявления

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидоренко

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Бочарик

	Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы компьютеров и сетей				100%, по решению Комиссии	
12.	Несоблюдение норм этики и деонтологии	Протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документы	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурного подразделения, сотрудникам подразделения до 100%, по решению Комиссии	По факту выявления

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Овдосевич

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Вороник

Приложение 2
к Положению о премировании работников
клинических подразделений и образовательного
центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Критерии и размеры дополнительного премирования работников клинических подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование критерия	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Допустимая сумма материального поощрения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников и/или дополнительного объема работ, в том числе по вакантным должностям, без освобождения от основной работы	Докладные записки	Время исполнения, объем работы	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
2.	Выполнение ответственных и важных заданий и поручений директора, вышестоящих органов управления, в том числе в сжатые сроки	Докладные записки	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
3.	Результативное участие в действующих комиссиях РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в том числе по социально-значимым направлениям	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии



Р.С. Сидоров

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии



В.Л. Бозрух

4.	Разработка и внедрение врачом-специалистом инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг	Докладные записки, рациональное предложение, акт о внедрении, инструкции по применению	Экономическая эффективность	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
5.	Письменные выражение благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав РНПЦ неврологии и нейрохирургии и не являющихся работниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма государственных органов	Выражение благодарности в письме государственных органов	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	При необходимости	Директор, заместители директора, председатель Профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения,
6.	Защита кандидатской или докторской диссертации	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Научная и (или) клиническая значимость диссертации, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы при защите кандидатской До 3,5 минимальной заработной платы при защите докторской	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученой секретарь, секретарь Совета по защите
7.	Осуществление руководителем кандидатской или консультирование докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя	Научная и (или) клиническая значимость диссертация, протоколы	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы при защите кандидатской	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель, Совета по

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Е.В. Сидорова

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчук

	Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите		До 2,0 минимальной заработной платы при защите докторской минимальной заработной платы		защите, Ученый секретарь, секретарь Совета по защите
8.	Осуществление выставочества	Согласно докладной записке заместителя директора, главной медицинской сестры, в предоставлении копии индивидуального плана, наставничества и копии приказа	Качество, сроки наставничества	Каждый случай	От 40,0 до 60,0 процентов оклада в месяц	При необходимости Заместители директора, главная медсестра
9.	Проведение учебы с сотрудниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии, с целью оказания высококого качества медицинской помощи пациентам	Докладные записки	План учебы по РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	При необходимости Заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
10.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	Приказ директора, докладная записка	План прохождения осмотра	Каждому специалисту еженедельно	До 2,0 минимальных заработных плат	При необходимости Заместители директора, главные медицинская сестра,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярыняк

11.	Премиирование работников по итогам конкурсов и соревнований	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участие	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заведующие отделениями Председатель Профкома, Главы медицинских отделов, заведующий отделением, заместители директора, директор
12.	Премиирование работников в связи с юбилейными датами (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет)*	Докладные записки	В связи с юбилейными при добросовестном исполнении обязанностей и стажа работы в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 5 лет	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
13.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам	Докладная записка, справка	Донорство	За каждый случай по решению комиссии	До 0,4 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместитель директора по медицинской части, руководитель структурного подразделения, заведующий кабинетом трансфузиологии и

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.В. Сидоренко

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярышник

14.	Прошение Благодарностью и Почетной грамотой (согласно Положению о Благодарности, приложения 16 и Положению о Почетной грамоте, приложение 15)	Прекл., грамота, благодарность		За каждый случай по решению комиссии	Согласно приложениям 15 и 16	При необходимости	Директор, заместитель директора
15.	Прошение Почетной грамотой или Благодарностью государственных органов и организаций на Правительственном, ведомственном и региональном уровнях	Почетная грамота, Благодарность государственных органов и организаций на Правительственном, ведомственном и региональном уровнях		За каждый случай по решению комиссии	От 5 до 20 базовых величин	При необходимости	Директор, заместитель директора
16.	Премирование работников в связи с занесением на Доску почета	Доскальные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски почета	Каждый случай	До 4,0 минимальных заработных плат	При необходимости	Директор, заместитель директора по медицинской части, главная медсестра
17.	Разработка в течение года 2-х и более новых методов оказания медицинской помощи пациентам	Доскальные записки	Копии инструкций по применению	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сахарович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Воячик

18.	Участие в подготовке утвержденных клинических протоколов	Докладные записки	Приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь	Каждому исполнителю	До 3,0 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
19.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях иностранных государств (за исключением стран СНГ) **	Докладные записки	Научная клиническая значимость издания публикации	и научные публикации и в изданиях за рубежом	До 0,75 минимальной заработной платы – первому автору До 0,4 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
20.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах СНГ **	Докладные записки	Научная клиническая значимость издания публикации	и научные публикации и в изданиях за рубежом	До 0,65 минимальной заработной платы – первому автору До 0,3 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
21.	Представление в течение года 3-х и более статей в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования **	Докладные записки	Научная клиническая значимость издания публикации	и 3 и более научные статьи в изданиях рекомендованных ВАК для	До 0,7 минимальной заработной платы – первому автору До 0,35 минимальной заработной платы –	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор
РПНЦ неврологии и нейрохирургии

В.А. Сидоревич

Председатель Профкома

РПНЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Бочарник

				отублик о-ваши	второму и третьему авторам		Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
22.	Представление в течение года 7-и более тезисов в сборниках материалов конференций, симпозиумов, съездов в Республике Беларусь**	Докладные записки	Научная клиническая значимость издания публикации и	7 и более тезисов в матери- налах конфере- нций и-ции	До 0,7 минимальной зарботной платы – первому автору До 0,35 минимальной зарботной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	
23.	Представление результатов работы и достижений в СМИ**	Докладные записки, документальное подтверждение (в том числе копии статей, скриншоты экрана и др.)	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 0,5 минимальной зарботной платы	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
24.	Экспонирование результатов исследований на выставках за рубежом**	Докладные записки	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому исполни- телю	До 0,9 минимальной зарботной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместитель директора
25.	Экспонирование результатов исследований на выставках в Республике Беларусь**	Докладные записки	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому исполни- телю	До 0,7 минимальной зарботной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместитель директора

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

И.И. Сидоренко

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярышник

26.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом**	Докладные записки, копии программ	Научная и клиническая значимость, выступления	и	Каждый случай - всем	До 1,0 минимальной заработной платы - докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
27.	3 и более устных докладов на конференциях в течение года в Республике Беларусь**	Докладные записки, копии программ	Научная и клиническая значимость, выступления	и	3 и более докладов	До 0,7 минимальной заработной платы - докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
28.	Стеновые доклады на международных конференциях за рубежом непосредственным личным участием**	Докладные записки, копии программы	Научная и клиническая значимость, выступления	и	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы - участнику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
29.	Опубликование научной монографии**	Докладные записки	Научная и клиническая значимость, монографии	и	Каждый случай	До 3,0 минимальной заработной платы - первому автору До 2,0 минимальной заработной платы - соавторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

И.И. Сидоревич

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Божник

30.	Опубликование методического, практического пособия и др.**	Докладные записки	Научная и литературная значимость методического пособия и др.	Каждый случай	До 0,7 минимальной зароботной платы - первому автору До 0,5 минимальной зароботной платы - соавторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
31.	Проведение экспертных и(или) рецензионных работ, если работы не спланивались по договорам подряда**	Докладные записки	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполне- телю	До 0,7 минимальной зароботной платы	1 раз в год по результатам работы	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
32.	Участие в разработке и внедрении новых образовательных программ, за активное сопровождение образовательных программ и проведение творческой инициативы	Докладные записки	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполне- телю	До 1,0 минимальной зароботной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
33.	Проведение работы по продвижению платных образовательных услуг посредством коммуникационных каналов, за участие в разработке рекламных материалов	Докладные записки	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполне- телю	До 2,0 минимальной зароботной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
34.	Участие в организации учебного процесса в клинической ординатуре	Докладные записки	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай	До 1,5 минимальной зароботной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

