Министерство здравоохранения

Республики Беларусь

Белорусский профессиональный союз работников здравоохранения

КОЛЛЕКТИВНЫЙ

ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЦЕНТРНЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

НА 2015 - 2018 годы

Минск 2015

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – Центр), от имени которого выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Пархач Людмилы Петровны и государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр неврологии и нейрохирургии» Министерства здравоохранения Республики Беларусь (в дальнейшем – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя директора Сидорович Рышарда Ромуальдовича.

2. Настоящий Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем – организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального, Тарифного и местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников (*пункт 32 Тарифного соглашения).*

6. Настоящий Договор вступает в силу с " \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. и действует до заключения нового Договора (но не более 3-х лет).

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению Сторон после принятия на собрании, оформляются протоколом и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников организации, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников.

9. Действие коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших данный договор.

10. Стороны обязуются:

10.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

• равноправия Сторон;

• соблюдения норм законодательства;

• полномочности принятия обязательств;

• добровольности принятия обязательств;

• учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

• обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

• отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

• взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

10.2. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или первичной профсоюзной организации, смены представителей Сторон в период действия данного Договора, его выполнение гарантируют правопреемники.

10.3. В течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение 1 месяца со дня их подписания в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя *(статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

ОПЛАТА ТРУДА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

* 1. Добиваться улучшения благосостояния работников, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы. Выдавать расчетный листок работнику в день выдачи заработной платы.
  2. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом.

Устанавливать тарифные разряды, тарифные ставки и оклады работников в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Производить установление окладов работникам в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения.

* 1. ПРОИЗВОДИТЬ ПОВЫШЕНИЕ ТАРИФНОГО ОКЛАДА:

15.1. За стаж работы по специальности (в отрасли) в следующих размерах:

до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15 %,

от 10 до 15 лет – 20 %,

от 15 и выше – 30 % тарифной ставки (оклада) (*постановление Министерства труда Республики Беларусь от 12.01.2000 № 4 с изменениями и дополнениями; постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20.11.2000 № 50; постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 30.05.2005 № 8 с изменениями и дополнениями*);

15.2. В связи со спецификой труда в размерах 10-40% к тарифным окладам специалистов;

15.3. В связи с особым характером труда от тарифной ставки первого разряда в месяц (*приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.08.1999 № 264*) (Приложение 1);

15.4. Старшим: фельдшеру-лаборанту, рентгенолаборанту, медицинской сестре, медицинской сестре операционной, медицинской сестре по физиотерапии, медицинской сестре – анестезисту и др. - на 15 процентов;

15.5. За характер и специфику труда тарифные оклады гардеробщикам, лифтерам, подсобным рабочим, уборщикам помещений (производственных, служебных), тарифицируемым 1-м разрядом, а также уборщикам территорий повышаются на 5%; а уборщикам помещений (производственных и служебных), использующим дезинфицирующие средства при уборке туалетов, - на 10%;

15.6. За наличие квалификационных категорий заместителям руководителя – врачам, провизору (заведующему аптекой), главной медицинской сестре

высшей – на 30%;

первой – на 20%;

второй – на 15%;

15.7. Наниматель в пределах фонда заработной платы имеет право повышать тарифные ставки (оклады) руководителей, специалистов и служащих в размерах до семи процентов (включительно). Повышение тарифного оклада руководителю организации устанавливается вышестоящим органом управления.

15.8. За осуществление высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также за интенсивную терапию больных после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, врачам-специалистам, имеющим высшую и первую квалификационные категории, в размерах 130–250% тарифного оклада (*Указ Президента Республики Беларусь от 26.12.2005 № 619 с изменениями и дополнениями*):

за оказание высокотехнологичной медицинской помощи (*согласно* [*приложению 1*](#Par61) *Указа):*

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 250 процентов;

- имеющим первую квалификационную категорию - на 200 процентов;

за осуществление интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных медицинских вмешательств *(согласно приложению 1 Указа):*

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 220 процентов;

- имеющим первую квалификационную категорию - на 180 процентов;

за выполнение сложных медицинских вмешательств (*согласно приложению 2 Указа*):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 200 процентов;

- имеющим первую квалификационную категорию - на 150 процентов;

за осуществление интенсивной терапии пациентов после сложных медицинских вмешательств (*согласно приложению 2 Указа*):

- имеющим высшую квалификационную категорию - на 180 процентов;

- имеющим первую квалификационную категорию - на 130 процентов.

Медицинским работникам, имеющим среднее специальное медицинское образование, участвующим:

- в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи, - на 160 процентов *(согласно приложению 1 Указа)*;

- в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств, - на 130 процентов (*согласно приложению 2 Указа*).

15.9. Врачам, оказывающим амбулаторную медицинскую помощь – на 25%, врачам, оказывающим стационарную медицинскую помощь - на 10% (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.06.2008 № 859*).

15.10. Врачам - на 25%, молодым специалистам - на 10% (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09. 2010 № 1267*).

15.11. Отдельным категориям работников здравоохранения – 30-60% (*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 0204.2014 № 303).*

15.12. Молодым специалистам с высшим образованием, включенным в [банки](consultantplus://offline/ref=60002525AAEA8F204AC498FE0CC27FFE421923D69C528B2117E01F4AA55D350730F40CB525D59FA7266291E5F1L1L0L) данных одаренной и талантливой молодежи на 50 процентов *(Указ Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 273 п.1).*

16. По согласованию с Профкомом УСТАНАВЛИВАТЬ НАДБАВКИ:

16.1. Специалистам, имеющим квалификационные категории, устанавливаются набавки к тарифным ставкам (окладам) в следующих размерах (в процентах от тарифных ставок (окладов)):

- за высшую квалификационную категорию – 30;

- за первую квалификационную категорию – 20;

- за вторую квалификационную категорию – 15.

По производной должности «ведущий» указанные надбавки устанавливаются в размерах, предусмотренных для специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию.

16.2. За высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ:

В КЛИНИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ - руководителям, специалистам и служащим в размере до 50% оклада, направляя на эти цели выделенные из бюджета средства в размере 10% планового фонда заработной платы работников организации. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг) (*приложение 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 с последующими дополнениями и изменениями*).

Указанные надбавки устанавливаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения, уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы. В клинических подразделениях при временном заместительстве (на время трудовых отпусков, курсов повышения квалификации, болезни и другие) замещающему работнику оплата надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ по замещаемой должности производится в размере, установленном по основной должности.

В НАУЧНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ - руководителям, научным работникам и специалистам, и служащим в размере до 100% оклада, направляя на эти цели, выделенные из бюджета средства в размере 20% планового фонда заработной платы работников. Размер надбавки, устанавливаемой конкретному работнику, выплачиваемой за счет бюджетных средств, не может превышать его оклада, а выплачиваемой за счет иных источников, максимальными размерами не ограничивается. Указанные надбавки устанавливаются на время выполнения работ, уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы (*приложение 5 к постановлению Министерства труда РБ от 21.01.2000 № 6*).

Указанные надбавки устанавливаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения, уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

16.3. В целях стимулирования повышения профессионального мастерства рабочих с 3-го разряда по 8 разряд включительно (и в целях усиления материальной заинтересованности и ответственности за выполнение функций лечебно-профилактического обслуживания пациентов) в пределах фонда заработной платы установить и выплачивать, направляя на эти цели выделенные из бюджета средства, дифференцированные надбавки к их тарифным ставкам, предусмотренные *подпунктом 2.3. пункта 2 приложения 1 к постановлению Министерства труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 с последующими изменениями и дополнениями:*

- 3 разряд – до 12 процентов соответствующей тарифной ставки: швее – при наличии стажа работы более 3 лет в системе здравоохранения и высоком объеме, и качестве выполняемых работ;

- 4 разряд – до 16 процентов: санитаркам, санитаркам (палатным), санитаркам (уборщицам), санитаркам (буфетчицам) – при наличии стажа работы более 3 лет в системе здравоохранения и высоком профессиональном качестве выполнения своих обязанностей по обслуживанию пациентов, при наличии устных или письменных выражений благодарности от пациентов;

- 5 разряд – до 20 процентов: сестрам-хозяйкам, младшим медицинским сестрам по уходу за пациентами – при наличии стажа работы в системе здравоохранения более 3 лет и высоком профессиональном качестве выполнения своих обязанностей, высококвалифицированном ведении отчетной документации в качестве материально-ответственного лица, при наличии устных или письменных выражений благодарности от пациентов;

- 6 разряд – до 24 процентов: оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин) - при наличии стажа работы в системе здравоохранения более 3 лет и высоком профессиональном качестве выполнения работы, и высококвалифицированном и грамотном составлении документов.

Конкретные размеры надбавок утверждаются один раз в квартал приказом Нанимателя с учетом предложений руководителя структурного подразделения и уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

17. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие ДОПЛАТЫ К ТАРИФНЫМ СТАВКАМ И ОКЛАДАМ:

17.1. За ученые степени и звания в соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь от 25.09.2007 № 450 «Об установлении доплат за ученые степени и звания»* в следующих размерах, кратных тарифной ставке первого разряда пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ):

17.1.1. научным работникам в научных структурных подразделениях:

- докторам наук – шесть тарифных ставок 1-го разряда;

- кандидатам наук – четыре тарифные ставки 1-го разряда;

- профессорам – четыре тарифные ставки 1-го разряда;

- доцентам – две тарифные ставки 1-го разряда;

17.1.2. работникам клинических структурных подразделений пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ):

- докторам наук – три тарифные ставки 1-го разряда;

- кандидатам наук – полторы тарифные ставки 1-го разряда;

- профессорам – две тарифные ставки 1-го разряда;

- доцентам – одна тарифная ставка 1-го разряда.

17.2. За работу в ночное время в размерах 40 - 70% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) (Приложение 2).

17.3. Главным специалистам, руководителям структурных подразделений, отделов, служб и их заместителям, специалистам, служащим, рабочим доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размерах до тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника в зависимости от объема выполняемых работ.

17.4. Молодым специалистам с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения стажировки) в государственных организациях здравоохранения, финансируемых из бюджета, - в размере одной тарифной ставки первого разряда (*Указ Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 273*).

17.5. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере 0,1-0,31 процентов тарифной ставки первого разряда за каждый час работы в этих условиях по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с Перечнем рабочих мест, профессий, должностей, работников, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списками 1 и 2 (Приложение 3), а также Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на установление доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 4 и 5). Доплаты не устанавливаются лицам, которые имеют повышение за особый характер труда согласно Приложению 1.

17.6. Работникам, временно привлеченным для оказания медицинской помощи (в том числе экстренной) ВИЧ-инфицированным лицам и пациентам СПИД, устанавливается доплата из расчета 10 процентов ставки первого разряда за час работы, но не более 160 процентов ставки первого разряда в месяц (*пункт 1 примечаний к Приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.08.1999 № 264*).

Указанная доплата устанавливается на основании докладной записки руководителя структурным подразделением и табеля учета рабочего времени.

17.7. За дежурства на дому в нерабочее время врачей, среднего медицинского персонала производится доплата из расчета 50 процентов оклада за фактическое время дежурства.

Доплата за дежурства на дому в выходные и [праздничные дни](consultantplus://offline/ref=DCC07B686243F5A12DA88112CADBCCD90D5B1032E33C861986AA55CBB836F26450A243BFA4BBA1545F31C720cFr9L) осуществляется в одинарном размере.

С момента вызова указанных работников в организацию для оказания медицинской помощи доплата производится из расчета оклада врача или среднего медицинского работника соответствующей специальности за фактически отработанные часы с учетом доплат за работу в ночное время.

17.8. Работникам Центра, привлекаемым для оказания медицинской помощи в экстренных случаях, производить оплату за каждый час работы в сверхурочное время в соответствии со *статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь*, с учётом доплат за работу в ночное время.

17.9. Заместителю директора по научной работе, научным работникам (включая руководителей научных структурных подразделений) за выполнение лечебно-диагностической работы в клинических подразделениях Центра устанавливать доплату в размере до 75 процентов оклада врача данной квалификационной категории по соответствующей специальности.

При осуществлении высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также за интенсивную терапию пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, врачам, имеющим высшую и первую квалификационные категории, в размерах 130–250% тарифного оклада (*Указ Президента Республики Беларусь от 26.12.2005 № 619*).

Размер доплаты научным работникам устанавливать приказом с указанием источника средств на их выплату.

Доплаты научным работникам устанавливать на основании сведений о выполнении лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами (о выполнении высокотехнологичных, сложных медицинских вмешательств, осуществлении интенсивной терапии пациентов после данных вмешательств на основании данных учетной медицинской документации).

Нанимателю конкретный размер доплаты устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

18. Производить оплату за работу в государственные праздники, праздничные и выходные дни по правилам, установленным в *статье 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.*

19. Наряду с повременной оплатой труда вводить бригадную форму оплаты труда (*совместное письмо Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения от 10.10.2005 №03-2-07/848-188 и 01-09/435*). Бригадная форма оплаты труда вводится приказом директора, где также утверждается по согласованию с профсоюзным комитетом, Положение о бригадной форме оплаты труда (Приложение 6).

20. Производить премирование работников в соответствии с Положениями о премировании, не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей (Приложения 7, 8, 11). Предусматривать меры материального стимулирования молодых специалистов с целью закрепления их на рабочих местах.

21. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положениями о материальной помощи (Приложение 9 и 10).

1. В соответствии с *подпунктом 3.1. пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5* устанавливать работникам дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера (надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ) за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и остающихся в распоряжении учреждения. Надбавки устанавливаются на основании Положения, которое разрабатывается и утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом. Надбавки работникам устанавливаются приказом Нанимателя.
2. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным договором.
3. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.
4. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством *(статья 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).*
5. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату в установленном порядке.
6. Выплату заработной платы производить два раза в месяц: 9-го и 24-го числа; выплату стипендий производить 24-го числа. Если день выдачи заработной платы совпадает с выходным или праздничным днем, то выдавать ее накануне. Выплату отпускных производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска (статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь). В случае несоблюдения сроков выплаты работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя, либо начало отпуска переносится на число дней задержки выплаты.
7. При увольнении работника все выплаты (за исключением премии; материальной помощи, выплачиваемой согласно п. 2.1. -2.7, 2.9, 2.10, 2.13. -2.15, 2.17. Приложения 9 и п. 1.1. -1.7, 1.9, 1.10, 1.13. -1.15, 1.17. Приложения 10; и выплат согласно п.15.8. и 17.9. Коллективного договора), причитающиеся ему, производить в день увольнения. В случае невыплаты по вине Нанимателя причитающихся при увольнении сумм, работник имеет право взыскать с Нанимателя средний заработок за каждый день задержки в соответствии со *статьей 78 Трудового кодекса Республики Беларусь*. Выплачивать выходное пособие, в случаях и в размерах, предусмотренных *статьей 48 Трудового кодекса Республики Беларусь*. При увольнении, независимо от основания увольнения, работнику Центра, который не использовал или использовал трудовой отпуск не полностью, выплачивать денежную компенсацию, в соответствии со *статьей 179 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
8. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.
9. Осуществлять контроль правильности и полноты применения Договора и действующего законодательства об оплате труда, взыскания и своевременном перечислении налогов, выплате компенсаций и премий. Рассматривать невыплату заработной платы (полностью или частично) по вине работников, отвечающих за начисление и выплату зарплаты, учет рабочего времени и своевременную подачу соответствующих документов на начисление зарплаты, как грубое нарушение Договора и требующее действий Нанимателя по дисциплинарному наказанию виновных должностных лиц.
10. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.
11. Привлекать Профком к:

- установлению работникам выплат стимулирующего характера, в т.ч. надбавки за напряженный и качественный труд;

- участию в работе комиссии по составлению списков окладов;

- участию в работе аттестационной комиссии;

- участию в работе премиальной комиссии;

- участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

- участию в работе комиссии по распределению и использованию средств, полученных от внебюджетной деятельности;

- пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам *(статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

1. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

- осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

- ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате;

- разъяснять работникам Центра содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности;

- осуществлять постоянный контроль установления всех видов доплат и надбавок, премированием и оказанием материальной помощи согласно Положениям, и информировать трудовой коллектив о результатах этого контроля;

- принимать участие в работе по исчислению премиального фонда, фонда надбавки, материальной помощи, фонда материального поощрения из средств, полученных за оказанные медицинские услуги, а также средств, сэкономленных по фонду заработной платы. Информировать работников о проделанной работе, вносить предложения по устранению недостатков.

- оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов согласно Положению, об оказании материальной помощи членам профсоюза (Приложение 13).

ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест.
2. При приёме на работу заключать письменный трудовой договор (контракт) с работником, знакомить его под роспись с приказом о приёме на работу, условиями и оплатой труда, должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, проводить вводный инструктаж по охране труда, по вопросам охраны окружающей среды и безопасного обращения с отходами производства, по вопросам санитарно-противоэпидемического режима, о порядке использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях, предложить вступить в Первичную профсоюзную организацию РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
3. При установлении круга должностных обязанностей и объема квалификационных требований работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии в связи с занятием соответствующей должности, руководствоваться Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), и иными нормативными правовыми актами законодательства Республики Беларусь.
4. Поручать работникам Центра работу в соответствии с конкретным перечнем должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, которые разработаны Нанимателем, с трудовым договором (контрактом), а также в соответствии с приказами и распоряжениями Нанимателя.
5. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации организации и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке производства, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.
6. В случае, если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);

- сократить административно-управленческие расходы;

- не принимать новых работников;

- ограничить круг временных работников;

- предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за два месяца;

- в период срока предупреждения предоставлять работнику один или несколько свободных дней в неделю с сохранением (без сохранения) заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других Нанимателей.

1. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя *(статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме п. 2 и 7)*, а также по основаниям, предусмотренным *пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь*, производить с предварительного согласия Профкома.
2. В случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством *(статья 45 Трудового кодекса Республики Беларусь)* предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

- работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста) и добросовестно отработавшим в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (иных учреждениях здравоохранения) не менее 5 лет;

- семейным – при наличии двух и более иждивенцев;

- одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

- родителям в неполных семьях, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей инвалидов, опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

- работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в РНПЦ неврологии и нейрохирургии (не менее 10 лет);

- работникам, получившим в данной организации трудовое увечье или профзаболевание;

- женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

- работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

- лицам, избранным в состав профсоюзных органов;

- получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве.

1. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.
2. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, а также по основаниям, предусмотренным *пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь*, расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет). Увольнение указанных категорий женщин, в случае полной ликвидации РНПЦ неврологии и нейрохирургии допускается с обязательным трудоустройством.
3. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.
4. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе в соответствии с *Декретом Президента Республики Беларусь от 27.07.1999 №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».*
5. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника.
6. Заключать с работником контракт на срок не менее одного года. Продлевать контракт на срок менее 1 года с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.
7. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить с предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления соответствующего комитета профсоюза.
8. О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно, при вручении работнику уведомления о намерении Нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику проект контракта, предлагаемого для заключения.
9. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника – члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета.
10. Определять с участием Профкома категории работников, на которых не может быть распространена контрактная форма найма (беременные женщины, если они не дали на это согласия и др.).
11. Устанавливать работникам при заключении контракта дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней и предусматривать повышение тарифной ставки до 50 процентов.
12. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).
13. Продлевать (заключать новый) контракт с одинокой матерью, добросовестно работающей и не допускающей нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющей на своем иждивении детей до 18 лет, на срок не менее пяти лет (если она не выразила письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).
14. С согласия матери (отца или другого родственника, члена семьи ребенка, опекуна, попечителя), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.
15. Продление (заключение нового) контракта с работниками предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста), добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, производить на срок не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения ими права на пенсию по возрасту.
16. Продление (заключение нового) контракта с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (при достижении соглашения сторон о продлении трудовых отношений) на срок не менее трех лет, а с имеющими, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию - на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).
17. Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета РНПЦ неврологии и нейрохирургии, если инициатором расторжения контракта является Наниматель.
18. При прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка.
19. Расторгать досрочно контракт по требованию работника в случаях:

- его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работ;

- необходимости оказания помощи и (или) ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы;

- перевода (направления) мужа или жены на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением молодых специалистов;

- избрания на выборную должность;

- выхода на пенсию;

- зачисления на дневное обучение в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования и других уважительных причин.

1. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.
2. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, Наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.
3. При расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать работнику компенсацию за ухудшение правового положения в размере двухнедельного среднего заработка (*пункт 3 статьи 41 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
4. Установить минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработных плат за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине Нанимателя *(Постановление Совета Министров от 02.08.1999 № 1180).*
5. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

- осуществлять общественный контроль соблюдения Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе Нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем Нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

## *Примечание. При рассмотрении на заседании профкома уведомления Нанимателя о предстоящем увольнении работника или представления о даче согласия на его увольнение, в случаях, предусмотренных коллективным договором, в обязательном порядке приглашать заинтересованного работника и заслушивать его объяснения по рассматриваемому вопросу.*

*Постановление профкома о даче согласия на увольнение считать действительным в течение одного месяца.*

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*статья 112 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;

- работники бухгалтерии;

- работники планово-экономического отдела;

- работники кадрового сектора;

- специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);

- работники отдела материально-технического снабжения;

- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

- работники хозяйственной службы;

- младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №1-4, клинико-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения, сестра-хозяйка рентгеновского отделения;

- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;

- работники аптеки;

- главная медицинская сестра;

- медицинская сестра-диетолог;

- инструктор-дезинфектор;

- работники научного подразделения.

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени – 38,5 часов в неделю (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.04.2000 № 6*) следующим категориям работников:

- работникам, указанным в Приложениях 14 и 15;

- врачу-клиническому фармакологу;

- врачу-эпидемиологу;

- врачу-статистику;

- врачу-методисту.

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не более 35 часов в неделю, в соответствии со *статьей 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*, на основании *Постановления Министерства труда и социальной защиты №170 (Приложения 13 и14).*

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

- для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающих в свободное от учебы время – не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

- инвалидам 1 и 2 группы – не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

1. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет.
2. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия (*статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
3. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом.
4. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.
5. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь*):
   1. пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;

- работникам бухгалтерии;

- работникам планово-экономического отдела;

- работникам кадрового сектора;

- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке, медицинскому регистратору оперативного отдела;

- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- работникам кабинета трансфузиологической помощи;

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии и рентгенолаборантам кабинета магнитно-резонансной томографии;

- работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

- работникам отделения ультразвуковой диагностики;

- работникам отделения функциональной диагностики;

- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);

- работникам организационно-методического отдела;

- работникам аптеки;

- работникам отдела материально-технического снабжения;

- работникам службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардеробов №1,4,5,6);

- работникам отдела внебюджетной деятельности;

- работникам научного подразделения;

- работникам ЦСО.

72.2. шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- работникам физиотерапевтического отделения: медицинским сестрам по физиотерапии.

72.3. режим сменности следующим категориям работников:

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинской сестре-диетологу, медицинским регистраторам.

- работникам приемного отделения (для приема детей);

- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

- работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам;

- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардеробов № 2,3.

72.4. суммированный учет рабочего времени следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;

- работникам бухгалтерии;

- работникам планово-экономического отдела;

- работникам кадрового сектора;

- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке, медицинскому регистратору оперативного отдела;

- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- работникам кабинета трансфузиологической помощи;

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии и рентгенолаборантам кабинета магнитно-резонансной томографии;

- работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

- работникам отделения ультразвуковой диагностики;

- работникам отделения функциональной диагностики;

- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии;

- работникам организационно-методического отдела;

- работникам аптеки;

- работникам отдела материально-технического снабжения;

- работникам отдела автоматизированных систем управления;

- работникам службы технического обслуживания (кроме слесарей-ремонтников);

- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардеробов №1,4,5,6);

- работникам отдела внебюджетной деятельности;

- работники научного подразделения.

и определить учетный период – месяц;

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинской сестре-диетологу;

- работникам приемного отделения (для приема детей);

- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

- работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам;

- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардеробов № 2,3.

и определить учетный период - год (*статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

1. В соответствии с *Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников» (с последующими изменениями и дополнениями)* работникам Центра с круглосуточным режимом работы, обеспечивающим и осуществляющим непрерывный процесс оказания медицинской помощи, а также круглосуточный уход за пациентами, устанавливать продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов следующим категориям работников: врачам-неврологам общебольничного персонала, работникам приемного отделения (для приема детей), врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-нейрохирургам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам (палатным), медицинским сестрам-анестезистам, медицинским сестрам операционным, врачам лабораторной диагностики и фельдшерам-лаборантам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории, санитаркам (палатным), младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам (операционным), санитаркам рентгеновского отделения, лифтерам, гардеробщикам, слесарям-ремонтникам службы технического обслуживания вентиляционных систем и кондиционирования воздуха.
2. Для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) организовать дежурство медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.
3. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (*статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
4. В подразделениях с непрерывным трудовым процессом установить перерыв для приема пищи в течение рабочего дня и включить его в рабочее время (*статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь*) согласно Перечню рабочих мест, с непрерывным трудовым процессом, работа на которых дает право приема пищи в течение рабочего дня (Приложение 16).
5. По просьбе работника, по согласованию с профсоюзом и с разрешением Нанимателя предоставлять работу на условиях неполного рабочего времени в соответствии со *статьей 289 Трудового кодекса Республики Беларусь*.
6. Регламентировать выполнение работ в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 17).
7. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы организации и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
8. Согласно *статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь,* работникам предоставляются следующие виды отпусков:

- трудовые отпуска (основной отпуск, дополнительные отпуска);

- социальные отпуска (по беременности и родам, по уходу за детьми, в связи с обучением, по уважительным причинам личного и семейного характера).

1. Предоставлять основной минимальный отпуск – не менее 24 календарных дней (*статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
2. Предоставлять работникам, занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск в соответствии со *статьей 157 Трудового кодекса Республики Беларусь*, *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2008 № 73 "О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы" с последующими изменениями и дополнениями (в ред. постановления Совмина от 09.12.2008 № 1899)* и согласно Перечню рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск (Приложение 18 и 19).

Право на предоставление дополнительного отпуска продолжительностью, определенной в указанном приложении, имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (*ч. 2 подп. 1.1 п. 1 Постановления о дополнительных отпуск*ах).

Если на дату ухода в трудовой отпуск работник не был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение всего рабочего года, то дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ему продолжительностью, исчисленной пропорционально отработанному в таких условиях времени (*ч.3 подп. 1.1 п. 1 Постановления о дополнительных отпусках*).

В рабочий год, за который предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, не включаются следующие периоды:

- социальный отпуск без сохранения заработной платы; социальный отпуск по беременности и родам;

- социальный отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

- период нетрудоспособности;

- прогулы;

- курсы повышения квалификации;

- переподготовка;

- иные периоды, не включаемые в рабочий год.

1. Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем за работу сверх нормальной продолжительности рабочего времени дополнительный отпуск (*статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь*) и утвердить в соответствии с *Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»* согласно Перечню должностей работников клинических и научных подразделений Центра, которым установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день (Приложение 20).
2. Предоставлять работникам отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее, чем через шесть месяцев работы согласно *статье 166 Трудового кодекса Республики Беларусь*. Предоставлять отпуска до истечения шести месяцев работы, а также по желанию работника в случаях:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам и после выхода из данного отпуска;

- лицам моложе 18 лет;

- работникам, принятым на работу в порядке перевода;

- совместителям, если их трудовой отпуск по основной работе приходится раньше, чем шесть месяцев работы по совместительству;

- работникам, обучающимся в учреждениях образования (высших, средних специальных и средних);

- женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет.

1. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день (без предоставления оплаты).

Ежемесячно один дополнительный свободный от работы день предоставляется при условии, что мать (отец) занята (занят) на работе каждый день с нормальной продолжительностью рабочего времени в неделю, установленной в *статьях 112 - 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*, а также при условии воспитания и проживания детей в семье.

1. Ежемесячно один дополнительный свободный от работы день не предоставляется в случаях:

- работы родителя на условиях неполного рабочего времени в соответствии со *статьей 118 Трудового кодекса Республики Беларусь;*

- временной нетрудоспособности родителя, в том числе в связи с уходом за больным ребенком;

- родителям, которым установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год.

1. Ежемесячно один дополнительный свободный от работы день предоставляется Нанимателем по письменному заявлению родителя.
2. Предоставление ежемесячно одного дополнительного свободного от работы дня оформляется приказом Нанимателя, который издается на три месяца либо иной период календарного года по согласованию между родителем и Нанимателем.
3. Матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь в соответствии со *статьёй 265 Трудового кодекса Республики Беларусь*.
4. Матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.
5. Предоставлять социальные отпуска работникам по их заявлениям (помимо случаев, указанных в *статье 189 Трудового кодекса Республики Беларусь*) по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы (в течение календарного года):

- по уходу за детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет – до 14 календарных дней;

- по уходу за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья – до 14 календарных дней;

- инвалидам, работающим на участках, специально предназначенных для труда этих лиц – до 14 календарных дней;

- при вступлении в брак – до 3 дней;

- при вступлении в брак детей, братьев, сестер – до 2 дней;

- при рождении ребенка (мужчине) – до 2 дней;

- при организации похорон близких родственников – до 3 дней;

- при переезде на новое место жительства – до 2 дней;

- по другим уважительным причинам по согласованию с руководителем структурного подразделения и с согласия Нанимателя – до 30 дней;

- для работы над диссертацией, написания монографии – до 30 дней;

- в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы – 1 день.

1. По соглашению с Нанимателем трудовой отпуск, может быть разделен на 2 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

При предоставлении подтверждающих документов в исключительных случаях по согласованию с Нанимателем и руководителем структурного подразделения трудовой отпуск, может быть разделен на 3 части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

1. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) *(статья 171 Трудового кодекса Республики Беларусь).*
2. Предоставлять право работнику присоединять неиспользованную часть трудового отпуска к следующему трудовому отпуску (основному или дополнительному), если был отзыв из отпуска по инициативе Нанимателя в связи с производственной необходимостью.
3. Часть трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающая 21 календарный день, по соглашению между работником и Нанимателем может быть заменена денежной компенсацией.
4. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
5. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску *(статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь).*
6. Включить в рабочий год, за который работнику предоставляется трудовой отпуск, который равен по продолжительности календарному году и исчисляется для каждого работника со дня приема на работу, социальные отпуска без сохранения заработной платы на период обучения в учреждениях образования, превышающие 14 календарных дней без учета других отпусков.
7. Работникам, успешно получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные *статьями 215, 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.*
8. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии (*статья 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
9. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее «5» января каждого года *(статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).*
10. ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам организации режима труда и отдыха в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором; устанавливать перерывы для приема пищи;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства и выполнением Коллективного договора по вопросам установления продолжительности рабочего времени, в том числе сокращенной, установления перерывов для приема пищи в течение рабочего дня, согласовывать графики работ (сменности), трудовые отпуска (основной отпуск и дополнительные отпуска); социальные отпуска, дополнительные отпуска работникам, занятым на работах вредными и (или) опасными условиями труда, ходатайствовать об установлении гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам,

- осуществлять общественный контроль соблюдения Нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде; своевременным проведением аттестации рабочих мест

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЖЕНЩИНАМ, МАТЕРЯМ И ОТЦАМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ

1. В соответствии с медицинскими рекомендациями (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и по письменному заявлению беременной женщины переводить ее при необходимости и возможности (*статья 270 Трудового кодекса Республики Беларусь*) на другие рабочие места и изменять виды работ.
2. Одиноким родителям и вдовам (вдовцам), имеющим детей до 18 лет, один раз в год предоставлять на каждого ребенка материальную помощь в размере 5-ти базовых величин.
3. Предоставлять женщинам, имеющим детей, поступающих в 1 класс школы, 1 сентября социальный отпуск на 1 календарный день.
4. Одиноким женщинам и вдовам, имеющим одного или более ребенка до 14 лет, предоставлять ежегодный отпуск в удобное для них время.
5. При уходе многодетных матерей (отцов) в очередной отпуск выплачивать им материальную помощь один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет.
6. Отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям (*статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

109. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию и в соответствии с актами законодательства, регулирующими трудовые отношения с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Предоставлять первое рабочее место по полученной специальности на период не менее 2 лет выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.
2. Организовывать прохождение интернатуры для выпускников высших медицинских учреждений образования в соответствии с *Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры, утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.07.2013 № 61*.
3. Заключать срочный трудовой договор на период прохождения интернатуры с учетом продолжительности трудового отпуска.
4. Распределять врачей-интернов (провизоров-интернов) на рабочие места, создавать условия для практического обучения и самостоятельного выполнения заданий, установленных учебными планами и программами по специальностям.
5. Обеспечивать создание безопасных условий труда для врачей-интернов (провизоров-интернов), специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с законодательством Республики Беларусь, проведение необходимого инструктажа по охране труда; контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка; выдачу на период прохождения интернатуры средств индивидуальной и коллективной защиты по установленным в Центре нормам.
6. Установить нормы практической медицинской (фармацевтической) деятельности во время прохождения интернатуры по каждой специальности, не превышающей 50% от нормы, определенной для штатных врачей-специалистов (провизоров-специалистов) соответствующей квалификации, под контролем медицинского (фармацевтического) персонала, ответственного за профессиональную подготовку врачей-интернов (провизоров-интернов).
7. Оплату труда врача-интерна (провизора-интерна) производить в порядке и размерах, определяемых законодательством Республики Беларусь (врачам-интернам повышение тарифных окладов за специфику труда, установленную для врачей-специалистов, не производится).
8. Устанавливать повышение окладов врачам-интернам, специалистам со средним медицинским образованием, работающим в отделениях (кабинетах), в которых работникам установлено повышение тарифных окладов за особый характер труда согласно Перечню учреждений и их подразделений, а также должностей, работа в которых дает право на повышение тарифных окладов (ставок) в связи с особым характером труда, утвержденному *Приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.08.1999 № 264*.
9. При заключении трудового договора с выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, на определенный срок (контрактная форма найма), заключать контракт на срок не менее срока обязательной отработки по распределению – 2 года.
10. Содержание и условия трудового договора (контракта) определять добровольным соглашением сторон с соблюдением требований, предусмотренных *статей 19 Трудового кодекса Республики Беларусь*. Иные дополнительные условия включаются в контракт только с согласия сторон и не должны ухудшать положение работника по сравнению с законодательством и коллективным договором. Споры об отказе в заключении трудового договора с выпускником государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенному (направленному), перераспределенному на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, рассматриваются непосредственно в суде (*статья 241 Трудового кодекса Республики Беларусь*). С выпускниками государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, трудовой договор заключать без предварительного испытания (*статья 28 Трудового кодекса Республики Беларусь*), освобождать таких работников от аттестации в течение первого года работы после окончания учебы.
11. Обеспечить выпускника государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенному (направленному), перераспределенному на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, работой по специальности. Не переводить таких работников специалистов на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией. Перевод таких работников на другую постоянную работу внутри организации осуществлять при наличии их письменного согласия, если при этом не изменяется специальность.
12. Не увольнять выпускника государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенного (направленного), перераспределенного на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, до окончания обязательного срока работы, за исключением увольнения по инициативе Нанимателя за виновные действия, в связи с перераспределением в случаях, предусмотренных *п.п. 1, 2, 4-9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь*:

п. 1. - ликвидации организации, сокращения численности или штата работников;

п. 2. - несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

п. 3. - систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

п. 4. - прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

п. 5. - неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании;

п. 6. - появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребления наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

п. 7. - совершения по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

п. 8. - однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников;

а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (*пункт 6 статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

1. С выпускниками средних специальных и профессионально-технических учреждений образования, поступившими на дневную форму обучения для приобретения первого образования более высокого уровня (в вузы), а также с теми, которые окончили высшие учреждения образования (выпускники высших медицинских учреждений образования - после окончания интернатуры) и поступили на дневную форму обучения в аспирантуру (ординатуру), трудовой договор может быть расторгнут по желанию работника (*часть 4 статьи 40 Трудового кодекса Республики Беларусь)* при предоставлении соответствующих документов о поступлении.
2. В соответствии с *Законом «О занятости населения Республики Беларусь»* предоставлять в региональные государственные службы занятости полные сведения о вакантных должностях.
3. Обеспечить право молодому специалисту стать на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий со времени поступления на работу.
4. Ходатайствовать о предоставлении льготного кредита выпускникам государственных высших и средних специальных учреждений образования, приступивших к работе не по месту жительства родителей и имеющих право на льготные кредиты на приобретение домашнего имущества (мебель, холодильник, телевизор, газовая или электроплита, стиральная машина, компьютер, принтер, планшет, мобильный телефон) и товаров первой необходимости (одежда, обувь, постельное белье, посуда) в течение двух лет после окончания этих учреждений образования в размере до 15-кратного бюджета прожиточного минимума (*Указ Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан»*).
5. Возмещать при направлении в порядке распределения на работу выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, когда это связано с переездом в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно - территориальному делению), согласно статье 96 Трудового кодекса Республики Беларусь:

- стоимость проезда специалиста и членов его семьи (кроме случаев, когда Наниматель предоставляет соответствующие средства передвижения) на условиях, что и при направлении работника в служебную командировку; расходы по провозу имущества железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (общего пользования) в количестве до 500 кг на самого специалиста и до 150 кг на каждого переезжающего члена семьи;

- суточные за каждый день нахождения работника в пути в предусмотренных законодательством размерах;

- единовременное пособие: на самого выпускника - в размере его месячного оклада (тарифной ставки) по новому месту работы и на каждого переезжающего члена семьи в размере одной четвертой пособия самого работника.

1. Оплату труда выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, производить в соответствии с Постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 21.01*.2000 № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями»* с последующими дополнениями и изменениями, действующим законодательством и коллективным договором.
2. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - врачей осуществлять по 13-14 разрядам Единой тарифной сетки (ЕТС) в зависимости от степени сложности выполняемой работы.
3. Тарификацию выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией - средних медицинских работников осуществлять по 9 - 10 разрядам ЕТС.
4. В течение срока обязательной отработки (2 года) производить повышение тарифных ставок на 50% молодым специалистам с высшим образованием из числа лиц, получавших в период обучения в учреждениях образования, обеспечивающих получение высшего образования, поощрения специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся, студентов, а также по поддержке талантливой молодежи (стипендию, поощрительную стипендию, гранд-премию, премию, поощрительную премию, грант, материальную помощь), принятым на работу по направлению в организации, финансируемы из бюджета в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 273 «О повышении заработной платы отдельным категориям молодых специалистов».
5. Устанавливать в соответствии с п. 2 Указа Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 273 «О повышении заработной платы отдельным категориям молодых специалистов» с 01 сентября 2007 г. ежемесячные доплаты выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, после прохождения стажировки в государственных организациях здравоохранения, финансируемых из бюджета, в размере одной тарифной ставки 1 разряда.
6. Выплату доплат осуществлять по основному месту работы выпускника государственного учреждения образования, осуществляющего подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенного (направленного), перераспределенного на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, в течение двух лет с момента заключения с ним трудового договора (контракта) пропорционально отработанному времени.
7. Предоставлять выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, право на премирование и оказание материальной помощи на общих основаниях, а в случае съема жилья согласно Приложениям 9 и 10.
8. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.
9. Принимать участие в реализации республиканской и региональных молодежных программ.
10. Осуществлять общественный контроль прохождения интернатуры выпускниками медицинских вузов по индивидуальным планам, закреплением за молодыми специалистами опытных высококвалифицированных работников для глубокого освоения профессиональных навыков.
11. Проводить просветительскую работу и оказывать консультативную помощь молодым специалистам по вопросам социальной защиты.
12. Изучать вопросы начисления заработной платы и резервы ее повышения выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенным (направленным), перераспределенным на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.
13. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь; по охране труда и режиму рабочего времени молодежи; по улучшению жилищных условий молодежи.
14. Не допускать увольнения по сокращению штата женщин, которые имеют детей, и мужья которых призваны на действительную воинскую службу.
15. Оказывать методическую помощь и осуществлять общественный контроль соблюдения трудового законодательства в отношении молодых специалистов и работающей в отрасли молодежи в возрасте до 31 года, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи.
16. Осуществлять мониторинг обеспеченности жильем молодых специалистов в соответствии с действующими нормативными документами; вносить в установленном порядке предложения в органы управления и местного самоуправления по обеспечению их жильем.
17. Создавать условия для профессионального роста молодежи, в том числе лиц, включенный в банки данных одаренной и талантливой молодежи, привлекать выпускников государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, к общественной работе, в том числе в профсоюзных организациях.
18. Привлекать в ряды профсоюза новых членов из числа работающей молодежи.
19. Осуществлять подбор и выдвижение перспективных молодых работников, в том числе лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи, в резерв кадров на замещение руководящих должностей в профсоюзных органах.
20. Принимать участие, в том числе в подготовке и проведении, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых для работающей молодежи Центра.
21. Осуществлять взаимодействие и обмен информацией с работниками Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения, ответственными за работу с молодежью.
22. Оперативно информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о наиболее острых проблемах работающей молодежи.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять материальную помощь за счет средств профсоюзной организации выпускникам государственных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, являющихся членами профсоюза (Приложение 13).

УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

1. При заключении Договора Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности Центра. Ответственность за соблюдением условий и охраны труда работников несет Наниматель в соответствии с *Законом Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3*.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Создать работникам здоровые условия труда, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровья и работоспособности, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
2. Работник вправе отказаться от порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм права и создают угрозу здоровью и жизни работника.
3. Своевременно информировать профсоюзный комитет, комитет отраслевого профсоюза и вышестоящие органы здравоохранения о несчастных случаях, происшедших с работниками центра.
4. Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда, улучшения охраны здоровья ежегодно предусматривать в смете расходов средства на охрану труда.
5. Предусматривать материальное стимулирование наставников молодежи, активистов донорского движения, а также общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.
6. Обеспечить выполнение в установленные сроки плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно в качестве приложения к коллективному договору (Приложение 21), отраслевой целевой программы по улучшению условий и охраны труда, а также функционирование Системы управления охраны труда (СУОТ) в соответствии с принятым стандартом (СТБ 18001-2009 г.).
7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда (далее – аттестация) в установленные сроки в целях комплексной гигиенической оценки условий труда на рабочих местах с целью определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда (Приложение 3), дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 18 и 19), сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 14 и 15), оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 4 и 5), а также для определения обязанностей Нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников (Приложение 26) в соответствии с [*Законом*](consultantplus://offline/belorus?base=BELAW;n=77509;fld=134) *Республики Беларусь от 05.01.2008 «О профессиональном пенсионном страховании» с последующими изменениями и дополнениями, статьей 225 Трудового кодекса Республики Беларусь и* [*Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008 № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»*](consultantplus://offline/belorus?base=BELAW;n=54041;fld=134;dst=100078) с последующими изменениями и дополнениями.
8. Ежегодно выделять средства на мероприятия по подготовке Центра к осенне-зимнему периоду эксплуатации зданий и сооружений.
9. Внедрять современные методы и технологии, улучшающие условия труда, предупреждающие производственный травматизм и профзаболевания.
10. Каждому работнику предоставлять полную информацию о состоянии и изменениях условий труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся компенсациях, и средствах индивидуальной защиты, установленных законодательством и настоящим Договором.
11. Проводить за счет средств Центра своевременное повышение квалификации по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, а также работников, занятых на опасных работах согласно утвержденному перечню.
12. Обеспечивать работников за счет средств Центра, в соответствии с установленными нормами и в установленные сроки средствами индивидуальной защиты и санитарно-гигиенической одеждой (Приложение 22), контролировать правильное их использование, обеспечивать их ремонт, стирку (химчистку), обеспыливание. Бесплатно обеспечивать работников смывающими и обезвреживающими средствами согласно нормам (Приложение 23).
13. Обеспечивать работников бесплатным молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на основе перечня химических веществ, при работе с которыми в профилактических целях рекомендуется их употребление (Приложение 24 и 25).
14. Обеспечивать приобретение проездных билетов работникам, работа которых носит разъездной характер и которые на время выполнения служебных обязанностей не обеспечиваются специальным транспортом. Список работников, утверждается приказом директора Центра.
15. Обеспечить обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, подлежащих страхованию контингентов в соответствии с *Указом Президента РБ от 25.08.2006 № 530 «О страховой деятельности»*.
16. Обеспечить своевременное внесение изменений в Перечень рабочих мест с особыми условиями труда, в порядке и на условиях, установленном *Законом Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании».*
17. Производить выплату из средств нанимателя семье погибшего по вине нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, - единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности (в соответствии с *Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения и на 2016-2018 годы* и распространяется на членов профсоюза*).*

1. В соответствии с *Указом Президента Республики Беларусь «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» от 06.05.2010 № 240* осуществлять стимулирование за соблюдением законодательства по вопросам охраны труда работников Центра (Приложение 27).

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять постоянный общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда, созданием соответствующих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работающих средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-гигиенической одежды и вносить соответствующие предложения руководителю.
2. Провести в установленном порядке выборы общественных инспекторов по охране труда, утвердить состав общественной комиссии по охране труда, наделить в установленном порядке полномочиями на осуществление общественного контроля профсоюзного руководителя, профсоюзных представителей после прохождения ими соответствующего обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда. Организовать обучение и работу общественных инспекторов по охране труда и общественной комиссии по охране труда профсоюзного комитета.
3. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин и их устранение.
4. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту и рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.
5. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами бесплатную правовую помощь работникам по вопросам законодательства об охране труда, возмещения вреда и других выплат, связанных с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Осуществлять постоянный административно-общественный контроль состояния условий и охраны труда.
2. Принимать участие в обследовании рабочих мест на предмет их соответствия нормам охраны труда. Объективно и всесторонне расследовать в установленном порядке случаи производственного травматизма с выявлением причин и их устранение.
3. Оказывать материальную помощь за счет средств Центра и профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза, при несчастных случаях.

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО.

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

НАНИМАТЕЛЬ И ПРОФКОМ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и на очередь на предоставление мест в общежитиях.
2. Постановку на очередь для обеспечения жильем, распределение жилой площади и предоставление мест в общежитиях производить совместным решением Нанимателя и Профкома в соответствии с *Жилищным кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых мерах по регулированию жилых отношений» с последующими изменениями и дополнениями и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими жилищные отношения и* Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда (Приложение 28).
3. Для этих целей, приказом Нанимателя в Центре создаётся Комиссия по жилищным вопросам, которая ведёт учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы. В Комиссию входят представители администрации и Профкома на равных условиях. Председатель комиссии по жилищным вопросам назначается протоколом. Комиссия ведёт учёт работников Центра, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвует в распределении жилья, доводит до сведения работников результаты её деятельности.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.
2. Распределение жилой площади и мест в общежитиях осуществлять согласно очередности.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
2. Осуществлять контроль соблюдения жилищного законодательства, участвовать в распределении жилья.
3. Оказывать совместно с вышестоящими профсоюзными органами бесплатную правовую помощь работникам по вопросам жилищного законодательства.
4. Информировать вышестоящие профсоюзные органы, органы власти о жилищных проблемах работников Центра.
5. Поощрять членов Профкома, принимающих участие в оказании правовой помощи работникам по вопросам жилищного законодательства, ведении и надлежащем оформлении документации при формировании списка нуждающихся в улучшении жилищных условий, списка на предоставление мест в общежитиях и постановке на очередь, распределении жилья.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА

И САНИТАРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Все виды медицинской помощи, выполняемые Центром, для работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии оказывать в первоочередном порядке.
2. Осуществлять оказание диагностической и лечебной медицинской помощи на безвозмездной основе работникам Центра и членам их семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сёстры), в соответствии с профилем структурных подразделений Центра, строго по показаниям, при наличии документов, подтверждающих родство, на основании письменного заявления работника Центра.
3. Оказание амбулаторной помощи, в том числе проведение диагностических лабораторных и инструментальных обследований, работникам Центра и членам их семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья и сёстры) осуществляется при наличии записи врача-специалиста Центра в медицинской карте амбулаторного пациента и направления на обследование, визированного директором или заместителем директора по медицинской части.
4. Госпитализация работников Центра и членов их семей (муж, жена, дети, отец, мать, родные братья, сёстры) оказывается при наличии направления на госпитализацию, визированного директором или заместителем директора по медицинской части.
5. Проводить периодические медицинские осмотры работников Центра, работающих в особых условиях труда в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.04.2010 № 47«Об утверждении инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров».*
6. Разрабатывать и осуществлять организационно-технические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.
7. Выплачивать материальную помощь на затраты при прохождении повторных периодических медицинских осмотров санитаркам (буфетчицам).

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Осуществлять частичную компенсацию стоимости путевок в санатории Республики Беларусь членам профсоюза и их детям (Приложение 13).
2. Оказывать материальную помощь лицам, нуждающимся по заключению врачей в длительном лечении с применением дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, исследований.

СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. С целью упорядочения вопросов оздоровления работников и членов их семей, создать и поддерживать работу Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению. В состав данной комиссии включить представителей Профкома. Обеспечить гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ

И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1. Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работников и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны эффективная работа Центра, социальное благополучие коллектива.

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. При наличии финансовой возможности обеспечивать за счет организации сохранение средней заработной платы участникам художественной самодеятельности, спортсменам, выезжающим на смотры – конкурсы, фестивали и другие подобные мероприятия, дополнительно премировать участников вышеназванных мероприятий.
2. Согласно *приказу Министерства здравоохранения от 10.01.2015 №11 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»* (ФЗОШ) выделять до 3% прибыли от приносящей доходы деятельности на организацию и проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни:

200.1 Реализация профилактических проектов для населения.

200.2 Проведение массовых профилактических мероприятий (дней открытых дверей и пр.).

200.3 Изготовление аудио и видеороликов.

200.4 Издание и тиражирование информационно-образовательных и методических материалов по ФЗОЖ.

200.5 Изготовление малых носителей информации с логотипом ЗОЖ и пр.

200.6 Создание и обслуживание Интернет-ресурсов (сайтов, рубрик на сайтах).

200.7 Оборудование кабинетов формирования здорового образа жизни, приобретение информационных стендов, оргтехники, литературы по тематике формирования здорового образа жизни и пр.

200.8 Подписка на журналы и газеты по тематике формирования здорового образа жизни.

Средства на проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни распределяются Комиссией по пропаганде здорового образа жизни, которая назначается Приказом директора Центра.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Выделять из профсоюзного бюджета средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.
2. Поощрять работников, членов профсоюза, принимающих активное участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

ВОПРОСЫ БЫТА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Оборудовать в структурных подразделениях комнаты отдыха и приема пищи в соответствии с требованиями действующих НПА.
2. Установить время спецобслуживания работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии с 12:30 по 13:30 в пунктах общепита, расположенных на территории РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
3. Своевременно подготавливать здания, помещения и территорию к работе в осенне-зимний период.

НАГРАЖДЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Обеспечивать своевременное награждение Почетными грамотами и поощрение Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии за высокие достижения в области здравоохранения и выплачивать материальных вознаграждений согласно Приложениям 29 и 30.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Обеспечивать контроль своевременного награждения Почетными грамотами и поощрения Благодарностями сотрудников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии за высокие достижения в области здравоохранения и выплатой материальных вознаграждений.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с *Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах"*, содействовать их деятельности, предоставлять Профкому в бесплатное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи.
2. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет Профкома и вышестоящего профоргана.
3. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.
4. Не допускать увольнения по инициативе Нанимателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы без предварительного согласия Профкома, членами которого они являются, а работников, избранных руководителями профсоюзных органов и не освобожденных от работы – только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.
5. Заключать контракты и продлевать срок их действия с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденными от работы, на срок не менее срока их полномочий по выборной должности. Не допускать расторжения контракта по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.
6. Не привлекать к дисциплинарной ответственности и не переводить на другую работу работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия Профкома.
7. Предоставлять в безвозмездное пользование Профкому служебные помещения с освобождением от оплаты коммунальных платежей. Укомплектовать кабинет Профкома оргтехникой, телефоном и Интернетом.
8. Не допускать привлечения к дисциплинарной ответственности (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) общественных инспекторов по охране труда, а также работников, уполномоченных профсоюзом на участие в создаваемых в организациях комиссиях, без предварительного согласия Профкома.
9. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.
10. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, профсоюзным представителям, членам комиссий, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка (*пункт 21.23 Тарифного соглашения*).
11. Не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий за исключением случаев ликвидации организации или совершения им виновных действий.
12. Рассматривать по предоставлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, в письменных и устных обращениях, а также по итогам проверок, проведённых представителями профсоюза. Принимать в установленном порядке необходимые меры.
13. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность свободного посещения структурных подразделений Центра для реализации уставных целей и задач.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам профсоюза из средств профбюджета в соответствии с утверждёнными сметами (Приложение 13).
2. Морально и материально поощрять членов Профкома, принимающих активное участие в организации его работы (при предоставлении подтверждающих документов).

В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И БЕЛОРУССКИМ ПРОФСОЮЗОМ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА 2016-2018 ГОДЫ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТРУДОВЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ\*:

1. Стороны пришли к соглашению, что:

- вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- в целях обеспечения социальной справедливости выплата материальной помощи руководителю организации, предусмотренная коллективным договором, осуществляется при наличии согласования Нанимателем, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

1. Стороны договорились о необходимости продолжения работы по организации (содействию) выполнения следующих мероприятий по кадровому обеспечению здравоохранения:

- расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя (*статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пунктов 2, 7*), а также по основаниям, предусмотренным пунктами *1 - 3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь*, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета;

- заключение (продление) контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;

- заключение контрактов, с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают на дневной форме обучения первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование - до окончания ими учреждения образования;

- продление (заключение нового) контракта с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, если они письменным заявлением выразили свое согласие на продление трудовых отношений, на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию - на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

- продление (заключение нового) контракта с матерью (отцом, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

- письменное информирование каждой из сторон, заключившей контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения осуществлять не позднее, чем за один месяц до истечения срока контракта;

- увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является Наниматель;

- при прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

1. В целях повышения уровня работы по охране труда в отрасли, стороны пришли к договоренности о необходимости принятия мер по обеспечению:

- своевременному проведению аттестации (переаттестации) рабочих мест по условиям труда, в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставление в полном объёме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- осуществлению общественного и государственного контроля соблюдения законодательства об охране труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1. С целью охраны здоровья работников Центра, стороны договорились содействовать:

- своевременному и организованному прохождению предварительных, периодических медицинских осмотров работниками Центра, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, где определена необходимость обязательных медицинских осмотров;

- обеспечению работников в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты, контролю их правильного использования;

- оборудованию по установленным нормам санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха, оснащенными необходимой мебелью и бытовой техникой;

- своевременному переводу по письменному заявлению беременных женщин, имеющих медицинское заключение о беременности (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

- проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

- направлению работников организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь отрасли для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с материальным обеспечением и сохранением среднего заработка.

1. В области социальной защиты молодежи стороны считают необходимым принятие мер по:

- обеспечению условий для повышения их квалификации, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;

- обеспечению в установленном порядке врачам-интернам компенсационных выплат, предусмотренных *статьей 96 Трудового кодекса Республики Беларусь*;

- выделению средств из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества, конкурсов на звание лучшего по профессии.

1. В сфере регулирования социально-трудовых отношений Стороны обязуются вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников – членов профсоюза, награжденных Почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета профсоюза, соответствующие записи на основании постановлений данных органов.
2. В целях дальнейшего развития социального партнерства, стороны договорились принимать меры по содействию реализации трудовых прав и социально-экономических интересов работников, предоставлению работникам более льготных условий, чем это предусмотрено законодательством Республики Беларусь:

- оказывать помощь высвобождаемым работникам в переобучении и трудоустройстве в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

- обеспечивать материальное стимулирование наставников молодежи, активистов безвозмездного донорского движения, а также общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

- признавать уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника, такие как: состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту; избрание на выборную должность; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе; выход на пенсию; зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

- перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу; трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет); переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

- предоставление преимущественного права женщинам, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет, на отпуск в летнее или другое удобное для них время;

- выплату из средств Нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве по вине Нанимателя или профзаболевания, и единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности;

- выплату выходного пособия в размере не менее трех среднемесячных заработков лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора;

- предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников и на продление (заключение нового) контракта родителям в неполных семьях, в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, в семьях, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой дисциплины;

- отчисление нанимателями денежных средств профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации ежемесячно;

- предоставление возможности (времени) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, профсоюзным представителям, членам комиссий участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка;

- рекомендовать повышение тарифной ставки работникам не менее чем на 10 процентов и предоставление не менее 1 календарного дня при переводе их на контрактную форму найма в соответствии с *Декретом Президента Республики Беларусь от 16 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению исполнительской и трудовой дисциплины»* при наличии финансовых средств.

- применять меры морального и материального поощрения работников, ведущих здоровый образ жизни и занимающихся спортом, туризмом, художественной самодеятельностью.

1. Направлять материальную помощь в первую очередь на поддержку малообеспеченных работников, а также пострадавших в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелой болезни, утрат и т.д. согласно Приложениям 9, 10 и 13.
2. Оказывать материальную помощь для частичной компенсации расходов по найму жилья согласно Приложению 13.
3. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам, обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение первого среднего специального и первого высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления Нанимателя.
4. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников и на продление (заключение нового) контракта родителям в неполных семьях, в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не допускающим нарушений трудовой дисциплины.
5. Выделять материальную помощь с целью частичной компенсации расходов на приобретение путевок в санатории Республики Беларусь согласно Приложениям 9, 10 и 13.
6. Сохранять средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.
7. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

\*- Раздел распространяется только на членов первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

В РАМКАХ ДЕКРЕТА ПРЕЗИДЕНТА № 5 ОТ 15 ДЕКАБРЯ 2014 г.

«ОБ УСИЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К РУКОВОДЯЩИМ КАДРАМ И

РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ»

СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:

237. Предоставить Нанимателю право:

237.1.  В соответствии с *подпунктом 3.1. пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5* устанавливать работникам за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности и остающихся в распоряжении учреждения дополнительные выплаты стимулирующего характера без ограничения их размера - надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ. Надбавки устанавливаются приказом Нанимателя работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, сроком не более чем на 1 квартал, с указанием конкретных видов работ, за которые надбавки будут установлены. На установление надбавок направляются средства от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения - в размере не более 3%. Надбавки устанавливаются на основании Положения, которое разрабатывается и утверждается Нанимателем по согласованию с Профкомом.

237.2. изменять существенные условия труда работника в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, предупредив об этом его письменно не позднее чем за семь календарных дней;

237.3. применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

237.4. незамедлительно отстранять работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба;

237.5. расторгать трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) профкома Центра;

237.6. удерживать из заработной платы работника по распоряжению Нанимателя ущерб, причиненный Нанимателю по вине работника, в размере до трех его среднемесячных заработных плат. При этом при каждой выплате заработной платы размер такого удержания (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами.

238. Руководителям структурных подразделений обеспечивать:

- производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

- содержание производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями;

- надлежащие условия труда работников;

- условия по поддержанию чистоты и порядка на территории организации и непосредственно на рабочем месте работника.

239. Трудовые договоры (контракты) до истечения срока их действия могут быть расторгнуты Нанимателем по следующим основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения (далее – дискредитирующие обстоятельства):

239.1. неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

239.2. однократное грубое нарушение работником своих трудовых обязанностей:

- прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы;

- совершение по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

- нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников;

- иное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, признаваемое таковым в соответствии с настоящим Декретом и иными законодательными актами;

239.3. вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы, или судебного постановления о трудоустройстве работника, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;

239.4. совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны Нанимателя;

239.5. направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;

239.6. разглашение коммерческой или служебной тайны работником, имеющим к ней доступ;

239.7. причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей государству, юридическим и (или) физическим лицам имущественного ущерба, установленного вступившим в законную силу решением суда;

239.8. сокрытие руководителем организации фактов нарушения работниками трудовых обязанностей либо непривлечение без уважительных причин виновных лиц к установленной законодательством ответственности за такие нарушения;

239.9. нарушение руководителем организации без уважительных причин порядка и сроков выплаты заработной платы и (или) пособий;

239.10. неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) нарушение установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, а также неправомерный отказ в рассмотрении относящихся к компетенции соответствующего государственного органа обращений граждан и юридических лиц;

239.11. незаконное привлечение к ответственности граждан и юридических лиц;

239.12. неоднократное (два раза и более в течение шести месяцев) представление в уполномоченные органы неполных либо недостоверных сведений;

239.13. неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностным лицом выраженного в установленной законодательством форме требования должностного лица, осуществляющего государственный контроль и (или) надзор, предписания органа государственной безопасности, представления органа государственной охраны либо непринятие мерк устранению указанных в них нарушений;

239.14. нарушение работником, являющимся государственным должностным лицом, письменного обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией;

239.15. виновные деяния, которые в соответствии с законодательными актами о прохождении военной службы, службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям и органах финансовых расследований Комитета государственного контроля явились основанием для увольнения с военной службы (службы).

240. До увольнения работника по дискредитирующим обстоятельствам Наниматель обязан провести проверку допущенных им нарушений, результаты которой оформить актом (служебной запиской), а также затребовать письменное объяснение работника. При этом указанные акты (служебные записки) и объяснения подлежат хранению в организации не менее пяти лет.

241. Назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, на руководящие должности\* в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, осуществляется при условии согласования этого назначения с председателем исполкома Партизанского района г. Минска.

Согласование назначения осуществляется на основании мотивированного ходатайства организации и прилагаемых к нему характеристик с предыдущих мест работы за последние пять лет.

242. Назначение лица на должность с нарушением требований Декрета является основанием для увольнения этого лица в связи с нарушением установленных правил приема на работу.

243. Наниматель вправе при приеме на работу работника запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы, которая выдается в течение пяти календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

\* Под руководящей должностью понимается должность руководителя либо заместителя руководителя организации, иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к организации, ее структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность Сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора.

НАНИМАТЕЛЬ:

1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре.
2. Обязуется ознакомить всех работников Центра (в том числе и впервые принятых) с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него, под роспись (*статьи 54, 373 Трудового кодекса Республики Беларусь*).
3. Обязуется в недельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.
4. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (*статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, Декрет Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов Нанимателей с работниками»*). *Декрета Президента № 5 от 15.12.2014 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»*

1. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.
2. Профком имеет право обратиться к органу, уполномоченному управлять государственным имуществом, заключившему контракт с руководителями, а по поводу прекращения трудового договора, контракта – к Нанимателю, с предложением о расторжении с работниками контракта, трудового договора по вышеназванным основаниям.
3. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

КОНТРОЛЬ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора, либо уклоняющихся от участия в переговорах.
2. Знакомить с настоящим Договором всех вновь принятых работников.

ПРОФКОМ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Разъяснять работникам положения Коллективного договора и вытекающие из него обязанности и права.

СТОРОНЫ ПРИШЛИ К СОГЛАШЕНИЮ:

1. Каждая из сторон, подписавшая Договор, несёт ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.
2. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
3. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю выполнения Договора.
4. При осуществлении контроля, Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.
5. Анализ выполнения Договора проводится 1 раз в полугодие комиссией в составе 6 человек (по три человека с каждой стороны) с составлением акта. Итоги выполнения доводятся до сведения работников Профкома на отчетно-выборных собраниях.

Коллективный договор подписан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Одобрен на собрании коллектива работников «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. протокол № \_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Коллективному договору 2015 года |
| ПЕРЕЧЕНЬ  подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работа в которых дает право на повышение тарифных окладов (ставок) в связи с особым характером труда | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников) | Размер повышения тарифного оклада в процентах от тарифной ставки первого разряда | Основание (пункт приказа от 27.08.1999 №264) | Примечание |
| консультативно-поликлиническое отделение | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-нейрохирург | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-оториноларинголог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-офтальмолог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-терапевт | 120 | п.1.17. |  |
| Психолог | 120 | п.2 Примечаний (п.1.17.) |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинский регистратор | 120 | п.1.17. | При работе в регистратуре |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Психиатрический кабинет | | | |
| Врач-психиатр-нарколог | 130 | п.4.4. | п. 1.4.; п.1.17. |
| Республиканский миастенический центр | | | |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Республиканский центр пароксизмальных состояний | | | |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| СТАЦИОНАР | | | |
| Общебольничный персонал | | | |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-оториноларинголог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-офтальмолог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-психиатр-нарколог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-терапевт | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. | При работе с врачом-оториноларингологом |
| Приемное отделение | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Приемное отделение (*для приема взрослых*) | | | |
| Врач-нейрохирург | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Приемное отделение (*для приема детей*) | | | |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-детский хирург | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-травматолог-ортопед | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра  (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Медицинская сестра  (перевязочного кабинета) | 120 | п.1.17. |  |
| Неврологическое отделение №1 (демиелинизирующих, дегенеративных заболеваний и патологии периферической нервной системы на 30 коек) | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Неврологическое отделение №2 (заболеваний центральной нервной системы сосудистого, воспалительного генеза и нервно-мышечной патологии на 30 коек) | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Неврологическое отделение №3 (экстрапирамидных и наследственных заболеваний на 30 коек) | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Неврологическое отделение №4 (для детей на 20 коек) | | | |
| Врач-невролог (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-педиатр | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Нейрохирургическое отделение № 1 (на 45 коек) | | | |
| Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-нейрохирург | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-хирург | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие пациентов |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-эндокринолог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета) | 120 | п.1.17. |  |
| Нейрохирургическое отделение № 2 (на 45 коек) | | | |
| Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие больных |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-нейрохирург | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие больных |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-хирург | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие больных |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета) | 120 | п.1.17. |  |
| Нейрохирургическое отделение № 3 (для детей на 30 коек, в том числе 5 коек для новорожденных) | | | |
| Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие больных |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-нейрохирург | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. оперирующие больных |
| 120 | п.1.17. | не осуществляющие хирургические вмешательства |
| Врач-невролог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-неонатолог | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-педиатр | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.40. |
| Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Сестра-хозяйка | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (палатная) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (буфетчица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (уборщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (ваннщица) | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета) | 120 | п.1.17. |  |
| Отделение анестезиологии и реанимации №1 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 12 коек) | | | |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Врач-интерн | 130 | п.4.4. (п.1.21., п.1.17.) | устанавливается на основании отчета о работе в отделении |
| иное повышение устанавливается на основании отчета о работе в отделении, при направлении врача-интерна в другие организации здравоохранения |
| Медицинская сестра-анестезист (старшая) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Медицинская сестра-анестезист | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11.; п.3.40 |
| Сестра-хозяйка | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Санитарка (палатная) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Санитарка (уборщица) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Санитарка (буфетчица) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Отделение анестезиологии и реанимации №2 (с палатами реанимации и интенсивной терапии на 6 коек для детей) | | | |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Медицинская сестра-анестезист (старшая) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Медицинская сестра-анестезист | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Сестра-хозяйка | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Санитарка (палатная) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Санитарка (уборщица) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.11. |
| Операционный блок | | | |
| Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Медицинская сестра операционная (старшая) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Медицинская сестра операционная | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Сестра-хозяйка | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Санитарка (операционная) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.38. |
| Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | | | |
| Врач-рентгеноэндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Врач-рентгеноэндоваскулярный хирург | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Врач-нейрохирург | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Врач-анестезиолог-реаниматолог | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Медицинская сестра операционная (старшая) | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Медицинская сестра операционная | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Медицинская сестра-анестезист | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Рентгенолаборант | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Санитарка (операционная) | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Санитарка | 130 | п.4.4. | п.1.21; п. 1.17. |
| Инженер | 120 | п.1.21 |  |
| ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ | | | |
| Кабинет трансфузиологической помощи | | | |
| Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом) | 75 | п. 3.12. |  |
| Врач-трансфузиолог | 75 | п. 3.12. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 75 | п. 3.12. |  |
| Медицинская сестра | 75 | п. 3.12. |  |
| Санитарка | 75 | п. 3.12. |  |
| Отделение ультразвуковой диагностики | | | |
| Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.28. |
| Врач ультразвуковой диагностики | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 3.28. |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Рентгеновское отделение | | | |
| Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Рентгенолаборант (старший) | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| *Кабинет магнитно-резонансной томографии* | | | |
| Врач-магнитно-резонансной томографии | 120 | п.1.17. |  |
| Рентгенолаборант | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| *Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики* | | | |
| Врач-рентгенолог | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Рентгенолаборант | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Медицинская сестра | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Санитарка | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Инженер-электроник | 120 | п.1.21. |  |
| Инженер | 120 | п.1.21. |  |
| *Рентгеновский кабинет* | | | |
| Врач-рентгенолог | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Рентгенолаборант | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Санитарка | 130 | п.4.4. | п.1.17.; п. 1.21. |
| Клинико-диагностическая лаборатория | | | |
| Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) | 70 | п.6.1. |  |
| Врач лабораторной диагностики | 70 | п.6.1. |  |
| Фельдшер-лаборант (старший) | 70 | п.6.1. |  |
| Фельдшер-лаборант | 70 | п.6.1. |  |
| Санитарка | 70 | п.6.1. |  |
| *Экспресс-лаборатория* | | | |
| Врач лабораторной диагностики | 70 | п.6.1. |  |
| Фельдшер-лаборант | 70 | п.6.1. |  |
| Санитарка | 70 | п.6.1. |  |
| Отделение функциональной диагностики | | | |
| Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач функциональной диагностики | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Физиотерапевтическое отделение | | | |
| Врач-физиотерапевт (заведующий отделением) | 120 | п.1.17. |  |
| Врач-физиотерапевт | 120 | п.1.17. |  |
| Врач лечебной физкультуры | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра (старшая) | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра по физиотерапии | 130 | п.4.4. | п.1.17; п.3.9. |
| Медицинская сестра по массажу | 130 | п.4.4. | п.1.17; п.3.25. |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| Инструктор по лечебной физкультуре | 120 | п.1.17. |  |
| Инструктор-методист физической реабилитации | 120 | п.2 Примечаний (п.1.17.) | На основании карты фотографии рабочего дня от 14.12.2012 |
| *Кабинет рефлексотерапии* | | | |
| Врач-рефлексотерапевт | 120 | п.1.17. |  |
| Медицинская сестра | 120 | п.1.17. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.17. |  |
| *Кабинет лазеротерапии* | | | |
| Врач-рефлексотерапевт | 130 | п.4.4. | п.1.17; п.3.29. |
| Медицинская сестра | 130 | п.4.4. | п.1.17; п.3.29. |
| Патологоанатомическое отделение | | | |
| Врач-патологоанатом (заведующий отделением) | 120 | п.1.10. |  |
| Врач-патологоанатом | 120 | п.1.10. |  |
| Фельдшер-лаборант (старший) | 120 | п.1.10. |  |
| Фельдшер-лаборант | 120 | п.1.10. |  |
| Санитарка | 120 | п.1.10. |  |
| Аптека | | | |
| Провизор (заведующий аптекой) | 75 | п.3.41. |  |
| Провизор (заместитель заведующего аптекой) | 75 | п.3.41. |  |
| Провизор-рецептар | 75 | п.3.41. |  |

Приложение 2

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которые привлекаются к работе в ночное время или в ночную смену и по которым производится дополнительная оплата за работу в ночное время или в ночную смену

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурных подразделений и должностей (профессий работников) | Количество | | Размер доплаты за 1 час работы в ночное время или в ночную смену (%) | Примечания |
| часов работы в ночное время или в ночную смену (8, 12) | постов |
| 1 | Общебольничный персонал | | | | |
|  | Врач-невролог | 8 | 1 | 55% |  |
| 2 | Приемное отделение | | | | |
|  | *Для приема детей* | | | | |
|  | Врач-детский хирург | 8 | 1 | 70% |  |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 8 | 1 | 70% |  |
|  | Медицинская сестра | 8 | 1 | 70% |  |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 8 | 1 | 70% |  |
|  | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 8 | 1 | 70% |  |
|  | Санитарка | 8 | 1 | 40% |  |
| 3 | Неврологическое отделение № 1 | | | | |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 2 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 4 | Неврологическое отделение №2 | | | | |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 2 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 5 | Неврологическое отделение №3 | | | | |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 2 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 6 | Неврологическое отделение №4 | | | | |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 2 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 1 | 40% |  |
| 7 | Нейрохирургическое отделение № 1 | | | | |
|  | Врач-нейрохирург | 8 | 1 | 55% |  |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 4 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 8 | Нейрохирургическое отделение № 2 | | | | |
|  | Врач-нейрохирург | 8 | 1 | 55% |  |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 4 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 9 | Нейрохирургическое отделение № 3 | | | | |
|  | Врач-нейрохирург | 8 | 1 | 55% | деж-ва в отделении |
|  | Врач-нейрохирург | 8 | 1 | 55% | деж-ва в ПО (для детей) |
| 70% | при осуществлении экстренных вмешательств |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 8 | 3 | 55% |  |
|  | Санитарка (палатная) | 8 | 2.4 | 40% |  |
| 10 | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 8 | 2 | 70% | реанимация |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 8 | 1 | 70% | анестезиология |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 8 | 6 | 70% | реанимация |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 8 | 1.5 | 70% | анестезиология |
|  | Санитарка | 8 | 3 | 40% |  |
| 11 | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 8 | 1.5 | 70% | реанимация |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 8 | 1 | 70% | анестезиология |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 8 | 3 | 70% | реанимация |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 8 | 2 | 70% | анестезиология |
|  | Санитарка (младшая медицинская сестра по уходу за больными) | 8 | 1 | 40% |  |
| 12 | Операционный блок | | | | |
|  | Медицинская сестра операционная | 8 | 2 | 70% |  |
|  | Санитарка (операционная) | 8 | 2 | 40% |  |
| 13 | Клинико-диагностическая лаборатория | | | | |
|  | *Экспресс-лаборатория* | | | | |
|  | Врач лабораторной диагностики | 8 | 1 | 55% |  |
|  | Фельдшер-лаборант | 8 | 1 | 55% |  |
| 14 | Рентгеновское отделение | | | | |
|  | *Рентгеновский кабинет* | | | | |
|  | Врач-рентгенолог | 8 | 1 | 55% |  |
|  | *Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики* | | | | |
|  | Врач-рентгенолог | 8 | 1 | 55% |  |
|  | Рентгенолаборант | 8 | 2 | 55% |  |
|  | Санитарка | 8 | 1 | 40% |  |
| 15 | Хозяйственная служба | | | | |
|  | Лифтер | 8 | 3 | 40% |  |
| 16 | Служба эксплуатации вентиляционных систем и кондиционирования воздуха | | | | |
|  | Слесарь-ремонтник | 8 | 1 | 40% |  |
| 17 | Отделение функциональной диагностики | | | | |
|  | Врач функциональной диагностики | 8 | 1 | 55% |  |
|  | Медицинская сестра | 8 | 1 | 55% |  |

Приложение 3

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест, профессий, должностей, работникам РНПЦ неврологии и нейрохирургии, которым по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, предусмотренные Списком №1

Рентгеновское отделение:

1. Врач-рентгенолог (заведующий отделением).
2. Рентгенолаборант (старший).

Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики:

1. Врач-рентгенолог.
2. Рентгенолаборант.

Рентгеновский кабинет:

1. Врач-рентгенолог.
2. Рентгенолаборант.

Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными):

* + - 1. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом).
      2. Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург.
      3. Врач-нейрохирург.
      4. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
      5. Медицинская сестра операционная (старшая).
      6. Медицинская сестра операционная.
      7. Медицинская сестра-анестезист.
      8. Рентгенолаборант.

Нейрохирургический отдел:

Ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете).

Приложение 4

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

КЛИНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-оториноларинголог | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-терапевт | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-психиатр-нарколог | Психиатрический кабинет | 3.3 | 0,2 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Республиканский центр пароксизмальных состояний | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Республиканский центр пароксизмальных состояний | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Общебольничный персонал | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-офтальмолог | Общебольничный персонал | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-оториноларинголог | Общебольничный персонал | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Общебольничный персонал | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Приемное отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Приемное отделение | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Приемное отделение (для приема взрослых) | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка | Приемное отделение (для приема взрослых) | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-детский хирург | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-травматолог-ортопед | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка | Приемное отделение (для приема детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Неврологическое отделение № 1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Неврологическое отделение № 2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 3 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 3 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 3 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 3 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 3 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 3 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Неврологическое отделение № 3 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-педиатр | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 4 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 4 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Неврологическое отделение № 4 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-эндокринолог | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение № 1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-хирург | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение № 2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-педиатр | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.1 | 0,10 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 14467 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.2 | 0,14 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) | Операционный блок | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) | Операционный блок | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная | Операционный блок | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка (операционная) | Операционный блок | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 0,25 |
|  | 18112 | Санитарка (операционная) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом) | Кабинет трансфузиологической помощи | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Кабинет трансфузиологической помощи | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики | Клинико-диагностическая лаборатория  Экспресс-лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант | Клинико-диагностическая лаборатория  Экспресс-лаборатория | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач ультразвуковой диагностики | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач функциональной диагностики | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Врач-патологоанатом (заведующий отделением) | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Врач-патологоанатом | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-физиотерапевт (заведующий отделением) | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач лечебной физкультуры | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра по физиотерапии | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра по массажу | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 22767 | Инструктор-методист физической реабилитации | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 22790 | Инструктор по лечебной физкультуре | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-рефлексотерапевт | Физиотерапевтическое отделение  Кабинет лазеротерапии | 3.2 | 0,14 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Физиотерапевтическое отделение  Кабинет лазеротерапии | 3.2 | 0,14 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | Рентгеновское отделение | 3.4 | 0,25 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант (старший) | Рентгеновское отделение | 3.4 | 0,25 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 0,25 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 0,25 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 0,14 |
|  | 18112 | Санитарка | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.1 | 0,10 |
|  | 22503 | Инженер-электроник | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.1 | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог | Рентгеновский кабинет | 3.4 | 0,25 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Рентгеновский кабинет | 3.4 | 0,25 |
|  | 18112 | Санитарка | Рентгеновский кабинет | 3.1. | 0,10 |
|  | 20425 | Врач-магнитно-резонансной томографии | Кабинет магнитно-резонансной томографии | 3.2 | 0,14 |
|  | 19262 | Уборщик территорий | Хозяйственная служба | 3.1 | 0,10 |

Приложение 5

к Коллективному договору 2015года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлены доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

НАУКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код  профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование  структурного  подразделения | Класс  условий труда | Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда соответствующих классу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 21988 | заведующий  отделом | нейрохирургический отдел | 3,2 | 0,14 |
| 2 | 20842 | главный научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 3 | 20294 | ведущий научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 4 | 20294 | ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете) | нейрохирургический отдел | 3.4 | 0,25 |
| 5 | 24825 | старший научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 6 | 23667 | научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 7 | 23157 | лаборант | нейрохирургический отдел | 3,1 | 0,1 |
| 8 | 20842 | главный научный сотрудник | группа изучения ишемии и отека головного мозга нейрохирургического отдела | 3.2 | 0,14 |
| 10 | 23667 | научный сотрудник | группа изучения ишемии и отека головного мозга нейрохирургического отдела | 3.2 | 0,14 |
| 12 | 21988 | заведующий  отделом | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 13 | 20842 | главный научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 14 | 20294 | ведущий научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 15 | 24825 | старший научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 16 | 23667 | научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 17 | 23667 | младший научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 0,14 |
| 18 | 23157 | лаборант | неврологический отдел | 3.1 | 0,10 |
| 19 | 20294 | ведущий научный сотрудник | группа клинической ангионеврологии неврологического отдела | 3.2 | 0,14 |
| 20 | 21958 | заведующий  лабораторией | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.1 | 0,10 |
| 21 | 20842 | главный научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 0,14 |
| 22 | 20294 | ведущий  научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 0,14 |
| 23 | 24825 | старший научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 0,14 |
| 24 | 23667 | научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 0,14 |
| 25 | 23157 | лаборант | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.1 | 0,10 |

Приложение 6

к Коллективному договору 2015года

ПОЛОЖЕНИЕ

о бригадной форме оплаты труда РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Введение бригадной формы оплаты труда предусматривает выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, дополнительных обязанностей по вакантным должностям и (или) выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Основными целями введения бригадной формы оплаты труда являются:

- установление непосредственной связи оплаты труда работника и бригады с конечными результатами работы, как конкретного работника, так и бригады;

- предоставление бригаде самостоятельности в выборе конкретных форм организации своей работы, использовании закрепленного за ней оборудования, технических средств, в распределении коллективного заработка;

- рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда, экономное расходование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, рост квалификации и профессиональных навыков работников;

- возможность обеспечить качественное выполнение работ меньшим количеством работников, по сравнению с утвержденным в штатном расписании.

Между руководителем организации и бригадой работников заключается договор, в котором указывается объем работы, порядок определения качества работ, оплата труда, в том числе возможность ее понижения за нарушения трудовой дисциплины, упущения и недостатки в работе, отрицательно влияющие на качество.

В бригады могут объединяться работники независимо от занимаемой должности (профессии), за исключением руководителя организации и его заместителей.

Создание бригад осуществляется на основе принципа добровольности и оформляется протоколом общего собрания членов бригады. Выход из бригады осуществляется по заявлению работника. За недобросовестную работу работник может быть исключен из бригады по решению общего собрания членов бригады.

Каждая бригада возглавляется бригадиром – наиболее квалифицированным работником из числа членов бригады, обладающим организаторскими способностями и пользующимся авторитетом у членов бригады. Бригадир не освобождается от выполнения своих основных обязанностей по занимаемой должности.

ОПЛАТА ТРУДА:

В целях обеспечения коллективной заинтересованности членов бригады в общих итогах работы, начисление заработной платы осуществляется исходя из планового фонда заработной платы, определенного для бригады, по результатам работы за учетный период.

