

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
№ 1 в коллективный договор между  
нанимателем и работниками  
государственного учреждения  
«Республиканский научно-  
практический центр неврологии и  
нейрохирургии» Министерства  
здравоохранения Республики  
Беларусь на 2021-2024гг.**

1. Изменения и дополнения № 1 в коллективный договор между нанимателем и работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь на 2021-2024 гг. приняты на профсоюзной конференции коллектива РНПЦ неврологии и нейрохирургии (протокол от 29.03.2023 № 1) и вступают в силу с момента их государственной регистрации
2. Коллективный договор государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь на 2021-2024 гг. изложить в новой редакции:

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
НА 2021 – 2024 годы**

**(новая редакция)**

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – РНПЦ неврологии и нейрохирургии), являющимися членами Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии), от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Боярчика Виталия Петровича и РНПЦ неврологии и нейрохирургии (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии Сидоровича Рышарда Ромуальдовича.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации и действует три года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия (ст. 367 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК РБ)).

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором нанимателем при приеме на работу под роспись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора (после принятия на конференции), и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а именно работников, являющихся членами профсоюза (ст. 365 ТК РБ).

Положения о режиме труда и отдыха, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников, в том числе в отношении работников, не являющихся членами профсоюза.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, не распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (работников, не являющихся членами профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.).

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении настоящего Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

10.3. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.4. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на конференции.

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его (их) подписания, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст. 370 ТК РБ).

## ГЛАВА 2

### ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

13. Улучшать (при финансовой возможности) благосостояния работников организации, повышения их жизненного уровня;

минимизировать риски снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

14. Обеспечивать рост (при финансовой возможности) среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы и оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы. Выдавать расчетный листок работнику в день выдачи заработной платы.

15. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты премий, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

16. Производить установление окладов работникам в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения.
17. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.
18. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
19. Оплата труда работников бюджетных организаций производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.
20. Заработная плата работников бюджетных организаций состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат (Приложения 1-3, 9-15). К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии; к компенсирующим выплатам относятся доплаты.
21. При временном переводе сотрудников клиники на другие должности учитываются установленные по основной должности доплаты за совмещение должностей (профессий) и увеличение объема выполняемых работ (расширение зоны обслуживания) на весь период временного перевода. При отсутствии возможности совмещения должностей (профессий) и выполнения увеличенного объема работ сотрудниками клиники в период временного перевода, доплаты за совмещение и увеличение объема работ прекращаются на весь период временного перевода.
22. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 9-го и 24-го числа; выплату стипендий производить 24-го числа (ст. 73 ТК РБ). Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выплачивать ее накануне.
23. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся на момент окончательного расчета, осуществлять в соответствии с действующим законодательством РБ.
24. При увольнении, независимо от его основания, работнику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, который не использовал или использовал трудовой отпуск не полностью, выплачивать денежную компенсацию. Выплачивать выходное пособие и средний заработок за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска в соответствии с действующим законодательством РБ.
25. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.
26. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством. Заработную плату, выплаченную с задержками, превышающими один месяц, индексировать, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
27. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений (Приложение 9) и пунктом 6 Положения об оплате труда работников научных подразделений (Приложение 10), не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей (Приложения 9, 10 к настоящему Договору). Предусматривать меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах.
28. В соответствии с Положениями о материальной помощи (Приложения 11 и 12 к настоящему Договору) оказывать материальную помощь на оздоровление работникам научных

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

подразделений и осуществлять единовременную выплату на оздоровление работникам клинических подразделений.

29. В целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи директору, предусмотренная настоящим Договором, осуществляется в соответствии с условиями контракта.

30. Наниматель может устанавливать работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера за счет средств, остающихся в распоряжении учреждения (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет (Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

31. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных настоящим Договором.

32. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников (постановление Министерства здравоохранения РБ от 02.07.2014 № 52 «О некоторых вопросах организации труда медицинских работников»).

33. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

34. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку и стажировку, место работы (должность) и среднюю заработную плату в установленном порядке.

35. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза (в соответствии со ст. 87 ТК РБ и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 марта 2008 г. №53 «Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда»); изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 (один) месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

36. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера (статья 463 ТК РБ).

37. Привлекать Профком к:

участию в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе комиссии по премированию и оказанию материальной помощи;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (ст. 87 ТК РБ);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

38. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе;

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

осуществлять контроль правильности и полноты применения Договора и действующего законодательства об оплате труда, взыскания и своевременном перечислении налогов, выплате компенсаций и премий.

### 39. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Договором;

осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

разъяснять работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности;

осуществлять постоянный контроль установления всех видов доплат и надбавок, премированием и оказанием материальной помощи согласно Положениям, и информировать трудовой коллектив о результатах этого контроля;

принимать участие в работе комиссии по составлению списков окладов работников, стимулирующих и компенсирующих выплат, в работе комиссии по премированию и оказанию материальной помощи, информировать работников о проделанной работе, вносить предложения по устранению недостатков;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов согласно Положению, об оказании материальной помощи членам профсоюза.

## ГЛАВА 3 ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

40. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

41. В случаях ликвидации или реорганизации организации (упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, наниматель предварительно уведомляет об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

гарантии выплат и компенсаций;

перевод на свободные вакансии;

переподготовка по новым специальностям;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

42. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры: увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.;

не принимать новых работников;

провести переводы и перемещения высвобождаемых (увольняемых) работников;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

43. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приёме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, по вопросам охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства, по вопросам санитарно-противоэпидемического режима, предложить вступить в Первичную профсоюзную организацию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

44. При установлении круга должностных обязанностей и объема квалификационных требований работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), и иными нормативными правовыми актами законодательства Республики Беларусь в связи с занятием соответствующей должности.

45. Поручать работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии работу в соответствии с конкретным перечнем должностных обязанностей, установленных должностными (рабочими) инструкциями, которые разработаны Нанимателем, с трудовым договором (контрактом), а также в соответствии с приказами и распоряжениями Нанимателя.

46. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке работы, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников (в соответствии с Тарифным Соглашением).

47. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, производить только с предварительного уведомления Профкома (статья 42 ТК РБ, кроме пункта 3, абзацев третьего, четвертого, шестого–восьмого пункта 7).

48. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

воспитывающим детей-инвалидов;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);  
женщинам, мужа которых призваны на срочную военную службу;  
работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;  
лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

49. Предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка за счет собственных средств работника для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

50. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

51. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

52. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

53. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет).

54. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков.

55. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта.

56. При переводе работника на контрактную форму найма производится повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов, в бюджетных организациях – устанавливается надбавка в размере не менее 10 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня поощрительного отпуска.

57. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного заявления работника.

58. Перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

59. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

60. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета (с согласия работника).

61. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

62. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), (отцом (отчимом), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в больничной организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на максимальный срок. Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом;

63. Осуществлять заключение контрактов с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии письменного заявления работника об этом;

64. Заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

65. Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

66. Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

67. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников получивших в данной организации профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

68. Предпринять меры по возмещению работником затрат, понесенных нанимателем на его обучение (переподготовку), лишь при отсутствии уважительных причин его увольнения.

К уважительным причинам относятся:

- состояние здоровья;
- пенсионный возраст;
- инвалидность, беременность;
- необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

заклучения) или инвалидами I группы;

- переезд в другую местность;
- перевод мужа или жены в другую местность;
- направление мужа или жены на работу или для прохождения службы за границу;
- избрание на должности, замещаемые по конкурсу;
- поступление в клиническую ординатуру и др.

Работник также не будет возмещать затраты на его обучение:

- при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя при ликвидации Центра, сокращении численности или штата;
- при прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 44 ТК РБ).

При взыскании с работника расходов, понесенных организацией в связи с его обучением, применяются положения ст. 401, 408 ТК РБ, определяющие порядок возмещения ущерба, причинного нанимателю, поскольку затраты на обучение уволившегося досрочно работника будут являться для организации материальным ущербом.

69. Выплачивать выходное пособие работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание в соответствии с действующим законодательством РБ.

70. Признать дополнительно к изложенным в ст. 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 5-ти лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

71. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

72. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

73. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта) (п.7.21. Тарифного соглашения).

74. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;  
не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

#### ГЛАВА 4 РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с ТК РБ, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

##### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

75. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 ТК РБ) следующим категориям работников:

административно-управленческие работники;  
работники отдела материально-технического снабжения;  
работники бухгалтерии;  
работники планово-экономического отдела;  
работники кадрового сектора;

специалисты с высшим немедицинским образованием (ведущий психолог, инструктор-методист физической реабилитации и др.);

работники кабинета по обеспечению лекарственными средствами;

работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

работники хозяйственной службы;

младший медицинский персонал (по результатам аттестации рабочих мест): консультативно-поликлинического отделения, общепольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №№ 1-4, клинко-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения, рентгеновского отделения, нейрохирургических отделений №№1-3, отделений анестезиологии и реанимации №№1-2;

медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;

медицинская сестра (медицинский брат) общепольничного персонала (диетпитание);

работники научных подразделений.

76. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю медицинским работникам в соответствии с ч. 5 ст. 114 ТК РБ и постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников».

77. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю (ст. 113 ТК РБ) на основании результатов аттестации рабочих мест.

78. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (ст. 114 ТК РБ);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (ст. 114 ТК РБ);

для учащихся, получающих общее среднее, профессионально-технического образования, специальное образование на уровне общего среднего образования, работающих в свободное от учебы время – не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (ст. 114 ТК РБ);

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

работающим в зоне эвакуации (отчуждения) (в связи с повышенным радиоактивным загрязнением территории), в том числе временно направленным или командированным в эти зоны не более 35 часов (ст. 114 ТК РФ);

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (ст. 114 ТК РФ). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (ст. 287 ТК РФ).

79. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет (ч.4 ст. 117 ТК РФ).

80. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (ч.5 ст. 117 ТК РФ).

81. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом (ст. 123 ТК РФ).

82. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие (ст. 123 ТК РФ).

83. Установить по согласованию с Профкомом (ст. 124 ТК РФ):

82.1 Пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

административно-управленческим работникам;

работникам бухгалтерии;

работникам планово-экономического отдела;

работникам кадрового сектора;

работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, врачу-эксперту, медицинской сестре (медицинскому брату);

работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделением), врачу-детскому неврологу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-детскому неврологу, врачу-интерну, медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинскому брату (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-нейрохирургу, врачу-неврологу, врачу-детскому неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-интерну, медицинской сестре (старшей), медицинскому брату (старшему), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинскому брату (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), медицинскому брату (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему отделением), врачу-анестезиологу-реаниматологу детскому (заведующему отделением), врачу-интерну, медицинской сестре-анестезисту (старшему), медицинскому брату-анестезисту (старшему), сестре-хозяйке;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), медицинскому брату операционному (старшему), сестре-хозяйке;

работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

работникам кабинета трансфузиологии;

работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), работникам кабинета магнитно-резонансной томографии;

работникам клинично-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

работникам отделения ультразвуковой диагностики;

работникам отделения функциональной диагностики;

работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);

работникам организационно-методического отдела;

медицинскому статистику оперативного отдела;

работникам кабинета по обеспечению лекарственными средствами;

работникам ЦСО;

работникам отдела материально-технического снабжения;

работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления (кроме слесарей-ремонтников);

работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардероба № 1);

работникам отдела внебюджетной деятельности;

работникам научных подразделений.

82.2 Шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников: работникам физиотерапевтического отделения: медицинским сестрам по физиотерапии.

82.3 Режим сменности следующим категориям работников:

работникам общепольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинским регистраторам оперативного отдела;

работникам приемного отделения (для приема детей);

работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), медицинским братьям (палатным), санитаркам (палатным),

работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-анестезиологам-реаниматологам детским, медицинским сестрам-анестезистам, медицинским братьям-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (уборщикам), младшим медсестрам по уходу за больными;

работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, медицинским братьям операционным, санитаркам (операционным);

работникам экспресс-лаборатории клинично-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам, санитаркам;

работникам рентгеновского отделения: кабинета рентгенокомпьютерной диагностики (дежурство) и рентгеновского кабинета (дежурство): врачу-рентгенологу, рентгенолаборанту, санитарке; при необходимости – работникам кабинета магнитно-резонансной томографии;

работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардероба № 1;

работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления: слесарю-ремонтнику (5р).

Суммированный учет рабочего времени устанавливается нанимателем работникам согласно п.82.3 по согласованию с профсоюзом.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

84. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы организации и не приведет к осложнениям в работе организации (ст. 128 ТК РБ).

85. Работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии с круглосуточным режимом работы, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за пациентами, устанавливать продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. №104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»).

86. Для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) организовать дежурства медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

87. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (ст. 143 ТК РБ), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время) (ст. 69 ТК РБ).

88. В подразделениях с непрерывным трудовым процессом установить время для приема пищи в течение рабочего дня и включить его в рабочее время (ст. 134 ТК РБ) согласно Перечню клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, где по условиям труда в течение рабочего дня нельзя установить регламентированный перерыв для отдыха и питания, при этом время, необходимое для приема пищи включается в рабочее время (Приложение 8 к настоящему Договору).

89. По просьбе работника, по согласованию с Профкомом и с разрешения Нанимателя предоставлять работу на условиях неполного рабочего времени в соответствии со ст. 289 ТК РБ.

90. Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов) и успешно усваивающие содержание образовательных программ, при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные ст.ст. 215, 216 ТК РБ.

91. Регламентировать выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

92. Предоставлять работникам следующие виды отпусков (ст. 150 ТК РБ):

- трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней (ст. 155 ТК РБ);  
- дополнительный отпуск занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, в соответствии со ст.157 ТК РБ, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» и согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск (Приложение 5 к настоящему Договору).

93. Право на предоставление дополнительного отпуска продолжительностью, определенной в указанных приложениях, имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»).

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

94. Если на дату ухода в трудовой отпуск работник не был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение всего рабочего года, то дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ему продолжительностью, исчисленной пропорционально отработанному в таких условиях времени (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008 г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы»).

95. В рабочий год, за который предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются следующие периоды:

социальный отпуск без сохранения заработной платы;

отпуск по беременности и родам;

отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

период нетрудоспособности;

прогулы;

курсы повышения квалификации;

время обучения на курсах, связанных с подготовкой и сдачей кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам, время обучения в магистратуре или в аспирантуре в форме соискательства в целях сдачи кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам;

переподготовка;

иные периоды, не включаемые в рабочий год.

96. Предоставлять работникам отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы (ст. 166 ТК РБ).

97. До истечения шести месяцев работы предоставлять трудовые отпуска по желанию работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

матери (мачехе) отцу (отчиму), воспитывающему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования;

98. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (ст. 162 ТК РБ).

99. Предоставлять работникам социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

100. Предоставлять социальные отпуска работникам по их заявлениям (помимо случаев, указанных в ст.190 ТК РБ) по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы (в течение календарного года):

по уходу за детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья – до 14 календарных дней;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

инвалидам, работающим на специализированных рабочих местах – до 14 календарных дней; при вступлении в брак – до 3 календарных дней;  
при вступлении в брак детей, братьев, сестер – до 2 календарных дней;  
при рождении ребенка (мужчине) – до 2 календарных дней;  
при организации похорон близких родственников – до 3 календарных дней;  
при переезде на новое место жительства – до 2 календарных дней;  
по другим уважительным причинам по согласованию с руководителем структурного подразделения и с согласия Нанимателя – до 30 календарных дней;  
для работы над диссертацией, написания монографии – до 30 календарных дней;  
для выступления с устным докладом на конференции, симпозиуме семинаре и др. – до 7 календарных дней;  
в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы – 1 календарный день.

101. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

102. По соглашению с Нанимателем трудовой отпуск, может быть разделен на 2 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

103. В исключительных случаях по согласованию с Нанимателем и руководителем структурного подразделения, трудовой отпуск, может быть разделен на 3 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

104. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) (ст. 174 ТК РБ).

105. Предоставлять право работнику присоединять неиспользованную часть трудового отпуска к следующему трудовому отпуску (основному или дополнительному), если был отзыв из отпуска по инициативе Нанимателя в связи с производственной необходимостью.

106. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (ч. 3 ст.161 ТК РБ).

107. Включить в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск, который равен по продолжительности календарному году и исчисляется для каждого работника со дня приема на работу, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период обучения в учреждениях образования, превышающие 14 календарных дней без учета других отпусков, работникам, успешно осваивающим содержание образовательных программ, при получении среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами в сфере образования предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 ТК РБ и иными законодательными актами.

108. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (статьями 220, 220-1 ТК РБ).

109. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее «5» января каждого года (ст.168 ТК РБ).

110. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам организации режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором; устанавливать перерывы для приема пищи;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства и выполнением настоящего Договора по вопросам установления продолжительности рабочего времени, в том числе сокращенной, установления перерывов для приема пищи в течение рабочего дня, согласовывать графики работ (сменности), трудовые отпуска (основной отпуск и дополнительные отпуска); социальные отпуска, дополнительные отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ходатайствовать об установлении гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам;

осуществлять общественный контроль за: соблюдением Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде; своевременным проведением аттестации рабочих мест.

## ГЛАВА 5

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЖЕНЩИНАМ, МАТЕРЯМ И ОТЦАМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ

#### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

111. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

женщинам при рождении ребенка оказывать единовременную помощь в размере 0,6 минимальной заработной платы, кроме выплат, установленных государством;

матерям (отцам или другому родственнику, члену семьи ребенка, опекунам, попечителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, выплачивать, кроме установленного государством, один раз в год - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 5 дней без сохранения заработной платы;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой), отцом (отчимом) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (ст. 265 ТК РБ);

одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет;

женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения заработной платы;

одиноким женщинам, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим одного и более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

предоставлять преимущественное право женщинам, воспитывающим двух и более детей в возрасте до 16 лет, на отпуск в летнее или другое удобное для них время;

отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (ст. 271 ТК РБ).

112. Определять, в соответствии с медицинскими рекомендациями, рабочие места и виды работ, на которые при необходимости могут переводиться беременные женщины (ст. 270 ТК РБ).

#### 113. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать права женщин, матерей и отцов, воспитывающих детей;

оказывать материальную помощь за счет средств первичной профсоюзной организации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей, являющихся членами профсоюза, при необходимости или при несчастных случаях;

оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей при возникновении разногласий с Нанимателем.

## ГЛАВА 6 УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

#### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

114. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об охране труда», нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

115. Создать работникам здоровые условия труда, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровья и работоспособности, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

116. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_  
Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_  
В.П. Боярчик

индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, настоящим Договором.

117. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

118. Обеспечить выполнение в установленные сроки плана мероприятий по охране труда.

119. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда РНПЦ неврологии и нейрохирургии» в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.09.2013 № 98 «Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации».

120. Обеспечивать в необходимом объеме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

121. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

122. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (переаттестацию – при изменении условий труда и по инициативе нанимателя или профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлять в полном объеме компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

123. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на:

рабочие места, профессии, должности работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списком №1 (Приложение 2);

оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение 3);

сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение 4);

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 5);

на профессиональное пенсионное страхование (Приложение 6);

124. Своевременно информировать профсоюзный комитет, Республиканский комитет Белорусского профсоюза работников здравоохранения и Министерство здравоохранения о несчастных случаях, происшедших с работниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

125. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

126. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

127. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

128. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты (Приложения 16 и 17).

129. Осуществлять страхование работников, занятых выполнением работ с особыми условиями труда, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» (Приложение 6 к настоящему Договору). Обеспечить своевременное внесение изменений в Перечень рабочих мест с особыми условиями труда, в порядке и на условиях, установленном Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании».

130. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты (пункт 9.4 Тарифного соглашения).

131. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.

132. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

133. Признать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя (пункт 9.5 Тарифного соглашения).

134. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства), занятых на

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе (пункт 11.10 Тарифного соглашения).

135. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

136. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

137. Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, улучшения охраны здоровья ежегодно предусматривать в смете расходов средства на охрану труда.

138. Предусматривать применение мер морального и материального стимулирования общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), активно участвующих в осуществлении общественного контроля за выполнением требований охраны труда, других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

139. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микrokлиматических, освещения и др.);

140. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих.

141. Создавать необходимые условия для организации питания работников организации, осуществлять оборудование комнат приема пищи и организации горячего питания.

142. Обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, (Приложение 16 к настоящему Договору), контролировать правильное использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

143. Обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам (Приложение 17 к настоящему Договору). Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким рН-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук.

144. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

145. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности.

146. НАНИМАТЕЛЬ ОБЕСПЕЧИВАЕТ С УЧАСТИЕМ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА планирование и реализацию мероприятий по:

своевременному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками организации, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одежды, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

контролю за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям;

своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлению в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

проведению в рамках Дней охраны труда информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

участию организации в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в государственных организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

проведению среди работников здравоохранения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

#### 147. СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

148. Осуществлять постоянный административно-общественный контроль состояния условий и охраны труда.