И.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярык

15

			каждому исполни- телю	До 1,0 минимальной заработной платы	1 раз в квартал	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
35.	Обеспечение экономики и рационального использования топливно-энергетических и материальных ресурсов – один раз в квартал, транспорт и других.	Докладная записка, данные государственной статистической отчетности, бухгалтерской отчетности и другие документы	Объем экономии тепловой, электрической энергии, прочих коммунальных расходов, расходов на транспорт и других	Каждый случай/ каждому исполнителю		
36.	Активное и результативное участие в работе зарегистрированных в Республике Беларусь общественных объединений и партиях, в том числе: Белорусская партия «Белая Русь»; Республиканское общественное объединение «Белая Русь», общественное объединение «Белорусский Красный Крест»; «Белорусский республиканский союз молодежи»; общественное объединение	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
И.А. Садорачук

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
В.П. Воячик

	«Белорусский союз женщин» *	Докладные записки и иные документы	Значимость случая	Каждый случай/каждому исполнителю	По решению комиссии	При необходимости	Директор, заместитель директора, Председатель Профкома, главная медсестра, заведующий отделением
37.	Прочие случаи, не установленные историчными критериями						

** - премия выплачивается по основной должности один раз в год

Директор
РНЦЛ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНЦЛ неврологии и нейрохирургии

В.Л. Воячик

Приложение 4
к Коллективному договору 2024
года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления надбавки за сложность и напряженность работы
работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 27 от 18.01.2019 года «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

Положение разработано в целях обеспечения безусловного соблюдения трудового законодательства, рекомендаций Министерства здравоохранения и принципов справедливой оценки выполняемых объемов и качества работы при материальном стимулировании работников клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Надбавка за сложность и напряженность работы (далее – надбавка) работникам устанавливается по занимаемой должности дифференцировано в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда, нагрузки, качества и объема выполняемых работ, выполнения более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени и с учетом базового (минимального) размера надбавки, определяемого постоянно действующей комиссией по вопросам оплаты труда (далее – Комиссия).

Базовый размер надбавки определяется ежегодно на первом заседании постоянно действующей комиссии по вопросам оплаты труда и далее используются в работе Комиссии на протяжении финансового года. При необходимости базовый размер надбавки может пересматриваться.

Конкретный размер надбавки определяется комиссией по вопросам оплаты труда с учетом базового размера надбавки и на основании представленных в Комиссию докладных записок, служебных записок, приказа или иных документов.

Приказом директора назначаются ответственные лица за предоставление информации на рассмотрение комиссии в установленные сроки.

Размер надбавки отдельных работников, непосредственно подчиняющихся руководителю организации, определяется комиссией по вопросам оплаты труда с учетом предложений руководителя, которые могут быть озвучены в устной форме при присутствии руководителя на заседании комиссии или путем предоставления письменных предложений на рассмотрение комиссии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

После рассмотрения предложений по установлению надбавок на заседании постоянно действующей комиссии по вопросам оплаты труда, на основании протокола заседания Комиссии, приказом директора устанавливается конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы.

Надбавка устанавливается работникам на год. Ежемесячно, с учетом кадровых изменений, при переводе, перемещении, вновь прибывшим работникам и в других случаях надбавка устанавливается в течение года. Надбавка может устанавливаться на любой срок текущего финансового года (год, квартал, месяц, день), но не более чем на один финансовый год.

Надбавка может устанавливаться по основной должности, на работе по совместительству, на работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Состав Комиссии определяется приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность предлагаемых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет заявления, служебные и докладные записки, иные документы поданные в комиссию.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии. Члены комиссии несут персональную ответственность за полноту и достоверность данных, отраженных в протоколе.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. При возникновении необходимости, по решению председателя комиссии, может проводиться дополнительное заседание комиссии.

Размер надбавки определяется в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии с учетом:

- сложности выполняемой работы, функций и должностных обязанностей;
- качества выполняемой работы;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

- важности выполняемой работы;
- напряженности выполняемой работы;
- интенсивности выполняемой работы;
- результативности выполняемой работы;
- значимости выполняемой работы;
- срочности и оперативности выполняемой работы;
- применения в работе новых современных и уникальных методов лечения, диагностики, передовых достижений науки, техники и технологий.

Увеличение или снижение базового размера надбавки производится на основании представленной в Комиссию докладной записки, служебной записки, приказа или иных документов.

Базовый размер надбавки может быть увеличен в следующих случаях:

за перевыполнение доведенных плановых показателей работы (функции врачебной должности, количества койко-дней, количества пролеченных пациентов и оборота койки, сложных и высокотехнологичных вмешательств, количества условных единиц и других показателей);

за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками, в том числе связанной с принятием управленческих решений;

за выполнение срочных работ, поручений, задач, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени;

за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей (в том числе на постоянной основе) без оформления расширения зоны обслуживания (увеличения объема работ), совмещения профессий (должностей);

за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

за инициирование решения проблемных вопросов;

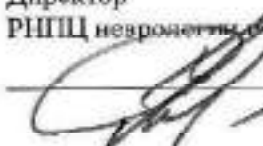
за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

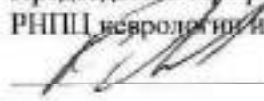
за активное участие в комиссиях;

за экономно и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

за внедрение новых, прогрессивных методов диагностики и лечения;

за выполнение общественных поручений, активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической, патриотической и социальной направленности в интересах организации сверх должностных обязанностей на постоянной основе;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии
 В.П. Боярчик

за координацию работы и дополнительную нагрузку по организации медицинской помощи, в том числе при отсутствии руководителя структурного подразделения;

за высокий уровень ответственности, компетентность в принятии решений, в том числе управленческих, управление деятельностью структурного подразделения;

за участие в реализации мероприятий гуманитарных проектов и привлечение спонсорской помощи для оснащения и развития организаций здравоохранения;

в иных случаях.

Базовый размер надбавки может быть снижен (частично или в полном объеме) в следующих случаях:

за невыполнение плановых показателей (функции врачебной должности, количества койко-дней, количества пролеченных пациентов и оборота койки, количества условных единиц, экспорта услуг и других показателей);

за дефекты в организации лечебно-диагностического процесса и ведения медицинской документации;

за недобросовестное, некачественное выполнение должностных обязанностей, дефекты в работе, невыполнение приказов и поручений руководителя и (или) директора;

за нарушение нормативных требований при работе с наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, лекарственными средствами списка «А»;

за нарушение санитарно-эпидемиологических требований, требований инфекционного контроля;

за несвоевременное предоставление установленной отчетности, предоставлении недостоверной информации в вышестоящие органы управления и организации;

за невыполнение заданий в соответствии с поручениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, решений коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь и иных государственных органов;

за нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами, вышестоящими органами управления, по итогам проведения плановых проверок, мониторингов, анализов работы организаций;

за наличие обоснованных жалоб;

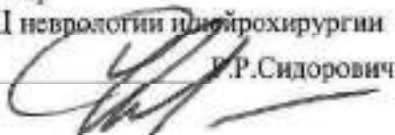
за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

за совершение дисциплинарного поступка в соответствии со статьёй 198 Трудового Кодекса Республики Беларусь;

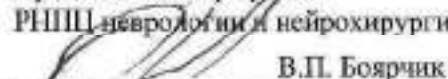
в иных случаях.

В случае увеличения работнику размера надбавки за сложность и напряженность работы, дополнительное премирование по этому основанию (этому случаю) не производится. В случае дополнительного премирования

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.Л. Боярчик

работника по этому основанию (этому случаю) увеличение работнику размера надбавки за сложность и напряженность работы не производится.

Надбавка по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, устанавливается на условиях и в порядке, определенном настоящим положением.

Надбавка устанавливается в процентах к окладу работника.

Выплата надбавки проводится ежемесячно за фактически отработанное время. Надбавка работникам не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки);

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата (прогул, простой, время службы в резерве, прохождения занятий и учебных сборов и т.д.).

Размер надбавки работника не может превышать размера, установленного законодательными актами Республики Беларусь.

В зависимости от размеров планового фонда на выплату надбавки и его использования, размер надбавки по всем работникам может быть пересмотрен и скорректирован в течение года.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 5
к Коллективному договору 2024
года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления надбавки за высокие достижения в труде
работникам образовательного центра

Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников сферы образования».