Плановый фонд заработной платы бригады рассчитывается путем суммирования тарифных окладов, установленных в тарификационном списке по штатным должностям, включенным в бригаду, независимо от количества физических лиц, выполняющих работу в бригаде.

Распределение коллективного заработка между членами бригады производится с учетом индивидуального вклада каждого работника в результаты труда бригады, т.е. применяется коэффициент трудового участия (далее – КТУ).

КТУ представляет собой обобщенную количественную оценку трудового вклада каждого работника в зависимости от индивидуального вклада работника в общие результаты работы бригады с учетом показателей повышающих или понижающих КТУ. В качестве базового КТУ применяется единица.

Основные показатели, повышающие КТУ:

* повышение качества работы;
* систематическое выполнение работ по смежной профессии;
* инициатива, направленная на максимальное использование оборудования, предотвращение потерь рабочего времени, высокая культура выполнения работ;
* выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующих членов бригады (в случае болезни, отпуска, командировки);
* освоение передовых методов труда;
* выполнение требований охраны труда и правил противопожарной безопасности и др. Основные показатели, снижающие КТУ:
* некачественное выполнение работ;
* несоблюдение трудовой и исполнительной дисциплины. Правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушение правил техники безопасности, требований санэпидрежима;
* ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей и другие.

Перечень показателей и размеров повышений и снижений КТУ определяется каждой бригадой и утверждается руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Конкретный порядок применения КТУ определяется на общем собрании бригады. Решение об этом принимается большинством (не менее 2/3 общего состава) членов бригады и оформляется протоколом.

Фактический КТУ каждого работника устанавливается к его тарифному окладу ежемесячно и не может превышать 2,0.

К фактическому тарифному месячному заработку работника, исчисленному с применением КТУ, устанавливается в размерах, определенных действующими условиями оплаты труда (без учета КТУ):

* повышение тарифного оклада: предусмотренное контрактом, заключенным с работником; за стаж работы по специальности (в отрасли); за особый характер труда; за работу в сельской местности и другие;
* надбавка основным категориям специалистов за наличие квалификационной категории;
* надбавка руководителям, специалистам и служащим за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда;
* надбавка за профессиональное мастерство для рабочих, младшего медицинского персонала;
* другие выплаты в размерах, установленных законодательством.

Возникшие в отдельных случаях разногласия по установлению КТУ разрешаются на общем собрании членов бригады, а при несогласии с его решением - в порядке, установленном трудовым законодательством.

Работникам, включенным в бригаду, доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника по должностям (профессиям) включенным в бригаду не производятся.

Применение бригадной формы организации и оплаты труда работников не лишает членов бригады права на доплаты, премирование, материальную помощь и другие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

Не освобожденным от основной работы бригадирам за руководство бригадой, за счет средств планового фонда заработной платы бригады, производится доплата в размерах от ставки первою разряда 21 процент - при составе бригады до 10 человек, 26 процентов – 10 человек и более.

Приложение 7

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о премировании (далее – Положение) работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение) разработано в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»*, в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Премирование работников клиники направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, проведении профилактических мероприятий, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, улучшении качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

На премирование направляются средства, определенные на эти цели в бюджетной смете, а также экономия средств, предусмотренных на оплату труда. Экономия по фонду оплаты труда определяется как разница между ассигнованиями, предусмотренными по бюджетной смете на эти цели (а в случае внесения изменений в сметные назначения - уточненным планом) и кассовыми расходами за соответствующий период нарастающим итогом с начала года. Рассчитанная экономия по фонду оплаты труда направляется на текущее премирование работников структурных подразделений и на дополнительное премирование. При начислении премии по показателям работы за ноябрь фонд для премирования определяется путем сравнения уточненных годовых сметных назначений и ожидаемых кассовых расходов по заработной плате за год, с выплатой премии в декабре не ранее 25 числа, в установленном настоящим Положением порядке.

Расходы на выплату заработной платы и премий производятся в пределах фонда заработной платы, предусмотренного по бюджетной смете клиники на текущий год.

Премирование производится:

∙ ежемесячно в размерах, установленных настоящим Положением, за основные результаты работы (текущее премирование) согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

∙ дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии экономии по фонду оплаты труда, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением согласно Приложению 2 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования из экономии по фонду оплаты труда распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

На дополнительное премирование могут направляться также средства, полученные от приносящей доходы деятельности.

Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено.

Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Премирование работников производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы доходов и расходов, направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения. На премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни, ежемесячно направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботние дни (при наличии финансовой возможности).

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Подведение итогов работы структурных подразделений проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора в составе не менее 8 человек.

В состав постоянно действующей комиссии постоянно входят директор, заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по организационно-методической работе, главная медицинская сестра, начальник планово-экономического отдела (экономист), главный бухгалтер (бухгалтер), председатель профсоюзного комитета (заместитель председателя профсоюзного комитета), а также другие лица, привлекаемые руководителем организации к этой работе.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является директор либо один из заместителей. Во время отсутствия председателя комиссии, работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится два раза в месяц:

∙ в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным – для подведения итогов работы структурных подразделений и утверждения премиальных фондов структурных подразделений; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи;

∙ в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным – для рассмотрения и утверждения выписок из протоколов заседаний локальных комиссий структурных подразделений, в которых указаны суммы премий каждому работнику; основания увеличения, уменьшения размеров премий или полного лишения; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи.

Комиссия имеет право изменить решение локальной комиссии при наличии сведений, подтвержденных документально (докладная записка руководителя структурного подразделения, объяснительная записка, иные документы), о достижениях или недостатках в труде работника.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Текущее премирование производится по результатам работы учреждения в целом за календарный месяц с учетом выполнения следующих показателей:

∙ исполнительская дисциплина;

∙ отсутствие случаев производственного травматизма;

∙ соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

∙ соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

∙ выполнение плана индивидуальной нагрузки;

∙ отсутствие осложнений от диагностических исследований и процедур, от манипуляций, обусловленных работой медицинских работников;

∙ отсутствие обоснованных жалоб;

∙ соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

∙ соблюдение медицинской этики и деонтологии;

∙ качество ведения учетной и отчетной документации;

∙ отсутствие нарушений требований правил, норм, инструкций, иных правовых актов по охране труда, по эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территорий, санитарно-бытовых помещений;

∙ применение работниками средств индивидуальной защиты;

∙ соблюдение финансовой дисциплины;

∙ выполнение поручений директора и вышестоящих организаций;

∙ в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в приложении 1 к Положению.

По решению комиссии размер текущей премии может быть снижен полностью или частично (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) в случае невыполнения следующих показателей или наличия упущений:

∙ невыполнение плана койко-дней;

∙ невыполнение плана посещений;

∙ невыполнение плана индивидуальной нагрузки (диагностических исследований);

∙ нарушение правил охраны труда;

∙ нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины;

∙ прогул или опоздания;

∙ недостатки оформления документации;

∙ совершение других дисциплинарных проступков;

∙ недостатки в оказании медицинской помощи, повлекшие ухудшение состояния здоровья или смерть пациента;

∙ нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

∙ в других случаях, указанных в Приложении 1 к Положению.

Конкретный размер повышения или снижения текущей премии (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) определяется Комиссией согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

На текущее премирование направляются средства, выделенные на эти цели в отчетном периоде (месяце) согласно бюджетной смете (уточненному плану) на заработную плату и экономия средств по фонду оплаты труда.

Премиальный фонд структурного подразделения клиники (за исключением суммы премии, предусмотренной для заведующего этим структурным подразделениям и медицинской сестры (старшей)) формируется путем умножения фактически начисленного фонда заработной платы отделения по занятым должностям не менее чем на 20 процентов. Фактически начисленный фонд заработной платы отделения (фонд для начисления премии) образуется из:

∙ суммы окладов по основной должности;

∙ суммы окладов по должности, занимаемой на условиях совместительства;

∙ суммы окладов по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе;

∙ суммы дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера утвержденных *постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия»*.

Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование работников структурных подразделений клиники, распределяется Комиссией между структурными подразделениями клиники пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы отделения (фонду для начисления премии).

Премиальные фонды для премирования административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников определяются Комиссией.

Фонд для премирования работников, зачисленных в должности, предусмотренные для выполнения дежурств (общебольничный персонал), рассчитывается Комиссией путем умножения начисленного фонда заработной платы работников (фонд для начисления премии), фактически осуществляющих дежурства, не менее чем на 20 процентов. Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование данных работников, распределяется пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы работников (фонду для начисления премии)

Размер текущей премии заместителям директора, начальнику штаба гражданской обороны, главному бухгалтеру, ведущему юрисконсульту, ведущему инженеру по охране труда, заведующему кадровым сектором, главной медицинской сестре, начальникам отделов, начальникам служб, заведующим структурными подразделениями, медицинским сестрам (старшим), фельдшерам (старшим) – устанавливается директором фиксированными суммами, либо исходя из фиксированного в данном месяце процента к окладу по основной должности (но не менее 20 процентов), согласно фактически отработанному времени в отчетном периоде. Экономия по фонду оплаты труда, направляемая на текущее премирование данных работников, распределяется пропорционально фактически начисленному фонду заработной платы работников по основной должности (фонду для начисления премии).

Установление размеров премий осуществляется по представлениям:

∙ заместителя директора по медицинской части или директора – для заведующих отделениями, кабинетами;

∙ главной медицинской сестры – для старших: медицинских сестер, фельдшеров, лаборантов и др.

Премиальные фонды структурных подразделений, рассчитанные в установленном порядке, доводятся начальником ПЭО (экономистом), заведующим структурными подразделениями не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

Размер дополнительной премии из экономии по фонду оплаты труда (при наличии экономии) рассматривается на заседании Комиссии и выплачивается работникам всех категорий персонала в следующих случаях:

∙ за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

∙ за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению администрации;

∙ за участие в комиссиях;

∙ за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

∙ за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы;

∙ за инициирование решения проблемных вопросов;

∙ за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

∙ за разработку и внедрение инновационных технологий;

∙ за наличие письменных выражений благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав Центра и не являющихся работниками Центра;

∙ за представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом;

∙ за представление результатов работы Центра в СМИ;

∙ за выступления на международных конференциях за рубежом;

∙ за опубликование научной монографии;

∙ к праздничным дням;

∙ за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов – один раз в квартал. Основанием для установления премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов являются данные государственной статистической отчетности, бухгалтерской отчетности. В качестве показателей премирования для работников выступают: экономия тепловой, электрической энергии, прочих коммунальных расходов, расходов на транспорт и других. Премированию подлежат работники, принимавшие участие в разработке, выполнении и анализе организационно-экономических и технических мероприятий, обеспечивших получение данной экономии;

∙ в других случаях, требующих материального поощрения, указанных в Приложении 2 к Положению.

Комиссия также может увеличивать премиальный фонд структурного подразделения для дополнительного премирования по любому из вышеперечисленных случаев.

Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия из средств экономии заработной платы устанавливается работникам в фиксированных суммах.

Конкретный размер дополнительной премии (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) определяется Комиссией согласно Приложению 2 к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию структурного подразделения (далее – локальная комиссия).

Размер премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается на заседании локальной комиссии в соответствии с Положением о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии настоящего Приложения 7 к Коллективному договору или в соответствии с локальным Положением о премировании структурного подразделения.

Положение о премировании структурного подразделения разрабатывается в структурном подразделении при участии его сотрудников, подписывается заведующим (руководителем) структурным(ого) подразделением(я), старшей медицинской сестрой (при наличии такой должности в структурном подразделении) и профгрупоргом, утверждается директором и согласовывается с председателем профкома.

Обязательства и гарантии, включенные в Положение о премировании структурного подразделения, не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников, относительно обязательств и гарантий, включенных в настоящий Коллективный договор. Положение о премировании структурного подразделения является документом строгой отчетности (один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – в Комиссии по премированию работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются индикаторы качества работы структурных подразделений, в том числе:

– показатели, при невыполнении которых размер премии снижается в установленных пределах;

– показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью заведующего (руководителя) структурным(ого) подразделением(я), старшей медицинской сестры (при наличии такой должности в структурном подразделении) и профгрупорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Работники подразделений ознакамливаются с размерами премирования на производственных совещаниях, что оформляется соответствующими протоколами.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий по премированию и копии протоколов производственных совещаний предоставляются в постоянно действующую Комиссию по премированию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам, в срок до 28 числа месяца, следующего за отчетным.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником с определенной ему суммой премии.

Приложение 1

к Положению о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Индикаторы качества работы

Текущее премирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Источник  информации | Единица измерения | Норматив | % снижения (повышения) премии | Частота оценки | Ответственный исполнитель |
|  | Выполнение качественных и количественных показателей работы клинических подразделений по оказанию медицинской помощи пациентам | Статистические данные, предоставленные заместителем директора по организационно-методической работе | % выполнения плана | Отклонение от прогнозных показателей | по отделению  + от 5% при улучшении  - от 5% при ухудшении | 1 раз в месяц | Заместители директора |
|  | Хирургическая активность (для НХО №1, НХО №2) | Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре (форма 008/у) | Процент прооперированных пациентов от общего числа выбывших пациентов | 65% и более  менее 55% | по отделению  + 5%  -5% | 1 раз в месяц | Заместители директора, заведующий отделением |
|  | Послеоперационные осложнения, осложнения в период стационарного лечения | Медицинская карта, докладная записка | Наличие послеоперационных осложнений | Каждый случай | -5 % заведующему отделением,  -5 % врачу, курирующему пациента | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместитель директора по медицинской части |
|  | Выполнение плана посещений (для КПО, УОУД, ОУ, РО, ФТО) | Журналы учёта посещений  (форма 025-3/у-07) | % выполнения плана | Свыше 101%  100%  99-90%  89-81%  Менее 80% | по отделению  до +5%  0  -5%  -15%  -25% | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместитель директора по организационно-методической работе |
|  | Выполнение плана исследований (для КДЛ) | Журналы по учету выполненных исследований | % выполнения плана | Свыше 101%  100%  99-90%  89-81%  Менее 80% | по отделению  до +5%  0  -5 %  -15%  -25% | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместитель директора по организационно-методической работе |
|  | Несвоевременное или необоснованное назначение трансфузии компонентов крови | Медицинская карта пациента, журнал регистрации переливания компонентов крови | Наличие нарушений | Каждый случай | -20% виновному | 1 раз в месяц | Заведующий отделением |
|  | Нарушение условий хранения, сроков реализации, своевременности отпуска и соблюдения материального учета лекарственных средств (аптека) | Докладная записка заместителя директора по медицинской части, акты проверок протоколы заседаний | Наличие нарушений | Каждый случай | -20% виновному  -20% заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий аптекой |
|  | Госпитализация непрофильных пациентов | Статистическая карта выбывшего из стационара (форма 066/у), докладная записка заместителя директора по медицинской части | Наличие случаев госпитализации в непрофильные отделения | Каждый случай | -10 % виновному  -5% заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заместитель директора по медицинской части |
|  | Недостатки организации диагностических мероприятий, осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, процедур | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Осложнения при проведении операций, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации | Каждый случай | -25% виновному  -15% заведующему отделением | 1 раз в квартал | Заведующий отделением |
|  | Несвоевременная организация консилиума в сложных диагностических случаях | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | -20 % виновному  -10 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Расхождения клинического и патологоанатомического диагнозов | Статистическая карта выбывшего из стационара  (форма 066/у), протокол патологоанатомического вскрытия (форма 003/у); докладная записка заместителя директора по медицинской части | Случаи расхождения диагнозов 2 и 3 категории по основному заболеванию или по смертельному осложнению | Каждый случай | -20 % виновному  -10 % заведующему отделением | 1 раз в квартал | Заведующий отделением |
|  | Недостатки при организации перевода / транспортировки пациента в другое учреждение здравоохранения | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | -5 % виновному  -5 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушения при выписке лекарственных средств | Медицинская карта амбулаторного / стационарного пациента  (форма 025/у-07) докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев | Каждый случай | -5 % виновному | 1 раз в квартал | Заведующий отделением |
|  | Приоритет в назначении отечественных лекарственных средств | Медицинская карта амбулаторного / стационарного пациента, докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | от -10% – до  -30% заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Недостатки организации физиотерапевтической помощи | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | -20 % виновному  -15 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушение или несоблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, повлёкшие за собой: | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число нарушений | Каждый случай | - 20 % виновному  -10 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии,  главная медицинская сестра |
| 16.1 | внутрибольничную инфекцию, гнойно-септические заболевания; | -//- | -//- | -//- | - 10 % виновному  - 5 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | -//- |
| 16.2 | нарушение режимов дезинфекции, предстерилизационной обработки мединструментария, правил стерилизации; | -//- | -//- | -//- | - 10 % виновному  - 5 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | -//- |
| 16.3 | невыполнение правил ношения спецодежды, отсутствие карты-бейдж; | -//- | -//- | -//- | - 10 % виновному  - 5 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | -//- |
| 16.4 | несвоевременное прохождение медосмотра; | -//- | -//- | -//- | - 30 % виновному  -10 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | -//- |
| 16.5 | нарушение правил забора и доставки биоматериала. | -//- | -//- | -//- | -20 % виновному  -10 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | -//- |
|  | Обоснованные и письменные жалобы пациентов и их родственников | Журнал учета обращений граждан и др. | Количество жалоб | Каждый случай | -100 % виновному  -50 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушения, связанные с ведением учётно-отчётной и медицинской документации. Недостатки ведения медицинской и отчетной документации, не предоставления в срок | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | -10 % виновному  -5 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушение сроков предоставления документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря | Число документов | Каждый случай | От -10 до -40 % виновному  От -10 до -40% научному руководителю (консультанту) | при необходимости | Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушение сроков предоставления диссертации к защите согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Каждый случай | -100 % виновному  -50% научному руководителю (консультанта) | окончание срока выполнения диссертации | Руководители структурных подразделений, заместители директора,  директор, комиссии |
|  | Недостатки в предоставлении документов для ВКК | Медицинская карта стационарного пациента, журнал для записи ВКК (форма № 035у-03), докладные, объяснительные и др. документация | Число замечаний | Каждый случай | От -5% до -25 % виновному  От -5% до -10 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Соблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -40 % виновному  -30 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Своевременное и качественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -40 % виновному  -30 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Своевременное и качественное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -15 % виновному  -10 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Обоснованные жалобы со стороны работников организации на ошибки в начислении заработной платы | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество жалоб за отчётный период | Отсутствие нарушений  Каждый случай | +3 % ответственного за начисление в начислении заработной  -5% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Соблюдение сроков начисления и выплаты заработной платы в соответствии с локальными нормативными актами | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Наличие нарушений | -40 % виновному  -40 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, ведущий экономист |
|  | Контроль за сохранностью материальных ценностей | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -25 % виновному | 1 раз в год | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Своевременное и правильное составление приказов, ведение документов | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев нарушения за отчётный период | Каждый случай | -30 % виновному  -20 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Своевременное и правильное заполнение трудовых книжек, контрактов | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев нарушения за отчётный период | Каждый случай | -10 % виновному  -5 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, отдел кадров, руководитель структурного подразделения |
|  | Предоставление недостоверных сведений (приписки) | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев за отчётный период | Каждый случай | От -10% до -50 % виновному  От -5% до -20 % заведующему отделением | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор |
|  | Нарушение исполнительской дисциплины, неподчинение или невыполнение приказов и распоряжений руководителя (в пределах должностной инструкции) | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | -50 % виновному | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (в том числе самовольное изменение графика работы, опоздание или преждевременный уход) | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | От -20% до - 50% виновному  От -10 % до - 30% руководителю структурным подразделением | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Несвоевременное доведение информации до подчинённых или вышестоящих руководителей | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | -30 % виновному | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Несвоевременное посещение учёб, конференций, несвоевременная сдача зачётов по повышению квалификации | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | -40 % виновному | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра |
|  | Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника) | Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора | Число случаев | Каждый случай | -50 % виновному  -40 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушения по проведению метрологического контроля медоборудования | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | -50 % виновному  -40 % инженеру-метрологу | 1 раз в месяц | Руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор, комиссии, главная медицинская сестра |
|  | Экономия и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов | Данные статистической отчетности | Размер экономии | Выше 15 %  Выше 10 %  Выше 5 %  0  Ниже 5%  Ниже 10% | ответственным за экономию  +15%  +10%  -5%  0  - 5%  - 10% | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор |
|  | Бесперебойное обеспечение отделений и служб организации здравоохранения мебелью, необходимым инвентарем, оборудованием, медикаментами, расходными материалами | Докладные записки, заявки и др. документация | Количество случаев несвоевременного обеспечения | Каждый случай | -45 % виновному  -35 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, отдел материально-технического снабжения |
|  | Своевременное выполнение запланированных косметических и текущих ремонтов | Докладные записки, заявки и др. документация | Количество случаев несвоевременного выполнения | Каждый случай | -45 % виновному  -35 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Своевременное и качественное выполнение заявок отделений и служб | Докладные записки, заявки и др. документация | Количество случаев несвоевременного выполнения | Каждый случай | -45 % виновному  -35 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в месяц | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Сохранность материальных ценностей | Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев нарушений за отчётный период | Каждый случай | -20 % виновному  -15 % заведующему отделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Обеспечение бесперебойной и ритмичной работы медицинского и технологического оборудования | Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация | Бесперебойная работа  Наличие отказа оборудования и несвоевременного ввода в строй | Каждый случай | -40 % виновному  -30 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Обеспечение необходимых режимных условий территории и охранного режима Центра | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | - 40 %виновному  -30 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Обеспечение бесперебойной и ритмичной работы компьютеров и сетей | Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация | Бесперебойная работа  Наличие поломок и сбоев работы и несвоевременного ввода в работу | Каждый случай | +5 % на отделение  -40 % виновному  -30 % руководителю структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Несоблюдение норм этики и деонтологии | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -25 % виновному | 1 раз в квартал | Заведующий отделением, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор |
|  | Выполнение запланированного объема экспортных услуг для иностранных граждан | Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Перевыполнение плана на 20% и более  Невыполнение плана  от 1% до 10%  от 11% | Запланированный объем услуг | На отделение:  от +20% до + 50%  от 1% до 5%  от -6% до 100% | 1 раз в месяц | Заведующий отделением, комиссии |
|  | Выполнение запланированного объема платных услуг для белорусских граждан | Приказы, данные статистической отчетности, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Перевыполнение плана на 20% и более  Невыполнение плана  от 1% до 10%  от 11% | Запланированный объем услуг | На отделение:  +10%  от 1% до 5%  от -6% до 100% | 1 раз в месяц | Заведующий отделением комиссии |
|  | Содействие в оказании экспорта платных услуг | Докладные, объяснительные и др. документация | Значимость содействия в оказании экспорта платных услуг | Каждый случай | От +5 до +30% содействующему | 1 раз в месяц | Отдел платных услуг |
|  | Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев за отчётный период | Каждый случай | -100 %  или увольнение (по 5 Декрету) | 1 раз в месяц | Директор |