149. Оказывать материальную помощь за счет средств РНПЦ неврологии и нейрохирургии и профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза, при несчастных случаях.

#### 150. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением о порядке осуществления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда»;

привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

принимать участие в организации и проведении совместно с нанимателем смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организации;

участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь потерпевшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

периодически с участием представителя Нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

## ГЛАВА 7 СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию **НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

151. Для успешного закрепления молодого работника на месте работы, повышения его профессионального потенциала и уровня, а также создания комфортной среды внутри Центра, позволяющей молодому работнику реализовывать профессиональные задачи на высоком уровне, в Центре создано наставничество (Приложение 22).

152. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь в специалистах соответствующего профиля.

153. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

154. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 ТК РБ, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

155. Организовывать прохождение интернатуры для выпускников высших медицинских учреждений образования (в соответствии с Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена»).

156. Заключать срочный трудовой договор на период прохождения интернатуры с учетом продолжительности трудового отпуска.

157. Производить расстановку врачей-интернов (провизоров-интернов) на рабочие места, создавать условия для практического обучения и самостоятельного выполнения заданий, установленных учебными планами и программами по специальностям.

158. Обеспечивать создание безопасных условий труда для врачей-интернов (провизоров-интернов), специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с законодательством РБ, проведение необходимого инструктажа по охране труда; контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; выдачу на период прохождения интернатуры средств индивидуальной и коллективной защиты по установленным в РНПЦ неврологии и нейрохирургии нормам.

159. Установить нормы практической медицинской (фармацевтической) деятельности во время прохождения интернатуры по каждой специальности, не превышающей 50% от нормы, определенной для штатных врачей-специалистов (провизоров-специалистов) соответствующей квалификации, под контролем медицинского (фармацевтического) персонала, ответственного за профессиональную подготовку врачей-интернов (провизоров-интернов).

160. Оплату труда врача-интерна (провизора-интерна) производить в порядке и размерах, определяемых законодательством Республики Беларусь (врачам-интернам повышение тарифных окладов за специфику труда, установленную для врачей-специалистов, не производится).

161. Устанавливать доплату врачам-интернам, специалистам со средним медицинским образованием, работающим в отделениях (кабинетах), в которых работникам установлена доплата за особый характер труда согласно Перечню учреждений и их подразделений, а также должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда, утвержденному приказом Минздрава РБ от 13.06.2019 № 53.

162. При заключении трудового договора с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, на определенный срок (контрактная форма найма), заключать контракт на срок не менее срока обязательной отработки по распределению – 2 года.

163. Содержание и условия трудового договора (контракта) определять добровольным соглашением сторон с соблюдением требований, предусмотренных статьями 19 ТК РБ. Иные дополнительные условия включаются в контракт только с согласия сторон и не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством и настоящим Договором. Споры об отказе в заключение трудового договора с выпускником государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенному (направленному), перераспределенному на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, рассматриваются непосредственно в суде (статья 241 ТК РБ).

164. С выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, трудовой договор заключать без предварительного испытания (ст. 28 ТК РБ), освобождать таких работников от аттестации в течение первых трех лет работы после окончания учебы.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Не увольнять выпускника, распределенного (направленного), перераспределенного на работу в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, до окончания обязательного срока работы, за исключением увольнения по инициативе Нанимателя за виновные действия, в связи с перераспределением в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-9 ст. 42 ТК РБ.

165. С выпускниками средних специальных и профессионально-технических учреждений образования, поступившими на дневную форму обучения для приобретения первого образования более высокого уровня (в вузы), а также с теми, которые окончили высшие учреждения образования (выпускники высших медицинских учреждений образования – после окончания интернатуры) и поступили на дневную форму обучения в аспирантуру (ординатуру), трудовой договор может быть расторгнут по желанию работника (ч. 4 ст.40 ТК РБ) при предоставлении соответствующих документов о поступлении.

166. Обеспечить право молодому специалисту стать на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени поступления на работу.

167. Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, выпускникам, направленным на работу, переезжающим в другую местность, возмещать согласно ст. 96 ТК РБ:

стоимость проезда выпускника и членов его семьи (муж, жена, дети и родители обоих супругов, находящиеся на их иждивении и проживающие вместе с ними), на тех же условиях, что и при направлении работника в служебную командировку;

расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 кг на самого выпускника и до 150 кг на каждого переезжающего члена семьи;

суточные за каждый день нахождения в пути в соответствии с законодательством о служебных командировках;

единовременное пособие на выпускника в размере его месячной тарифной ставки (оклада) по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи в размере одной четвертой пособия на выпускника.

168. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - врачей осуществлять по 13-14 разрядам Единой тарифной сетки (ЕТС) в зависимости от степени сложности выполняемой работы.

169. Устанавливать размеры заработной платы молодым специалистам, состоящей из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат, в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

170. Предоставлять выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, право на премирование и оказание материальной помощи на общих основаниях, а в случае съема жилья согласно Приложениям 11 и 12 к настоящему Договору.

171. Принимать участие в реализации республиканской и региональных молодежных программ.

172. Осуществлять общественный контроль прохождения интернатуры выпускниками медицинских вузов по индивидуальным планам, закреплением за молодыми специалистами опытных высококвалифицированных работников для глубокого освоения профессиональных навыков.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

173. Проводить просветительскую работу и оказывать консультативную помощь молодым специалистам по вопросам социальной защиты.

174. Изучать вопросы начисления заработной платы и резервы ее повышения выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.

175. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь; по охране труда и режиму рабочего времени молодежи; по улучшению жилищных условий молодежи.

176. Не допускать увольнений по сокращению штата женщин, которые имеют детей, и мужа которых призваны на действительную воинскую службу.

177. Оказывать методическую помощь и осуществлять общественный контроль соблюдения трудового законодательства в отношении молодых специалистов и работающей в отрасли молодежи в возрасте до 31 года, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи.

178. Осуществлять мониторинг обеспеченности жильем молодых специалистов в соответствии с действующими нормативными документами; вносить в установленном порядке предложения в органы управления и местного самоуправления по обеспечению их жильем.

179. Создавать условия для профессионального роста молодежи, в том числе лиц, включенный в банки данных одаренной и талантливой молодежи, привлекать выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, к общественной работе, в том числе в профсоюзных организациях.

180. Привлекать в ряды профсоюза новых членов из числа работающей молодежи.

181. Осуществлять подбор и выдвижение перспективных молодых работников, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи, в резерв кадров на замещение руководящих должностей в профсоюзных органах.

182. Принимать участие, в том числе в подготовке и проведении, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых для работающей молодежи РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

183. Осуществлять взаимодействие и обмен информацией с работниками Белорусского профсоюза работников здравоохранения, ответственными за работу с молодежью.

184. Оперативно информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о наиболее острых проблемах работающей молодежи.

185. Оказывать материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, врачам-интернам, провизорам-интернам, направленным на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии – в размере 0,3 минимальной заработной платы раз в квартал.

186. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

по улучшению жилищных условий молодежи;  
добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации;

выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества;

осуществлять материальную помощь за счет средств профсоюзной организации выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, являющихся членами профсоюза.

#### 187. НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами;

поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитие со времени поступления на работу;

поставить на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий при необходимости;

проводить чествование молодых специалистов в течение 1-й недели сентября текущего года.

### ГЛАВА 8

#### СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

188. Обеспечить предоставление бесплатной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию в РНПЦ неврологии и нейрохирургии и проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 5 лет, в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения. Оказание стационарной и амбулаторной медицинской помощи бывшим работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, вышедшим на пенсию, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, осуществлять на безвозмездной основе при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 21).

### ГЛАВА 9

#### ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.

#### ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

##### НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

189. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и на очередь на предоставление мест в общежитиях.

190. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

191. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

192. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жильё, доводить до сведения работников.

193. Руководствоваться Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда (Приложение 18 к настоящему Договору).

194. Создать Комиссию по жилищным вопросам (приказом Нанимателя), которая ведёт учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. В Комиссию входят представители администрации и Профкома на равных условиях. Председатель комиссии по жилищным вопросам назначается протоколом. Комиссия ведёт учёт работников РНПЦ неврологии и нейрохирурги, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвует в распределении жилья, доводит до сведения работников результаты её деятельности.

**НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

195. Списки лиц, которым предоставляется жильё, доводить до сведения работников.

196. Распределение жилой площади и мест в общежитиях осуществлять согласно очередности.

**ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:**

197. Осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

198. Осуществлять контроль соблюдения жилищного законодательства, участвовать в распределении жилья.

199. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами правовую помощь работникам по вопросам жилищного законодательства.

200. Информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о жилищных проблемах работников РНПЦ неврологии и нейрохирурги.

201. Поощрять членов Профкома, принимающих участие в оказании правовой помощи работникам по вопросам жилищного законодательства, ведении и надлежащем оформлении документации при формировании списка нуждающихся в улучшении жилищных условий, списка на предоставление мест в общежитиях и постановке на очередь, распределении жилья.

## ГЛАВА 10 МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

**НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ:**

202. Оказывать все виды медицинской помощи, выполняемые РНПЦ неврологии и нейрохирурги, для работников РНПЦ неврологии и нейрохирурги.

203. Осуществлять оказание стационарной медицинской помощи на безвозмездной основе работникам РНПЦ неврологии и нейрохирурги, являющихся членами профсоюза, проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; членам семей (муж, жена, дети), отец, мать, родные братья и сёстры, а также дети от разных браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, в соответствии с профилем структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирурги, строго по показаниям, при наличии документов, подтверждающих родство, на основании письменного заявления работника РНПЦ неврологии и нейрохирурги (Приложение 21).

204. Оказание амбулаторной медицинской помощи, в том числе проведение диагностических лабораторных и инструментальных обследований, работникам, являющихся членами профсоюза и проработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3 месяцев; членам семей (муж, жена, дети), отец, мать, родные братья и сёстры, а также дети от разных

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

браков, воспитывающиеся в одной семье) работников, проработавших в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 6 месяцев года, осуществлять при наличии направления на обследование врача-специалиста, визированного директором или заместителем директора по медицинской части (Приложение 21).

205. Проводить периодические медицинские осмотры работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работающих в особых условиях труда в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных осмотров работающих».

206. Разрабатывать и осуществлять организационно-технические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

207. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

Оказывать материальную помощь в размере возмещения частичной стоимости понесенных расходов на оплату стоимости медицинских услуг и применения дорогостоящих лекарственных средств (Приложение 16 к настоящему Договору).

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

199.С целью упорядочения вопросов оздоровления работников и их детей, создать и поддерживать работу Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их детей, а также премировать членов комиссии по результатам работы. В состав данной комиссии включить представителей Профкома.

208. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

209. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в санатории, в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь членам профсоюза и их детям (Приложения 9, 10 к настоящему Договору).

## ГЛАВА 11

### КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

210. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работников и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа РНПЦ неврологии и нейрохирургии, а социальное благополучие коллектива.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

211. Производить отчисления в размере не менее 0,15 процента из внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации (при их наличии) для проведения культурно-массовых и иных социально значимых мероприятий в рамках реализации норм Генерального и Тарифного Соглашений по докладной записке председателя ППО на основании протокола заседания профсоюзного комитета.

212. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

213. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

214. Выделять из профсоюзного бюджета средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

215. Поощрять работников, членов профсоюза, принимающих активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

216. Профком осуществляет контроль выделения администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

## ГЛАВА 12 НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

217. Обеспечивать своевременное награждение Почетными грамотами и поощрение Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения и выплачивать премии согласно Приложениям 19 и 20 к настоящему Договору.

218. Выплачивать награждаемому знаком «Отличник здравоохранения» в размере 1,0 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

219. Выплачивать награждаемому Почетной грамотой Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, Мингорисполкома, администрации Партизанского района г.Минска, комитета по здравоохранению Мингорисполкома и иных ведомств премию в размере 0,7 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

220. Выплачивать поощряемому Благодарностью Министерства здравоохранения, Министерства образования, НАН Беларуси, ВАК, Мингорисполкома, администрации Партизанского района г.Минска, комитета по здравоохранению Мингорисполкома и иных ведомств премию в размере 0,4 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

### ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

221. Обеспечивать контроль своевременного награждения Почетными грамотами и поощрения Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения с выплатой премий.

## ГЛАВА 13 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

### НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

222. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

223. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов».

224. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

225. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

226. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюза ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии участвовать в социально значимых мероприятиях (не более одного дня) организованных зарегистрированными в Республике Беларусь общественными объединениями и партиями, такими как: Белорусская партия "Белая Русь"; Белорусский республиканский союз молодежи (БРСМ); Общественное объединение "Белорусский союз женщин" (БСЖ), а также органами исполнительной власти не ниже районного уровня с сохранением среднего заработка по предоставлению запроса и подтверждающих документов от организаторов мероприятия.

227. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

228. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий,

229. Изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с уведомления вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде - с уведомления профсоюзного комитета.

При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном комитете.

230. Не привлекать к дисциплинарной ответственности и не переводить на другую работу работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без уведомления Профкома.

231. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

232. Рассматривать по предоставлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведенных представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

233. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность свободного посещения структурных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии для реализации уставных целей и задач.

#### ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

234. Материально поощрять членов Профкома, принимающих активное участие в организации его работы (при предоставлении подтверждающих документов).

## ГЛАВА 14

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

235. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

236. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

237. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

238. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на конференции.

239. НАНИМАТЕЛЬ:

Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении настоящего Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств настоящего Договора, либо уклоняющихся от участия в переговорах.

240. Работники за невыполнение обязательств настоящего Договора несут ответственность в виде лишения надбавок и премий; в зависимости от тяжести проступка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (ст. 198 ТК РБ, Декрет Президента РБ от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»).

241. Систематическое невыполнение обязательств по настоящему Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями структурных подразделений и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

242. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей.

243. За неисполнение норм и обязательств настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

Новая редакция Коллективного договора подписана «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одобрена на конференции «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений и должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)	Размер доплаты в процентах от базовой ставки	Основание (пункт постановления МЗРБ №53 от 13.06.2019)	Примечание
Консультативно-поликлиническое отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Врач-детский невролог	30	п.9.1.	
Врач-нейрохирург	30	п.9.1.	Кроме приема для детей
Ведущий психолог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	
Медицинский регистратор	30	п.9.1.	При работе в регистратуре
Санитарка	30	п.9.1.	
Психиатрический кабинет			
Врач-психиатр-нарколог	60	п.9.1., п.9.4.	
Республиканский миастенический центр			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Республиканский центр пароксизмальных состояний			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	
СТАЦИОНАР			
Общебольничный персонал			
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Врач-оториноларинголог	30	п.9.1.	
Врач-офтальмолог	30	п.9.1.	
Врач-психиатр-нарколог	60	п.9.1.	
Врач-терапевт	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	При работе с врачом-офтальмологом и врачом-оториноларингологом

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приемное отделение			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Приемное отделение (для приема взрослых)			
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	
Санитарка	30	п.9.1.	
Приемное отделение (для приема детей)			
Врач-детский хирург	30	п.9.1.	
Врач-травматолог-ортопед	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета) (медицинский брат (перевязочного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №1			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №2			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Неврологическое отделение №2 (карантинная зона)			
Медицинская сестра (палатная)	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №3			
Врач-невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-интерн	30	п.9.1.	
Врач-невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Неврологическое отделение №4			
Врач-детский невролог (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-детский невролог	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	30	п.9.1.	
Санитарка (палатная)	30	п.9.1.	
Нейрохирургическое отделение № 1			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-интерн	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-невролог	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-эндокринолог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	50	п.9.1., п.9.2.	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета) (медицинский брат (перевязочного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Нейрохирургическое отделение № 2			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-интерн	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-хирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета) (медицинский брат (перевязочного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Нейрохирургическое отделение № 3			
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург (дежурства в приемном отделении)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-невролог	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-педиатр	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный))	50	п.9.1., п.9.2.	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Медицинская сестра (процедурного кабинета) (медицинский брат (процедурного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (перевязочного кабинета) (медицинский брат (перевязочного кабинета))	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета)	50	п.9.1., п.9.2.	
Отделение анестезиологии и реанимации №1			
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (старшая) (медицинский брат-анестезист (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист )	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Отделение анестезиологии и реанимации №2			
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (старшая) (медицинский брат-анестезист (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист )	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (палатная)	50	п.9.1., п.9.2.	
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	50	п.9.1., п.9.2.	
Операционный блок			
Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная (старшая) (медицинский брат операционный (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная (медицинский брат операционный)	50	п.9.1., п.9.2.	
Сестра-хозяйка	50	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (операционная)	50	п.9.1., п.9.2.	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Ангиографический кабинет (с рентгеноперационными)			
Врач-рентгеноэндovasкулярный хирург (заведующий кабинетом)	60	п.9.1., п.9.2.	
Врач-рентгеноэндovasкулярный хирург	60	п.9.1., п.9.2.	
Врач-нейрохирург	60	п.9.1., п.9.2.	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	60	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная (старшая) (медицинский брат операционный (старший))	60	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра операционная (медицинский брат операционный)	60	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист )	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант	60	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка (операционная)	60	п.9.1., п.9.2.	
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ			
Отделение ультразвуковой диагностики			
Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	50	п.9.1., п.9.2.	
Врач ультразвуковой диагностики	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	50	п.9.1., п.9.2.	
Рентгеновское отделение			
Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант (старший)	60	п.9.1., п.9.2.	
Кабинет магнитно-резонансной томографии			
Врач лучевой диагностики	30	п.9.1.	
Рентгенолаборант	30	п.9.1.	
Санитарка	30	п.9.1.	
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики			
Врач-рентгенолог	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант	60	п.9.1., п.9.2.	
Санитарка	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгеновский кабинет			
Врач-рентгенолог	60	п.9.1., п.9.2.	
Рентгенолаборант	60	п.9.1., п.9.2.	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Санитарка	60	п.9.1., п.9.2.	
Клинико-диагностическая лаборатория			
Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	20	п.9.3.	
Врач клинической лабораторной диагностики	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант (старший)	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант	20	п.9.3.	
Экспресс-лаборатория			
Врач клинической лабораторной диагностики	20	п.9.3.	
Фельдшер-лаборант	20	п.9.3.	
Отделение функциональной диагностики			
Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач функциональной диагностики	30	п.9.1.	
Медицинская сестра по функциональной диагностике (старшая) (медицинский брат по функциональной диагностике (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике)	30	п.9.1.	
Физиотерапевтическое отделение			
Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	30	п.9.1.	
Врач-физиотерапевт	30	п.9.1.	
Врач лечебной физкультуры	30	п.9.1.	
Медицинская сестра по физиотерапии (старшая) (медицинский брат по физиотерапии (старший))	30	п.9.1.	
Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу)	50	п.9.1., п.9.2.	
Инструктор по лечебной физкультуре	30	п.9.1.	
Инструктор-методист физической реабилитации	30	п.9.1.	
Кабинет рефлексотерапии			
Врач-рефлексотерапевт	30	п.9.1.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	30	п.9.1.	
Кабинет лазеротерапии			

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Врач-рефлексотерапевт	50	п.9.1., п.9.2.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	50	п.9.1., п.9.2.	
Централизованное стерилизационное отделение			
Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший))	20	п.9.2.	
Медицинская сестра (медицинский брат)	20	п.9.2.	
Медицинский дезинфектор	40	п.9.2., п.9.4.	
Санитарка	20	п.9.2.	