Положение разработано в целях обеспечения безусловного соблюдения трудового законодательства и принципов справедливой оценки выполняемых объемов и качества работы при материальном стимулировании работников образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде (далее – надбавка) устанавливается приказом директора после рассмотрения предложений по установлению надбавок на заседании постоянно действующей комиссии по вопросам оплаты труда (далее – Комиссия). Состав Комиссии определяется приказом директора.

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса об установлении работникам надбавки является докладная или служебная записка.

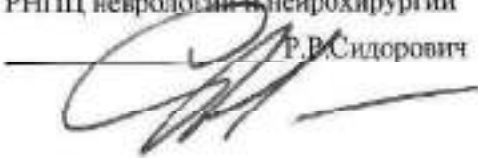
Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность предлагаемых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет заявления и служебные записки, поданные в комиссию.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц.

Надбавка может устанавливаться на любой срок текущего года (год, квартал, месяц, день). Надбавка устанавливается при переводе, перемещении, вновь прибывшим работникам и в других случаях.

Надбавка может устанавливаться по основной должности, на работе по совместительству, на работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Надбавка определяется в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии с учетом:

- сложности выполняемой работы, функций и должностных обязанностей;
- качества выполняемой работы;
- важности выполняемой работы;
- напряженности выполняемой работы;
- интенсивности выполняемой работы;
- результативности выполняемой работы;
- значимости выполняемой работы.

Увеличение или снижение размера надбавки производится на основании представленной в Комиссию докладной записки, служебной записки, приказа или иных документов.

Размер надбавки может быть увеличен в следующих случаях:

за перевыполнение доведенных плановых показателей работы;

за выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками, в том числе связанной с принятием управленческих решений;

за выполнение срочных работ, поручений, задач, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени;

за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей (в том числе на постоянной основе) без оформления расширения зоны обслуживания (увеличения объема работ), совмещения профессий (должностей);

за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

за инициирование решения проблемных вопросов;

за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

за участие в комиссиях;

за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

за выполнение общественных поручений, активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической, патриотической и социальной направленности в интересах организации сверх должностных обязанностей на постоянной основе;

за высокий уровень ответственности, компетентность в принятии решений, в том числе управленческих, управление деятельностью структурного подразделения, умение координировать, регулировать, контролировать работу подчиненных;

за участие в реализации мероприятий гуманитарных проектов и привлечение спонсорской помощи для оснащения и развития организации;

в иных случаях.

Размер надбавки может быть снижен (частично или в полном объеме) в следующих случаях:

за невыполнение плановых показателей;

за недобросовестное, некачественное выполнение должностных обязанностей, дефекты в работе, невыполнение приказов и поручений руководителя и (или) директора;

за несвоевременное предоставление установленной отчетности, предоставлении недостоверной информации в вышестоящие органы управления и организации;

за невыполнение заданий в соответствии с поручениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь, решений коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь и иных государственных органов;

за нарушения, выявленные контрольно-надзорными органами, вышестоящими органами управления, по итогам проведения плановых проверок, мониторингов, анализов работы организаций;

за наличие обоснованных жалоб;

за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

за совершение дисциплинарного поступка в соответствии со статьей 198 Трудового Кодекса Республики Беларусь;

в иных случаях.

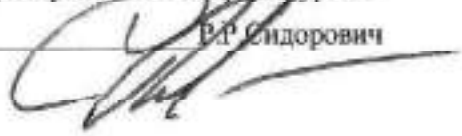
Надбавка по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, устанавливается на условиях и в порядке, определенном настоящим положением.

Надбавка устанавливается в процентах к окладу работника.

Размер надбавки работника не может превышать размера, установленного законодательными актами Республики Беларусь.

В зависимости от размеров планового фонда на выплату надбавки и его использования, размер надбавки по всем работникам может быть пересмотрен и скорректирован в течение года.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы

Настоящее Положение о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы (далее – Положение) разработано с учетом законодательства Республики Беларусь и в целях определения порядка выплаты надбавок научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнения лечебно-диагностической работы (далее – ЛДР).

Действие настоящего Положения распространяется на РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее - Центр). Центр имеет специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, выданное в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и оказывающий медицинскую помощь пациентам с неврологической и нейрохирургической патологией.

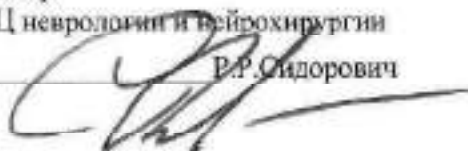
РНПЦ неврологии и нейрохирургии является головным научно-практическим учреждением Министерства здравоохранения Республики Беларусь, обеспечивающим организацию и оказание высокотехнологичной специализированной медицинской помощи населению Республики Беларусь и гражданам других государств с неврологической и нейрохирургической патологией.

Высокотехнологичная специализированная медицинская помощь – вид оказания медицинской помощи при наличии у пациента заболеваний, требующих применения новых, сложных, уникальных, а также ресурсоемких методов оказания медицинской помощи, основанных на современных достижениях медицинской науки и техники и имеющих высокую клиническую эффективность.

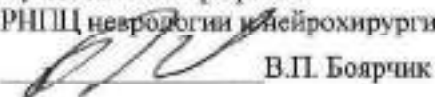
Госпитализация в клинические отделения Центра осуществляется для оказания специализированной и высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи населению, в случаях необходимости углубленного дообследования, уточнения диагноза, определения тактики лечения, при неэффективности лечения на амбулаторном этапе, на районном и областном уровнях оказания стационарной медицинской помощи, а так же при необходимости использования сложных медицинских технологий.

Для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению с нейрохирургической и неврологической патологией необходимо привлечение научных работников Центра, которые обладают углубленными знаниями, владеющими современными технологиями и являются экспертами в различных

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

областях неврологии и нейрохирургии, имеют ученые степени и звания. Участие научных работников необходимо для проведения консультаций, врачебных консилиумов, выполнения сложных и высокотехнологичных медицинских вмешательств, решения консультативных и экспертных вопросов для последующего оказания медицинской помощи на других уровнях, для выполнения различных манипуляций при оказании высокотехнологичной медицинской помощи; программирование имплантированных устройств у пациентов на стационарном и амбулаторном этапах; программирование и заправка баклофеновых и морфиновых помп после их имплантации на стационарном и амбулаторном этапах; участия в комиссиях Министерства здравоохранения по обращению граждан, в том числе с целью обоснования показаний для направления лечения за рубежом, лечебно-контрольной комиссии, патологоанатомических конференциях и т.д.

Научные работники Центра, также являются авторами новых уникальных методов оказания медицинской помощи, разрабатываемых в результате выполнения НИОК(Т)Р и утвержденных Министерством здравоохранения инструкций по применению, которые внедрены в практическое здравоохранение. Привлечение авторов-разработчиков новых методов оказания медицинской помощи целесообразно для оказания необходимого уровня медицинских услуг пациентам в учреждениях здравоохранения четвертого уровня.

Надбавка за выполнение ЛДР научным работникам Центра устанавливается на основании настоящего Положения и Приказа Минздрава от 31.12.2019 № 1555 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы», Приказа Минздрава от 21.04.2020 № 463 «Об изменении приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.12.2019 № 1555». Источниками средств, направляемых на выплату надбавки за выполнение ЛДР, являются средства республиканского бюджета, предусмотренные на здравоохранение.

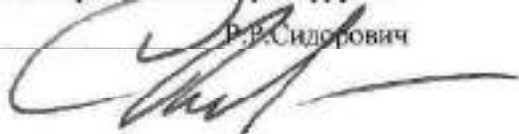
Надбавка за выполнение ЛДР устанавливается научному работнику в следующем размере:

До 100 процентов оклада врача-специалиста данной квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренным пунктом 2 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее постановление Министерства здравоохранения № 52);

до 120 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренным пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52;

до 140 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории хирургического профиля,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорчук

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчук

рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52;

до 250 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктами 2 и 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при оказании высокотехнологической медицинской помощи;

до 230 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при осуществлении интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологической медицинской помощи;

до 220 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктами 2 и 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при выполнении сложных медицинских вмешательств;

до 210 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при осуществлении интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств.

Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается работнику по одному из оснований.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок установления надбавки научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее - Центр) за выполнение лечебно-диагностической работы (далее - ЛДР), перечень видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки (приложение 1) для определения размера надбавки.

2. Для определения размеров надбавки за выполнение ЛДР создается комиссия по установлению научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение ЛДР (далее - Комиссия).

3. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретари и члены. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии, делопроизводство и подготовку к заседаниям Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии осуществляют ее секретари.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии. В случае возникновения противоречий при подписании протокола члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение.

Протокол работы Комиссии утверждает директор Центра, на основании которого издается приказ для установления научным работникам надбавки за выполнение ЛДР.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6. К ЛДР, выполняемой научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов, относятся:

6.1. выполнение хирургических вмешательств, в том числе сложных и высокотехнологичных;

6.2. выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций;

6.3. консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях, для решения экспертного вопроса;

6.4. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

6.5. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в других лечебных учреждениях;

6.6. участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений Центра (нейрохирургические, неврологических, отделения анестезиологии и реанимации, консультативно-поликлиническое);

6.7. участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи), в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации

6.8. участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи);

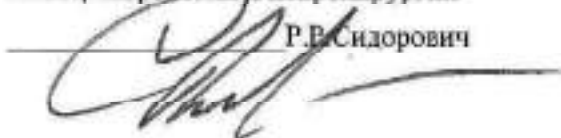
6.9. участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж;

6.10. участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных);

6.11. подготовка аналитических докладов (справок) по актуальным проблемам здравоохранения, тематических информационных материалов по запросам Министерства здравоохранения Республики Беларусь, других вышестоящих организаций, если это не входит в их должностные обязанности;

6.12. ответы на письменные и электронные обращения граждан в Центр,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. вышестоящие инстанции;

6.13. дежурство, консультация и участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования;

6.14. программирование нейростимулятора у пациентов в послеоперационном периоде;

6.15. проведение морфинового или баклофенового тестов;

6.16. перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции;

6.17. настройка параметров клапана имплантированной ликворошунтирующей системы;

6.18. участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомической конференции;

6.19. проведение нейрофизиологических исследований (вестибулометрия, стабилеография, спирометрия, треморография, термография и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях;

6.20. тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому вмешательству – имплантации системы для нейростимуляции;

6.21. иной вид лечебно-диагностической работы.

7. По результатам выполненной ЛДР оформляются отчеты о выполнении лечебно-диагностической работе и отчет о распределении надбавок за выполнение лечебно-диагностической работы научными работниками Центра.

8. Оценка выполненной научным работником ЛДР за отчетный период (месяц) производится в баллах ($N_{\text{пр}}$) согласно приложению 1 настоящего Положения.

9. Ежемесячно Комиссией устанавливается размер надбавки за ЛДР научным работникам Центра на основе Отчета о распределении надбавок за выполнение ЛДР научными работниками Центра, утвержденного директором, в котором расчет стоимости 1 балла выполненной ЛДР ($B_{\text{лдр}}$) согласно формуле:

$B_{\text{лдр}}$ = ежемесячная сумма средства, выделяемых на установление надбавок ($\text{ЛДР}_{\text{мес}}$)/общая сумма баллов всех научных работников ($N_{\text{общ}}$):

$$B_{\text{лдр}} = \text{ЛДР}_{\text{мес}} / N_{\text{общ}};$$

10. Надбавка за выполнение ЛДР (сумма выплат научному работнику) ($\text{ЛДР}_{\text{пр}}$) рассчитывается согласно формуле:

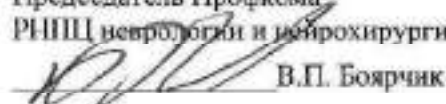
$$\text{ЛДР}_{\text{пр}} = B_{\text{лдр}} \times N_{\text{пр}}.$$

11. Надбавка за выполнение ЛДР не может превышать размер надбавки, определенная постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» и от 13 июня 2019 г. № 53 «Об стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии


Д.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

организаций».

12. Разрешение на выполнение ЛДР научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов утверждается приказом директора Центра.

13. Не относится к ЛДР научных работников Центра с установленной надбавкой:

работа с пациентами, которая ведется научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов в рамках апробации новых разрабатываемых методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации согласно утвержденным и выполняемым темам НИР и НИОК(Т)Р;

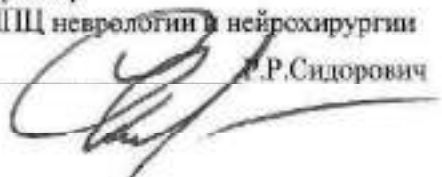
работа, связанная с внебюджетной и (или) образовательной деятельностью, клиническими испытаниями и др. деятельностью, приносящей доход.

14. Научные сотрудники РНПЦ неврологии и нейрохирургии, выполняющие ЛДР, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой в Комиссию информации.

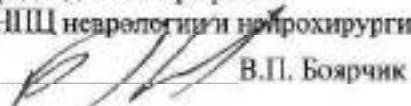
15. Надбавки за выполнение ЛДР научным работникам Центра устанавливаются на основании отчетов о выполнении лечебно-диагностической работе, отчета о распределении надбавок за выполнение лечебно-диагностической работы научными работниками Центра и протоколов заседания Комиссии.

16. Окончательное решение о размере надбавок принимает директор Центра путем издания приказа.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 1
к Положению о порядке установления
научным работникам РНПЦ неврологии и
нейрохирургии
надбавки за выполнение лечебно-
диагностической работы

ПЕРЕЧЕНЬ

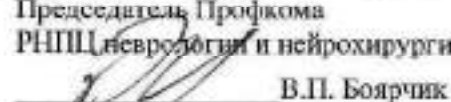
видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и
нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки

№ п/п	Лечебные и диагностические мероприятия	Единица работы	Количество баллов
1.	Выполнение хирургического вмешательства (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	7
	Выполнение эндоваскулярной операции в условиях воздействия рентгеновского излучения		8
2.	Выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	6
3.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях (30 мин)	консультация одного пациента	3
4.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении для решения экспертного вопроса (30 мин)	консультация одного пациента	4
5.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии и других лечебных учреждениях (20 мин)	консультация одного пациента	3
6.	Совместный осмотр куратора и консультантов отделения (30 мин), Консультант отделения Куратор отделения (30 мин)	участие в совместном осмотре по одному пациенту	3 4
7.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в АРО (30 мин)	консультация одного пациента	5
8.	Участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (нейрохирургические, неврологические, КПО) (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3
	Председатель консилиума (30 мин)		4
9.	Участие во врачебных консилиумах, которые проводятся в отделениях анестезиологии и	участие в консилиуме по одному пациенту	4

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


P.P. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

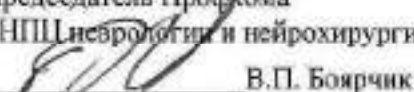

В.П. Боярчик

	реанимации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин) Председатель консилиума (30 мин)		5
10.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3 5
11.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в Минздрав РБ, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
12.	Участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
13.	Участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
14.	Участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
15.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин)	ответ одному пациенту	7
16.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в Минздрав и др. вышестоящие инстанции (30 мин)	ответ одному пациенту	5
17.	Консультация дежурного консультанта по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (иных научных работников при необходимости) (30 мин)	консультация одного пациента	3