Приложение 2 к Приложению 7

«Положение о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Индикаторы качества работы

Дополнительное премирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Источник  информации | Единица измерения | Норматив | Допустимая сумма материального поощрения | Частота оценки | Ответственный исполнитель |
|  | Исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы | Докладные записки | Время исполнения, объем работы | Фактически отработанные часы | До 20 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений директора, вышестоящих органов управления | Докладные записки | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 20 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по поручению руководителя | Докладные записки | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 15 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Результативное участие в действующих комиссиях Центра | Докладные записки | Время выполнения, объем работы | Каждый случай/ каждому исполнителю | До 15 базовых величин | Ежеквартально | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов | Докладные записки | Объем работы | Каждый случай | До 10 базовых величин на группу исполнителей | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Выполнение срочных заданий МЗ РБ и администрации в сжатые сроки | Докладные записки | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 20 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Разработка и внедрение инновационных технологий, приводящих к повышению качества оказания медицинских услуг | Докладные записки | Экономическая эффективность | Каждый случай | До 7 базовых величин на группу исполнителей | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящими в состав Центра и не являющихся работником Центра; \*, \*\* | Докладная записка, книга благодарностей,  официальные сайты, СМИ, письма руководящих органов | Запись в книге благодарностей  Выражение благодарности в письме руководящих органов  Выражение благодарности в СМИ | Каждый случай | 0,3 базовой величины  1,0 базовая величины  1,5 базовых величины | Ежемесячно | Председатель профкома,  заведующий отделением,  руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | Представление новых достижений лечебной практики в периодических изданиях за рубежом | Докладные записки | Научная и клиническая значимость издания и публикации | Каждый случай | До 2 базовых величин | При необходимости | Ученый секретарь,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Представление результатов работы в СМИ | Докладные записки | Практическая значимость публикации и работы | Каждый случай | До 2 базовых величин | При необходимости | Ученый секретарь,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Устные выступления на международных конференциях за рубежом | Докладные записки | Научная и клиническая значимость конференции и выступления | Каждый случай | До 5 базовых величин на группу авторов доклада или докладчику | При необходимости | Ученый секретарь,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Опубликование научной монографии | Докладные записки | Научная и клиническая значимость монографии | Каждый случай | До 5 базовых величин автору /авторам | При необходимости | Ученый секретарь,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Успешная и своевременная защита кандидатской или докторской диссертаций | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протокол заседания аттестационной комиссии | Каждый случай | До 5 базовых величин | По своевременному факту защиты диссертации с высокой оценкой (4,4 и выше) | Ученый секретарь, секретарь Совета по защите, заместитель директора по научной работе |
|  | Успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протокол заседания аттестационной комиссии | Каждый случай | До 5 базовых величин | По своевременному факту защиты диссертации с высокой оценкой (4,4 и выше) | Ученый секретарь,  заместитель директора по научной работе |
|  | Проведение учёбы  с сотрудниками Центра, с целью оказания высокого качества медицинской помощи пациентам | Докладные записки | План учёбы по центру | Каждый случай | 1 базовая величина | При необходимости | Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями |
|  | Проведение обязательных периодических медицинских осмотров | Приказ директора, докладная записка, | План прохождения осмотра | Каждому специалисту | До 15 базовых величин | При необходимости | Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями |
|  | Обслуживание корпоративной мобильной связи | Приказ директора, докладная записка | Количество обслуживаемых абонентов | Каждому специалисту | 1 базовая величина | Один раз в квартал | Заместители директора, главный бухгалтер |
|  | Премирование работников в связи с Днем медицинских работников и (или) в связи Международным днем медицинской сестры | Докладные записки | Награждение Почетными грамотами,  благодарностями | Каждый случай | 5 базовых величин  2,5 базовых величин | При необходимости | Председатель профкома, главная медсестра,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Премирование работников по итогам конкурсов и соревнований\*,\*\* | Докладные записки | Значимость конкурса, соревнования и участия | Каждый случай | До 17 базовых величин | При необходимости | Председатель профкома, главная медсестра,  заведующий отделением, заместители директора, директор |
|  | Премирование работников в связи  с юбилейными датами \* | По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга | В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере оказания медицинской помощи населению | Каждый случай | До 10 базовых величин | При необходимости | Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | Премирование работников ко Дню защитника отечества, Международному женскому дню, ко Дню матери женщинам, имеющих несовершеннолетних детей, мужчинам, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей \*,\*\* | Приказ директора, докладная записка | В связи с праздниками | Мужчинам  Женщинам | По 1 базовой величине | Ежегодно | Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями |
|  | Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам\* ,\*\* | Докладная записка,  журнал учета | Донорство | За каждый случай по решению комиссии | 0т 0,5 базовой величины | 2-3 раза в год согласно плану работы КТП | Заведующий кабинетом  трансфузиологической помощи |
|  | Дополнительное материальное стимулирование сотрудников, не использовавших право находиться в отпуске без сохранения заработной платы, и не бывших на больничном листке в течение года \*,\*\* | Докладная записка руководителя структурного подразделения, визированная ответственным за ведение табеля | Режим работы | За каждый случай по решению комиссии | По 1 базовой величине | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |

\* - Распространяется только на членов Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии;

\*\*- Применяется только при наличии экономии бюджетных средств, внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Приложение 8

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников научных подразделений

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Положение) разработано на основании *Указа Президента Республики Беларусь от 05.07.2002 № 362 «О дополнительных мерах государственной поддержки науки» с дополнениями и изменениями, Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановления Министерства Труда Республики Беларусь от 21.01.2000 № 6 «О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций» с изменениями и дополнениями, приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.11.1997 № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10.07.2014 № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»* и определяет общий порядок премирования работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования материального стимулирования всех категорий работников научных подразделений учреждения.

1.3. Премирование должно быть направлено на материальную заинтересованность работников учреждения в повышении эффективности научных разработок, в развитии научно-исследовательской или научно-технической деятельности, в разработке и реализации научных, научно-технических программ (научно-исследовательских проектов), научного обеспечения государственных программ, обеспечивающих инновационные преобразования в достижении и опережении мирового уровня развития медицинской науки, скорейшего внедрения научных разработок в практику здравоохранения, наиболее эффективного использования финансовых и материальных ресурсов.

1.4. В качестве параметров оценки личного трудового вклада каждого работника необходимо учитывать: качество и сроки выполнения этапов научных тем и плановых заданий, проявление творческой инициативы и активной редакционно-издательской и публикационной деятельности, в первую очередь, в рецензируемых журналах, зарубежных изданиях, объем выполняемой работы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, работу в общественных комиссиях, работу над диссертацией, изобретательскую деятельность.

1.5. Источниками средств, направляемых на премирование работников, являются:

- плановый фонд средств на премирование в размере 20 процентов от планового фонда заработной платы (плановый фонд);

- экономия средств, предусмотренных на оплату труда по фактически законченным (принятым заказчиком и оплаченным) научно-исследовательским работам (этапам работ);

- средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляемые на премирование;

1.6. Премирование работников за счет средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, производится в соответствии с утвержденной руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом сметой.

1. Порядок премирования работников

2.1. Порядок выплаты премий и подведение итогов работы научных подразделений определяется в соответствии с настоящим Положением постоянно действующей комиссией.

2.2. В состав постоянно действующей комиссии входят директор - председатель, заместитель директора по научной работе – заместитель председателя, главный экономист, главный бухгалтер, ведущий специалист по кадрам, председатель профсоюзного комитета.

Состав постоянно действующей комиссии утверждается приказом директора и может обновляться по мере ротации кадров. Решения комиссии считаются правомочными, если в заседании участвовало не менее 2/3 состава. С целью своевременного распределения премиального фонда при отсутствии кворума членов комиссии (отпускная компания, командировки и т.д.) приказом директора могут вноситься временные изменения в состав членов комиссии. Полномочия временного состава комиссии ограничиваются конкретным заседанием.

Во время отсутствия председателя постоянно действующей комиссии работу на заседаниях возглавляет заместитель председателя комиссии.

Во время отсутствия председателя профсоюзного комитета в заседаниях постоянно действующей комиссии принимает работу заместитель председателя профсоюзного комитета с правом голосования.

Во время отсутствия главного бухгалтера в заседаниях постоянно действующей комиссии принимает работу заместитель главного бухгалтера с правом голосования.

2.3. Размер премии конкретному работнику, не допускающему нарушений исполнительской и трудовой дисциплины, может быть установлен без ограничения размера за счет средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности.

2.4. Премирование работников производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда по фактически законченным (принятым заказчиком и оплаченным) научно-исследовательским работам (этапам работ).

2.5. Премирование работников за счет средств, выделенных на премирование по сметам расходов на выполнение научно-исследовательских работ, производится в размере 20 процентов ежемесячно за фактически отработанное время.

Премии начисляются на оклад работника в расчете на месяц как по основной должности, так и должности, занимаемой на условиях совместительства, с учетом установленных выплат стимулирующего характера за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др. (*постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.02.2002 № 13 «Об утверждении перечня дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера, на которые начисляется премия»*).

2.6. Конкретный размер повышения или снижения текущей премии (как отдельным работникам, так и структурному подразделению) определяется постоянно действующей комиссией согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.7. Премирование работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции, осуществляется за выполнение каждой конкретной темы (разработки) или ее этапа.

2.8. Премирование директора определяется вышестоящим органом управления, по итогам работы учреждения за соответствующий период на основании приказа Министерства здравоохранения Республики.

2.9. При распределении премий с целью обеспечения дифференцированного подхода к премированию учитывается вклад каждого работника в конечные результаты работы в целом с учетом специфики выполняемых им функций. Указанные результаты характеризуются показателями уровня научно-технической продукции, предусмотренного в договоре (задания), по сравнению с достигнутым.

При этом используются такие критерии оценки как научный и технический уровень научно-исследовательских работ, новизна и значимость работ, социальная эффективность работ, сроки реализации результатов, полученных в ходе исследований, качество исполнения документации, сокращение сроков проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, снижение стоимости и трудоемкости работ.

2.10. По каждой работе после ее завершения (этапа) на собрании коллектива исполнителей при участии заведующего структурным подразделением и научного руководителя темы, определяется доля каждого работника в общей сумме поощрения с учетом реального вклада в достижение общего результата.

Собрание коллектива исполнителей НИР оформляется протоколом за подписью заместителя директора по научной работе, заведующего структурным подразделением (научного руководителя) и профгруппоргом (председателем профсоюзного комитета). Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности.

2.11. Заведующий структурным подразделением представляет на рассмотрение и утверждение постоянно действующей комиссии протокол собрания коллектива исполнителей НИР, в котором указывается сумма премии каждому работнику.

2.12. Решение коллектива исполнителей темы по вопросам премирования может быть обжаловано в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником определенной ему суммы премии.

2.13. За высокую результативность научно-исследовательской деятельности, лечебной, организационной и учебно-методической работы, в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, с государственными праздниками, профессиональными праздниками возможно дополнительное премирование по ходатайствам заместителя директора по научной работе, заведующих структурными подразделениями, ученого секретаря, главных специалистов (на основании докладной записки) за счет средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности.

2.14. Индикаторы качества работы для дополнительного премирования работников научных подразделений учреждения приведены в Приложении 2 к Положению премировании работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

2.15. Основанием для рассмотрения постоянно действующей комиссией вопроса о назначении и выплате премий за счет средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является докладная записка заместителя директора по научной работе, заведующих структурными подразделениями, ученого секретаря, главных специалистов.

2.16. Премирование заведующего структурным подразделением осуществляется по итогам работы подразделения в целом и с учетом его личного вклада в выполнение конкретных научно-исследовательских работ, а также обеспечения экономической отдачи и контроля над результативностью научных проектов и привлечения в науку внебюджетных средств, принятию мер по развитию медицинской науки, международного сотрудничества и подготовки научных работников, в том числе работников высшей квалификации.

2.17. Административно-управленческие и хозяйственно-обслуживающие работники учреждения премируются как из планового фонда, так и за счет экономии средств по фонду оплаты труда за выполнение договорных обязательств по организации в целом с учетом показателей работы структурных подразделений и обеспечения эффективного использования государственных средств, выделяемых на научную деятельность. Суммы премий выносятся на рассмотрение постоянно действующей комиссии по представлению директора, заместителей директора.

1. Права на премирование

3.1. Порядок ежемесячного премирования, премирования в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, и из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, распространяется на основных сотрудников, выполняющих научные исследования, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих выполнению тем (работников экономической и бухгалтерской служб, отдела кадров, др.), работающих на полную ставку и неполный рабочий день, а также внутренних и внешних совместителей.

3.2. Полное лишение премии или уменьшение размера премии работнику производится в том расчетном периоде, в котором имело место упущение или в котором это упущение выявлено - не производятся назначение и выплата ежемесячной премии, а также других доплат стимулирующего характера.

3.3. Индикаторы качества работы (основания и размеры уменьшения премии) работников приведены в приложении 2 к Положению премировании работников научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

3.4. Работник может быть лишен премии полностью или частично, если доказана его вина в совершении тех действий, за которые предусмотрено лишение (снижение) премии настоящим Положением.

1. Подведение итогов

4.1. Работа постоянно действующей комиссии направлена на проведение обоснованного и справедливого распределения средств, предусмотренных на премирование между работниками, учитывая основные результаты деятельности каждого, исходя из конкретных задач, стоящих перед соответствующими подразделениями, отдельными работниками.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

4.3. При рассмотрении вопроса о премировании работников за счет экономии средств, предусмотренных на оплату труда, заседание комиссии проводится два раза в последнем месяце отчетного периода для подведения итогов работы научных подразделений по выполнению научных тематик и утверждения премиальных фондов по темам НИР; для рассмотрения и утверждения протоколов собраний коллективов исполнителей научно-исследовательских работ, докладных записок на премирование работников содействующих выполнению НИР и на дополнительное премирование.

4.4. Заседание комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и всех членов комиссии.

4.5. Конкретные размеры премий указываются в приказе по учреждению, подписанному директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.6. Постоянно действующая комиссия имеет право изменить решение коллектива исполнителей НИР при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

4.7. Решение постоянно действующей комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии; оформление протоколов; предоставляет протоколы собраний коллективов исполнителей НИР; заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

4.9. Работник отдела кадров обязан в течение трех дней после заседания комиссии подготовить приказ о выплате премий работникам и представить его на подпись директору.