Перечень структурных подразделений и должностей работников может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 2  
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации могут устанавливаться доплаты за работу во вредных условиях труда согласно постановлению Совета Министров Республики, Беларусь от 14.06.2014 № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь» за исключением должностей, работа в которых дает право на доплату за особый характер труда в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 согласно Приложению 1 к настоящему Договору

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Размер доплаты в процентах от базовой ставки за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу
1	2	3	4	5	6
1.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
2.	2212-003	Врач-невролог	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
3.	2212-003	Врач-нейрохирург	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	0,04
4.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Консультативно-поликлиническое отделение	3.1	0,03
5.	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Психиатрический кабинет	3.2	0,04
6.	2212-003	Врач-невролог	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	0,04
7.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.1	0,03
8.	2212-003	Врач-невролог	Общебольничный персонал	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

9.	2212-003	Врач-офтальмолог	Общепольничный персонал	3.2	0,04
10.	2212-003	Врач-оториноларинголог	Общепольничный персонал	3.2	0,04
11.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (для работы с врачом оториноларингологом)	Общепольничный персонал	3.1	0,03
12.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (для работы с врачом офтальмологом)	Общепольничный персонал	3.2	0,04
13.	2212-003	Врач-терапевт	Общепольничный персонал	3.2	0,04
14.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Приемное отделение	3.1	0,03
15.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Приемное отделение	3.1	0,03
16.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,04
17.	5321-002	Санитарка	Приемное отделение (для приема взрослых)	3.2	0,04
18.	2212-003	Врач-детский хирург	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
19.	2212-003	Врач-травматолог-ортопед	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
20.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
21.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

22.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	Приемное отделение (для приема детей)	3.2	0,04
23.	5321-002	Санитарка	Приемное отделение (для приема детей)	3.1	0,03
24.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
25.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
26.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,03
27.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
28.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
29.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 1	3.2	0,04
30.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 1	3.1	0,03
31.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
32.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
33.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,03
34.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

35.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
36.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 2	3.2	0,04
37.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 2	3.1	0,03
38.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
39.	2212-003	Врач-невролог	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
40.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,03
41.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
42.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
43.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 3	3.2	0,04
44.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 3	3.1	0,03
45.	2212-003	Врач-детский-невролог (заведующий отделением)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
46.	2212-003	Врач-детский невролог	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
47.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,03
48.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

49.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Неврологическое отделение № 4	3.2	0,04
50.	5321-002	Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,03
51.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Неврологическое отделение № 4	3.1	0,03
52.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
53.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
54.	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
55.	2212-003	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
56.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,03
57.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
58.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
59.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04
60.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

61.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 1	3.1	0,03
62.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
63.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
64.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,03
65.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
66.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
67.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
68.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.2	0,04
69.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 2	3.1	0,03
70.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
71.	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
72.	2212-003	Врач-детский невролог	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
73.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

74.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
75.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
76.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	0,04
77.	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03
78.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.1	0,03
79.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
80.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
81.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист (старшая), (медицинский брат –анестезист (старший))	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	0,03
82.	3221-001	Медицинская сестра- (медицинский брат) анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04
83.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

84.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
85.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог детский	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
86.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист (старшая), (медицинский брат – анестезист (старший))	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.1	0,03
87.	3221-001	Медицинская сестра- (медицинский брат) анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
88.	5321-001	Младшая медицинская сестра, (младший медицинский брат) по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
89.	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации №2	3.2	0,04
90.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	Операционный блок	3.2	0,04
91.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая), (медицинский брат операционный (старший))	Операционный блок	3.1	0,03

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

92.	3221-001	Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)	Операционный блок	3.2	0,04
93.	5321-002	Санитарка (операционная)	Операционный блок	3.2	0,04
94.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
95.	2212-003	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
96.	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
97.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая), (медицинский брат операционный (старший))	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
98.	3221-001	Медицинская сестра операционная, (медицинский брат) операционный)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
99.	3221-001	Медицинская сестра (медицинский брат) -анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
100.	3211-001	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	0,06
101.	5321-002	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	0,03

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

102.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
103.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
104.	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
105.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	0,04
106.	5321-002	Санитарка	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.1	0,03
107.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,04
108.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория Экспресс-лаборатория	3.2	0,04
109.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
110.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	0,04
111.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Отделение ультразвуковой диагностики	3.1	0,03
112.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Отделение ультразвуковой диагностики	3.1	0,03

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

113.	2212-003	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
114.	2212-003	Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
115.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
116.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	Отделение функциональной диагностики	3.2	0,04
117.	2212-003	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
118.	2212-003	Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
119.	2212-003	Врач лечебной физкультуры	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
120.	3255-003	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
121.	3221-001	Медицинская сестра-массажист (медицинский брат-массажист)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
122.	2212-003	Врач-рефлексотерапевт	Физиотерапевтическое отделение Кабинет лазеротерапии	3.2	0,04
123.	3221-001	Инструктор по лечебной физкультуре	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
124.	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	Рентгеновское отделение	3.1	0,03
125.	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	3.4	0,06
126.	2212-003	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.2	0,04

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_  
Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_  
В.П. Боярчик

127.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.4	0,06
128.	5321-002	Санитарка	Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики	3.1	0,03
129.	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет	3.1	0,03
130.	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет	3.4	0,06
131.	5321-002	Санитарка	Рентгеновский кабинет	3.1	0,03
132.	2212-003	Врач лучевой диагностики	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03
133.	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 3  
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, профессий, должностей, работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списком №1

Рентгеновское отделение:

1. Рентгенолаборант (старший).

Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики:

1. Рентгенолаборант.

Рентгеновский кабинет:

1. Рентгенолаборант.

Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными):

1. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом).
2. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург.
3. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
4. Медицинская сестра операционная (старшая), (медицинский брат операционный (старший)).
5. Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный).
6. Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист).
7. Рентгенолаборант.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих  
Государственное учреждение "Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии" на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии и рабочих, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	2212-003	Врач-рентгено-эндovasкулярный хирург	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
2	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
3	2212-003	Врач-рентгено-эндovasкулярный хирург(заведующий кабинетом)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
4	3221-001	Медицинская сестра операционная	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
5	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая)	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
6	3221-001	Медицинская сестра - анестезист	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными),	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014	3.4	30,0

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			Отделение	№57		
7	3221-001	Рентгенолаборант	Ангиографический кабинет (с рентгеноперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.4	30,0
8	5321-002	Санитарка (операционная)	Ангиографический кабинет (с рентгеноперационными), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	30,0
9	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Консультативно-поликлиническое отделение, Психиатрический кабинет	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
10	2212-003	Врач-невролог	Нейрохирургическое отделение № 1, Кабинет врача-невролога	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
11	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
12	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
14	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
15	2212-003	Врач-эндокринолог	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
16	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
17	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

18	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
19	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
22	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
23	3221-001	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
24	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
25	2212-003	Врач-детский- невролог	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
26	2212-003	Врач-нейрохирург	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
27	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
28	3221-001	Медицинская сестра (старшая), медицинская брат (старший)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
29	3221-001	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
30	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного)	Нейрохирургическое отделение № 1, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014	3.2	35,0

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)		№57		
31	3221-001	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
32	3221-001	Медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
33	3221-001	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	Нейрохирургическое отделение № 2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
34	5321-002	Санитарка (буфетчица)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
35	3221-001	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
36	3221-001	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)	Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
37	5321-002	Санитарка (палатная)	Нейрохирургическое отделение №2, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
38	2212-003	Врач	Операционный блок, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
39	3221-001	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	Операционный блок, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35
40	5321-002	Санитарка (операционная)	Операционный блок, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

41	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)	Операционный блок, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
42	3221-001	Медицинская сестра анестезист, медицинский брат анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации № 1 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
44	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отделение анестезиологии и реанимации № 1 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
45	2212-003	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)	Отделение анестезиологии и реанимации № 1 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
46	3221-001	Медицинская сестра анестезист (старшая), медицинский брат анестезист (старший)	Отделение анестезиологии и реанимации № 1 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
47	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации № 1 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
48	5321-002	Санитарка (палатная)	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
50	5321-002	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			терапии для детей), Отделение			
51	3221-001	Медицинская сестра анестезист, медицинский брат анестезист	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
52	3221-001	Медицинская сестра анестезист (старшая), медицинский брат анестезист (старший)	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.1	35,0
53	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог детский	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
54	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог детский (заведующий отделением),	Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (нейрохирургического профиля с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей), Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
55	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики отделения реанимации, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
56	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	Отделение ультразвуковой диагностики, кабинет ультразвуковой диагностики, отделения реанимации, Отделение	Пост. МТ и СЗ от 07.07.2014 №57	3.2	35,0
57	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий отде- лением)	Рентгеновское отделение, Отделение	Глава 22, п.182	3.1	30
58	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение, Отделение	Глава 22, п.182	3.4	30
59	2212-003	Врач-рентгенолог	Кабинет рентгено- компьютерной диагностики, Отделение	Глава 22, п.182	3.2	30

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

60	3211-001	Рентгенолаборант	Кабинет рентгено- компьютерной диагностики, Отделение	Глава 22, п.182	3.4	30
61	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновский кабинет, Отделение	Глава 22, п.182	3.1	30
62	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет, Отделение	Глава 22, п.182	3.4	30

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 5  
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии,  
на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск  
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1.	2212-003 Врач-невролог (заведующий отделением)	25	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
2.	2212-003 Врач-невролог	25	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
3.	2212-003 Врач-нейрохирург	25	Консультативно-поликлиническое отделение	3.2	7
4.	3221-001 Медицинская сестра, (медицинский брат)	25	Консультативно-поликлиническое отделение	3.1	4
5.	2212-003 Врач-психиатр-нарколог	25	Психиатрический кабинет	3.2	7
6.	2212-003 Врач-невролог	25	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.2	7
7.	3221-001 Медицинская сестра, (медицинский брат)	25	Республиканский центр пароксизмальных состояний	3.1	4
8.	2212-003 Врач-невролог	25	Общебольничный персонал	3.2	7
9.	2212-003 Врач-офтальмолог	25	Общебольничный персонал	3.2	7
10.	2212-003 Врач-оториноларинголог	25	Общебольничный персонал	3.2	7
11.	2212-003 Врач-терапевт	25	Общебольничный персонал	3.2	7

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

12.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (для работы с врачом оториноларингологом)	25	Общебольничный персонал	3.1	4
13.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (для работы с врачом офтальмологом)	25	Общебольничный персонал	3.2	7
14.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	25	Приемное отделение	3.1	4
15.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Приемное отделение	3.1	4
16.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	25	Приемное отделение для взрослых	3.2	7
17.	5321-002	Санитарка	25	Приемное отделение для взрослых	3.2	7
18.	2212-003	Врач-детский хирург	25	Приемное отделение для приёма детей	3.2	7
19.	2212-003	Врач-травматолог-ортопед	25	Приемное отделение для приёма детей	3.2	7
20.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	25	Приемное отделение для приёма детей	3.2	7
21.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Приемное отделение для приёма детей	3.2	7
22.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	25	Приемное отделение для приёма детей	3.2	7
23.	5321-002	Санитарка	25	Приемное отделение для приёма детей	3.1	4
24.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	25	Неврологическое отделение №1	3.2	7
25.	2212-003	Врач-невролог	25	Неврологическое отделение №1	3.2	7
26.	3221-001	Медицинская сестра (старшая),	25	Неврологическое отделение №1	3.1	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		(медицинский брат (старший))				
27.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Неврологическое отделение №1	3.2	7
28.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №1	3.2	7
29.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Неврологическое отделение №1	3.2	7
30.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Неврологическое отделение №1	3.1	4
31.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	25	Неврологическое отделение №2	3.2	7
32.	2212-003	Врач-невролог	25	Неврологическое отделение №2	3.2	7
33.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Неврологическое отделение №2	3.1	4
34.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Неврологическое отделение №2	3.2	7
35.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №2	3.2	7
36.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Неврологическое отделение №2	3.2	7
37.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Неврологическое отделение №2	3.1	4
38.	2212-003	Врач-невролог (заведующий отделением)	25	Неврологическое отделение №3	3.2	7
39.	2212-003	Врач-невролог	25	Неврологическое отделение №3	3.2	7
40.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Неврологическое отделение №3	3.1	4
41.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Неврологическое отделение №3	3.2	7

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

42.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №3	3.2	7
43.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Неврологическое отделение №3	3.2	7
44.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Неврологическое отделение №3	3.1	4
45.	2212-003	Врач-детский невролог (заведующий отделением)	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.2	7
46.	2212-003	Врач-детский невролог	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.2	7
47.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.1	4
48.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.2	7
49.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.2	7
50.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.1	4
51.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Неврологическое отделение №4 (для детей)	3.1	4
52.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
53.	2212-003	Врач-нейрохирург	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
54.	2212-003	Врач-невролог	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
55.	2212-003	Врач-эндокринолог	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
56.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.1	4
57.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7

Директор  
РНИЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНИЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		(палатный))				
58.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
59.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
60.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.2	7
61.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Нейрохирургическое отделение №1	3.1	4
62.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
63.	2212-003	Врач-нейрохирург	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
64.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.1	4
65.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
66.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
67.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
68.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.2	7
69.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Нейрохирургическое отделение №2	3.1	4
70.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	25	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	7
71.	2212-003	Врач-нейрохирург	25	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	7
72.	2212-003	Врач-детский невролог	25	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	3.2	7
73.	3221-001	Медицинская сестра	25	Нейрохирургическое отделение №3	3.1	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		(старшая), (медицинский брат (старший))		е отделение №3 (для детей)		
74.	3221-001	Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))	25	Нейрохирургическо е отделение №3 (для детей)	3.2	7
75.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (процедурного кабинета)	25	Нейрохирургическо е отделение №3 (для детей)	3.2	7
76.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат) (перевязочного кабинета)	25	Нейрохирургическо е отделение №3 (для детей)	3.2	7
77.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Нейрохирургическо е отделение №3 (для детей)	3.1	4
78.	5321-002	Санитарка (буфетчица)	25	Нейрохирургическо е отделение №3 (для детей)	3.1	4
79.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог (заведующий отделением)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	7
80.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог	25	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	7
81.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист (старшая), (медицинский брат анестезист (старший))	25	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.1	4
82.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист, (медицинский брат- анестезист)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	7
83.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №1	3.2	7
84.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог детский (заведующий отделением)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
85.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог детский	25	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
86.	3221-001	Медицинская сестра-	25	Отделение	3.1	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		анестезист (старшая), (медицинский брат анестезист (старший))		анестезиологии и реанимации №2 (для детей)		
87.	3221-001	Медицинская сестра- анестезист, (медицинский брат- анестезист)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
88.	5321-002	Санитарка (палатная)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
89.	3221-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными, (младший медицинский брат по уходу за больными)	25	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	3.2	7
90.	2212-003	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)	25	Операционный блок	3.2	7
91.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая), (медицинский брат операционный (старший))	25	Операционный блок	3.1	4
92.	3221-001	Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)	25	Операционный блок	3.2	7
93.	5321-002	Санитарка (операционная)	25	Операционный блок	3.1	4
94.	2212-003	Врач-рентгено- эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперацион ными)	3.4	21
95.	2212-003	Врач-рентгено- эндоваскулярный хирург	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперацион ными)	3.4	21
96.	2212-003	Врач-анестезиолог- реаниматолог	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперацион ными)	3.4	21
97.	3221-001	Медицинская сестра операционная (старшая), (медицинский брат операционный)	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперацион ными)	3.4	21

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		(старший))				
98.	3221-001	Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
99.	3221-001	Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
100.	3211-001	Рентгенолаборант	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.4	21
101.	5321-002	Санитарка (операционная)	25	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	3.1	4
102.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий лабораторией)	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
103.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
104.	3212-003	Фельдшер-лаборант (старший)	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
105.	3212-003	Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
106.	2212-003	Врач клинической лабораторной диагностики	25	Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс лаборатория	3.2	7
107.	3212-003	Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс лаборатория	3.2	7
108.	5321-002	Санитарка	25	Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс	3.1	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

				лаборатория		
109.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением)	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
110.	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
111.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.1	4
112.	3221-001	Медицинская сестра	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.1	4
113.	2212-003	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением)	25	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
114.	2212-003	Врач функциональной диагностики	25	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
115.	3221-001	Медицинская сестра (старшая), (медицинский брат (старший))	25	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
116.	3221-001	Медицинская сестра, (медицинский брат)	25	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
117.	2212-003	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
118.	2212-003	Врач-физиотерапевт	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
119.	2212-003	Врач лечебной физкультуры	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
120.	3255-003	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
121.	3221-001	Медицинская сестра-массажист (медицинский брат-массажист)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
122.	3255-001	Инструктор по лечебной физкультуре	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
123.	2212-003	Врач-рефлексотерапевт	25	Физиотерапевтическое	3.2	7

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			кое отделение Кабинет лазеротерапии		
124.	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий отделением)	25	Рентгеновское отделение	3.1 4
125.	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	25	Рентгеновское отделение	3.4 21
126.	2212-003	Врач-рентгенолог	25	Кабинет рентгенокомпьютер- ной диагностики	3.2 7
127.	3211-001	Рентгенолаборант	25	Кабинет рентгенокомпьютер- ной диагностики	3.4 21
128.	5321-002	Санитарка	25	Кабинет рентгенокомпьютерн ой диагностики	3.1 4
129.	2212-003	Врач-рентгенолог	25	Рентгеновский кабинет	3.1 4
130.	3211-001	Рентгенолаборант	25	Рентгеновский кабинет	3.4 21
131.	5321-002	Санитарка	25	Рентгеновский кабинет	3.1 4
132.	2212-003	Врач лучевой диагностики	25	Кабинет магнитно- резонансной томографии	3.1 4
133.	3211-001	Рентгенолаборант	25	Кабинет магнитно- резонансной томографии	3.1 4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 6  
к Коллективному договору 2021 года

ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест с особыми условиями труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании»

№ п/п	Основание для включения рабочего места с особыми условиями труда в перечень	Раздел, глава и пункт Списка или Перечня	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД или порядковый номер в Перечне	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Код вида деятельности	Количество рабочих мест	Численность застрахованных лиц
1.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.100	Врач-невролог (заведующий отделением) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1
2.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.14	Врач-детский хирург приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
3.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	20425.82	Врач-травматолог-ортопед приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
4.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт	23460.2	Медицинская сестра (старшая) приемного отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		1.1.(1).(4)					
5.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема взрослых	МЕДРАБ	3	2
6.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	2	1
7.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
8.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4)	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) приемного отделения для приема детей	МЕДРАБ	4	3
9.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	1	1
10.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	10	8

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
11.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №1	МЕДРАБ	2	1
12.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	1	1
13.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	10	10
14.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №2	МЕДРАБ	2	1
15.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	1	1
16.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	10	8

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
17.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №3	МЕДРАБ	2	1
18.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
19.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	10	5
20.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №4 (для детей)	МЕДРАБ	2	1
21.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
22.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1.	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	12	5

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
23.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	1	1
24.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	20	15
25.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	2
26.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №1	МЕДРАБ	2	1
27.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
28.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	12	6

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).					
29.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.90	Врач-хирург нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
30.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	1	1
31.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	20	10
32.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1
33.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургическо го отделения №2	МЕДРАБ	2	1
34.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий отделением)	МЕДРАБ	1	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)			
35.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	13	6
36.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.42	Врач-педиатр нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
37.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.2	Медицинская сестра (старшая) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
38.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (палатная) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	16	10
39.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.1	Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургическо го отделения №3 (для детей)	МЕДРАБ	2	2
40.	1.15	Постановление №1490	23460.1	Медицинская сестра	МЕДРАБ	2	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		(перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей)			
41.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
42.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	26	13
43.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	1	1
44.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №1	МЕДРАБ	54	30
45.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	1	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

46.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	14	9
47.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.4	Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	1	1
48.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	МЕДРАБ	30	23
49.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
50.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) операционного блока	МЕДРАБ	1	1
51.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт	23460.6	Медицинская сестра операционная операционного блока	МЕДРАБ	32	20

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		1.1.(1).(4).					
52.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
53.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	3	1
54.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.28	Врач-нейрохирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
55.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	20425.6	Врач-анестезиолог-реаниматолог ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	3	2
56.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.7	Медицинская сестра операционная (старшая) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными)	СП1	1	1
57.	1.1	Постановление №536	23460.6	Медицинская сестра	СП1	5	3

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).		операционная ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)			
58.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	23460.3	Медицинская сестра-анестезист ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)	СП1	3	2
59.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(2).	24577	Рентгенолаборант ангиографического кабинета (с рентгенооперацион ными)	СП1	3	2
60.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
61.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.24	Врач лабораторной диагностики клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	3
62.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1)	20425.24	Врач лабораторной диагностики экспресс- лаборатории клинико- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	4	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		подподпункт 1.1.(1).(4).					
63.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.2	Фельдшер-лаборант (старший) клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	1	1
64.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	6	4
65.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	25186.1	Фельдшер-лаборант экспресс- лаборатории клинко- диагностической лаборатории	МЕДРАБ	4	3
66.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог (заведующий отделением) рентгеновского отделения	МЕДРАБ	1	1
67.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант (старший) рентгеновского отделения	СП1	1	1
68.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1.	20425.58	Врач-рентгенолог кабинета рентгенокомпьютер ной диагностики рентгеновского	МЕДРАБ	8	2

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		отделения			
69.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант кабинета рентгенокомпьютер ной диагностики рентгеновского отделения	СП1	12	5
70	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.58	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	МЕДРАБ	6	2
71.	1.1	Постановление №536 Список 1 Раздел 3 Подраздел 3.3 Пункт 3.3.4. подпункт 3.3.4.2 подподпункт 3.3.4.2.(1).	24577	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета рентгеновского отделения	СП1	2	2
72.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.26	Врач магнитно- резонансной томографии кабинета магнитно- резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	4	2
73.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	24577	Рентгенолаборант кабинета магнитно- резонансной томографии рентгеновского отделения	МЕДРАБ	5	2
75.	1.15	Постановление №1490	23460.10	Медицинская сестра по	МЕДРАБ	5	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).		физиотерапии физиотерапевтичес кого отделения			
76.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.10	Медицинская сестра кабинета лазеротерапии физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
77.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	23460.5	Медицинская сестра по массажу физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	5	3
78.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	24964	Техник-массажист физиотерапевтичес кого отделения	МЕДРАБ	1	1
79.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.36	Врач- оториноларинголог общепольничного персонала	МЕДРАБ	1	1
80.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.38	Врач-офтальмолог общепольничного персонала	МЕДРАБ	2	2