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

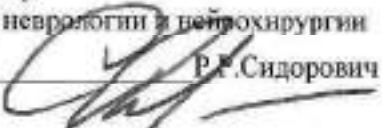

Р.А. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

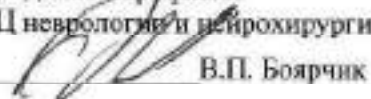

В.П. Боярчик

18.	Участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии	участие в консилиуме по одному пациенту	4
19.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в раннем послеоперационном периоде (до 10 дней) (30 мин)	один пациент – одно программирование в течение 10 дней после операции	5
20.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в позднем послеоперационный период (более 10 дней) (30 мин)	однократное проведение программирования одному пациенту	4
21.	Проведение морфинового или баклофенового тестов (30 мин)	один пациент – один тест	5
22.	Перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции (30 мин)	один пациент	5
23.	Программирование морфиновой/баклофеновой помпы (30 мин)	один пациент	4
24.	Настройка параметров клапана имплантированной ликворошунтирующей системы (30 мин)	программирование у одного пациента за один день	3
25.	Участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы (2,5 часа)	одна экспертиза по одному пациенту	15
26.	Участие в качестве врача-эксперта при проведении патологоанатомической конференции (1 час)	одна экспертиза по одному пациенту	5
27.	Проведение нейрофизиологических исследований (ЭНМГ, ЭЭГ, вызванные потенциалы, холтер-мониторирование ЭЭГ и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	3
28.	Проведение нейрофизиологических исследований (стабилография, вестибулометрия, спирометрия) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	2
29.	Проведение нейрофизиологических исследований (термография, треморография) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	1

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

30.	Тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому лечению – имплантации системы для нейростимуляции (1 час)	одно исследование одному пациенту	3
31.	Локальные инъекции ботулинического токсина типа А (30 мин)	один пациент	4
32.	Локальные инъекции ботулинического токсина типа А с электро нейромнографическим контролем (30 мин)	один пациент	5
33.	Иной вид лечебно-диагностической работы	количество баллов выставляется комиссией в зависимости от значимости вклада в лечебно-диагностическую работу	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 7
к Коллективному договору 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников образовательного центра, клинических и иных подразделений за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами. Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, увеличение объемов платных медицинских и образовательных услуг населению и экспорта услуг.

На премирование направляются средства, определенные в смете доходов и расходов внебюджетных средств, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в сметах доходов и расходов средств от приносящей доходы деятельности, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

На премирование работников направляются суммы превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 60 процентов.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетная деятельность), направляются на премирование:

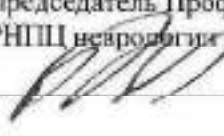
- штатных работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов за основные результаты работы (текущее премирование) – ежемесячно, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клинических подразделений и образовательного центра РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

- работников, содействующих оказанию платных медицинских услуг и обеспечивающих функционирование платных медицинских услуг – ежемесячно;

- работников, не содержащихся за счет сметы доходов и расходов, но непосредственно участвующих во внебюджетной деятельности учреждения – ежеквартально;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

- работников, содействующих осуществлению внебюджетной деятельности и обеспечивающих функционирование внебюджетной деятельности – ежемесячно и ежеквартально;

- дополнительное премирование осуществляется по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клинических подразделений.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так и на внешних совместителей.

Выплата ежемесячной премии проводится за фактически отработанное время. Премия работникам не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата (повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки, служебной командировки и др.);

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата (прогул, простой, время службы в резерве, прохождения занятий и учебных сборов и т.д.).

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Премирование проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения. Во время отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний Комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

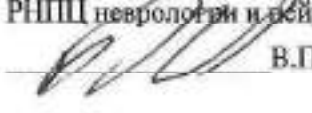
Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым,

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 П.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится ежемесячно в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников клинических подразделений и образовательного центра.

На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в амбулаторных условиях, по решению Комиссии (при наличии средств), ежемесячно могут направляться средства, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации: в процентах от суммы полученного дохода; в размерах, определенных Комиссией с учетом объемов (количества) оказанных платных медицинских услуг.

На премирование работников, содействующих осуществлению внебюджетной деятельности и (или) содействовавших оказанию платных медицинских услуг, обеспечивающих функционирование платных медицинских услуг и внебюджетной деятельности направляются средства: ежемесячно – в размере не более 10 % от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг, оказываемых штатными работниками подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и ежемесячно премируемых за счет средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения; ежеквартально – в размере не более 5 % от суммы дохода, полученного от приносящей доходы деятельности (за вычетом дохода учтенного при ежемесячном премировании);

Премирование работников, содействующих осуществлению внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг осуществляется за счет средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения и за счет восстановленных внебюджетных средств по оплате труда, полученных от оказания платных медицинских услуг. Премирование работников, обеспечивающих функционирование платных медицинских услуг и внебюджетной деятельности осуществляется за счет средств от превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

Средства, определенные на премирование работников, содействующих осуществлению внебюджетной деятельности и оказанию платных медицинских услуг, а также обеспечивающих функционирование платных медицинских услуг и внебюджетной деятельности распределяются между работниками с учетом коэффициента участия по занимаемой должности, определенного Комиссией либо в процентах от оклада работника с учетом фактически отработанного времени.

Средства, выделяемые на премирование работников, оказывающих платные услуги с учетом выполнения доведенных планов (платных услуг и экспорта услуг), определяются Комиссиями по премированию следующим образом:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Г.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

- работникам науки, оказывающим платные медицинские и иные услуги: фонд для премирования работников научных подразделений, определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами в зависимости от общего объема поступившей выручки с учетом объема оказанных платных услуг каждым научным сотрудником;

- остальным работникам, оказывающим платные медицинские и иные услуги: фонд для премирования работников определяется Комиссией с учетом выполнения плана по экспорту услуг, с учетом полученного каждым структурным подразделением дохода, а также с учетом других условий и критериев определяемых Комиссией; премиальный фонд доводится каждому структурному подразделению; в Комиссию предоставляются выписки из протоколов заседания локальной комиссии для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Премирование работников, содействующих оказанию платных медицинских услуг, экспорта услуг, и направивших пациентов на лечение в РНПЦ неврологии и нейрохирургии определяются Комиссией в зависимости от суммы полученного дохода. Понятие «направил пациента на лечение в РНПЦ неврологии и нейрохирургии» подразумевает самостоятельно, без участия отдела внебюджетной деятельности, инициировал и направил пациента.

Средства, выделяемые на премирование работников, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники определяются Комиссией в зависимости от суммы полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого работника.

Суммы, выплачиваемые работникам, принимающим активное участие в развитии внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения, диагностики и анализа, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», образования которые в последующем могут приносить доход, максимальными размерами не ограничиваются и определяются Комиссией ежеквартально в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

Основанием для рассмотрения Комиссиями вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

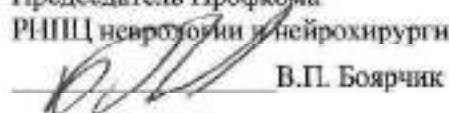
Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах и в процентах от оклада работника.

Конкретные размеры премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия) в соответствии с личным вкладом в общие результаты и объемом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

оказанных услуг (выполненных работ) и максимальными размерами не ограничиваются.

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

- показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;
- показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников может осуществляться за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью руководителя структурного подразделения, старшей медицинской сестры (при наличии такой должности) и профгруппорга.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий и копии протоколов заседаний предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

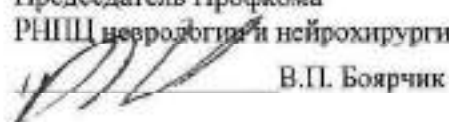
Направление средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе на дополнительное премирование, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг).

Наниматель может устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет средств, остающихся в распоряжении учреждения (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет (Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение к Приложению 7
к Коллективному договору 2024 года

Директору РНПЦ неврологии и
нейрохирургии _____

в комиссию по премированию и оказанию
материальной помощи
от заместителя директора по медицинской
части _____

служебная записка.

Прошу дополнительно премировать за счет средств, полученных от приносящей доходы
деятельности

_____, _____
должность, ФИО
направившего пациентов для оказания платных медицинских услуг

_____, _____
Гражданство пациента, ФИО пациента
получившему медицинскую помощь в структурном подразделении
в период _____ 20____ года ,
месяц

Заместитель директора
по медицинской части

подпись

ФИО

Согласовано:

Начальник отдела
внебюджетной деятельности

подпись

ФИО

Услуги оплачены в полном объеме:

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

Медицинская помощь оказана в полном объеме:

Руководитель структурного подразделения,
в котором оказаны медицинские услуги

подпись

ФИО

Ходатайствую:

Председатель Профкома

подпись

ФИО

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 8
к Коллективному договору 2024
года

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Республики Беларусь от 16.07.2008 № 412-З, Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІ «О научной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», направлено на повышение качества НИОК(Т)Р, развитие инициативы и самостоятельности коллектива РНПЦ неврологии и нейрохирургии в решении основных вопросов научной деятельности и социального развития, усиление материальной и моральной заинтересованности работников в качественном и оперативном проведении НИОК(Т)Р.