1. Особые условия

5.1. В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

Приложение 1

к Положению о премировании работников научных подразделений

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Индикаторы качества работы

Текущее премирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Источник  информации | Единица измерения | Норматив | % снижения (повышения) премии | Частота оценки | Ответственный исполнитель |
|  | Невыполнение календарного плана, нарушение сроков выполнения научных работ | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, выписки заседаний научных советов, другие документы | Календарный план по НИР | Отсутствие нарушения | - 100% виновным,  - 100% научному руководителю темы и  - 50% заведующему структурным подразделением | этап | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИР, ответственные исполнители НИР |
|  | Нарушение сроков разработки инструкций по применению и др. и внедрения их в медицинскую практику | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, ученого секретаря, другие документы | Календарный план по НИР | Соблюдение сроков выполнения работ | - 100% виновным,  - 100% научному руководителю темы и  - 50% заведующему структурным подразделением | этап | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИР, ответственные исполнители НИР |
|  | Отсутствие на заседании Ученого совета без уважительных причин | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря | Повестка заседания | Факт отсутствия | -25 % виновному | Ежемесячно | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь |
|  | Отсутствие на заседании комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов и др. без уважительных причин | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе | Повестка заседания | Факт отсутствия | -50 % виновного | 1 раз в квартал | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь |
|  | Срыв запланированного выступления на конференции, Ученом совете, на заседаниях комиссий МЗ РБ, экспертных и научных советов, в СМИ | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе | Повестка заседания, план конференции | Факт отсутствия  выступления | -25 % виновного | 1 раз в квартал | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь |
|  | Некачественное и несвоевременное представление отчетных материалов и документации, нарушение сроков подготовки проектов НИР | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря | Календарный план по НИР, заявки НИР, число нарушений | Наличие нарушения | - 100% виновных,  - 100% заведующего структурным подразделением | этап и (или) при необходимости | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений, научные руководители НИР, ответственные исполнители НИР |
|  | Несвоевременное предоставление документов и отчетов согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе или ученого секретаря | Число документов | Каждый случай | -50 % виновного  -25% научного руководителя (консультанта) | при необходимости | Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Несвоевременное предоставление диссертации к защите в срок согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Факт предоставления диссертации к проведению предварительной экспертизы, защиты согласно индивидуального плана соискателя ученой степени | Каждый случай | -100 % виновного  -50% научного руководителя (консультанта) | Окончание срока выполнения диссертации | Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Несвоевременное предоставление в срок документов согласно распоряжений директора и заместителя директора по научной работе | При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания | Число документов | Каждый случай | -25 % виновного | 1 раз в месяц | Руководители структурных подразделений, заместители директора, директор, комиссии |
|  | Нарушение трудовой или исполнительской дисциплины, в т.ч.: нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, преждевременный уход с работы без уважительных причин, невыход на работу без оправдательного документа или отсутствие в рабочее время на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов, самостоятельное изменение графика работы и т.д.) | При наличии приказа директора учреждения о наложении дисциплинарного взыскания | Число нарушений | Наличие нарушения | - 20-50% конкретного нарушителя  -25% заведующего структурным подразделением | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений, директор |
|  | Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь и других министерств, и ведомств | Приказы и распоряжения вышестоящих органов управления | Число невыполнений | Наличие невыполнения | - 100% конкретного нарушителя  -50% заведующего структурным подразделением | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе,  руководители структурных подразделений, директор |
|  | Невыполнение (или несвоевременное выполнение) приказов и распоряжений администрации | Приказы и распоряжения директора | Число невыполнений | Наличие невыполнения | - 50% конкретного нарушителя  -25% заведующего структурным подразделением | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководители структурных подразделений |
|  | Невыполнение мероприятий по борьбе с коррупцией | Согласно докладной записке заместителя директора по идеологической работе | Число нарушений | Наличие нарушения | до -100% конкретного нарушителя,  до -100% заведующего структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместитель директора по научной работе и идеологической работе, руководители структурных подразделений |
|  | Нарушение  санэпидрежима | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, главной медсестры | Число нарушений | Наличие нарушения | до -50-100% нарушителя,  до -20-50% заведующего структурным подразделением | 1 раз в квартал | Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений |
|  | Невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Число случаев | Каждый случай | -45% виновного | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений |
|  | Нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности, нарушение правил эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, допущение случаев производственного травматизма (по вине работника) | Акт комиссии по проверке охраны труда, предписание службы охраны труда, государственных органов надзора | Число случаев | Каждый случай | -25% виновного,  -10% заведующего структурным подразделением | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений |
|  | Выполнение запланированного объема экспортных услуг | Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Перевыполнение плана на 20% и более  Невыполнение плана | Запланированный объем услуг | + до 50%  -25% заведующего структурным подразделением и исполнителям | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений |
|  | Выполнение запланированного объема платных услуг для граждан РБ | Приказы, данные ПЭО, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Перевыполнение плана на 20% и более  Невыполнение плана | Запланированный объем услуг | + до 25%  -до 50% | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений |
|  | Содействие в оказании экспорта платных услуг | Докладные, объяснительные и др. документация | Значимость содействия в оказании экспорта платных услуг | Каждый случай | От +5 до +30% содействующему | 1 раз в месяц | Отдел платных услуг |
|  | Недостоверность предоставления научных и статистических данных | Протоколы заседаний научных советов, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев за отчётный период | Каждый случай | -75% виновного | 1 раз в месяц | Заместитель директора по научной работе и заместитель директора по медицинской части, руководители структурных подразделений |
|  | Несоблюдение норм этики и деонтологии, наличие грубого, нетактичного поведения с пациентами, сотрудниками учреждения, гражданами, работниками других организаций | Приказы,  акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -10-50% виновного | 1 раз в квартал | Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по этике, заместители директора, директор |
|  | Сохранность материальных ценностей | Приказы, акты проверок, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев нарушений за отчётный период | Каждый случай | -20% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Несоблюдение штатно-финансовой и расчетной дисциплины | Приказы, акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -40% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор |
|  | Несвоевременное и некачественное представление отчетности, смет, штатных расписаний в вышестоящие органы | Приказы,  акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения за отчётный период | Каждый случай | -30% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор |
|  | Несвоевременное и некачественное предоставление требуемой информации в вышестоящие органы, в т.ч. в Министерство здравоохранения Республики Беларусь | Приказы,  акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев несоблюдения | Каждый случай | -50% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Ведение делопроизводства по аспирантуре, докторантуре, по научной деятельности | Приказы,  акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев нарушения | Каждый случай | -50% виновного | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Невыполнение Директив Президента Республики Беларусь | Приказы,  акты проверок, протоколы заседаний комиссий, докладные, объяснительные и др. документация | Количество случаев за отчётный период | Каждый случай | -100% виновного  -50% заведующего структурным подразделением  или увольнение  (в соответствии с Декретом Президента №5) | 1 раз в месяц | Директор |
|  | Выполнение научным работником лечебно-диагностической работы в клинике и других учреждениях здравоохранения, являющихся клиническими базами | Данные учетной медицинской документации: журнала записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма 007/у по анестезиолого-реанимационному отделению | Случаи нарушения согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники  РНПЦ неврологии и нейрохирургии | Каждый случай | При наличии нарушений, определенных Приложением 1 к Положению о премировании работников клиники  РНПЦ неврологии и нейрохирургии,  научному сотруднику доплата к тарифной ставке и окладу за выполнение лечебно-диагностической работы снижается (повышается) согласно снижению (повышению) премии для работников клиники | 1 раз в месяц | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Осуществление научным сотрудником высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств | Данные учетной медицинской документации: операционный журнал, журнал записи оперативных вмешательств в стационаре – форма № 008/у, листок учета движения пациентов и коечного фонда стационара – форма 007/у по анестезиолого-реанимационному отделению | Случаи нарушения согласно Приложению 1 к Положению о премировании работников клиники  РНПЦ неврологии и нейрохирургии | Каждый случай | При наличии нарушений, определенных Приложением 1 к Положению о премировании работников клиники  РНПЦ неврологии и нейрохирургии, научному сотруднику доплата за осуществление научным сотрудником высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств, а также интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств снижается (повышается) согласно снижению (повышению) премии для работников клиники | 1 раз в квартал | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |

Приложение 2

к Положению о премировании

работников научных подразделений

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Индикаторы качества работы

Дополнительное премирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Источник  информации | Единица измерения | Норматив | Допустимая сумма материального поощрения | Частота оценки | Ответственный исполнитель |
|  | Выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 30 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Результативное участие в действующих комиссиях Центра | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 10 базовых величин | 1 раз в квартал и (или) при необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, председателя профкома | Объем работы | Каждый случай | До 10 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения, председатель профкома |
|  | Инициирование, организация, курация и решение проблемных вопросов | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения | Объем работы | Каждый случай/ каждому исполни-телю | До 10 базовых величин на группу исполнителей | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Выполнение срочных заданий в сжатые сроки | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения | Время выполнения, объем работы | Каждый случай | До 20 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Разработка и внедрение новых методов, протоколов и приказов по диагностике, профилактике, лечению и реабилитации пациентов, научных разработок, которые по важнейшим показателям соответствуют современному уровню развития медицинской науки и практики | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения | Экономическая эффективность | Каждый случай | До 7 базовых величин | При необходимости | Заместители директора, директор, руководитель структурного подразделения |
|  | Письменные выражения благодарности от пациентов и иных юридических и физических лиц, не входящих в состав Центра и не являющихся работниками Центра\*, \*\* | Докладная записка, книга благодарностей, СМИ, письма руководящих органов | Запись в книге благодарнос-тей  Выражение благодарности в письме руководящих органов  Выражение благодарности в СМИ | Каждый случай | до 0,5 базовой величины  до 1,0 базовой величины  до 1,5 базовых величин | Ежемесячно | Председатель профкома,  руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | За представление научных результатов в периодических изданиях за рубежом | По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря | Научная и клиническая значимость издания и публикации | Научные статьи в рецензируемых научных журналах  Статья (более 14 тыс. знаков) | До 2 базовых величин группе авторов  До 10 базовых группе авторов | При необходимости | Ученый секретарь,  руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе |
|  | За представление результатов работы в СМИ | По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря | Практическая значимость публикации и работы | Каждый случай | До 2 базовых величин | При необходимости | Ученый секретарь,  руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе |
|  | За устные выступления на международных конференциях за рубежом | По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря | Научная и клиническая значимость конференции и выступления | Каждый случай | До 7 базовых величин (докладчику/ группе авторов) | При необходимости | Ученый секретарь,  руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе |
|  | За стендовые доклады на международных конференциях за рубежом при непосредственном личном участии | По ходатайству заместителя по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения при наличии сертификата участника | Научная и клиническая значимость конференции и выступления | Каждый случай | До 5 базовых величин (докладчику) | При необходимости | Ученый секретарь,  руководитель структурного подразделения заместитель директора по научной работе |
|  | За опубликование научной монографии | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, ученого секретаря | Научная и клиническая значимость монографии | Каждый случай | До 10 базовых величин | При необходимости | Ученый секретарь,  руководитель структурного подразделения, заместитель директора по научной работе |
|  | К Дню медицинских работников, к Дню белорусской науки, по итогам соревнований, конкурсов и др. | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, председателя профкома | Награждение почетными грамотами,  благодарностями | Каждый случай | 5 базовых величин  2,5 базовых величины | При необходимости | Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | По итогам соревнований, конкурсов и др. \*,\*\* | По ходатайству заместителя директора по научной работе и (или) руководителя структурного подразделения, председателя профкома |  | Каждый случай | До 17 базовых величин | При необходимости | Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | Премирование работников в связи с юбилейными датами\* | По ходатайству руководителя структурного подразделения и (или) профгруппорга | В связи с юбилеями и при наличии высоких достижений в сфере развития медицинской науки | Каждый случай | До 10 базовых величин | При необходимости | Председатель профкома, руководитель структурного подразделения, заместители директора, директор |
|  | За успешную и своевременную защиту кандидатской и докторской диссертаций | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протокол заседания аттестационной комиссии | Каждый случай | До 10 базовых величин | По своевременному факту защиты диссертации с высокой оценкой (4,4 и выше) | Ученый секретарь, секретарь Совета по защите, заместитель директора по научной работе |
|  | За успешное осуществление руководства кандидатской и докторской диссертаций | Согласно докладной записке заместителя директора по научной работе, председателя Совета по защите, ученого секретаря, секретаря Совета по защите | Индивидуальный план аспиранта, докторанта, протокол заседания аттестационной комиссии | Каждый случай | До 5 базовых величин | По своевременному факту защиты диссертации с высокой оценкой (4,4 и выше) | Ученый секретарь,  заместитель директора по научной работе |
|  | Премирование работников ко Дню защитника отечества, Международному женскому дню, ко Дню матери женщинам, имеющих несовершеннолетних детей, мужчинам, имеющим 3 и более несовершеннолетних детей \*,\*\* | Докладная записка, приказ директора, | В связи с праздниками | Мужчинам  Женщинам | По 1 базовой величине | Ежегодно | Директор, заместители директора, главная медицинская сестра, заведующие отделениями |
|  | Дополнительное материальное стимулирование безвозмездным донорам\*,\*\* | Докладная записка,  журнал учета | Донорство | За каждый случай по решению комиссии | 0т 0,5 базовой величины | 2-3 раза в год согласно плану работы КТП | Заведующий кабинетом  трансфузиологической помощи |
|  | Дополнительное материальное стимулирование сотрудников, не использовавших право находиться в отпуске без сохранения заработной платы, и не бывших на больничном листке в течение года \*,\*\* | Докладная записка руководителя структурного подразделения, визированная ответственным за ведение табеля | Режим работы | За каждый случай по решению комиссии | По 1 базовой величине | Ежегодно | Руководители структурных подразделений |

\* - Распространяется только на членов Первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии

\*\*- Применяется только при наличии экономии бюджетных средств, внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Приложение 9

к коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

работникам клиники РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»*, в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Материальная помощь оказывается работникам за счет средств, запланированных по бюджетной смете, смете доходов и расходов на эти цели, а также за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

Материальная помощь работникам клиники оказывается:

1. Один раз в год на оздоровление и отдых при предоставлении трудового отпуска, а при разделении его на части – при предоставлении второй части трудового отпуска - в размере 7 базовых величин. По заявлению работника материальная помощь может быть выплачена при предоставлении любой части отпуска.

Материальная помощь по п.1 не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам.

Материальная помощь по п.1 выплачивается пропорционально объему работ по занимаемой должности, но не более чем на 1,0 ставку.

Выплата материальной помощи по п.1 оформляется приказом о предоставлении трудового отпуска (или его части).

Работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) и не использующим трудовой отпуск материальная помощь по п.1 выплачивается при увольнении пропорционально отработанному периоду (октябрь – апрель).

1. По каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

2.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70 - летнего и пенсионного возрастов – в размере 4 базовых величин;

2.2. при увольнении в связи с достижением общепенсионного возраста – в размере 4 базовых величин\*;

2.3. при рождении ребенка – в размере 4 базовых величин\*;

2.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 2 базовых величин;

2.5.один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 4 базовых величин;

2.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 5 базовых величин\*;

2.7. при лечении работника или его ребенка в возрасте до 18 лет с применением дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, процедур, исследований – в размере 5 базовых величин (при предоставлении врачебных назначений, копий чеков об оплате, копий договоров либо других подтверждающих документов) \*;

2.8. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 7 базовых величин;

2.9. для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 6 базовых величин;

2.10. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 6 базовых величин (при предоставлении подтверждающих документов);

2.11. при найме жилого помещения молодыми специалистами, врачами-интернами, провизорами-интернами, направленными на работу по распределению в Центр - в размере 4-х базовых величин 1 раз в квартал\*;

для получения материальной помощи по п.2.11 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 2.11 принимается Комиссией.

2.12. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением - в размере до 20 базовых величин в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии \*;

2.13. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам Центра, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал \*;

для получения материальной помощи по п.2.13 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы);

2.14. для частичной компенсации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь для детей работников Центра – однократно в размере 3 базовых величин при предоставлении документов, свидетельствующих о выплате полной стоимости путевки \*;

2.15. для частичной компенсации путевок в санатории Республики Беларусь (по показаниям) для работников Центра – однократно в размере 3 базовых величин при предоставлении документов, свидетельствующих о выплате полной стоимости путевки \*;

2.16. многодетным матерям (отцам) при уходе в очередной отпуск - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет \*;

2.17. одиноким родителям и вдовам (вдовцам), имеющим детей до 18 лет - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка \*;

2.18. санитаркам (буфетчицам) на затраты при прохождении повторных периодических медицинских осмотров;

2.19. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, а также имеющим почетные звания «народный» и «заслуженный» и др.

С целью получения материальной помощи работник клиники письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, докладная записка) обращается в Комиссию, с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее шести месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.2.1-2.19, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

Материальная помощь по п.2 не выплачивается: внешним совместителям.

Заседание комиссии по вопросу оказания материальной помощи проводится два раза в месяц совместно с подведением итогов работы клинических подразделений за отчетный период и оформляется протоколом.

1. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.
2. Неиспользованные в течение календарного года средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, на следующий год не переносятся, а распределяются равными долями между работниками по следующим условиям:

* материальная помощь выплачивается в декабре;
* для начисления материальной помощи принимается период равный 11 месяцам (январь-ноябрь);
* материальная помощь выплачивается: основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах;
* вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в указанном периоде (январь-ноябрь);
* работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет материальная помощь выплачивается;
* работникам, работающим по временному трудовому договору (гардеробщикам) материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы (январь-апрель, октябрь-ноябрь);
* работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы;
* материальная помощь не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям.

1. Оказание материальной помощи штатным работникам, содержащимся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится в порядке и на условиях, установленных данным Положением.

\* - Материальная помощь распространяется только на членов первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Приложение 10

к коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

работникам научных подразделений РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Положение об оказании материальной помощи разработано в соответствии с *приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»*, в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Материальная помощь оказывается работникам за счет средств, запланированных по бюджетной смете, смете доходов и расходов внебюджетных средств на эти цели, а также за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников.

Материальная помощь работникам научных подразделений оказывается:

1. По каждому, по необходимости, из приведенных ниже случаев:

1.1. при достижении 30, 40, 50, 60, 70 - летнего и пенсионного возрастов – в размере 4 базовых величин;

1.2. при увольнении в связи с достижением общепенсионного возраста– в размере 4 базовых величин \*;

1.3. при рождении ребенка – в размере 4 базовых величин\*;

1.4. один раз в год работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - в размере 2 базовых величин;

1.5. один раз в год работникам, имеющим детей-инвалидов - в размере 4 базовых величин;

1.6. на лечение в случае длительной болезни работника или его ребенка в возрасте до 18 лет (один месяц и свыше) - в размере 5 базовых величин\*;

1.7. 2.7. при лечении работника или его ребенка в возрасте до 18 лет с применением дорогостоящих лекарственных средств, изделий медицинского назначения, процедур, исследований – в размере 5 базовых величин (при предоставлении врачебных назначений, копий чеков об оплате, копий договоров либо других подтверждающих документов) \*;

1.8. для организации похорон в случае смерти работника - в размере 7 базовых величин;

1.9.для организации похорон близких родственников работника (мать, отец, дети, муж, жена) – в размере 6 базовых величин;

1.10. при стихийных бедствиях (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и другие) - в размере 6 базовых величин при предоставлении подтверждающих документов;

1.11. при найме жилого помещения молодыми специалистами - в размере 4-х базовых величин 1 раз в квартал\*;

для получения материальной помощи по п.1.11 работники предоставляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации, копию договора-найма (ксерокопию паспорта). В случае регистрации работника в г. Минске решение об оказании материальной помощи по п. 1.11 принимается Комиссией;

1.12. для социальной поддержки работников в связи с тяжелым материальным положением - в размере до 20 базовых величин; в зависимости от тяжести случая по решению Комиссии \*.

1.13. для частичной компенсации стоимости проезда пригородного или междугороднего сообщения работникам Центра, проживающим за пределами г. Минска (за исключением случаев наличия движения городского транспорта в район проживания) – в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал;

для получения материальной помощи по п.1.13 работники представляют в комиссию: заявление, сведения о месте проживания и регистрации (ксерокопия паспорта, договор найма жилого помещения, и др. подтверждающие документы – ежеквартально в размере 1 базовой величины 1 раз в квартал) \*

1.14. для частичной компенсации путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь для детей работников Центра – однократно в размере 3 базовых величин при предоставлении документов, свидетельствующих о выплате полной стоимости путевки \*;

1.15. для частичной компенсации путевок в санатории Республики Беларусь (по показаниям) для работников Центра – однократно в размере 3 базовых величин при предоставлении документов, свидетельствующих о выплате полной стоимости путевки \*.

1.16. многодетным матерям (отцам) при уходе в очередной отпуск - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка от 3 до 16 лет \*;

1.17. одиноким родителям и вдовам (вдовцам), имеющим детей до 18 лет - один раз в год в размере 5-ти базовых величин на каждого ребенка \*;

1.18. бывшим работникам организации, являющимися ветеранами войны, ветеранами труда, а также имеющим почетные звания «народный» и «заслуженный» и др.

С целью получения материальной помощи работник письменно (заявление) или структурное подразделение в лице заведующего (руководителя) и (или) профгруппорга (ходатайство, служебная записка) обращается в комиссию по оказанию материальной помощи с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.) не позднее трех месяцев по истечении случаев, перечисленных в п.1.1-1.17, по которым осуществляется выплата материальной помощи, при условии, что случай, по которому осуществляется материальная помощь, произошел не ранее принятия работника на работу.

Материальная помощь по п.1 не выплачивается: внешним совместителям, уволенным работникам, работникам, работающим по договору подряда.

1. Неиспользованные в отчетном периоде (полугодие) средства, предусмотренные на оказание материальной помощи по бюджетной смете, смете доходов и расходов внебюджетных средств распределяются равными долями между работниками и выплачиваются при наличии средств, как правило, два раза в год по следующим условиям:

* основным работникам; только по основной должности (не более чем на 1,0 ставку); пропорционально объему работ по занимаемой должности; без учета надбавок, доплат; без учета нахождения на листках нетрудоспособности, трудовых и социальных отпусках; на курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах, в командировках и служебных разъездах (в расчет принимаются целые месяцы);
* вновь принятым работникам - пропорционально отработанному времени (целым месяцам) в указанном периоде (полугодие);
* работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до 3-х лет;
* работникам, работающим по временному трудовому договору и зачисленным в последующем на основную должность, материальная помощь выплачивается с учетом всего периода работы;
* материальная помощь не выплачивается: уволенным работникам, внешним совместителям, работникам, работающим по договору подряда.

1. Материальная помощь по пункту 1 не исключает получение материальной помощи по пункту 2.

4. Конкретные суммы премии указываются в приказе по учреждению, подписанному директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

5. Решение постоянно действующей комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

6. Главный экономист – член постоянно действующей комиссии – (а при отсутствии – экономист) обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

\* - Материальная помощь распространяется только на членов первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Приложение 11

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии

за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013г. №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 ноября 1997 года № 299 «О порядке выплаты премии и оказания материальной помощи работникам учреждений здравоохранения системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь», приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июля 2014 года № 746 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку материального стимулирования работников организаций, подчиненных управлениям здравоохранения облисполкомов и комитету по здравоохранению Минского горисполкома, и организаций, финансируемых из бюджета, системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь»,* в соответствии с иными действующими нормативными правовыми актами.

Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности работников в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, его качества и доступности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда, увеличение объемов платных медицинских услуг населению и экспорта услуг.

Средства, полученные от приносящей доходы деятельности (далее внебюджетная деятельность) направляются на премирование:

**-** работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов за основные результаты работы (текущее премирование) – ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клиники (Приложение 7) и данным Положением;

**-** работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни за основные результаты работы (текущее премирование) ежемесячно в порядке, определяемом Положением о премировании работников клиники (Приложение 7) и данным Положением;

**-** работников, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники (текущее премирование) - ежеквартально;

**-** работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности (текущее премирование) - ежеквартально;

**-** дополнительно (дополнительное премирование) по результатам деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год и др.) – при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию и в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о премировании работников клиники (Приложение 7).

- дополнительно к праздничным дням, по итогам соревнований, конкурсов и др. - при наличии средств, в размерах, определяемых Комиссией по премированию.

Порядок текущего премирования и дополнительного премирования распространяется как на основных работников, так на внешних совместителей.