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

81.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.102	Врач-психиатр-нарколог консультативно-поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1
82.	1.15	Постановление №1490 Перечень 2.8 Раздел 1 Пункт 1.1. подпункт 1.1.(1) подподпункт 1.1.(1).(4).	20425.28	Врач-нейрохирург консультативно-поликлинического отделения	МЕДРАБ	1	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, которые могут привлекаться к работе в ночное время или в  
ночную смену

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)
Общебольничный персонал
Врач-невролог
Приемное отделение
Для приема взрослых
Врач-невролог
Медицинская сестра (медицинский брат)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Санитарка
Для приема детей
Врач-детский хирург
Врач-травматолог-ортопед
Медицинская сестра (медицинский брат)
Медицинская сестра(процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Медицинская сестра (перевязочного кабинета), (медицинский брат (перевязочного кабинета))
Санитарка
Неврологическое отделение № 1
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение № 2
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение № 3
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение № 4 (для детей)
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 1
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 2
Врач-нейрохирург

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей)
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная), (медицинский брат (палатный))
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 1
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (для детей)
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Санитарка (палатная)
Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Операционный блок
Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)
Санитарка (операционная)
Клинико-диагностическая лаборатория
Экспресс-лаборатория
Врач лабораторной диагностики
Фельдшер-лаборант
Санитарка
Отделение функциональной диагностики
Врач функциональной диагностики
Медицинская сестра, (медицинский брат)
Рентгеновское отделение
Рентгеновский кабинет
Врач-рентгенолог
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики
Врач-рентгенолог
Рентгенолаборант
Санитарка
Хозяйственная служба
Лифтер
Служба технического обслуживания и автоматизированных систем управления
Слесарь-ремонтник

Перечень структурных подразделений и должностей работников может изменяться в связи с производственной необходимостью.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПЕРЕЧЕНЬ

клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, где по условиям труда в течение рабочего дня нельзя установить перерыв для отдыха и питания, при этом время, необходимое для приема пищи включается в рабочее время

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников)
<b>СТАЦИОНАР</b>
Приемное отделение
Врач-невролог (заведующий отделением)
Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший)
Для приема взрослых
Медицинская сестра, (медицинский брат)
Санитарка
Для приема детей
Врач-детский хирург
Врач-травматолог-ортопед
Медицинская сестра, (медицинский брат)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)
Санитарка
Неврологические отделения № 1, № 2, № 3
Врач-невролог (заведующий отделением)
Врач-невролог
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Санитарка (палатная)
Неврологическое отделение №4 (для детей)
Врач-детский невролог (заведующий отделением)
Врач-детский невролог
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)
Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Санитарка (палатная)
Нейрохирургическое отделение № 1, № 2, № 3 (для детей)
Врач-нейрохирург (заведующий отделением)
Врач-нейрохирург
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Медицинская сестра (процедурного кабинета), (медицинский брат (процедурного кабинета))
Медицинская сестра (перевязочного кабинета), (медицинский брат (перевязочного кабинета))
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 1
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением)
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Санитарка (палатная)
Отделение анестезиологии и реанимации № 2 (для детей)
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский (заведующий отделением)
Врач-анестезиолог-реаниматолог детский
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Санитарка (палатная)
Операционный блок
Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком)
Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)
Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)
Санитарка (операционная)
Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)
Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)
Медицинская сестра операционная, (медицинский брат операционный)
Медицинская сестра-анестезист, (медицинский брат-анестезист)
Рентгенолаборант
Санитарка (операционная)
<b>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b>
Кабинет трансфузиологии
Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом)
Клинико-диагностическая лаборатория
Экспресс-лаборатория
Врач клинической лабораторной диагностики
Фельдшер-лаборант
Санитарка
Рентгеновское отделение
Кабинет магнитно-резонансной томографии
Врач лучевой диагностики
Рентгенолаборант

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Кабинет магнитно-резонансной томографии (операционный модуль)
Врач лучевой диагностики
Рентгенолаборант
Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики
Врач-рентгенолог
Рентгенолаборант
Санитарка
Рентгеновский кабинет
Врач-рентгенолог
Рентгенолаборант
ХОЗЯЙСТВЕННО-ОБСЛУЖИВАЮЩИЕ РАБОТНИКИ
Служба технического обслуживания и автоматизированных систем управления
Слесарь-ремонтник (5р.)
Гардеробщик
Лифтер (2р.)

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ  
неврологии и нейрохирургии

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о премировании (далее – Положение) работников клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27.

Премирование работников клинических подразделений направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшении качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в бюджетных сметах в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, а также средства, предусматриваемые в сметах доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности.

Премирование производится ежемесячно за основные результаты работы (текущее премирование).

Снижение стимулирующих выплат может производиться по основаниям, установленным Приложением 1 «Основания снижения стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии» к Положению.

Дополнительное премирование может производиться по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением согласно Приложению 2 «Критерии и размеры установления дополнительных стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии» к Положению.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так и на внешних совместителей.

На дополнительное премирование могут направляться также средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено.

Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премирование работников производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

### КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Подведение итогов работы структурных подразделений проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Размер дополнительной премии рассматривается на заседании Комиссии и выплачивается работникам всех категорий персонала в следующих случаях:

за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;

за участие в комиссиях;

за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

за инициирование решения проблемных вопросов;

за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

за разработку и внедрение инновационных технологий;

за наличие письменных выражений благодарности от пациентов;

за представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

за представление результатов работы РНПЦ неврологии и нейрохирургии в СМИ;  
за выступления на международных конференциях за рубежом;  
за опубликование научной монографии;  
к праздничным дням.

за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов – один раз в квартал. Основанием для установления премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов являются данные государственной статистической отчетности, бухгалтерской отчетности. В качестве показателей премирования для работников выступают: экономия тепловой, электрической энергии, прочих коммунальных расходов, расходов на транспорт и других. Премированию подлежат работники, принимавшие участие в разработке, выполнении и анализе организационно-экономических и технических мероприятий, обеспечивших получение данной экономии;

в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

Конкретный размер дополнительной премии определяется Комиссией согласно Приложению 2 к Положению.

Неиспользованные в течение календарного года средства на премирование и экономия средств на заработную плату по бюджетной смете (далее экономия средств), на следующий год не переносятся, а распределяются равными долями (как в абсолютной сумме, так и в проценте к окладу) между работниками по следующим условиям:

1. экономия средств выплачивается в декабре;
2. для начисления экономии средств принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
3. экономия средств выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
4. работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет экономия средств не выплачивается;
5. работникам, находящимся на листках нетрудоспособности по беременности и родам экономия средств не выплачивается;
6. вновь принятым работникам экономия средств выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
7. работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
8. работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы;

в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

#### УСТАНОВЛЕНИЕ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ

Нанимателем в целях:

безусловного исполнения Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

недопущения снижения заработной платы работникам в сопоставимых условиях;  
соблюдения минимального размера оплаты труда работников;  
поэтапного повышения оплаты труда работников, а также с учетом сложности выполняемых работниками функций, оперативности исполнения поставленных задач, напряженностью и высокой интенсивностью труда, за выполнение дополнительных объемов работ без освобождения от основной работы, устанавливается надбавка к окладу за сложность и напряженность работы (далее надбавка).

Надбавки устанавливаются и выплачиваются работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии, а также:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
- за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;
- за участие в комиссиях;
- за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;
- за инициирование решения проблемных вопросов;
- за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;
- за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов;
- в других случаях, требующих материального поощрения.

Конкретный размер надбавок устанавливается директором путем издания соответствующего приказа.

Неиспользованные в течение календарного года средства на установление надбавки по бюджетной смете (далее экономия средств), на следующий год не переносятся; надбавка устанавливается работникам по итогам работы за 11 месяцев равными долями (как в абсолютной сумме, так и в проценте к окладу) по следующим условиям:

1. экономия средств выплачивается в декабре;
2. для начисления экономии средств принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
3. экономия средств выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
4. работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет экономия средств не выплачивается;
5. работникам, находящимся на листках нетрудоспособности по беременности и родам экономия средств не выплачивается;
6. вновь принятым работникам экономия средств выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
7. работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

8. работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, экономия средств выплачивается с учетом всего периода работы;

в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 1  
к Положению о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Основания снижения стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер снижения	Установление нарушения
1.	Невыполнение качественных и количественных показателей работы клинического подразделения по оказанию медицинской помощи пациентам	Статистические данные, предоставленные заместителем директора по организационно-методической работе	% выполнения плана	Отклонение от прогнозных показателей	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения
2.	Хирургическая активность (для НХО №1, НХО №2)	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре (форма 008/у)	Процент прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов	Менее 55% прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления снижения хирургической активности
3.	Недостатки организации диагностических мероприятий, осложнения при проведении операций, послеоперационные осложнения, осложнения после лечебно-диагностических манипуляций, процедур	Медицинская карта, докладная записка, приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Наличие послеоперационных осложнений, осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации	Каждый случай	Заведующему отделением, врачу, курирующему пациента От 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления нарушений

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

4.	Невыполнение плана посещений (для КПО, ОУД, РО, ОФД, ФТО и др.)	Журналы учёта посещений (форма 025-3/у-07)	% выполнения плана	Выполнения плана ниже 85%	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения плана
5.	Невыполнение плана исследований (для КДЛ)	Журналы по учету выполненных исследований	% выполнения плана	Выполнение плана ниже 85%	Заведующему от 0,1 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления невыполнения плана
6.	Несвоевременное или необоснованное назначение трансфузии компонентов крови	Медицинская карта пациента, журнал регистрации переливания компонентов крови	Наличие нарушений	Каждый случай	Виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
7.	Нарушение условий хранения, сроков реализации, своевременности отпуска и соблюдения материального учета лекарственных средств и расходных материалов	Докладная записка заместителя директора по медицинской части, акты проверок протоколы заседаний	Наличие нарушений	Каждый случай	Виновному от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
8.	Госпитализация непрофильных пациентов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), докладная записка заместителя директора по медицинской части	Наличие случаев госпитализации в непрофильные отделения	Каждый случай	Заведующему, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии виновному	По факту выявления
9.	Несвоевременная организация консилиума в сложных диагностических случаях	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др.	Наличие нарушений	Каждый случай	Заведующему, от 0,05 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

		документация				
10.	Расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов	Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), протокол патологоанатомического вскрытия (форма 003/у); докладная записка заместителя директора по медицинской части	Случаи расхождения диагнозов 2 и 3 категории по основному заболеванию или по смертельному осложнению	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
11.	Недостатки при организации перевода / транспортировки пациента в другое учреждение здравоохранения	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Наличие нарушений	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
12.	Нарушения при выписке лекарственных средств	Медицинская карта амбулаторного / стационарного пациента (форма 025/у-07) докладные, объяснительные и др. документация	Наличие нарушений	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
13.	Недостатки организации физиотерапевтической помощи	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
14.	Нарушение или несоблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, правил	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др.	Наличие нарушений	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по	По факту выявления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	стерилизации.	документация.			решению Комиссии	
15.	Обоснованные письменные жалобы пациентов и их родственников	Журнал учета обращений граждан и др.	Наличие нарушений	Каждый случай	Виновному, от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
16.	Нарушения, связанные с ведением учётно-отчётной и медицинской документации. Недостатки ведения медицинской и отчетной документации, не предоставления в срок	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Наличие нарушений	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
17.	Недостатки в предоставлении документов для ВКК	Медицинская карта стационарного пациента, журнал для записи ВКК (форма № 035у-03), докладные, объяснительные и др. документация	Число замечаний	Каждый случай	Заведующему, виновному, от 0,1 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
18.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины, ошибки в начислении заработной платы, сроков начисления и выплаты заработной платы в соответствии с Коллективным договором	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному, от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
19.	Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний и др. требуемой информации в	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,1 – до 2,0 минимальной	По факту выявления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	вышестоящие органы				заработной платы, по решению Комиссии	
20.	Несвоевременное и неправильное составление приказов, заполнение трудовых книжек, контрактов и др. документов по делопроизводству	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному, от 0,05 – до 1,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
21.	Предоставление недостоверных сведений (приписки)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
22.	Нарушение исполнительской дисциплины, неподчинение или невыполнение приказов и распоряжений руководителя (в пределах должностной инструкции)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
23.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (в том числе самовольное изменение графика работы, опоздание или преждевременный уход)	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

24.	Несвоевременное доведение информации до подчинённых или вышестоящих руководителей	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному, от 0,1 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
25.	Несвоевременное посещение учёб, конференций, несвоевременная сдача зачётов по повышению квалификации	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
26.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
27.	Нарушения по проведению метрологического контроля медоборудования	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	Виновному от 0,05 – до 0,5 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
28.	Несвоевременное и некачественное выполнение заявок отделений и служб.	Докладные записки, заявки и др. документация	Несвоевременное выполнение, необеспечение	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному	По факту выявления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	Необеспечение необходимых режимных условий территории и охранного режима РНПЦ неврологии и нейрохирургии				от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	
29.	Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы медицинского и технологического оборудования. Необеспечение бесперебойной и ритмичной работы компьютеров и сетей	Докладные записки, заявки и др. документация	Несвоевременное выполнение, обеспечение	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
30.	Несоблюдение норм этики и деонтологии	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,05 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту выявления
31.	Невыполнение запланированного объема экспортных услуг	Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Выполнение плана менее 100%	Запланированный объем услуг	Руководителю структурным подразделением, от 0,2 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту невыполнения
32.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные,	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному	По факту наличия

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

		объяснительные и др. документация			от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	
33.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора	Тяжесть случая	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением, виновному от 0,5 – до 2,0 минимальной заработной платы, по решению Комиссии	По факту наличия

Директор  
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
 \_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
 \_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

Приложение 2  
к Положению о премировании и установлении  
надбавок работникам клинических  
подразделений РНПЦ неврологии и  
нейрохирургии

Критерии и размеры установления дополнительных стимулирующих выплат работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Допустимая сумма материального поощрения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы	Докладные записки	Время исполнения, объем работы	Фактически отработанные часы	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений директора, вышестоящих органов управления, в том числе в сжатые сроки	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению руководителя	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
4.	Результативное участие в	Докладные записки	Время выполнения,	Каждый	До 1,0	Ежемесячно,	Заместители

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	действующих комиссиях РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в том числе по социально-значимым направлениям: Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их детей и Комиссии по жилищным вопросам		объем работы	случай/ каждому исполнителю	минимальной зароботной платы	ежеквартально	директора, директор, руководитель структурного подразделения
5.	Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов	Докладные записки	Объем работы	Каждый случай	До 0,7 минимальной зароботной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг	Докладные записки	Экономическая эффективность	Каждый случай	До 1,0 минимальной зароботной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав РНПЦ неврологии и нейрохирургии и не являющихся работником РНПЦ неврологии и нейрохирургии *	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов  Выражение благодарности в СМИ	Каждый случай	0,1-0,3 минимальной зароботной платы	При необходимости	Председатель Профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
8.	Успешное освоение	Согласно	Сотрудникам РНПЦ	Каждый	До 2 минималь-	При	Заместитель

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	программы обучения и сдачи кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам*	докладной записке заместителя директора по научной работе и научного руководителя соискателя ученой степени	неврологии и нейрохирургии по факту поступления в аспирантуру РНПЦ неврологии и нейрохирургии в очной, заочной формах или в форме соискательства, заказчиком образовательных услуг в которой является РНПЦ неврологии и нейрохирургии  При наличии подтверждающих документов	случай	ных заработных плат	необходимости	директора по научной работе, ученый секретарь
9.	Успешная защита кандидатской и докторской диссертаций*	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Научная и (или) клиническая значимость диссертации, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы при защите кандидатской  До 3,5 минимальной заработной платы при защите докторской	За успешную и своевременную защиту кандидатской и докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
10.	Успешное осуществление руководства кандидатской и	Согласно докладной записке заместителя	Научная и (или) клиническая значимость	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной	За успешное осуществление руководства	Согласно докладной записке

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	докторской диссертаций*	директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	диссертации, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите		платы при защите кандидатской  До 2 минимальной заработной платы при защите докторской минимальной заработной платы	кандидатской и докторской диссертаций	заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите
11.	Успешное осуществление наставничества*	Согласно докладной записке заместителя директора по медицинской части, главной медицинской сестры в предоставлении копии индивидуального плана наставничества и выписки из протокола заседания Медицинского совета, Совета медицинских сестер	Качество, сроки наставничества	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, главная медсестра

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

12.	Проведение учёбы с сотрудниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии, с целью оказания высокого качества медицинской помощи пациентам	Докладные записки	План учёбы по РНПЦ неврологии и нейрохирургии	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	1 раз в квартал	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
13.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	Приказ директора, докладная записка,	План прохождения осмотра	Каждому специалисту	До 2 минимальных заработных плат	При необходимости	Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями
14.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
15.	Премирование работников в связи с юбилейными датами (45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90)	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере оказания медицинской помощи населению и стажа работы в РНПЦ неврологии и	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

			нейрохирургии не менее 5 лет				
16.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению комиссии	До 0,4 минимальной заработной платы	2 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологии и
17.	Премирование работников в связи с занесением на Доску почета*	Докладные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски почета	Каждый случай	До 4,0 минимальных заработных плат	При необходимости	Директор, заместитель директора по медицинской части, главная медсестра
1.	Разработка в течение года, 2-х и более новых методов оказания медицинской помощи пациентам*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Копии инструкций по применению	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
2.	Результативное участие в подготовке клинических протоколов, других нормативных документов МЗ РБ, регламентирующих порядок и (или) объем оказания медицинской помощи*	По ходатайству заместителей директора	Приказ МЗ РБ, степень участия	Каждому исполнителю	До 3,0 минимальной заработной платы	2 раза в год по результатам работы	Директор, заместители директора
3.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах дальнего зарубежья*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,75 минимальной заработной платы – первому автору	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

		директора по научной работе			До 0,4 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам		части, заместитель директора по научной работе
4.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах СНГ*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Научная и клиническая значимость и издания публикации	и Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,65 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,3 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
5.	Представление в течение года 3-х и более статей в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Научная и клиническая значимость и издания публикации	и 3 и более научные статьи в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования	До 0,7 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,35 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
6.	Представление в течение года 10-ти и более тезисов в сборниках материалов конференций,	По ходатайству заместителя директора медицинской части	Научная и клиническая значимость и издания	и 10 и более тезисов в материалах конференций	До 0,7 минимальной заработной платы –	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	симпозиумов, съездов др.*	и заместителя директора по научной работе	публикации		первому автору До 0,35 минимальной зароботной платы – второму и третьему авторам		медицинской части, заместитель директора по научной работе
7.	Представление результатов работы в СМИ*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 0,5 минимальной зароботной платы – первому автору  До 0,25 минимальной зароботной платы – второму и третьему авторам	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
8.	Организация и проведение научной конференции (съезда, симпозиума)*	По ходатайству заместителей директора	Приказ МЗ РБ, программа конференции, степень участия	Каждому исполнителю	До 1 минимальной зароботной платы – зарубежная  До 0,5 минимальной зароботной платы - в РБ	2 раза в год по результатам работы	Директор, заместители директора
9.	Экспонирование результатов исследований на выставках за рубежом*	По ходатайству заместителей директора	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому исполнителю	До 0,9 минимальной зароботной платы	2 раза в год по результатам работы	Директор, заместители директора
10.	Экспонирование результатов	По ходатайству заместителей	Научная и клиническая	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной	2 раза в год по результатам работы	Директор, заместители

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

	исследований на выставках в РБ*	директора	значимость выставки, степень участия		заработной платы		директора
11.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай - всем	До 1,0 минимальной заработной платы – докладчику	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
12.	3 и более устных доклада на конференциях в Республике Беларусь*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	5 и более докладов	До 0,7 минимальной заработной платы – докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
13.	Стендовые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе при наличии сертификата участника	Научная и клиническая значимость конференции	Каждый случай	До 0,4 минимальной заработной платы – участнику	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
14.	Опубликование научной монографии*	По ходатайству заместителя директора медицинской части	Научная и клиническая значимость монографии,	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы -	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

		и заместителя директора по научной работе	методического пособия и др.		первому автору До 1,0 минимальной заработной платы – соавторам		медицинской части, заместитель директора по научной работе
15.	Опубликование методического, практического пособия и др.*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Научная и клиническая значимость монографии, методического пособия и др.	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы - первому автору  До 0,5 минимальной заработной платы – соавторам	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
16.	Проведение экспертных и(или) рецензионных работ, если работы не оплачивались по договорам подряда*	По ходатайству заместителя директора медицинской части и заместителя директора по научной работе	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	2 раза в год по результатам работы	Ученый секретарь, заместитель директора медицинской части, заместитель директора по научной работе
17.	Результативное участие в работе зарегистрированных в Республике Беларусь общественных объединениях и партиях, таких как: Белорусская партия	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/ каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

"Белая Русь"; Белорусский республиканский союз молодежи (БРСМ); Общественное объединение "Белорусский союз женщин" (БСЖ)*							
--	--	--	--	--	--	--	--

\* – Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П.Боярчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников научных подразделений  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников научных подразделений (далее – Положение) государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (далее – Указ), постановление Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок», постановления Национальной академии наук Беларуси от 09.02.2018 № 7 «О тарифных разрядах и размерах окладов», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативно правовыми актами Республики Беларусь и определяет общие подходы к оплате труда в зависимости от достигнутых количественных и качественных результатов в работе, соблюдению социальной справедливости и повышению оплаты труда работников, которые вносят наибольший вклад в общие результаты работы.