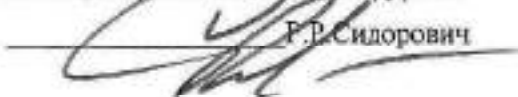
2. Источником формирования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации по результатам: выполнения НИОК(Т)Р, подготовки научных работников высшей квалификации на платной основе. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации, рассчитывается как разница между доходами от научной деятельности, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по научной деятельности в пределах сметы.

3. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляются на: установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий), оказание материальной помощи, развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

4. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, используются по следующим направлениям:

4.1. установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий) работникам научных подразделений, в том числе административно-

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам, в соответствии с пунктами 4 - 7 Положения об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии приложения 10 к настоящему Договору;

4.2. оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

4.3. выплата вознаграждений за выполненные физическими лицами по договорам гражданско-правового характера работы и услуги;

4.4. укрепление материально-технической базы научных подразделений: приобретение основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, приспособлений и других материалов, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р; приобретение оборудования, устройств, приборов и других основных средств, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р;

4.5. оплату расходов, связанных с профессиональным обучением работников (включая командировочные расходы);

4.6. оплату командировок, в том числе на сессии, съезды, совещания и конференции научного характера, а также поездки с научной целью при отсутствии, либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.7. текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.8. оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предоставляемых в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408;

4.9. оплата обязательных страховых взносов в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на дополнительные выплаты стимулирующего характера и другие выплаты из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.10. расходы на изобретательство, включая расходы на: госпошлину за подачу и экспертизу заявок на выдачу патентов на изобретения, регистрацию и выдачу патентов на изобретения, поддержание в силе патента; вознаграждения авторам изобретений за создание и использование объектов промышленной собственности и рационализаторских предложений, вознаграждения лицам за содействие в создании изобретений; обязательные страховые взносы от суммы вознаграждения при отсутствии либо недостаточности бюджетных средств;

4.11. редакционно-издательские и типографские расходы при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.12. проведение культурно-просветительных мероприятий;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

4.13. приобретение проездных билетов на общественный транспорт работникам, работа которых имеет разъездной характер и на время выполнения служебных обязанностей, не обеспеченных специальным транспортом. Перечень данных работников определяется приказом руководителя;

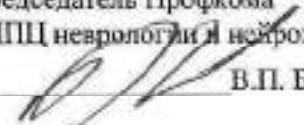
4.14. оплату прочих текущих расходов, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности: уплата пеней, штрафов, неустоек, платежей в бюджет по предписаниям и актам проверок и арбитражные расходы, убытков по операциям прошлых лет выявленных и востребованных в текущем году и др.

5. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, не использованные в отчетном финансовом году не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Ф. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 9
к Коллективному договору
2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление
и иных выплат работникам клинических подразделений и образовательного
центра

Работникам клинических подразделений:

1. Осуществляется единовременная выплата на оздоровление по заявлению работника один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части - при предоставлении одной из частей отпуска) в размере, определенном законодательством.

Единовременная выплата по п.1 выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

В случае отмены трудового отпуска (по приказу) производится удержание единовременной выплаты на оздоровление.

В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Единовременная выплата оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

2. Оказывается, материальная помощь по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

2.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 - летнего возраста и стажа работы в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3-х лет – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

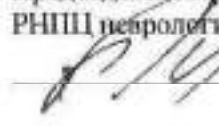
2.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении») – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.3. при рождении ребенка – в размере 1,0 минимальной заработной платы;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

2.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

2.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

2.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 16 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.7. для организации похорон в случае смерти работника - осуществляется выплата в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07. 2013 г. N 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» в размере 1,0 минимальной заработной платы за счет внебюджетных средств;

2.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.9. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража имущества, наводнение и другие) - в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

2.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, врачами-интернами, провизорами-интернами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.2.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копия договора-найма жилого помещения. В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 2.10 принимается Комиссией.

2.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

2.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугородного сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г.Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

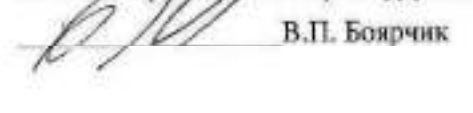
для получения материальной помощи по п.2.12 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (сведения о регистрации, договор найма жилого помещения, и другие подтверждающие документы);

2.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Силорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

2.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

2.15. одиноким родителям (матерям, вдовам и вдовцам, опекунам и пр.) имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

2.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

С целью получения материальной помощи по пункту 2 Положения, работник клинического подразделения письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в Комиссию с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.2.1-2.18, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу. Работник несет персональную ответственность за достоверность информации изложенной в заявлении и достоверность предоставленных документов.

Заседание комиссии по вопросу оказания материальной помощи проводится один раз в месяц совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период и оформляется протоколом.

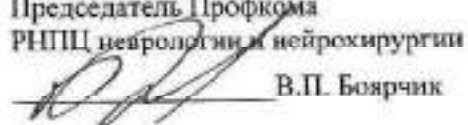
Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.

Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, на следующий год не переносятся, а распределяются между работниками по следующим условиям:

- материальная помощь выплачивается в декабре;
- для начисления материальной помощи принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

- материальная помощь выплачивается работникам пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
- вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
- работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь выплачивается;
- работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
- работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы.

Оказание материальной помощи штатным работникам, содержащимся за счет сметы доходов и расходов внебюджетных средств, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением.

Оказание материальной помощи работникам образовательного центра производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Д. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи
работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1. На оказание материальной помощи (в том числе на оздоровление) направляются средства в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников научных подразделений.

2. Оказание материальной помощи работникам научных подразделений осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Работникам научных подразделений на основании их заявлений оказывается материальная помощь на оздоровление один раз в календарном году в размере 1,0 оклада при предоставлении трудового отпуска, при разделении трудового отпуска на части – к одной из частей отпуска.

Материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Размер оклада работника, из которого исчисляется материальная помощь на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска перерасчет материальной помощи на оздоровление не производится.

В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась выплата материальной помощи на оздоровление, то по письменному заявлению работника материальная помощь на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Материальная помощь на оздоровление оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

4. Кроме того, материальная помощь работникам научных подразделений оказывается по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

4.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 – летнего возраста и стажа не менее 3-х лет в РНПЦ неврологии и нейрохирургии – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

4.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении») – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.3. при рождении ребенка – в размере 1,0 минимальной заработной платы;

4.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

4.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

4.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 16 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

4.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 1,0 минимальной заработной платы;

4.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.9. при чрезвычайных ситуациях (пожар, кража имущества, наводнение и другие) – в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

4.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.4.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма. В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 4.10 принимается Комиссией;

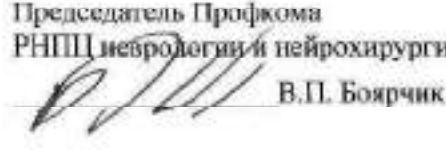
4.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) – в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

4.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугородного сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 П.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

 В.П. Боярчик

для получения материальной помощи по п.4.12 работники представляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы;

4.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

4.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

4.15. одиноким родителям (матерям, вдовам и вдовцам, опекунам и пр.) имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

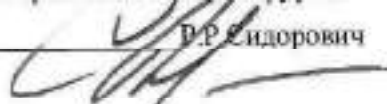
4.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

4.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

С целью получения материальной помощи по п.4 работник письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в постоянно действующую комиссию по материальному стимулированию научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Комиссия) с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.4.1-4.18, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу. Работник несет персональную ответственность за достоверность информации изложенной в заявлении и достоверность предоставленных документов

5. Неиспользованные в отчетном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, смете доходов и расходов внебюджетных средств распределяются между работниками по следующим условиям:

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

работникам пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;

вновь принятым работникам – пропорционально отработанному времени (календарным дням) в указанном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет.

Материальная помощь по пунктам 3 и 4 не исключает получение материальной помощи по пункту 6.