1.2. Настоящее Положение направлено на материальную заинтересованность работников в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины.

1.3. Положение распространяет свое действие на работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, непосредственно выполняющих НИР или НИОК(Т)Р (далее – НИОК(Т)Р), а также административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению НИОК(Т)Р, работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

1.4. Положение устанавливает порядок использования фонда оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, порядок и критерии установления стимулирующих выплат.

1.5. Приведенные в приложениях к настоящему Положению пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

## 2. КОМИССИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ

2.1. Для рассмотрения вопросов об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях, надбавки за важность выполняемой работы, премирования и оказания материальной помощи в РНПЦ неврологии и нейрохирургии создается постоянно действующая Комиссия по материальному стимулированию работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Комиссия).

2.2. Работа Комиссии направлена на проведение обоснованного и рационального распределения средств, предусмотренных на материальное стимулирование между

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

работниками, учитывая основные результаты деятельности каждого, исходя из конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, отдельными работниками.

2.3. Комиссия создается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за результаты работы Комиссии и обоснованность принятых решений.

Во время отсутствия председателя Комиссии работу на заседаниях возглавляет заместитель председателя комиссии.

Во время отсутствия члена Профкома первичной профсоюзной организации в заседаниях Комиссии принимает работу назначаемый председателем иной член Профкома первичной профсоюзной организации с правом голосования.

Во время отсутствия главного бухгалтера в заседаниях Комиссии принимает работу заместитель главного бухгалтера с правом голосования.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по решению председателя комиссии один из ее членов.

2.6. Комиссия обязана принимать решения на основании предложений, представляемых в соответствии с настоящим Положением, и в строгом соответствии с показателями качества труда и иными критериями оценки результатов деятельности структурных подразделений и отдельных работников.

2.7. При необходимости Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по результатам выполненных НИОК(Т)Р (этапов) и любые другие материалы, являющиеся основанием для премирования.

2.8. В случае несоответствия предложений руководителей структурных подразделений, его заместителей настоящему Положению Комиссия обязана отказать в их рассмотрении с указанием причин отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

С целью своевременного проведения заседания комиссии при отсутствии кворума членов комиссии (отпускная компания, командировки и т.д.) приказом директора могут вноситься временные изменения в состав членов комиссии. Полномочия временного состава комиссии ограничиваются конкретным заседанием.

2.10. Комиссия имеет право изменить предложение заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководителя научного структурного подразделения, представивших докладные записки, при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

2.11. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и членов Комиссии, присутствующих на заседании. Подписанный протокол является основанием для издания приказа директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

### 3. СОСТАВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии – это средства на заработную плату, рассчитанные на основании законодательства Республики Беларусь об условиях оплаты труда работников бюджетных научных организаций, штатной численности и имеющихся финансовых средств. Объем средств, направляемых на оплату труда, уточняется в течение календарного года в связи с изменением объемов работ и средств, предусмотренных на их выполнение, а также в связи с изменениями условий оплаты труда.

3.2. Фонд оплаты труда состоит из:

- оклада, рассчитанного в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

- стимулирующих выплат (надбавок и премий);
- компенсирующих выплат (доплаты);
- средств, предусматриваемых на оказание материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;
- вознаграждений в соответствии с пунктом 4 Указа.

3.3. Стимулирующие выплаты, устанавливаемые работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии:

3.3.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаемые в централизованном порядке:

- надбавка за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы»;

- надбавка за ученые степени и звания в соответствии с подпунктом 1.2 Указа Президента Республики Беларусь от 25.09.2007 № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания»;

- надбавка за работу на условиях контракта в соответствии со статьей 261-2 ТК РБ;

- надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях в соответствии с пунктом 1 Указа;

3.3.2. надбавки стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа;

3.3.3. премии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа.

3.4. Установление (выплата) стимулирующих выплат осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;

- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

#### 4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ НАДБАВКИ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНЫХ НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 5 «Об определении категорий работников бюджетных организаций, которым устанавливается надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях» следующим категориям работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии: руководителям, специалистам, другим служащим, рабочим.

4.2. Порядок установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях распространяется на основных работников, а также на внутренних и внешних совместителей.

4.3. Решение об установлении надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимает:

до 200 процентов оклада — на основании решения комиссии по материальному стимулированию работников научных подразделений;

свыше 200 процентов оклада — при наличии решения Министерства здравоохранения.

4.4. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии свыше 200 процентов производится согласно приложения «Критерии установления

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам бюджетных научных организаций, выполняющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, свыше 200 процентов оклада в зависимости от общегосударственной важности таких работ для социально-экономического развития страны» к постановлению Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 4 «О критериях и порядке установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях».

4.5. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.6. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии до 200 процентов рассматривается ежеквартально (ежемесячно). Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

4.7. Установление надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, производится на основании докладных записок, содержащих информацию о сроках и размерах устанавливаемой надбавки. Докладные записки представляются руководителями структурных научных подразделений.

4.8. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

4.9. Критерии установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующим в выполнении НИОК(Т)Р, до 200 процентов:

4.9.1. высокий научный и технический уровень, новизна, практическая значимость и экономическая эффективность выполняемых НИОК(Т)Р;

4.9.2. участие в выполнении НИОК(Т)Р, направленных на открытие ранее неизвестных закономерностей, получение принципиально новых научных результатов, разработку новых научных теорий и концепций;

4.9.3. степень участия в выполнении НИОК(Т)Р (в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя);

4.9.4. разработка ранее не применявшихся в Республике Беларусь методов оказания медицинской помощи и организационных форм работы, клинических протоколов, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, медицинских изделий, биомедицинских клеточных продуктов и другой значимой продукции НИОК(Т)Р;

4.9.5. создание высокотехнологичной, импортозамещающей, валютосберегающей или экспортоориентированной научной продукции;

4.9.6. качественная и в срок подготовка материалов и документации по планируемым к выполнению проектам НИОК(Т)Р по приоритетным направлениям;

4.9.7. высокий уровень изобретательской и (или) рационализаторской деятельности;

4.9.8. выполнение иных значимых видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

4.9.9. отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4.10. Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям научных подразделений осуществляется с учетом их деятельности по выполнению конкретных

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_  
Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_  
В.П. Боярчик

НИОК(Т)Р, а также по обеспечению экономической отдачи и контролю над результативностью научных проектов.

Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях заместителю директора по научной работе, ученому секретарю, руководителям структурных научных подразделений выносятся на рассмотрение Комиссии по докладным запискам заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря.

4.11. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии определяется с учетом занимаемой должности, личного вклада в конечные результаты работы и критериями установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях (пункт 4.9 настоящего Положения).

4.12. Размер надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам определяется с учётом следующих критериев:

- объем выполняемой работы;
- оперативность работы;
- достижение высоких конечных результатов.

4.13. Снижение размеров установленной надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях каждому конкретному работнику осуществляется согласно Приложению 1 к данному Положению.

4.14. Для установления надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

## 5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ИНЫХ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа и постановлением Национальной академии наук Беларуси от 06.02.2018 № 1 «О перечне надбавок» Комиссией производится установление следующих надбавок стимулирующего характера:

- надбавка за важность выполняемой работы;
- надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;
- надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы.

5.2. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии рассматривается ежеквартально (ежемесячно). Источником выплаты являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения. Размер надбавки за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад в развитие бюджетной научной организации устанавливается основным работникам, а также работающим на условиях внешнего и внутреннего совместительства.

5.3. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается на основании докладных записок, представляемых руководителями структурных научных подразделений.

5.4. Административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается надбавка за важность выполняемой работы на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря, руководителей структурных подразделений.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

5.5. Надбавка за важность выполняемой работы и надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации директору РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

5.6. Критериями установления надбавки за важность выполняемой работы являются:

- 5.6.1. срочность выполнения работ;
- 5.6.2. напряженность выполнения работ;
- 5.6.3. выполнение сложных работ, которые требуют больших затрат времени, объективно возникающих при выполнении этих работ;
- 5.6.4. сложность, инициативность при выполнении заданий, поручений и работ;
- 5.6.5. инициирование, организация, разработка, успешное прохождение экспертизы НТС и ГЭС, выполнение, сопровождение и продвижение конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных в рамках государственных программ научных исследований (ГПНИ), государственных (межгосударственных) научно-технических программ (ГНТП), отраслевых научно-технических программ (ОНТП), отдельных проектов фундаментальных и прикладных научных исследований; в рамках планов научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения; в рамках инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность; в рамках научно-технических программ Союзного государства; выполнение проектов в рамках договоров, финансируемых заказчиком за счет внебюджетных средств;
- 5.6.6. экспортная ориентированность результатов НИОК(Т)Р, создаваемых (выполняемых, оказываемых) с использованием результатов этих НИОК(Т)Р; ориентированность результатов НИОК(Т)Р на импортозамещение и защиту внутреннего рынка;
- 5.6.7. организация и сопровождение подготовки кадров высшей квалификации;
- 5.6.8. содействие развитию медицинской науки, международного сотрудничества;
- 5.6.9. разработка новых направлений научных исследований по приоритетным направлениям;
- 5.6.10. активное продвижение научной продукции в странах СНГ и за рубежом;
- 5.6.11. активное внедрение в практическую деятельность и(или) учебный процесс результатов конкурентоспособных проектов НИР, НИОК(Т)Р и инновационных проектов;
- 5.6.12. проявление творческой инициативы и нестандартных подходов к работе;
- 5.6.13. социальная значимость выполняемых работ;
- 5.6.14. выполнение иных значимых для РНПЦ неврологии и нейрохирургии видов работ в рамках научной, организационно-методической, клинической, образовательной и общественной деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5.7. Критериями установления надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации являются:

- 5.7.1. выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности РНПЦ неврологии и нейрохирургии;
- 5.7.2. деятельность по интеграции науки с другими сферами деятельности;
- 5.7.3. деятельность по организации международного сотрудничества;
- 5.7.4. развитие внебюджетной деятельности.

5.8. Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается на основании «Положения о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии».

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

5.9. Для установления надбавки за важность выполняемой работы и (или) надбавки за вклад работника в развитие бюджетной научной организации достаточно соответствия одному или нескольким критериям.

## 6. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

6.1. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа. Источником премирования являются средства, указанные в подпункте 3.4 главы 3 настоящего Положения.

6.2. Премирование директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.3. Основанием для премирования являются докладные записки, предоставленные руководителями структурных научных подразделений. Докладные записки с указанием размеров премирования конкретного работника и основанием для премирования выносятся на рассмотрение комиссии по материальному стимулированию.

6.4. Премирование административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится на основании докладных записок заместителя директора по научной работе и (или) ученого секретаря.

6.5. При определении размера премии учитывается личный трудовой вклад каждого работника в конечные результаты работы в целом с учётом специфики выполняемых им функций, а также достигнутые результаты выполнения НИОК(Т)Р.

6.6. Размер премии конкретному работнику может быть установлен без максимальных ограничений.

6.7. Премирование руководителей структурных научных подразделений осуществляется по итогам работы данного подразделения в целом и его личного вклада в выполнение конкретных НИОК(Т)Р, а также обеспечения экономической отдачи и контроля над результативностью научных проектов, привлечения в науку внебюджетных средств, производства научно-технической продукции на экспорт, принятия мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества.

6.8. Премирование работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии производится с учетом критериев и размеров премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии, приведенных в Приложении 2 к данному Положению.

6.9. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников и в соответствии с п.п. 3.1. п. 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе устанавливать дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера отдельным категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины по своему усмотрению, за счет средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии (при их наличии) после уплаты обязательных платежей в бюджет на основании соответствующего приказа.

## 7. ПРОЧИЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии вправе осуществлять стимулирование работников (с их согласия), обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт, в форме выплаты ежемесячной выплаты надбавки за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ и (или) производство научно-технической продукции на

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

экспорт.

7.2. Перечень таких работников, конкретные размеры и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Работникам, которым выплачивается указанная надбавка, не устанавливаются другие стимулирующие выплаты.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников  
научных подразделений РНПЦ неврологии и  
нейрохирургии

Основания для снижения размера надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	% снижения	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Нарушение трудовой и(или) исполнительской дисциплины						
1.1.	Невыполнение календарного плана, нарушение сроков выполнения научных работ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, выписки заседаний научных советов, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Отсутствие нарушения	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
1.2.	Нарушение сроков разработки инструкций по применению и др. продукции по проектам и внедрения их в медицинскую практику	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, другие документы	Календарный план по НИОК(Т)Р	Соблюдение сроков выполнения работ	До - 100% виновным, до - 100% научному руководителю темы и до - 50% заведующему структурным подразделением	Этап	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
1.3.	Отсутствие на заседании	Согласно докладной	Повестка	Факт	До - 20 % виновному	При	Заместитель

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	Ученого совета без уважительных причин	записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	заседания	отсутствия		необходимости	директора по научной работе, ученый секретарь
1.2.	Отсутствие на заседании комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов и др. без уважительных причин	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания	Факт отсутствия	До -20 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
1.3.	Срыв запланированного выступления на конференции, Ученом совете, на заседаниях комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов, в СМИ	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе	Повестка заседания, план конференции	Факт отсутствия выступления	До -20 % виновного	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
1.4.	Некачественное и несвоевременное представление отчетных материалов и документации, нарушение сроков подготовки проектов НИОК(Т)Р	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Календарный план по НИОК(Т)Р, заявки НИОК(Т)Р, число нарушений	Наличие нарушения	До - 50% виновных, до - 50% заведующего структурным подразделением	Этап и (или) при необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИОК(Т)Р, ответственные исполнители НИОК(Т)Р
1.5.	Несвоевременное предоставление документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря	Число документов	Каждый случай	До -50 % виновного, до -25% научного руководителя (консультанта)	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

1.6.	Несвоевременное предоставление диссертации к защите в срок согласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты огласно индивидуального плана соискателя ученой степени	Каждый случай	До -100 % виновного, до -50% научного руководителя (консультанта)	Окончание срока выполнения диссертации	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
1.7.	Несвоевременное предоставление в срок документов согласно распоряжений директора и заместителя директора по научной работе	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число документов	Каждый случай	До -25 % виновного	При необходимости	Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии
1.8.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без уважительных причин, невыход на работу без оправдательного документа или отсутствие в рабочее время на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов, са-	При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания	Число нарушений	Наличие нарушения	До - 100% конкретного нарушителя, до -50% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	мостоятельное изменение графика работы и т.д.)						
1.9.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других министерств, и ведомств	Приказы и распоряжения вышестоящих органов управления	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 100% конкретного нарушителя, до -50% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор
1.10.	Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов и распоряжений администрации	Приказы и распоряжения директора	Число невыполнений	Наличие невыполнения	До - 50% конкретного нарушителя, до -25% заведующего структурным подразделением	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений
1.11.	Невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Число случаев	Каждый случай	До -45% виновного	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
1.12.	Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-40% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор
1.13.	Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные,	Количество случаев несоблюдения за отчетный период	Каждый случай	-30% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		объяснительные и др. документация					
1.14.	Несвоевременное и некачественное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы, в т.ч. в Министерство здравоохранения Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения	Каждый случай	-50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
1.15.	Несоблюдение делопроизводства по научной деятельности	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев нарушения	Каждый случай	До -50% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией	Согласно докладной записке заместителя директора по идеологической работе	Число нарушений	Наличие нарушения	До -100% конкретного нарушителя, до -100% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и идеологической работе, руководители структурных подразделений
3.	Нарушение санэпидрежима	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, главной медсестры	Число нарушений	Наличие нарушения	До -50% нарушителя, до -200% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений
4.	Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации	Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны	Число случаев	Каждый случай	До -20% виновного, -10% заведующего структурным подразделением	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подраз-

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника)	труда, государственных органов надзора					делений
5.	Невыполнение запланированного объема экспортных услуг по оказанию медицинской помощи гражданам РБ и иностранным гражданам	Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	План экспортных услуг	Каждый случай	До - 25% заведующего структурным подразделением и исполнителям	1 раз в квартал	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
6.	Недостоверность предоставления статистических данных	Протоколы заседаний научных советов, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	До -75% виновного	В соответствии со сроками отчетности	Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений
7.	Несоблюдение норм этики и деонтологии, наличие грубого, нетактичного поведения с пациентами, сотрудниками учреждения, гражданами, работниками других организаций	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев несоблюдения за отчётный период	Каждый случай	-50% виновного	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор
8.	Сохранность материальных ценностей	Приказы, акты проверок, докладные,	Количество случаев нарушений за	Каждый случай	-20% виновного	1 раз в квартал	Заместители директора, директор, руководитель

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		объяснительные и др. документация	отчётный период				структурного подразделения
9.	Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь	Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Количество случаев за отчётный период	Каждый случай	-100% виновного -50% заведующего структурным подразделением или увольнение (в соответствии с Декретом Президента №5)	При необходимости	Директор
12.	Дисциплинарные взыскания	Приказ директора, приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация	Тяжесть случая	Каждый случай	Руководителю структурным подразделением – до 100%, работнику, подвергнутому дисциплинарному наказанию - до 50%	По факту наличия	Директор

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
научных подразделений РНПЦ неврологии и  
нейрохирургии

Критерии и размеры премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Наименование показателей	Источник информации	Единица измерения	Норматив	Размер премии	Частота оценки	Ответственный исполнитель
1.	Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов, в том числе в сжатые сроки	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
2.	Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы	Докладные записки	Время исполнения, объем работы	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
3.	Выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, председателя Профкома	Объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости и	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, председатель Профкома
4.	Инициирование, организация, курация и решение	По ходатайству заместителя	Объем работы	Каждый случай/	До 0,7 минималь-	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	проблемных вопросов	директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения		каждому исполнителю	ной заработной платы		структурного подразделения
5.	Проведение экспертных и(или) рецензионных работ, если работы не оплачивались по договорам подряда	По ходатайству заместителей директора, руководителя структурного подразделения	Срок выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Заместители директора, руководитель структурного подразделения
6.	Разработка экспорториентированных методов оказания медицинской помощи	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Уровень продаж	Каждому исполнителю	До 2,5 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
7.	Разработка в течение года 2-х и более новых методов оказания медицинской помощи пациентам	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения	Копии инструкций по применению	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы – всем авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
8.	Выполнение в течение года 2-х и более проектов НИОК(Т)Р в качестве научного руководителя и(или) ответственного	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или)	Научная и клиническая значимость	Каждому исполнителю	До 1,5 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	исполнителя	руководителя структурного подразделения			руководителю и(или) ответственно му исполнителю		научной работе
9.	Результативное участие в подготовке клинических протоколов, других нормативных документов МЗ РБ, регламентирующих порядок и (или) объем оказания медицинской помощи	По ходатайству заместителей директора	Приказ МЗ РБ, степень участия	Каждому исполнителю	До 3,0 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
10.	Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящих в состав РНПЦ неврологии и нейрохирургии и не являющихся работником РНПЦ неврологии и нейрохирургии*	Докладная записка, официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов	Выражение благодарности в письме руководящих органов  Выражение благодарности в СМИ	Каждый случай	До 0,1 минимальной заработной платы	Ежеквартально	Председатель Профкома, заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
11.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах дальнего зарубежья	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,75 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,4 минимальной заработной	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

					платы – второму и третьему авторам		
12.	Представление научных результатов в рецензируемых изданиях в странах СНГ	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания и публикации	Научные публикации в изданиях за рубежом	До 0,65 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,3 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
13.	Представление в течение года 3-х и более статей в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания и публикации	3 и более научные статьи в изданиях, рекомендованных ВАК для опубликования	До 0,7 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,35 минимальной заработной платы – второму и	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

					третьему авторам		
14.	Представление в течение года 10-ти и более тезисов в сборниках материалов конференций, симпозиумов, съездов др.	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость издания и публикации	10 и более тезисов в материалах конференций	До 0,7 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,35 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
15.	Представление результатов работы в СМИ	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Практическая значимость публикации и работы	Каждый случай	До 0,5 минимальной заработной платы – первому автору  До 0,25 минимальной заработной платы – второму и третьему авторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