6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

ПЕРЕЧЕНЬ

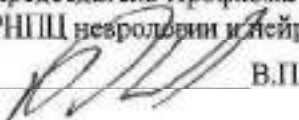
клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, где по условиям труда в течение рабочего дня нельзя установить перерыв для отдыха и питания, при этом время, необходимое для приема пищи включается в рабочее время

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)
СТАЦИОНАР
Приемное отделение
Врач-невролог (заведующий отделением)
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
Для приема взрослых
Медицинская сестра, (медицинский брат)
Санитарка
Для приема детей
Врач-детский хирург
Врач-травматолог-ортопед
Медицинская сестра, (медицинский брат)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)
Санитарка
Неврологические отделения № 1, № 2, № 3
Врач-невролог (заведующий отделением)
Врач-невролог
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение №4 (для детей)
Врач-детский невролог (заведующий отделением)
Врач-детский невролог
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 1, № 2, № 3 (для детей)
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

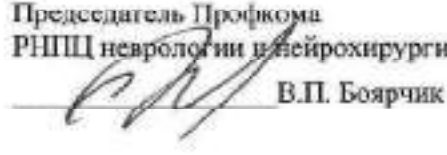

В.П. Боярчик

Медицинская сестра (перевязочного кабинета), (медицинский брат (перевязочного кабинета))
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 1
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (для детей)
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением)
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Санитарка (палатная)
Операционный блок
Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)
Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)
Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)
Санитарка (операционная)
Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)
Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Рентгенолаборант
Санитарка (операционная)
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Кабинет трансфузиологии
Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)
Клинико-диагностическая лаборатория
Экспресс-лаборатория
Врач клинической лабораторной диагностики
Фельдшер-лаборант
Санитарка
Рентгеновское отделение
Врач-рентгенолог (заведующий)
Рентгенолаборант (старший)
Кабинет магнитно-резонансной томографии
Врач лучевой диагностики
Рентгенолаборант

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии


P.P. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Кабинет магнитно-резонансной томографии (операционный модуль)	
Врач лучевой диагностики	
Рентгенолаборант	
Санитарка	
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	
Врач-рентгенолог	
Рентгенолаборант	
Санитарка	
Рентгеновский кабинет	
Врач-рентгенолог	
Рентгенолаборант	
Санитарка	
ХОЗЯЙСТВЕННО-ОБСЛУЖИВАЮЩИЕ РАБОТНИКИ	
Служба технического обслуживания и автоматизированных систем управления	
Слесарь-ремонтник (5р.)	
Гардеробщик	
Лифтер (2р.)	

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее - Положение) разработано на основании типового Положения о наставничестве, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения от 26.12.2022 № 1864 в целях организации и проведения профессиональной поддержки и сопровождения молодых работников здравоохранения.

2. Положение разработано с целью регулирования отношений между новым работником и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

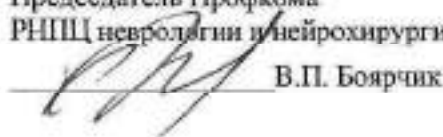
3. В настоящем Положении используются следующие понятия: наставничество - это форма передачи знаний и навыков молодым работникам, а также содействия профессиональному становлению, развитию и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов и выпускников посредством наблюдения и консультирования наставником с регулярным получением конструктивной обратной связи; наставник - опытный специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами и выпускниками по их адаптации к профессиональной деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию; выпускник - лицо, получившее образование в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования; молодой специалист - выпускник, работающий по распределению, в течение срока обязательной работы по распределению; молодой работник (для целей настоящего Положения) - это молодой специалист или выпускник, впервые назначенный на должность специалиста или принятый на работу по профессии рабочего, не имеющий трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования, специальности (профессии).

4. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских, фармацевтических и других работников, впервые принятых на работу в учреждение системы Министерства здравоохранения после окончания учреждения образования. Система наставничества позволяет избежать снижения качества работы организации в период адаптации вновь принятых на работу молодых специалистов (работников), способствует формированию поведенческих моделей.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Г. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Целью наставничества является оперативное вовлечение молодых специалистов (работников), поступающих на работу в организацию системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, улучшение качества их подготовки в соответствии с квалификационными требованиями, повышение профессионального уровня кадров, оказание помощи молодым специалистам (работникам) и выпускникам в их профессиональном становлении, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, привлечение к участию в общественной жизни РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

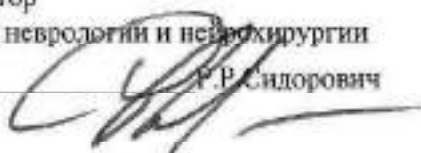
6. Основные задачи наставничества: оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту (работнику) в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей, адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и норм поведения в организации; обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений работников; освоение молодыми специалистами (работниками) должностных обязанностей, развитие позитивного отношения к работе путем достижения первых успехов, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности (профессии); формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей.

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

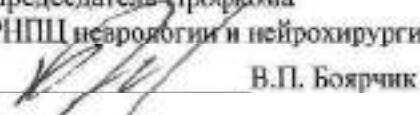
7. Наставничество организуется не позднее десяти дней с момента принятия молодого специалиста (работника) на работу и первоначально устанавливается продолжительностью от 6 месяцев до 9 месяцев. В случае необходимости срок наставничества может быть продлен до его полной адаптации в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе.

8. Наставником может быть сотрудник, имеющий высокий уровень теоретических и практических знаний, умений и навыков (как правило, подтвержденных квалификационной категорией) и стаж работы по данной специальности (в данной должности) не менее трех лет, имеющий высокие показатели работы, пользующийся авторитетом в коллективе. Кроме того, наставники должны иметь способность к обучению персонала и обладать такими личностными качествами, как терпеливость, спокойствие, гибкость в общении, тактичность, организованность. За наставником молодых медицинских, фармацевтических работников может быть закреплено не более двух новых работников одновременно.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

9. Закрепление наставника за молодым работником осуществляется приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии на основании служебной записки, подготовленной: заведующим отделением - для врача-специалиста; главной медицинской сестрой - для среднего и младшего медицинского персонала; ученым секретарем - для научных работников; руководителем структурного подразделения - для других работников. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста (работника), меры материального стимулирования. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Между наставником и молодым специалистом (работником) заключается трехстороннее соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником, молодым специалистом, нанимателем и профкомом.

10. В РНПЦ неврологии и нейрохирургии могут применяться формы наставничества: индивидуальное наставничество - наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один молодой специалист (работник); групповое наставничество, при котором наставник руководит группой молодых специалистов (работников); коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним молодым специалистом (работником) осуществляет трудовой коллектив (группа специалистов); коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (группа специалистов) осуществляется над группой молодых специалистов (работников).

11. Наставник в течение десяти дней с момента начала обучения совместно с молодым специалистом (работником) разрабатывает индивидуальный план наставничества.

12. В первый рабочий день молодого специалиста (работника) наставник (руководитель структурного подразделения, другое должностное лицо) представляет нового сотрудника коллективу, проводит ознакомительную экскурсию по РНПЦ неврологии и нейрохирургии. В течение первого рабочего месяца наставник помогает молодому специалисту (работнику) во взаимодействии с другими структурными подразделениями, специалистами. В течение всего срока наставничества оказывает информационную поддержку, консультирование и помощь по возникающим профессиональным и организационным вопросам.

13. В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение молодого специалиста (работника) в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

14. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества наставник составляет характеристику на молодого специалиста (работника), указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю структурного подразделения.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

15. Ответственность за осуществление наставничества в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

16. Руководитель структурного подразделения: рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества; проводит инструктаж наставников и молодых специалистов (работников); создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста (работника) с закрепленным за ним наставником; осуществляет систематический контроль над работой наставника, выходит с предложением о заслушивании результатов работы молодого специалиста (работника) на заседаниях Ученого совета, Медицинского совета; Совет медицинских сестер, участвует в аттестации молодого специалиста (работника); вносит предложения о прекращении или продлении наставничества; ходатайствует о поощрении наставников.

17. Наставник несет ответственность за качество обучения молодого работника и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

18. Показателем оценки эффективности работы наставника является достижение молодым специалистом (работником) надлежащего уровня квалификации для осуществления самостоятельной работы.