16.	Организация и проведение научной конференции (съезда, симпозиума)	По ходатайству заместителей директора	Приказ МЗ РБ, программа конференции, степень участия	Каждому исполнителю	До 1 минимальной заработной платы – зарубежная  До 0,5 минимальной заработной платы - в РБ	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
17.	Экспонирование результатов исследований на выставках за рубежом	По ходатайству заместителей директора	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому исполнителю	До 0,9 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
18.	Экспонирование результатов исследований на выставках в РБ	По ходатайству заместителей директора	Научная и клиническая значимость выставки, степень участия	Каждому исполнителю	До 0,7 минимальной заработной платы	1 раз в год по результатам работы	Директор, заместители директора
19.	Устные выступления на международных конференциях за рубежом	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость конференции и выступления	Каждый случай - всем	До 1,0 минимальной заработной платы – докладчику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
20.	3 и более устных доклада на конференциях в Республике Беларусь	По ходатайству заместителя по научной работе и	Научная и клиническая значимость	5 и более докладов	До 0,7 минимальной	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		(или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	конференции и выступления		заработной платы – докладчику		подразделения заместитель директора по научной работе
21.	Стендовые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии	По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения при наличии сертификата участника	Научная и клиническая значимость конференции	Каждый случай	До 0,4 минимальной заработной платы – участнику	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе
22.	Опубликование научной монографии.	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	Научная и клиническая значимость монографии, методического пособия и др.	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы - первому автору  До 1,0 минимальной заработной платы – соавторам	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе
23.	Опубликование методического, практического пособия и др.	По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или)	Научная и клиническая значимость монографии, методического	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы -	1 раз в год по результатам работы	Ученый секретарь, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		руководителя структурного подразделения, ученого секретаря	пособия и др.		первому автору До 0,5 минимальной заработной платы – соавторам		научной работе
24.	Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований*	Докладные записки	Значимость конкурса, соревнования и участия	Каждый случай	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Председатель Профкома, главная медсестра, заведующий отделением, заместители директора, директор
25.	Премирование работников в связи с юбилейными датами (40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет)	По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга	В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере развития медицинской науки	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости и	Председатель Профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор
26.	Успешное освоение программы обучения и сдачи кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета по общеобразовательным дисциплинам	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе и научного руководителя соискателя ученой степени	Сотруднику РНПЦ неврологии и нейрохирургии по факту поступления в аспирантуру РНПЦ неврологии и нейрохирургии в очной, заочной формах или в	Каждый случай	До 2 минимальных заработных плат	При необходимости и	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			форме соискательства, заказчиком образовательных услуг в которой является РНПЦ неврологии и нейрохирургии,  При наличии подтверждающих документов				
27.	Успешная защита кандидатской или докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	Научная и (или) клиническая значимость диссертации, протоколы заседания аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите	Каждый случай	До 2,0 минимальной заработной платы при защите кандидатской  До 3,5 минимальной заработной платы при защите докторской	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите
28.	Успешное осуществление руководства кандидатской или консультирование докторской диссертаций	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя	Научная и (или) клиническая значимость диссертации, протоколы заседания	Каждый случай	До 1,5 минимальной заработной платы при защите	По факту присвоения ученой степени	Заместитель директора по научной работе, председатель Совета по защите, ученый секретарь, секретарь Совета по защите

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите	аттестационной комиссии, Ученого совета, Совета по защите		кандидатской До 2 минимальной заработной платы при защите докторской минимальной заработной платы		
29.	Успешное осуществление наставничества*	Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе с предоставлением копии индивидуального плана наставничества и выписки из протокола заседания Ученого совета	Качество, сроки наставничества	Каждый случай	До 0,7 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь
30.	Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам*	Докладная записка, журнал учета	Донорство	За каждый случай по решению Комиссии	По решению Комиссии	2-3 раза в год согласно плану работы КТП	Заведующий кабинетом трансфузиологии
31.	Выполнение договорных обязательств по научной	По ходатайству директора,	Срок выполнения,	Каждому исполни-	От 0,5 оклада	По результатам отчетного	Директор, заместитель директора по научной

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	организации в целом с учетом показателей работы научных структурных подразделений и обеспечения эффективного использования государственных средств, выделенных на научную деятельность	заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений	объем работы	телю		периода (квартал, полугодие, год)	работе, ученый секретарь, руководители административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих структурных подразделений
32.	Премирование работников в связи с занесением на Доску почета*	Докладные записки	Степень участия сотрудника, социально-экономическая значимость Доски почета	Каждый случай	До 4,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь,
33.	Результативное участие в действующих комиссиях РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в том числе по социально-значимым направлениям: Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников и их детей и Комиссии по жилищным вопросам*	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 1,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения
34.	Результативное участие в работе зарегистрированных в Республике Беларусь общественных объединениях и партиях, таких как:	Докладные записки	Время выполнения, объем работы	Каждый случай/каждому исполнителю	До 2,0 минимальной заработной платы	При необходимости	Заместитель директора по идеологической работе

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Белорусская партия "Белая Русь"; Белорусский республиканский союз молодежи (БРСМ); Общественное объединение "Белорусский союз женщин" (БСЖ) *						
---	--	--	--	--	--	--

\* – Применяется только при наличии источников средств, направляемых на премирование.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи и единовременной выплате на оздоровление и иных выплат работникам клинических подразделений в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07. 2013 г. N 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций»

Работникам клинических подразделений:

1. Осуществляется единовременная выплата на оздоровление по заявлению работника один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части - при предоставлении одной из частей отпуска) в размере, определенном законодательством.

Единовременная выплата по п.1 выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

В случае отмены трудового отпуска (по приказу) производится удержание единовременной выплаты на оздоровление.

В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Единовременная выплата оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

2. Оказывается материальная помощь по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

2.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 - летнего возраста и стажа работы в РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3-х лет – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

2.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении») – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.3. при рождении ребенка – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

2.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

2.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.7. для организации похорон в случае смерти работника - осуществляется выплата в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07. 2013 г. N 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» в размере 1,0 минимальной заработной платы за счет внебюджетных средств;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

2.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

2.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

2.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, врачами-интернами, провизорами-интернами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.2.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 2.10 принимается Комиссией.

2.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

2.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.2.12 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

2.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

2.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

2.15. одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

2.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

2.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

С целью получения материальной помощи по пункту 2 Положения, работник клинического подразделения письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в Комиссию с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.2.1-2.17, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Заседание комиссии по вопросу оказания материальной помощи проводится один раз в месяц совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период и оформляется протоколом.

2. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.

3. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, на следующий год не переносятся, а распределяются между работниками по следующим условиям:

9. материальная помощь выплачивается в декабре;

10. для начисления материальной помощи принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);

11. материальная помощь выплачивается работникам пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;

12. вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);

13. работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь выплачивается;

14. работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);

15. работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы.

4. Оказание материальной помощи штатным работникам, содержащимся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оказании материальной помощи  
работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций».

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

1. На оказание материальной помощи (в том числе на оздоровление) направляются средства в размере до 0,4 годовой суммы окладов работников научных подразделений.

2. Оказание материальной помощи работникам научных подразделений осуществляется:

- в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;
- в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;
- за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Работникам научных подразделений на основании их заявлений оказывается материальная помощь на оздоровление один раз в календарном году в размере 1,0 оклада при предоставлении трудового отпуска, при разделении трудового отпуска на части – к одной из частей отпуска.

Материальная помощь на оздоровление выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Размер оклада работника, из которого исчисляется материальная помощь на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска перерасчет материальной помощи на оздоровление не производится.

В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась выплата материальной помощи на оздоровление, то по письменному заявлению работника материальная помощь на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

Материальная помощь на оздоровление оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

4. Кроме того, материальная помощь работникам научных подразделений оказывается по каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

4.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70, 80 – летнего возраста и стажа не менее 3-х лет в РНПЦ неврологии и нейрохирургии – в размере 0,3 минимальной заработной платы;

4.2. при достижении общеустановленного пенсионного возраста и увольнении в связи с выходом на пенсию в день достижения этого возраста (статья 11 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении») – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.3. при рождении ребенка – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 0,15 минимальной заработной платы;

4.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 0,3 минимальной заработной платы;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

4.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 0,4 минимальной заработной платы;

4.7. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 1,0 минимальной заработной платы;

4.8. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 0,6 минимальной заработной платы;

4.9. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 0,4 минимальной заработной платы (при предоставлении подтверждающих документов);

4.10. при найме жилого помещения молодыми специалистами, направленными на работу по распределению в РНПЦ неврологии и нейрохирургии - в размере 0,3 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.4.10 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 4.10 принимается Комиссией;

4.11. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением или в других случаях, требующих частичной компенсации расходов (при предоставлении подтверждающих документов) - в размере до 1,5 минимальной заработной платы в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии;

4.12. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 0,1 минимальной заработной платы 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.4.12 работники представляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

4.13. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторные и оздоровительные учреждения – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год;

4.14. для частичной компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения детям сотрудников – при наличии подтверждающих документов о внесенной сумме оплаты стоимости путевки не менее 0,7 минимальной заработной платы – в размере 0,3 минимальной заработной платы не более 1 раза в год на каждого ребенка;

4.15. одиноким матерям, отцам, опекунам, вдовам и вдовцам, имеющим детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы;

4.16. матерям, отцам, опекунам, не состоявшим в браке, расторгнувшим брак, но воспитывающим единолично детей до 18 лет, ежегодно предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 0,4 минимальной заработной платы, при наличии документов, подтверждающих отсутствие материального участия (недостаточное участие – по решению Комиссии) второй стороны в воспитании детей;

4.17. при уходе многодетных матерей (отцов) в трудовой отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 0,4 минимальной заработной платы на каждого ребенка от 3 до 16 лет.

С целью получения материальной помощи по п.4 работник письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в постоянно действующую комиссию по материальному стимулированию научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

(далее – Комиссия) с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.4.1-4.17, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

5. Материальная помощь не выплачивается работающим по договору подряда.

6. Неиспользованные в отчетном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, смете доходов и расходов внебюджетных средств распределяются между работниками по следующим условиям:

работникам пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;

вновь принятым работникам – пропорционально отработанному времени (календарным дням) в указанном периоде (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет.

Материальная помощь по пунктам 3 и 4 не исключает получение материальной помощи по пункту 6.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами. Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, увеличение объемов платных медицинских и образовательных услуг населению и экспорта услуг.

На премирование работников направляются средства не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетная деятельность), направляются на премирование:

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов за основные результаты работы (текущее премирование) – ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клинических подразделений и данным Положением;

- работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов и оказывающих платные медицинские услуги в субботные дни за основные результаты работы ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клинических подразделений и данным Положением;

- работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (текущее премирование) - ежеквартально;

- работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности (текущее премирование) и (или) содействовавших оказанию платных медицинских услуг;

- дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клинических подразделений.

- дополнительно к праздничным дням, по итогам соревнований, конкурсов и др. - при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так и на внешних совместителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Премирование проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является назначенный руководителем организации заместитель руководителя или руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения, обладающий наибольшим опытом работы и пользующийся авторитетом среди трудового коллектива. Во время отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

На премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские и образовательные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также работников содействующих развитию внебюджетной деятельности (в том числе привлечению пациентов из-за рубежа), направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, в том числе используемых у пациентов из-за рубежа;

- на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда при недостатке или отсутствии бюджетных средств;

Средства, выделяемые на премирование работников, оказывающих платные услуги с учетом выполнения доведенных планов (платных услуг и экспорта услуг), определяются Комиссиями по премированию следующим образом:

- работникам науки, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников науки определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами в зависимости от общего объема поступившей выручки с учетом объема оказанных платных услуг каждым научным сотрудником;

- остальным работникам, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников определяется Комиссией с учетом выполнения плана по экспорту услуг, с учетом полученного каждым структурным подразделением дохода; премиальный фонд доводится каждому структурному подразделению; в Комиссию предоставляются выписки из протоколов заседания локальной комиссии для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам;

- на премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни, ежемесячно

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботные дни (при наличии средств). Премияльный фонд ежемесячно определяется Комиссией по премированию клинических подразделений (Приложение 7 к настоящему Договору);

- премирование остальных штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится ежемесячно в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников клинических подразделений (Приложение 7 к настоящему Договору);

При наличии предоставленных в Комиссию сведений сотруднику РНПЦ неврологии и нейрохирургии, содействовавших оказанию платных медицинских услуг пациенту или направившему пациента на прохождение инструментальных и (или) лабораторных обследований, выполняемых в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, производится отчисление от выделяемой суммы на премирование лиц, выполнивших инструментальные и (или) лабораторные обследования по докладной записке.

Средства, выделяемые на премирование работников, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники определяются Комиссией в зависимости от полученного дохода; премияльный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого работника.

Средства, выделяемые на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских и образовательных услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», в том числе используемых у пациентов из-за рубежа распределяются работникам фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ и выносятся на рассмотрение Комиссии.

Суммы премий, выплачиваемые содействующим оказанию платных медицинских услуг, не могут превышать сумм, выплачиваемым работникам, непосредственно оказывающим платные медицинские услуги.

Список работников, принимающих активное участие в развитии внебюджетной деятельности, разработку и внедрение новых инновационных методов лечения и диагностики, рассматривается и утверждается Комиссией на основании представленных служебных записок руководителей структурных подразделений.

Суммы, выплачиваемые работникам, принимающим активное участие в развитии внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения, диагностики и анализа, новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения», образования которые в последующем могут приносить доход, максимальными размерами не ограничиваются и определяются Комиссией ежеквартально в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

Список работников, премируемых за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, утверждается ежеквартально Комиссией. Суммы, выплачиваемые работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, выполнившим особо важные (срочные) работы, имеющие важное государственное и научное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, максимальными размерами не

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ограничиваются и распределяются Комиссией ежеквартально фиксированными суммами в соответствии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На дополнительное премирование работников ежемесячно и ежеквартально направляется часть средств от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении учреждения.

Размер дополнительной премии (при наличии средств) рассматривается ежеквартально на заседании Комиссии (ежемесячно Комиссией по премированию клинических подразделений и выплачивается работникам всех категорий персонала) в следующих случаях:

- за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;
  - за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по заданию администрации;
  - за участие в комиссиях по распоряжению/приказу директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии;
  - за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;
  - за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы по поручению администрации;
  - за инициирование и решение проблемных вопросов;
  - за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;
  - к праздничным дням;
  - за разработку методических материалов (новых способов лечения и диагностики, стандартов деятельности, алгоритмов проведения процедур и т.д.);
  - за разработку новых курсов обучения по профилю образования «Здравоохранение» направлению образования «Профилактика, диагностика, лечение, реабилитация и организация здравоохранения»;
  - по итогам соревнований, конкурсов;
  - на премирование работников, деятельность которых в течение года принесла максимальный вклад в развитие внебюджетной деятельности;
  - за перевыполнение плана платных медицинских услуг, экспорта услуг структурными подразделениями и научными сотрудниками более чем на 100%;
  - на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности;
  - за содействие в развитии экспорта платных услуг, разработку и организацию рекламы медицинских и образовательных услуг, разработку информационных материалов, буклетов, подготовку материалов и организацию работы сайта РНПЦ неврологии и нейрохирургии, привлечение клиентов и капитала для развития внебюджетной деятельности
- Основанием для рассмотрения Комиссиями вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.
- Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

### ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия) в соответствии с Положением о премировании работников клинических подразделений или в соответствии с локальным положением о премировании структурного подразделения.

Положение о премировании структурного подразделения разрабатывается в структурном подразделении при участии его сотрудников, подписывается руководителем структурного

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

подразделения, старшей медицинской сестрой (при наличии такой должности) и профгруппоргом, утверждается директором и согласовывается с председателем Профкома.

Обязательства и гарантии, включенные в Положение о премировании структурного подразделения, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников, относительно обязательств и гарантий, включенных в настоящий Договор. Положение о премировании структурного подразделения является документом строгой отчетности (один экземпляр хранится в структурном подразделении, другой – в Комиссии по премированию работников клинических подразделений).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

– показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;

- показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью руководителя структурного подразделения, старшей медицинской сестры (при наличии такой должности) и профгруппорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Работники подразделений знакомятся с размерами премирования на производственных совещаниях, что оформляется соответствующими протоколами.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий и копии протоколов заседаний предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение к Приложению 13  
к Коллективному договору 2021 года

Директору РНПЦ неврологии и  
нейрохирургии \_\_\_\_\_

в комиссию по премированию и оказанию  
материальной помощи  
от заместителя директора по медицинской  
части \_\_\_\_\_

служебная записка.

Прошу дополнительно премировать за счет средств, полученных от приносящей доходы  
деятельности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
должность, ФИО  
содействовавшего оказанию платных медицинских услуг пациенту

\_\_\_\_\_ ,  
гражданство, ФИО  
получившему медицинскую помощь в структурном подразделении  
в период \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года .  
месяц

Заместитель директора  
по медицинской части \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Согласовано:

Менеджер отдела  
внебюджетной деятельности \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Услуги оплачены в полном объеме:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Медицинская помощь оказана в полном объеме:

Руководитель структурного подразделения,  
в котором оказаны медицинские услуги \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Ходатайствую:

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Республики Беларусь от 16.07.2008 № 412-3, Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 № 708-ХІІІ «О научной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28.12.2017 № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», направлено на повышение качества НИОК(Т)Р, развитие инициативы и самостоятельности коллектива РНПЦ неврологии и нейрохирургии в решении основных вопросов научной деятельности и социального развития, усиление материальной и моральной заинтересованности работников в качественном и оперативном проведении НИОК(Т)Р.

2. Источником формирования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации по результатам: выполнения НИОК(Т)Р, подготовки научных работников высшей квалификации на платной основе. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации, рассчитывается как разница между доходами от научной деятельности, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по научной деятельности в пределах сметы.

3. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляются на: установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий), оказание материальной помощи, развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

4. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, используются по следующим направлениям:

4.1. установление (выплата) стимулирующих выплат (надбавок, премий) работникам научных подразделений, в том числе административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим работникам, в соответствии с пунктами 4 - 7 Положения об оплате труда работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии приложения 10 к настоящему Договору;

4.2. оказание материальной помощи в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

4.3. выплата вознаграждений за выполненные физическими лицами по договорам гражданско-правового характера работы и услуги;

4.4. укрепление материально-технической базы научных подразделений: приобретение основных и вспомогательных материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, инструментов, приспособлений и других материалов, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р; приобретение оборудования, устройств, приборов и других основных средств, необходимых для выполнения НИОК(Т)Р;

4.5. оплату расходов, связанных с профессиональным обучением работников (включая командировочные расходы);

4.6. оплату командировок, в том числе на сессии, съезды, совещания и конференции научного характера, а также поездки с научной целью при отсутствии, либо недостаточности бюджетных ассигнований;

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

4.7. текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.8. оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предоставляемых в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408;

4.9. оплата обязательных страховых взносов в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на дополнительные выплаты стимулирующего характера и другие выплаты из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.10. расходы на изобретательство, включая расходы на: госпошлину за подачу и экспертизу заявок на выдачу патентов на изобретения, регистрацию и выдачу патентов на изобретения, поддержание в силе патента; вознаграждения авторам изобретений за создание и использование объектов промышленной собственности и рационализаторских предложений, вознаграждения лицам за содействие в создании изобретений; обязательные страховые взносы от суммы вознаграждения при отсутствии либо недостаточности бюджетных средств;

4.11. редакционно-издательские и типографские расходы при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.12. проведение культурно-просветительных мероприятий;

4.13. приобретение проездных билетов на общественный транспорт работникам, работа которых имеет разъездной характер и на время выполнения служебных обязанностей, не обеспеченных специальным транспортом. Перечень данных работников определяется приказом руководителя;

4.14. оплату прочих текущих расходов, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности: уплата пеней, штрафов, неустоек, платежей в бюджет по предписаниям и актам проверок и арбитражные расходы, убытков по операциям прошлых лет выявленных и востребованных в текущем году и др.

5. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, не использованные в отчетном финансовом году не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы

Настоящее Положение о порядке установления научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы (далее – Положение) разработано с учетом законодательства Республики Беларусь и в целях определения порядка выплаты надбавок научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнения лечебно-диагностической работы (далее – ЛДР).

Действие настоящего Положения распространяется на РНПЦ неврологии и нейрохирургии РНПЦ неврологии и нейрохирургии имеет специальное разрешение (лицензию) на осуществление медицинской деятельности, выданное в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и оказывающий медицинскую помощь пациентам с неврологической и нейрохирургической патологией.

РНПЦ неврологии и нейрохирургии является головным научно-практическим учреждением Министерства здравоохранения Республики Беларусь, обеспечивающим организацию и оказание высокотехнологичной специализированной медицинской помощи населению Республики Беларусь и гражданам других государств с неврологической и нейрохирургической патологией.