19. В процессе обучения наставник может быть заменен в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу обучаемого или наставника; трудового отпуска наставника; неисполнения наставником своих обязанностей; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости сторон; иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста (работника), в отношении которого осуществляется наставническая работа.

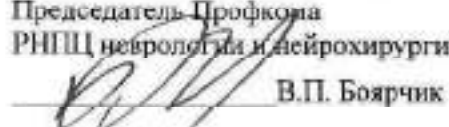
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

20. Наставник имеет право: по согласованию с руководителем структурного подразделения привлекать для обучения молодого специалиста (работника) других специалистов; требовать от молодого специалиста (работника) выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью, запрашивать у молодого специалиста (работника) отчет (как в устной, так и в письменной форме) о выполнении индивидуального плана работы и по другим вопросам, касающимся профессиональной деятельности; ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного; принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста (работника); вносить предложения в профсоюзный комитет ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии; вносить предложения о поощрении молодого специалиста (работника) или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; ходатайствовать о прекращении наставничества по причине достижения молодым специалистом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

(работником) надлежащего уровня квалификации для осуществления самостоятельной работы либо о продлении срока наставничества до выполнения молодым специалистом (работником) поставленных целей и задач.

21. Наставник обязан: ознакомить молодого специалиста (работника) с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры; ознакомить молодого специалиста (работника) с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка; разрабатывать совместно с молодым специалистом (работником) индивидуальный план работы, включающий конкретные задания с определением срока их выполнения и предполагаемым конечным результатом; оказывать помощь в ознакомлении с основными функциональными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к их исполнению, проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное выполнение молодым специалистом (работником) работы в течение установленного периода; всесторонне изучать профессиональные и личностные качества молодого специалиста (работника), его способности и отношение к работе, помогать в поддержании деловых взаимоотношений с коллективом и руководителями разных уровней; способствовать рациональной организации труда молодого специалиста (работника), эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов; личным примером развивать положительные качества молодого специалиста (работника), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; подводить итоги совместной работы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА (РАБОТНИКА)

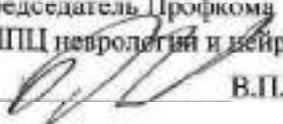
22. Молодой специалист (работник) имеет право: обращаться за помощью к своему наставнику; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством, для дальнейшего рассмотрения руководством организации, Ученым советом, Медицинским советом, Советом медицинских сестер, Профкомом, участвовать в подведении итогов, знакомиться с отзывами и другими материалами, содержащими оценку его работы; выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения о смене наставника.

23. Молодой специалист (работник) обязан: освоить трудовые обязанности и качественно их исполнять; закреплять на практике теоретические знания, полученные в учебном заведении, перенимая профессиональный опыт наставника; всесторонне анализировать допущенные ошибки, стремиться не допускать их в дальнейшем; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности; соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

(работником), выполнять индивидуальный план работы, задания наставника и отчитываться перед ним; осваивать корпоративную культуру, традиции и нормы поведения в организации.

СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

24. В целях материального поощрения наставника с момента создания приказа о его назначении устанавливается материальное стимулирование согласно Приложениям 2 и 3 к Коллективному договору.

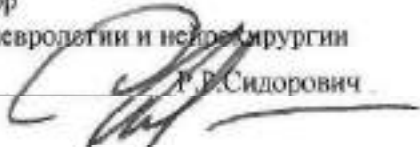
25. В целях морального поощрения наставник может быть представлен к награждению согласно Приложениям 19 и 20.

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА

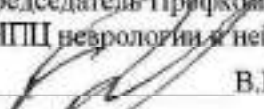
34. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.12.2022 № 1864; Коллективный договор; настоящее Положение; приказ директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии об организации наставничества.

35. К итоговым документам по наставничеству относятся: отчет молодого специалиста (работника) о проделанной работе; рекомендации наставника молодому работнику с указанием достигнутых результатов и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (работника).

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


А.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 13
к Коллективному договору 2024 года

Провести исследование
(госпитализацию) на основании
коллективного договора

(Ф.И.О.)
«__» _____ 202__ г.

Заместителю директора
по медицинской части

(Ф.И.О.)

(наименование структурного
подразделения)

стаж работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании Коллективного договора провести обследование
(госпитализировать) (ненужное зачеркнуть)

Заклучение и направление врача-невролога консультативно-поликлинического отделения
РНПЦ неврологии и нейрохирургии прилагается.

«__» _____ 202__ г.

Председатель
профсоюзного комитета

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Г.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитиях, по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2. Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, назначается приказом директора.

3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии.

4. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, граждане подают заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5. К заявлению прилагаются документы в соответствии со ст.40 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

6. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, регистрируется организацией в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (приложение 3 к Постановлению №28).

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

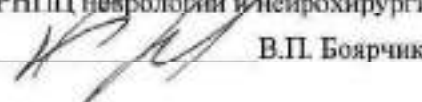
7. Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии по месту работы граждан принимается по совместному решению (пункт 1 статьи 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь): администрации государственного органа, другой организации и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

8. В решении о принятии на учет указываются (пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь):

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович


Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик


- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- основания для принятия гражданина на учет;
- информация о включении в общий список учета;
- состав семьи гражданина;
- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются – основания для отказа.

СООБЩЕНИЕ РАБОТНИКУ О ПРИНЯТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ РЕШЕНИИ

9. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ

10. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий.

11. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

12. Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился состав семьи. Решение о внесении изменений в состав семьи принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений о постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

13. Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня. О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня).

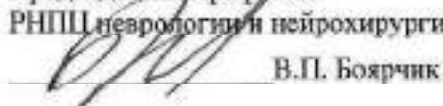
СНЯТИЕ С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. Исчерпывающий перечень оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий определен Жилищным кодексом Республики Беларусь.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Е. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Почетная грамота РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Почетная грамота) является поощрением, в т.ч. материальным, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой награждаются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

3. Почетная грамота изготавливается на русском или белорусском языке.

4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

5. Решение о награждении Почетной грамотой работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

6. Награждение Почетной грамотой и выплата премии утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

7. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

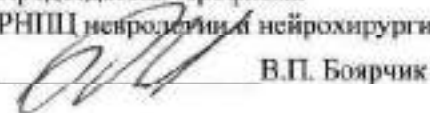
8. Награждаемому Почетной грамотой физическому лицу выплачивается премия в размере 0,4 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместитель директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иные должностные лица по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


П.П. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению Почетной грамотой

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Е.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению Почетной грамотой

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 3
к Положению о Почетной
грамоте РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению Почетной грамотой

Заместитель директора _____

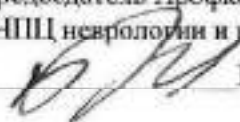
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Благодарность РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Благодарность) является формой поощрения, в т.ч. материальной, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Благодарностью поощряются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

3. Решение о поощрении Благодарностью работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

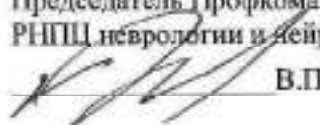
4. Поощрение Благодарностью и выплата премии утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5. Поощряемому Благодарностью физическому лицу выплачивается премия в размере 0,2 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

6. Поощрение Благодарностью производится в торжественной обстановке директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместителем директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иным должностным лицом по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Б.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 1
к Положению о Благодарности
РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОощРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью _____

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

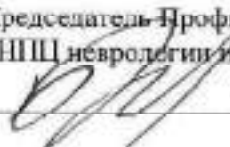
Заместитель директора _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


Е.Р.Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии


В.П. Боярчик

Приложение 2
к Положению о Благодарности
РНПЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОощРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Руководитель структурного подразделения _____

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра _____

Председатель Профкома _____

Директор
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Р.В. Сидорович

Председатель Профкома
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

В.П. Боярчик

Приложение 3
к Положению о Благодарности
РНИЦ неврологии и
нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОощРЕНИИ
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНИЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения
Благодарностью

Заместитель директора _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома _____

Директор
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома
РНИЦ неврологии и нейрохирургии

В.Г. Боярчик