Высокотехнологичная специализированная медицинская помощь – вид оказания медицинской помощи при наличии у пациента заболеваний, требующих применения новых, сложных, уникальных, а также ресурсоемких методов оказания медицинской помощи, основанных на современных достижениях медицинской науки и техники и имеющих высокую клиническую эффективность.

Госпитализация в клинические отделения РНПЦ неврологии и нейрохирургии осуществляется для оказания специализированной и высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи населению, в случаях необходимости углубленного дообследования, уточнения диагноза, определения тактики лечения, при неэффективности лечения на амбулаторном этапе, на районном и областном уровнях оказания стационарной медицинской помощи, а так же при необходимости использования сложных медицинских технологий.

Для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению с нейрохирургической и неврологической патологией необходимо привлечение научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которые обладают углубленными знаниями, владеющими современными технологиями и являются экспертами в различных областях неврологии и нейрохирургии, имеют ученые степени и звания. Участие научных работников необходимо для проведения консультаций, врачебных консилиумов, выполнения сложных и высокотехнологичных медицинских вмешательств, решения консультативных и экспертных вопросов для последующего оказания медицинской помощи на других уровнях, для выполнения различных манипуляций при оказании высокотехнологичной медицинской помощи: программирование имплантированных устройств у пациентов на стационарном и амбулаторном этапах; программирование и заправка баклофеновых и морфиновых помп после их имплантации на стационарном и амбулаторном этапах; участия в комиссиях Министерства здравоохранения по обращению граждан, в том числе с целью обоснования показаний для направления лечения за рубежом, лечебно-контрольной комиссии, патологоанатомических конференциях и т.д.

Научные работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии также являются авторами новых уникальных методов оказания медицинской помощи, разрабатываемых в результате выполнения НИОК(Т)Р и утвержденных Министерством здравоохранения инструкций по применению, которые внедрены в практическое здравоохранение. Привлечение авторов-разработчиков новых

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

методов оказания медицинской помощи целесообразно для оказания необходимого уровня медицинских услуг пациентам в учреждениях здравоохранения четвертого уровня.

Надбавка за выполнение ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливается на основании настоящего Положения и Приказа Минздрава от 31.12.2019 № 1555 «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке установления надбавки за выполнение лечебно-диагностической работы», Приказа Минздрава от 21.04.2020 № 463 «Об изменении Приказа Минздрава от 31.12.2019 № 1555». Источниками средств, направляемых на выплату надбавки за выполнение ЛДР, являются средства республиканского бюджета, предусмотренные на здравоохранение.

Надбавка за выполнение ЛДР устанавливается научному работнику в следующем размере:

До 100 процентов оклада врача-специалиста данной квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренным пунктом 2 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее постановление Министерства здравоохранения № 52);

до 120 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренным пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52;

до 140 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории хирургического профиля, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52;

до 250 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктами 2 и 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при оказании высокотехнологической медицинской помощи;

до 230 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при осуществлении интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологической медицинской помощи;

до 220 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктами 2 и 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при выполнении сложных медицинских вмешательств;

до 210 процентов от оклада врача-специалиста соответствующей специальности и квалификационной категории, рассчитанного по тарифным разрядам, предусмотренного пунктом 3 приложения 1 к постановлению Министерства здравоохранения № 52 при осуществлении интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств.

Надбавка за выполнение лечебно-диагностической работы устанавливается работнику по одному из оснований.

При наличии нарушений при выполнении научным работником лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами, может быть снижена согласно критериям Положения о премировании и установлении надбавок работникам клинических подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (Приложение 5 к Договору).

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок установления надбавки научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии за выполнение лечебно-диагностической

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

работы, перечень видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки (приложение 1) для определения размера надбавки.

2. Для определения размеров надбавки за выполнение ЛДР создается комиссия по установлению научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии надбавки за выполнение ЛДР (далее – Комиссия).

3. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретари и члены. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии, делопроизводство и подготовку к заседаниям Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии осуществляют ее секретари.

5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии. В случае возникновения противоречий при подписании протокола члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение.

На основании протокола работы Комиссии издается приказ для установления научным работникам надбавки за выполнение ЛДР.

Протокол работы комиссии утверждает директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии на основании которого издается приказ для установления научным работникам надбавки за выполнение ЛДР.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК НАУЧНЫМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6. К ЛДР, выполняемой научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов, относятся:

6.1. выполнение хирургических вмешательств, в том числе сложных и высокотехнологичных;

6.2. выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций;

6.3. консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях, для решения экспертного вопроса;

6.4. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

6.5. консультация пациента, который находится на стационарном лечении в других лечебных учреждениях;

6.6. участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (нейрохирургические, неврологические, отделения анестезиологии и реанимации, консультативно-поликлиническое);

6.7. участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи), в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации

6.8. участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи);

6.9. участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж;

6.10. участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных);

6.11. подготовка аналитических докладов (справок) по актуальным проблемам здравоохранения, тематических информационных материалов по запросам Министерства

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

здравоохранения Республики Беларусь, других вышестоящих организаций, если это не входит в их должностные обязанности;

6.12. ответы на письменные и электронные обращения граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др. вышестоящие инстанции;

6.13. дежурство, консультация и участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования;

6.14. программирование нейростимулятора у пациентов в послеоперационном периоде;

6.15. проведение морфинового или баклофенового тестов;

6.16. перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции;

6.17. настройка параметров клапана имплантированной ликворошунтирующей системы;

6.18. участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомической конференции;

6.19. проведение нейрофизиологических исследований (вестибулометрия, стабиллография, спирометрия, треморография, термография и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях;

6.20. тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому вмешательству – имплантации системы для нейростимуляции;

6.21. иной вид лечебно-диагностической работы.

7. По результатам выполненной ЛДР оформляется отчет о выполнении лечебно-диагностической работы.

8. Оценка выполненной научным работником ЛДР за отчетный период (месяц) производится в баллах ( $N_{\text{нр}}$ ) согласно приложению 1 настоящего Положения.

9. Ежемесячно Комиссией устанавливается размер надбавки за ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии на основе расчета стоимости 1 балла выполненной ЛДР ( $B_{\text{лдр}}$ ) согласно формуле:

$B_{\text{лдр}}$  = ежемесячная сумма средства, выделяемых на установление надбавок ( $L_{\text{лдр}_{\text{мес}}}$ )/общая сумма баллов всех научных работников ( $N_{\text{общ}}$ ):

$$B_{\text{лдр}} = L_{\text{лдр}_{\text{мес}}} / N_{\text{общ}};$$

10. Надбавка за выполнение ЛДР (сумма выплат научному работнику) ( $L_{\text{лдр}_{\text{нр}}}$ ) рассчитывается согласно формуле:

$$L_{\text{лдр}_{\text{нр}}} = B_{\text{лдр}} \times N_{\text{нр}}.$$

11. Надбавка за выполнение ЛДР не может превышать размер надбавки, определённый постановлениями Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» и от 13 июня 2019 г. № 53 «Об стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

12. Разрешение на выполнение ЛДР научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

13. Не относится к ЛДР научных работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии с установленной надбавкой:

работа с пациентами, которая ведется научными работниками неврологического и нейрохирургического отделов в рамках апробации новых разрабатываемых методов диагностики, лечения и медицинской реабилитации согласно утвержденным и выполняемым темам НИР и НИОК(Т)Р;

работа, связанная с внебюджетной и (или) образовательной деятельностью, клиническими испытаниями и др. деятельностью, приносящей доход.

14. Научные сотрудники РНПЦ неврологии и нейрохирургии, выполняющие ЛДР, несут

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

персональную ответственность за достоверность предоставляемой в Комиссию информации.

15. Надбавки за выполнение ЛДР научным работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии устанавливаются на основании отчета о выполненной ЛДР отчета о распределении надбавок за выполнение лечебно-диагностической работы научными работниками РНПЦ неврологии и нейрохирургии и протоколов заседания Комиссии.

16. Окончательное решение о размере надбавок принимает директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии путем издания приказа.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 1  
к Положению о порядке установления научным  
работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
надбавки за выполнение лечебно-  
диагностической работы

### ПЕРЕЧЕНЬ

видов лечебных и диагностических мероприятий научного работника неврологического и  
нейрохирургического отделов с критериями балльной оценки

№ п/п	Лечебные и диагностические мероприятия	Единица работы	Количество баллов
1.	Выполнение хирургического вмешательства (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	7
	Выполнение эндоваскулярной операции в условиях воздействия рентгеновского излучения		8
2.	Выполнение интраоперационного нейрофизиологического мониторинга, УЗИ и других диагностических инвазивных манипуляций (фактическое время)	за 1 час работы в операционной	6
3.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении в сложных диагностических случаях (30 мин)	консультация одного пациента	3
4.	Консультация пациента в консультативно-поликлиническом отделении для решения экспертного вопроса (30 мин)	консультация одного пациента	4
5.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии (20 мин)	консультация одного пациента	2
6.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в других лечебных учреждениях (30 мин)	консультация одного пациента	4
7.	Консультация пациента, который находится на стационарном лечении в АРО в других лечебных учреждениях (30 мин)	консультация одного пациента	5
8.	Участие во врачебных консилиумах, которые проводятся на базе клинических отделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (нейрохирургические, неврологических, КПО) (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3
	Председатель консилиума (30 мин)		4
9.	Участие во врачебных консилиумах, которые	участие в	4

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	проводятся в отделениях анестезиологии и реанимации РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин) Председатель консилиума (30 мин)	консилиуме по одному пациенту	5
10.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	3 5
11.	Участие во врачебных консилиумах (комиссиях) по обращениям граждан в Минздрав РБ, прокуратуру, администрацию Президента и др. вышестоящие организации (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
12.	Участие в республиканских врачебных консилиумах (сложные лечебные и диагностические случаи) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
13.	Участие во врачебных консилиумах для решения вопроса о направлении на лечение за рубеж (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
14.	Участие во врачебных консилиумах на базе других организаций здравоохранения (плановых и экстренных) (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии (30 мин)	участие в консилиуме по одному пациенту	4 5
15.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (30 мин)	ответ одному пациенту	3
16.	Ответы на письменные и электронные обращения граждан в Минздрав и др. вышестоящие инстанции (30 мин)	ответ одному пациенту	5
17.	Дежурство по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (рабочий день)	рабочий день	9

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

18.	Консультация дежурного консультанта по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (иных научных работников при необходимости) (30 мин)	консультация одного пациента	3
19.	Участие в проведении врачебного консилиума по линии республиканской системы телемедицинского консультирования (30 мин) Председатель/секретарь консилиума/комиссии	участие в консилиуме по одному пациенту	4 6
20.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в раннем послеоперационном периоде (до 10 дней) (30 мин)	один пациент – одно программирование в течение 10 дней после операции	5
21.	Программирование нейростимулятора у пациентов после имплантации в позднем послеоперационный период (более 10 дней) (30 мин)	однократное проведение программирования одному пациенту	4
22.	Проведение морфинового или баклофенового тестов (30 мин)	один пациент – один тест	5
23.	Перезаправка и программирование морфиновой/баклофеновой помпы после операции (30 мин)	один пациент	5
24.	Программирование морфиновой/баклофеновой помпы (30 мин)	один пациент	4
25.	Настройка параметров клапана имплантированной ликворшунтирующей системы (30 мин)	программирование у одного пациента за один день	3
26.	Участие в качестве эксперта при проведении судебно-медицинской экспертизы (2,5 часа)	одна экспертиза по одному пациенту	15
27.	Участие в качестве врача-эксперта при проведении патологоанатомической конференции (1 час)	одна экспертиза по одному пациенту	5
28.	Проведение нейрофизиологических исследований (ЭНМГ, ЭЭГ, вызванные потенциалы, холтер-мониторирование ЭЭГ и др.) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	3
29.	Проведение нейрофизиологических исследований (стабилография, вестибулометрия, спирометрия) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных диагностических случаях (30 мин)	одно исследование одному пациенту	2
30.	Проведение нейрофизиологических исследований (термография, треморография) с последующим анализом и оформлением заключения в сложных	одно исследование одному пациенту	1

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	диагностических случаях (30 мин)		
31.	Тестирование пациентов для определения медицинских показаний к хирургическому лечению – имплантации системы для нейростимуляции (1 час )	одно исследование одному пациенту	3
32.	Иной вид лечебно-диагностической работы	количество баллов выставляется комиссией в зависимости от значимости вклада в лечебно-диагностическую работу	

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 006-96	Наименование профессии, должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки месяцев
1.	4321-002	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные	Ми	12 до износа до износа
2.	2211-004	Заведующий отделом	При занятости врачом-нейрохирургом Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	до износа
	2212-003	Врач-специалист	Перчатки медицинские	Бм	до износа
	2212-008	Научный сотрудник	Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская	О НБХ	до износа до износа
	2212-001	Ведущий научный сотрудник	При занятости врачом рентгено-эндоваскулярным хирургом: Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	до износа
	2212-010	Старший научный сотрудник	Головной убор рентгенозащитный	Ри	до износа
	2211-005	Младший научный сотрудник	Перчатки рентгенозащитные	Ри	до износа
	2211-004	Главный научный сотрудник	Перчатки хирургические	Бм	до износа
	2212-003	Врач-лабораторной диагностики	Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Маска медицинская	О Ри	до износа до износа
			При занятости врачом-эпидемиологом: Фартук ПВХ с нагрудниками Наукавники ПВХ Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудниками	Бм Бм	до износа до износа
			Перчатки медицинские Очки защитные	К20Щ20 Бм О	до износа до износа до износа
			При занятости врачом-		

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		<p>травматологом-ортопедом: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой</p>	<p>Бм Бм Бм О НБХ</p>	<p>до износа до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При работе в операционной дополнительно: Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Маска медицинская</p>	<p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом- рентгенологом: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p>	<p>Ри  Ри Ри Ри Ми Ри</p>	<p>до износа  до износа до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При работе с источниками рентгеновского излучения: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p>	<p>Ри  Ри Ри Ри</p>	<p>до износа  до износа до износа до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом- неврологом: Маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские</p>	<p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом- офтальмологом: Перчатки медицинские Перчатки хирургические Маска медицинская</p>	<p>Бм Бм</p>	<p>до износа до износа до износа</p>
		<p>При занятости врачом- анестезиологом-реаниматологом: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки хирургические Перчатки трикотажные</p>	<p>Бм Бм Ми</p>	<p>до износа до износа до износа</p>

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			При занятости врачом-терапевтом: маска медицинская (респиратор) Перчатки медицинские	Бм	до износа до износа
			При занятости врачом-трансфузиологом: Фартук ПВХ с нагрудником Наукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм О НБХ	до износа до износа до износа до износа до износа
			При занятости врачом-рефлексотерапевтом: Маска медицинская Перчатки медицинские	Бм Бм	до износа до износа
			При занятости врачом ультразвуковой диагностики: Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			При занятости врачом-физиотерапевтом: Маска медицинская		до износа
			При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные	Ми	до износа
			При занятости врачом-психиатром-наркологом: Маска медицинская	НБХ	до износа до износа
			При занятости врачом-отоларингологом: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм Бм	до износа до износа до износа
			При занятости врачом-детским хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником Наукавники ПВХ Перчатки медицинские Перчатки хирургические Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская При занятости врачом-хирургом: Фартук ПВХ с нагрудником	Бм Бм Бм Бм О НБХ Бм	до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа до износа

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			<p>Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой Очки защитные или щиток защитный лицевой Маска медицинская (респиратор)</p> <p>При работе в клиничко- диагностической лаборатории Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская</p> <p>При работе с кислотами дополнительно: Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ</p> <p>При исследовании крови дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ Головной убор из ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Щиток защитный лицевой</p>	<p>Бм Бм О НБХ</p> <p>ЗМи Бм Бм О НБХ</p> <p>К20Щ20</p> <p>К20Щ20</p> <p>Бм Бм</p> <p>Бм О НБХ</p>	<p>до износа</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>12 до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа 12</p> <p>до износа до износа до износа</p>
3.	2152-009	Инженер- программист	Халат хлопчатобумажный из антистатической ткани	ЗМиЭс	18
4.	3221-001	Медицинская сестра	<p>Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор)</p> <p>При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор</p> <p>При проведении инвазивных мероприятий дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником</p>	<p>Бм</p> <p>Бм Бм О НБХ</p> <p>Бм</p>	<p>до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p>

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			Нарукавники ПВХ Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм О НБХ	до износа до износа до износа
5.	3221-001	Медицинская сестра	<p>При работе в ангиографическом кабинете и кабинете рентгенокомпьютерной диагностики дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Воротник рентгенозащитный Головной убор рентгенозащитный Очки защитные или щиток защитный лицевой Перчатки медицинские</p> <p>При проведении физиотерапии дополнительно: Перчатки трикотажные</p> <p>При работе с лазерным оборудованием дополнительно: Очки защитные</p> <p>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Щиток защитный лицевой</p> <p>При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный</p> <p>При работе с химическими ядовитыми веществами и цитостатиками дополнительно: Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Туфли цельнорезиновые</p>	<p>Ри Ри</p> <p>О НБХ Бм</p> <p>Бм</p> <p>О</p> <p>Бм Тп100 НБХ</p> <p>Ри</p> <p>Ри Эн Ри Ри Ри</p> <p>К20Щ20 В</p>	<p>до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа 24</p>

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Респиратор Очки защитные или щиток защитный лицевой  При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Перчатки рентгенозащитные Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Галоши диэлектрические	Бм Ми  К20Щ20  О НБХ  Ри  Ри  Ри Ри Ри Эн	до износа до износа  до износа до износа до износа до износа  до износа до износа до износа до износа до износа
6.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские  При влажной уборке: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки резиновые  При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор	Бм Бм  3Ми  Бм	до износа до износа  12  до износа до износа  до износа
7.	3211-001	Рентгенолаборант	Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Перчатки медицинские	Ри  Ри  Ри Ри Ри Бм	до износа  до износа  до износа до износа до износа до износа
8.	3212-003 3212-002	Фельдшер-лаборант Лаборант	Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская  При работе с кислотами дополнительно:	3Ми Бм Бм О НБХ	12 до износа до износа до износа до износа до износа

Директор  
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
 \_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
 РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
 \_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой Нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ  При исследовании крови дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ Головной убор из ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Щиток защитный лицевой	К20Щ20  К20Щ20  Бм Бм  Бм О НБХ	до износа  до износа  до износа 12  до износа до износа до износа
9.	3312-001	Агент по снабжению	Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные  Зимой на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми  Тн	18 до износа  36
10.	5321-002	Санитарка	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые  При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани  При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Нарукавники ПВХ Респиратор  При работе в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Галоши диэлектрические Перчатки резиновые рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные	Вн Ми БмВн  ЗМи  БмВн  Ри  Ри Эн  Ри Ри Ри	до износа до износа до износа  12 до износа  до износа до износа  до износа до износа до износа до износа до износа до износа

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			<p>При работе в рентгенооперационной ангиографического кабинета дополнительно: Фартук из просвинцованной резины Воротник рентгенозащитный Перчатки ХБ Перчатки резиновые</p> <p>При работе в физиотерапевтическом кабинете дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые</p> <p>При работе в клиничко-диагностической лаборатории дополнительно: Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником Наукавники прорезиненные кислотощелочестойкие Рукавицы комбинированные Перчатки трикотажные Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор</p> <p>При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: Перчатки диэлектрические Очки защитные или Щиток защитный лицевой Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные двойные Перчатки резиновые Респиратор</p> <p>При мойке посуды дополнительно: Наукавники ПВХ Очки защитные Респиратор</p>	<p>Ри Ри Тп100 Вн</p> <p>Вн Ми Вн</p> <p>К20Щ20</p> <p>К20Щ20 Ми Ми К50Щ20 ЗН(Г)</p> <p>Эн О НБХ Тп100</p> <p>Ми Тп100</p> <p>БмВн О</p>	<p>до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>до износа до износа до износа</p>
11.	5151-011	Сестра-хозяйка	<p>Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником</p>	<p>ЗМи Бм</p>	<p>12 до износа</p>

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			Перчатки резиновые  При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно: Респиратор  При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: Респиратор  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Бм        Тн	до износа  до износа  до износа  36
12.	8153-010	Швея	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Наукавники хлопчатобумажные  При работе по пошиву изделий из пленочных материалов дополнительно: Перчатки резиновые Респиратор	ЗМи  ЗМи  У  Бм	до износа  до износа  12  до износа до износа
13.	9621-002	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
14.	9613-003	Уборщик помещений (служебных)	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные  При влажной уборке помещений дополнительно: Перчатки резиновые  При уборке душевых и туалетных дополнительно: Фартук прорезиненный с нагрудником Наукавники прорезиненные Перчатки резиновые	ЗМи Ми  Вн  Бм Бм Бм	12 до износа  до износа  до износа до износа до износа
15.	9613-003	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные  При выполнении работ в зоне движения	ЗМи  Ми Ми	12  до износа 12 до износа

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

			<p>транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые</p> <p>В холодный период года на наружных работах дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Галоши на валяную обувь Валяная обувь Рукавицы утепленные</p>	<p>Со</p> <p>Бн В</p> <p>Тн</p> <p>Тн20 Тн</p>	<p>до износа</p> <p>дежурный 12</p> <p>до износа до износа до износа</p> <p>36 24 48</p> <p>до износа</p>
16.	9622-001  9613-002	<p>Подсобный рабочий</p> <p>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>Костюм хлопчатобумажный Головной убор хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Очки защитные</p> <p>В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Обувь утепленная</p> <p>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый</p>	<p>3Ми</p> <p>МиМп В Ми О</p> <p>Тн Тн20</p> <p>Вн</p>	<p>12 до износа</p> <p>12 до износа до износа до износа</p> <p>36 24</p> <p>36</p>
17.	с3257-010	Инструктор дезинфектор	<p>Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный (2 шт.) Головной убор хлопчатобумажный Перчатки медицинские Перчатки резиновые Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Респиратор</p>	<p>Бм</p> <p>Бм Бм Вн Вн</p>	<p>12</p> <p>до износа до износа до износа до износа до износа до износа</p>
18.	2264-006	Инструктор-	Халат хлопчатобумажный	3Ми	12

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		методист физической реабилитации	Маска медицинская (респиратор)		до износа
19.	2152-009	Инженер	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке Перчатки хлопчатобумажные  При контроле работы вентиляционных установок дополнительно: Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные  При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащитные Очки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный  При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: Полухалат пластиковый Фартук пластиковый с нагрудниками Фартук рентгенозащитный с нагрудником Головной убор рентгенозащитный Воротник рентгенозащитный Перчатки резиновые Нарукавники пластиковые Очки рентгенозащитные или щиток защитный лицевой Респиратор	ЗМи  Ми  Тн20  ТнМи  ЗМи Ми  Ри  Ри Ри О Ри  Рз  Рз  Ри  Ри Ри Рз Рз  О НБХ	12  до износа  36  до износа  24 до износа  до износа  до износа до износа до износа до износа  до износа  до износа  до износа до износа до износа до износа  до износа до износа
20.	2152-009	Инженер по охране	Костюм хлопчатобумажный		

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		труда	(халат хлопчатобумажный)  Зимой на наружных работах дополнительно: Рукавицы комбинированные Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи  Ми  Тн	12  до износа  36
21.	4321-002	Кладовщик	Фартук ХБ с нагрудником Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажн Рукавицы комбинированные	Вн ЗМи  Ми	до износа 12 до износа до износа
22.	9621-005	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Перчатки трикотажные  Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утеплённый)	ЗМи  Ми  Тн	12  12 до износа  36
23.	7233-097	Слесарь-ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная  В холодный период года на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани Валяная обувь Галоши на валяную обувь Подшлемник зимний  Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	ЗМи  Мун200 Ми Ми ЗП  Тн Тн20  Тн  Бн В	12  до износа 12 до износа до износа 24  36 48 24 до износа  Дежурный 12
24.	2264-006	Инструктор лечебной физкультуры	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) Маска медицинская (респиратор)	ЗМи	12 до износа
25.	3252-001	Медицинский регистратор	Маска медицинская (респиратор)		до износа

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик



## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия, должность работников, которые обеспечиваются:	
		обезвреживающими средствами	смывающими средствами
1	Консультативно-поликлиническое отделение	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-офтальмолог; врач-терапевт; психолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; медицинский регистратор; сестра-хозяйка; санитарка; врач-психиатр-нарколог.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
2.	Общебольничный персонал	Врач-клинический фармаколог; врач-офтальмолог; врач-оториноларинголог; врач-травматолог, врач-терапевт; врач-эпидемиолог; главная медицинская сестра; медицинская сестра общебольничного персонала ответственная за питание; медицинская сестра; медицинский регистратор.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
3.	Приемное отделение для приема взрослых и для приема детей	Врач-невролог (заведующий отделением); медицинская сестра (старшая); врач-нейрохирург; медицинская сестра; санитарка; врач-детский хирург; врач-травматолог-ортопед; медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
4.	Неврологическое отделение №1	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
5.	Неврологическое отделение №2	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
6.	Неврологическое отделение №3	Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
7.	Неврологическое	Врач-невролог (заведующий отделением);	Все сотрудники согласно

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

	отделение №4 (для детей)	врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица).	штатному расписанию
8.	Нейрохирургическое отделение №1	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-эндокринолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
9.	Нейрохирургическое отделение №2	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
10.	Нейрохирургическое отделение №3 (для детей)	Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
11.	Отделение анестезиологии и реанимации №1	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка (буфетчица); санитарка (уборщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
12.	Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей)	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка (палатная); санитарка(уборщица).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
13.	Операционный блок	Врач-нейрохирург (заведующий)	Все сотрудники согласно

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		операционным блоком); медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; сестра-хозяйка; санитарка (операционная).	штатному расписанию
14.	Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными)	Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом); врач-рентгено-эндоваскулярный хирург; врач-нейрохирург; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; медицинская сестра-анестезист; рентгенолаборант; санитарка (операционная); санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
15.	Кабинет трансфузиологии	Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом).	Все сотрудники согласно штатному расписанию
16.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач-лабораторной диагностики (заведующий лабораторией); врач-лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант (старший); фельдшер-лаборант; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
17.	Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением); врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
18.	Отделение функциональной диагностики	Врач функциональной диагностики (заведующий отделением); врач функциональной диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
19.	Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий отделением); врач-рентгенолог; рентгенолаборант (старший); рентгенолаборант; сестра-хозяйка; врач-магнитно-резонансной томографии; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
20.	Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт (заведующий отделением); врач-физиотерапевт; врач лечебной физкультуры; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-методист физической реабилитации; санитарка; врач-рефлексотерапевт; медицинская сестра, техник-массажист.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
21.	Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; медицинский дезинфектор.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
22.	Отдел внебюджетной деятельности	Врач-невролог; врач-магнитно-резонансной томографии; врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра; рентгенолаборант, санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
23.	Неврологический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник;	Все сотрудники согласно штатному расписанию

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

		старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант.	
24.	Лаборатория клинической патофизиологии нервной системы	Заведующий лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
25.	Нейрохирургический отдел	Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
26.	Группа изучения ишемии и отека головного мозга	Главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
27.	Кабинет по обеспечению лекарственными средствами	Медицинская сестра, медицинский регистратор; санитарка.	Все сотрудники согласно штатному расписанию
28.	Хозяйственно-обслуживающие работники	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; уборщик помещений (служебных); уборщик территории; подсобный рабочий; заведующий складом; инженер по организации эксплуатации зданий и сооружений; инженер по контрольно-измерительным приборам; секретарь приемной; делопроизводитель; лифтер; техник; техник по организации эксплуатации зданий и сооружений.	Все сотрудники согласно штатного расписания
29.	Административно-управленческие работники Бухгалтерия Кадровый сектор Планово-экономический отдел Служба СТО и АСУ Отдел внебюджетной деятельности Отдел материально-технического снабжения	Директор; заместитель директора; бухгалтерия; кадровый сектор; Планово-экономический отдел; ведущий юрист-консульт; начальник хозяйственной службы; Отдел службы СТО и АСУ; Отдел в/б деятельности  Отдел материально-технического снабжения	Все сотрудники согласно штатного расписания

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитиях, по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2. Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, назначается приказом директора.

3. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии.

4. Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, граждане подают заявление о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5. К заявлению прилагаются документы в соответствии со ст.40 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

6. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, регистрируется организацией в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (приложение 3 к Постановлению №28).

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ  
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

7. Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии по месту работы граждан принимается по совместному решению (пункт 1 статьи 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь): администрации государственного органа, другой организации и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

8. В решении о принятии на учет указываются (пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь):

- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- основания для принятия гражданина на учет;
- информация о включении в общий список учета;
- состав семьи гражданина;
- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются – основания для отказа.

**СООБЩЕНИЕ РАБОТНИКУ О ПРИНЯТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ РЕШЕНИИ**

9. О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

#### ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ

10. Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий.

11. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

#### ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ СЕМЬИ ГРАЖДАНИНА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

12. Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился состав семьи. Решение о внесении изменений в состав семьи принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений о постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

13. Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня. О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня).

#### СНЯТИЕ С УЧЕТА НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

14. Исчерпывающий перечень оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий определен Жилищным кодексом Республики Беларусь.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Почетная грамота РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Почетная грамота) является поощрением, в т.ч. материальным, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Почетной грамотой награждаются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

3. Почетная грамота изготавливается на русском или белорусском языке.

4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.

5. Решение о награждении Почетной грамотой работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

6. Награждение Почетной грамотой и выплата премии утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

7. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

8. Награждаемому Почетной грамотой физическому лицу выплачивается премия в размере 0,4 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать директор РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместитель директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иные должностные лица по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению Почетной грамотой

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению Почетной грамотой

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра \_\_\_\_\_

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.СидоровичПредседатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению Почетной грамотой

Заместитель директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.СидоровичПредседатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Благодарность РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Благодарность) является формой поощрения, в т.ч. материальной, работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.

2. Благодарностью поощряются работники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

3. Решение о поощрении Благодарностью работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии принимается по ходатайству руководителей структурных подразделений, администрации РНПЦ неврологии и нейрохирургии согласно Приложений 1-3 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

4. Поощрение Благодарностью и выплата премии утверждается приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

5. Поощряемому Благодарностью физическому лицу выплачивается премия в размере 0,2 минимальной заработной платы за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.

6. Поощрение Благодарностью производится в торжественной обстановке директором РНПЦ неврологии и нейрохирургии, заместителем директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии или иным должностным лицом по поручению директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПОощРЕНИИ  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения  
Благодарностью

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.СидоровичПредседатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения  
Благодарностью

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра \_\_\_\_\_

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения  
Благодарностью

Заместитель директора \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома \_\_\_\_\_

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 22  
к Коллективному договору 2021 года

Провести исследование  
(госпитализацию) на основании  
коллективного договора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Заместителю директора  
по медицинской части

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
стаж работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на основании Коллективного договора провести обследование  
(госпитализировать) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Заключение и направление врача-невролога консультативно-поликлинического отделения Центра  
прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель  
профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_  
Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_  
В.П. Боярчик

ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставничестве

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее - Положение) разработано на основании типового Положения о наставничестве, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения от 26.12.2022 № 1864 в целях организации и проведения профессиональной поддержки и сопровождения молодых работников здравоохранения.

2. Положение разработано с целью регулирования отношений между новым работником и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия: наставничество - это форма передачи знаний и навыков молодым работникам, а также содействия профессиональному становлению, развитию и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов и выпускников посредством наблюдения и консультирования наставником с регулярным получением конструктивной обратной связи; наставник - опытный специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми специалистами и выпускниками по их адаптации к профессиональной деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию; выпускник - лицо, получившее образование в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования; молодой специалист - выпускник, работающий по распределению, в течение срока обязательной работы по распределению; молодой работник (для целей настоящего Положения) - это молодой специалист или выпускник, впервые назначенный на должность специалиста или принятый на работу по профессии рабочего, не имеющий трудового стажа и опыта работы по полученной в учреждении образования, специальности (профессии).

4. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики, средством воспитания и обучения медицинских, фармацевтических и других работников, впервые принятых на работу в учреждение системы Министерства здравоохранения после окончания учреждения образования. Система наставничества позволяет избежать снижения качества работы организации в период адаптации вновь принятых на работу молодых специалистов (работников), способствует формированию поведенческих моделей.

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Целью наставничества является оперативное вовлечение молодых специалистов (работников), поступающих на работу в организацию системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, улучшение качества их подготовки в соответствии с квалификационными требованиями, повышение профессионального уровня кадров, оказание помощи молодым специалистам (работникам) и выпускникам в их профессиональном становлении, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, привлечение к участию в общественной жизни РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

6. Основные задачи наставничества: оказание моральной и психологической поддержки молодому специалисту (работнику) в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей, адаптация к корпоративной культуре, усвоение

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

традиций и норм поведения в организации; обеспечение взаимосвязи и преемственности профессиональной деятельности разных поколений работников; освоение молодыми специалистами (работниками) должностных обязанностей, развитие позитивного отношения к работе путем достижения первых успехов, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него задачи по занимаемой должности (профессии); формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к исполнению трудовых обязанностей.

## ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

7. Наставничество организуется не позднее десяти дней с момента принятия молодого специалиста (работника) на работу и первоначально устанавливается продолжительностью не менее трех месяцев. В случае необходимости срок наставничества может быть продлен до его полной адаптации в коллективе и достижения им устойчивых показателей в работе.

8. Наставником может быть сотрудник, имеющий высокий уровень теоретических и практических знаний, умений и навыков (как правило, подтвержденных квалификационной категорией) и стаж работы по данной специальности (в данной должности) не менее трех лет, имеющий высокие показатели работы, пользующийся авторитетом в коллективе. Кроме того, наставники должны иметь способность к обучению персонала и обладать такими личностными качествами, как терпеливость, спокойствие, гибкость в общении, тактичность, организованность. За наставником молодых медицинских, фармацевтических работников может быть закреплено не более двух новых работников одновременно.

9. Закрепление наставника за молодым работником осуществляется приказом директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии на основании служебной записки, подготовленной: заведующим отделением - для врача-специалиста; главной медицинской сестрой - для среднего и младшего медицинского персонала; ученым секретарем - для научных работников; руководителем структурного подразделения - для других работников. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста (работника), меры материального стимулирования. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Между наставником и молодым специалистом (работником) заключается соглашение о трудовом сотрудничестве (Приложение 1 к настоящему Положению).

10. В РНПЦ неврологии и нейрохирургии могут применяться формы наставничества: индивидуальное наставничество - наиболее распространенная форма, при которой за наставником закрепляется один молодой специалист (работник); групповое наставничество, при котором наставник руководит группой молодых специалистов (работников); коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним молодым специалистом (работником) осуществляет трудовой коллектив (группа специалистов); коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество трудового коллектива (группа специалистов) осуществляется над группой молодых специалистов (работников).

11. Наставник в течение десяти дней с момента начала обучения совместно с молодым специалистом (работником) разрабатывает индивидуальный план наставничества (Приложение 2 к настоящему Положению).

12. В первый рабочий день молодого специалиста (работника) наставник (руководитель структурного подразделения, другое должностное лицо) представляет нового сотрудника коллективу, проводит ознакомительную экскурсию по РНПЦ неврологии и нейрохирургии. В течение первого рабочего месяца наставник помогает молодому специалисту (работнику) во взаимодействии с другими структурными подразделениями, специалистами. В течение всего срока наставничества оказывает информационную поддержку, консультирование и помощь по возникающим профессиональным и организационным вопросам.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

13. В течение всего периода обучения наставник обеспечивает качественное и своевременное обучение молодого специалиста (работника) в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

14. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества наставник составляет характеристику на молодого специалиста (работника), указывает достигнутые результаты и представляет ее руководителю структурного подразделения.

15. Ответственность за осуществление наставничества в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

16. Руководитель структурного подразделения: рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества; проводит инструктаж наставников и молодых специалистов (работников); создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста (работника) с закрепленным за ним наставником; осуществляет систематический контроль над работой наставника, выходит с предложением о заслушивании результатов работы молодого специалиста (работника) на заседаниях Ученого совета, Медицинского совета, Совет медицинских сестер, участвует в аттестации молодого специалиста (работника); вносит предложения о прекращении или продлении наставничества; ходатайствует о поощрении наставников.

17. Наставник несет ответственность за качество обучения молодого работника и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в организации.

18. Показателем оценки эффективности работы наставника является достижение молодым специалистом (работником) надлежащего уровня квалификации для осуществления самостоятельной работы.

19. В процессе обучения наставник может быть заменен в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу обучаемого или наставника; трудового отпуска наставника; неисполнения наставником своих обязанностей; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости сторон; иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста (работника), в отношении которого осуществляется наставническая работа.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

20. Наставник имеет право: по согласованию с руководителем структурного подразделения привлекать для обучения молодого специалиста (работника) других специалистов; требовать от молодого специалиста (работника) выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью, запрашивать у молодого специалиста (работника) отчет (как в устной, так и в письменной форме) о выполнении индивидуального плана работы и по другим вопросам, касающимся профессиональной деятельности; ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного; принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого специалиста (работника); вносить предложения в профсоюзный комитет ППО РНПЦ неврологии и нейрохирургии; вносить предложения о поощрении молодого специалиста (работника) или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; ходатайствовать о прекращении наставничества по причине достижения молодым специалистом (работником) надлежащего уровня квалификации для осуществления самостоятельной работы либо о продлении срока наставничества до выполнения молодым специалистом (работником) поставленных целей и задач.

21. Наставник обязан: ознакомить молодого специалиста (работника) с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

подразделения, основами корпоративной культуры; ознакомить молодого специалиста (работника) с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка; разрабатывать совместно с молодым специалистом (работником) индивидуальный план работы, включающий конкретные задания с определением срока их выполнения и предполагаемым конечным результатом; оказывать помощь в ознакомлении с основными функциональными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к их исполнению, проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное выполнение молодым специалистом (работником) работы в течение установленного периода; всесторонне изучать профессиональные и личностные качества молодого специалиста (работника), его способности и отношение к работе, помогать в поддержании деловых взаимоотношений с коллективом и руководителями разных уровней; способствовать рациональной организации труда молодого специалиста (работника), эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов; личным примером развивать положительные качества молодого специалиста (работника), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора; подводить итоги совместной работы.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА (РАБОТНИКА)

22. Молодой специалист (работник) имеет право: обращаться за помощью к своему наставнику; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством, для дальнейшего рассмотрения руководством организации, Ученым советом, Медицинским советом, Советом медицинских сестер, Профкомом, участвовать в подведении итогов, знакомиться с отзывами и другими материалами, содержащими оценку его работы; выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения о смене наставника.

23. Молодой специалист (работник) обязан: освоить трудовые обязанности и качественно их исполнять; закреплять на практике теоретические знания, полученные в учебном заведении, перенимая профессиональный опыт наставника; всесторонне анализировать допущенные ошибки, стремиться не допускать их в дальнейшем; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности; соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом (работником), выполнять индивидуальный план работы, задания наставника и отчитываться перед ним; осваивать корпоративную культуру, традиции и нормы поведения в организации.

#### СИСТЕМА МОРАЛЬНОГО И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ НАСТАВНИКОВ

24. В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о его назначении устанавливается материальное стимулирование согласно Приложениям 9 и 10 к Коллективному договору.

25. В целях морального поощрения наставник может быть представлен к награждению согласно Приложениям 19 и 20.

#### ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА

34. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.12.2022 № 1864; Коллективный договор; настоящее Положение; приказ директора РНПЦ неврологии и нейрохирургии об утверждении настоящего Положения и об организации наставничества.

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

35. К итоговым документам по наставничеству относятся: отчет молодого специалиста (работника) о проделанной работе; рекомендации наставника молодому работнику с указанием достигнутых результатов и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (работника).

Приложение 1  
к Положению о наставничестве

### СОГЛАШЕНИЕ

о трудовом сотрудничестве между наставником, молодым специалистом (работником) и нанимателем

Я, наставник, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. наставника)

беру на обучение \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. молодого специалиста)

и обязуюсь помочь овладеть профессиональными компетенциями, повысить образовательный и культурный уровень, способствовать скорейшей адаптации в коллективе.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись наставника

Я, молодой специалист (работник), \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

обязуюсь овладеть необходимыми профессиональными компетенциями, добросовестно выполнять поставленные цели и задачи, максимально использовать полученный от наставника опыт и знания для овладения профессией.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись молодого специалиста)

Я, наниматель, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

обязуюсь выступать гарантом исполнения взятых наставником и молодым специалистом (работником) обязательств.

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ (подпись нанимателя)

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

Приложение 2  
к Положению о наставничестве

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. молодого специалиста (работника) \_\_\_\_\_

Должность молодого специалиста (работника) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_

Должность наставника \_\_\_\_\_ на 202\_\_ -202\_\_ гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись наставника)
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у руководителя		
2	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями деятельности		
3	Знакомство с деятельностью структурных подразделений организации		
4	Ознакомление с административной структурой, отношениями подчиненности, делопроизводством, оформлением отчетности и др.		
5	Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста (работника) (указываются конкретные производственные операции, приемы и т.д.)		
6	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов		
7	Получение консультативной помощи в работе по специальности (профессии)		
8	Подготовка к аттестации молодого 2 специалиста (работника)		
9	Повышение общеобразовательного и культурного уровня, участие в общественной жизни подразделения и учреждения		
10	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества		

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись руководителя структурного подразделения)

Оценка выполнения плана наставничества:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика на молодого специалиста (работника):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись наставника)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись молодого специалиста (работника))

Директор  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ Р.Р.Сидорович

Председатель Профкома  
РНПЦ неврологии и нейрохирургии  
\_\_\_\_\_ В.П. Боярчик