Работникам, проработавшим неполный месяц, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

В случае изменения законодательства по условиям оплаты труда настоящее Положение подлежит пересмотру.

КОМИССИЯ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

Премирование проводится постоянно действующей комиссией (далее – Комиссия), назначаемой приказом директора.

Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за правильную организацию работы Комиссии и обоснованность выносимых решений. Председателем Комиссии является директор либо один из заместителей. Во время отсутствия председателя комиссии работу комиссии возглавляет заместитель председателя.

Секретарь комиссии обеспечивает организацию заседаний комиссии, оформление протоколов, представляет выписки из протоколов заседаний локальных комиссий отделений, представляет заявления и служебные записки, поданные работниками в комиссию.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Заседание Комиссии проводится два раза в квартал – для рассмотрения вопросов премирования работников, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники; для рассмотрения вопросов премирования работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности; для рассмотрения вопросов дополнительного премирования; для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи.

Комиссия имеет право изменить решение локальной комиссии при наличии сведений о достижениях или недостатках в труде работника.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей ее состава и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, участвующих в заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

Работниками планово-экономического отдела в течение трех дней после заседания комиссии готовится приказ о выплате премий работникам.

ТЕКУЩЕЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На текущее премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, платные услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также работников содействующих развитию внебюджетной деятельности (в том числе привлечению пациентов из-за рубежа), направляются средства, определенные в смете доходов и расходов, а также средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения - до 40% суммы превышения доходов над расходами.

При этом премиальный фонд из суммы превышения доходов над расходами распределяется следующим образом:

не менее 70 процентов расходуется на премирование работников, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

до 30 процентов может расходоваться:

**-** на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников Центра, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, в том числе используемых у пациентов из-за рубежа;

**-** на премирование работников Центра за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда при недостатке или отсутствии бюджетных средств;

Средства, выделяемые на премирование работников, оказывающих платные услуги с учетом выполнения доведенных планов (платных услуг и экспорта услуг), определяются Комиссиями по премированию следующим образом:

**-** работникам науки, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников науки определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого научного сотрудника\*,\*\*;

**-** остальным работникам, оказывающим платные услуги: фонд для премирования работников определяется ежеквартально в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд доводится каждому структурному подразделению; в Комиссию предоставляются выписки из протоколов заседания локальной комиссии для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам\*,\*\*;

- на премирование штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности и оказывающих платные медицинские услуги в субботние дни, ежемесячно направляются средства в размере до 15% от суммы дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг в субботние дни (при наличии финансовой возможности). Премиальный фонд ежемесячно определяется Комиссией по премированию клиники (Приложение 7);

- премирование остальных штатных работников, содержащихся за счет сметы от приносящей доходы деятельности, производится ежемесячно в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников клиники (Приложение 7);

\* *- при наличии предоставленных в комиссию сведений врачу-специалисту, направившему пациента на прохождение инструментальных и (или) лабораторных обследований, выполняемых в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, производится отчисление в сумме 15 % от выделяемой суммы на премирование лиц, выполнивших инструментальные и (или) лабораторные обследования;*

\*\* *- при перевыполнении плана платных медицинских услуг, экспорта услуг структурными подразделениями и научными сотрудниками:*

*до 5% сумма премиального фонда структурного подразделения, сумма выплат научным сотрудникам может быть увеличена на 5 %;*

*от 6% до 20% сумма премиального фонда структурного подразделения, сумма выплат научным сотрудникам увеличивается на 10 %;*

*от 21% до 50% сумма премиального фонда структурного подразделения, сумма выплат научным сотрудникам может быть увеличена на 15 %;*

*от 51% сумма премиального фонда структурного подразделения, сумма выплат научным сотрудникам может быть увеличена на 20 %.*

Средства, выделяемые на премирование работников, проводивших клинические испытания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники определяются Комиссией в зависимости от полученного дохода; премиальный фонд распределяется между работниками фиксированными суммами с учетом личного вклада каждого работника.

Средства, выделяемые на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, оказанию платных медицинских услуг, проведению клинических испытаний лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, а также на премирование работников Центра, участвующих в разработке и внедрении новых инновационных методов лечения и диагностики, в том числе используемых у пациентов из-за рубежа распределяются работникам фиксированными суммами в соответсвии с личным вкладом и объемом выполненных работ и выносятся на рассмотрение Комиссии.

В исключительных случаях, при отсутствии бюджетных средств, из тридцатипроцентного фонда средства могут расходоваться на премирование работников Центра за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда.

Суммы премий, выплачиваемые содействующим оказанию платных медицинских услуг, не могут превышать сумм, выплачиваемым работникам, непосредственно оказывающим платные медицинские услуги.

Список работников, принимающих активное участие в развитие внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения и диагностики, рассматривается и утверждается Комиссией на основании представленных служебных записок руководителей структурных подразделений.

Суммы, выплачиваемые работникам, принимающим активное участие в развитие внебюджетной деятельности; разработку и внедрение новых инновационных методов лечения, диагностики и анализа, которые в последующем могут приносить доход, максимальными размерами не ограничиваются и распределяются ежеквартально фиксированными суммами в соответсвии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

Список работников, премируемых за выполнение особо важных (срочных) работ, имеющих важное государственное и научное значение и требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, утверждается ежеквартально директором Центра. Суммы, выплачиваемые работникам Центра, выполнившим особо важные (срочные) работы, имеющие важное государственное и научное значение и требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, максимальными размерами не ограничиваются и распределяются ежеквартально фиксированными суммами в соответсвии с личным вкладом и объемом выполненных работ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

На дополнительное премирование работников ежемесячно и ежеквартально направляется часть средств от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении учреждения - до 60% суммы превышения доходов над расходами.

Размер дополнительной премии (при наличии средств) рассматривается ежеквартально на заседании Комиссии (ежемесячно Комиссией по премированию клиники (Приложение 7) и выплачивается работникам всех категорий персонала) в следующих случаях:

**-**  за выполнение сверх должностных обязанностей ответственных производственных заданий и поручений администрации, вышестоящих органов управления;

**-** за выполнение дополнительного объема работ сверх должностных обязанностей по заданию администрации;

**-** за участие в комиссиях по распоряжению/приказу директора Центра;

**-** за выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам) в интересах трудового коллектива;

**-** за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы по поручению администрации;

**-** за инициирование и решение проблемных вопросов;

**-** за выполнение срочных заданий в сжатые сроки;

- к праздничным дням;

**-** за разработку методических материалов (новых способов лечения и диагностики, стандартов деятельности, алгоритмов проведения процедур и т.д.);

- по итогам соревнований, конкурсов;

- на премирование работников, деятельность которых в течение года принесла максимальный вклад в развитие внебюджетной деятельности;

- за перевыполнение плана платных медицинских услуг, экспорта услуг структурными подразделениями и научными сотрудниками более, чем на 100%;

- на премирование работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности;

- за содействие в развитии экспорта платных услуг, разработку и организацию рекламы медицинских услуг, разработку информационных материалов, буклетов, подготовку материалов и организацию работы сайта Центра, привлечение клиентов и капитала для развития внебюджетной деятельности.

Основанием для рассмотрения Комиссиями вопроса о назначении и выплате дополнительной премии работникам является докладная записка.

Дополнительная премия устанавливается работникам в фиксированных суммах.

ПРЕМИРОВАНИЕ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Размер текущей премии каждому работнику структурного подразделения устанавливается фиксированными суммами на заседании комиссии по премированию этого подразделения (далее – локальная комиссия).

С целью недопущения неоднозначного подхода к установлению размеров премий работникам, на заседании локальной комиссии анализируются:

показатели качества труда работника, за достижение которых премия устанавливается, либо при невыполнении которых снижается размер премии в установленных пределах;

показатели, за достижение которых размер премии может быть увеличен.

Премирование работников за работу по должности, занимаемой на условиях совместительства, по должности, занимаемой на условиях работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, а также за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, производится в том структурном подразделении, где работник выполнял эту работу.

Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

Заседание локальной комиссии оформляется протоколом заседания за подписью заведующего структурным подразделением, старшей медицинской сестры и профгрупорга. Протоколы заседаний подшиваются в отдельную папку и являются документами строгой отчетности. Заведующий структурным подразделением ознакамливает работников с результатами премирования.

Выписки из протоколов заседаний локальных комиссий предоставляются в постоянно действующую комиссию для рассмотрения и утверждения указанных в них сумм премий работникам.

Решение локальной комиссии по вопросам премирования может быть обжаловано работниками в постоянно действующей комиссии в течение семи календарных дней после ознакомления работником определенной ему суммой премии.

Приложение 12

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с *п.2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Республики Беларусь от 16.07.2008 №412-З, Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2009 №441 «О дополнительных мерах по стимулированию научной, научно-технической и инновационной деятельности», Законом Республики Беларусь от 21.10.1996 №708-ХIII «О научной деятельности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»,* направлено на повышение качества научно-исследовательских работ, развитие инициативы и самостоятельности коллектива центра в решении основных вопросов научной деятельности и социального развития, усиление материальной и моральной заинтересованности работников в качественном и оперативном проведении научно-исследовательских работ (НИР).

1. Источником формирования средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, является сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации по результатам: выполнения НИР, подготовки и аттестации научных работников высшей квалификации на платной основе. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении организации, рассчитывается как разница между доходами от научной деятельности, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по научной деятельности в пределах сметы.

3. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, направляются на: осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи, развитие материально-технической базы, иные цели в соответствии с законодательством.

4. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, используются по следующим направлениям:

4.1. премирование работников научно-исследовательских подразделений, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

4.2. установление работникам надбавок за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ;

4.3. повышение тарифных ставок (окладов) работникам (в соответствии с *подп.2.5 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»;*

4.4. оказание материальной помощи в соответствии с Положением о материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам научных подразделений;

4.5. выплата среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска работников, получающих дополнительные выплаты стимулирующего характера из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.6. укрепление материально-технической базы: приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения, приобретение оборудования и других основных средств;

4.7. оплату расходов, связанных с профессиональным обучением работников (включая командировочные расходы);

4.8. оплату командировок на сессии, съезды, совещания и конференции научного характера, а также поездки с научной целью при отсутствии, либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.9. текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.10. повышение заработной платы работников: оплату дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день, предоставляемых в соответствии с *постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 №408;*

4.11. оплата обязательных страховых взносов в фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты и страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на дополнительные выплаты стимулирующего характера и другие выплаты из средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности;

4.12. расходы на изобретательство, включая расходы на: госпошлину за подачу и экспертизу заявок на выдачу патентов на изобретения, регистрацию и выдачу патентов на изобретения, поддержание в силе патента; вознаграждения авторам изобретений за создание и использование объектов промышленной собственности и рационализаторских предложений, вознаграждения лицам за содействие в создании изобретений; обязательные страховые взносы от суммы вознаграждения;

4.13. редакционно-издательские и типографские расходы при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований;

4.14. проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни (приобретение абонементов в бассейн, расходы по изданию методической литературы, бюллетеней, оформление стендов);

4.15. проведение культурно-просветительных мероприятий;

4.16. приобретение проездных билетов на общественный транспорт работникам, работа которых имеет разъездной характер и на время выполнения служебных обязанностей, не обеспеченных специальным транспортом. Перечень данных работников определяется приказом руководителя;

4.17. оплату прочих текущих расходов, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности: уплата пеней, штрафов, неустоек, платежей в бюджет по предписаниям и актам проверок и арбитражные расходы, убытков по операциям прошлых лет выявленных и востребованных в текущем году и др.

5. При необходимости по согласованию с администрацией и профкомом центра в течение года возможно внесение изменений в смету по направлению и использованию средств, остающихся в распоряжении организации по результатам научной деятельности.

6. Средства, остающиеся в распоряжении организации по результатам научной деятельности, не использованные в отчетном финансовом году не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

7. В случае изменения законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

Приложение 13

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

членам первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Профсоюзный комитет обязуется оказывать материальную помощь за счет средств профсоюзной организации работникам, являющихся членами профсоюза по их заявлениям или по ходатайствам профгруппоргов. Материальная помощь (подарки к праздникам) оказывается членам профсоюза, состоящим в первичной профсоюзной организации РНПЦ неврологии и нейрохирургии не менее 3-х месяцев.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях и в размерах:

при рождении ребенка – 4 базовых величин;

сотрудникам, вступающим впервые в брак (при наличии справки из ЗАГСа) – 3 базовых величин;

юбилярам в 30, 40, 65, 75 и т.д. а также при достижении пенсионного возраста – 3 базовых величины;

юбилярам в 50, 60, 70 и т.д. – 3,5 базовых величин;

смерти сотрудника – 10 базовых величин;

смерти членов семьи сотрудника – 6 базовых величин;

при стихийных бедствиях при наличии подтверждающих документов (пожар, хищение квартирного имущества, наводнение и др.) – 5 базовых величин;

при несчастных случаях (переломы, травмы с нанесением вреда здоровью и др.) при наличии подтверждающих документов – 4 базовых величин;

в связи с тяжелым материальным положением при наличии подтверждающих документов – 3 базовых величин;

в связи с проживанием на съемной квартире (иногородним при наличии договора о найме) решению Комиссии – 3 базовых величины (1 раз в полугодие);

при длительном лечении сотрудникам, находящимся на листе нетрудоспособности 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 3 базовых величин;

при длительном лечении детей сотрудников, находящихся на листе нетрудоспособности по уходу за ребенком 1 месяц и более, с предъявлением листа нетрудоспособности – в размере 3 базовых величин;

при лечении сотрудника с применением дорогостоящих лекарств или процедур с предъявлением назначения врача и копий чеков – в размере 3 базовых величин;

при лечении детей сотрудников с применением дорогостоящих лекарств или процедур (в возрасте до 18 лет), с предъявлением назначения врача и копий чеков об оплате – в размере 3 базовых величин;

в связи с поступлением ребенка в 1-й класс – 2 базовых величины;

как частичную компенсацию стоимости путевок детям членов профсоюза в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь при наличии подтверждающих документов о выплате полной стоимости путевки (1 раз в год) – 3 базовых величины;

как частичную компенсацию стоимости путевок в санатории Республики Беларусь членам профсоюза при наличии подтверждающих документов о выплате полной стоимости путевки (1 раз в год) – 3 базовых величин;

как частичную стоимость месячных абонементов членам профсоюза в бассейн, спортивный зал в размере 25% стоимости абонемента, если стоимость не превышает 2 базовых величины (при превышении стоимости абонемента оплачивается 0,5 базовой величины в месяц), либо каждое четвертое занятие в бассейне, спортивном зале, если его стоимость не превышает 0,5 базовой величины (при превышении стоимости занятия оплачивается 0,5 базовой величины за каждое четвертое занятие).

С целью получения материальной помощи член профсоюзной организации Центра или профгруппорг структурного подразделения письменно (заявление) обращается в Профком по оказанию материальной помощи с предоставлением документов, подтверждающих право получения помощи (справки, копии свидетельств и др.), не позднее трех месяцев по истечении вышеперечисленных случаев, по которым осуществляется выплата материальной помощи.

Ежегодно обеспечивать подарками к Новому году или материальной помощью на приобретение Новогодних подарков всех членов профсоюза\* (за исключением членов профсоюза, временно не выплачивающих профсоюзные взносы) и детей членов профсоюза, в возрасте до 12 лет (включительно).

*\* - Применяется только при наличии отчислений Нанимателем денежных средств профсоюзной организации для проведения культурно-массовых, корпоративных, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально-значимых целей жизни согласно абзацу 10 п.229 Коллективного договора.*

Приложение 14

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

КЛИНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Раздел, глава и пункт списка | Класс условий труда | Продолжительность сокращенной рабочей недели  (в часах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 7 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МТиСЗ от 10.12.2007г.№170 | 3.2 | 35,0 |
|  | 20425 | Врач-оториноларинголог | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-терапевт | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 2.0 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Консультативно-поликлиническое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Республиканский центр пароксизмальных состояний | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Республиканский центр пароксизмальных состояний | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-психиатр-нарколог | Психиатрический кабинет | Пост.МТиСЗ от 10.12.2007г.№170 | 3.3 | 35,0 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Общебольничный персонал | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-офтальмолог | Общебольничный персонал | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-оториноларинголог | Общебольничный персонал | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Общебольничный персонал | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Приемное отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Приемное отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.1 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Приемное отделение (для приема взрослых) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-детский хирург | Приемное отделение (для приема детей) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-травматолог-ортопед | Приемное отделение (для приема детей) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Приемное отделение (для приема детей) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Приемное отделение (для приема детей) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Приемное отделение (для приема детей) | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.1 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 1 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 2 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 2 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 2 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.1 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 2 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 2 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 3 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 3 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 3 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.1 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 3 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 3 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-педиатр | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.1 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Неврологическое отделение № 4 | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-невролог | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-эндокринолог | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение № 1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-хирург | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение № 2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-педиатр | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (палатная) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (буфетчица) | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 14467 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (палатная) | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Отделение анестезиологии и реанимации №2 | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 35 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) | Операционный блок | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) | Операционный блок | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная | Операционный блок | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 18112 | Санитарка (операционная) | Операционный блок | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
|  | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 20425 | Врач-нейрохирург | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 23460 | Медицинская сестра операционная | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 23460 | Медицинская сестра-анестезист | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 18112 | Санитарка (операционная) | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 30 |
|  | 20425 | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом) | Кабинет трансфузиологической-кой помощи | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Кабинет трансфузиологической-кой помощи | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) | Клинико-диагностическая лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики | Клинико-диагностическая лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) | Клинико-диагностическая лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант | Клинико-диагностическая лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач лабораторной диагностики | Клинико-диагностическая лаборатория  Экспресс-лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант | Клинико-диагностическая лаборатория  Экспресс-лаборатория | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | Отделение ультразвуковой диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35,0 |
|  | 20425 | Врач ультразвуковой диагностики | Отделение ультразвуковой диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35,0 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Отделение ультразвуковой диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Отделение ультразвуковой диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | Отделение функциональной диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач функциональной диагностики | Отделение функциональной диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Отделение функциональной диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Отделение функциональной диагностики | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-патологоанатом (заведующий отделением) | Патологоанатомическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-патологоанатом | Патологоанатомическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) | Патологоанатомическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-физиотерапевт (заведующий отделением) | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач лечебной физкультуры | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 2.0 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра по физиотерапии | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра по массажу | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 22790 | Инструктор по лечебной физкультуре | Физиотерапевтическое отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 20425 | Врач-рефлексотерапевт | Физиотерапевтическое отделение  Кабинет лазеротерапии | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 33,0 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Физиотерапевтическое отделение  Кабинет лазеротерапии | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 33,0 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | Рентгеновское отделение | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант (старший) | Рентгеновское отделение | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 30 |
|  | 18112 | Санитарка | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 30 |
|  | 22503 | Инженер-электроник | Кабинет рентгенокомпьютерной-ной диагностики | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 30 |
|  | 20425 | Врач-рентгенолог | Рентгеновский кабинет | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Рентгеновский кабинет | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
|  | 18112 | Санитарка | Рентгеновский кабинет | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.1 | 30 |
|  | 20425 | Врач-магнитно-резонансной томографии | Кабинет магнитно-резонансной томографии | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 3.2 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Централизованное стерилизационное отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 2.0 | 38,5 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Централизованное стерилизационное отделение | Пост.МЗ РБ от 05.04.2000г.№6 | 2.0 | 38,5 |

Приложение 15

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям

РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

НАУКА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код профессии рабочего, должности  служащего  согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Раздел, глава и пункт списка | Класс  условий труда | Продолжительность сокращенной рабочей недели  (в часах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 21988 | заведующий отделом | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
| 2 | 20842 | главный научный сотрудник | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
| 3 | 20294 | ведущий научный сотрудник | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
| 4 | 24825 | старший научный сотрудник | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |
| 5 | 20294 | ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете) | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.4 | 30 |
| 6 | 23667 | научный сотрудник | нейрохирургический отдел | Пост.МТиСЗ от 07.07.2014г.№57 | 3.2 | 35 |

Приложение 16

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

клинических структурных подразделений и должностей РНПЦ неврологии и нейрохирургии, работа в которых дает право на предоставление времени для приема пищи и отдыха в течение рабочего дня

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование структурных подразделений и должностей |
| Консультативно-поликлиническое отделение | |
| 1 | Врач-невролог (заведующий отделением) |
| 2 | Врач-невролог |
| 3 | Врач-нейрохирург |
| 3 | Врач-терапевт |
| 4 | Врач-оториноларинголог |
| 6 | Медицинская сестра (старшая) |
| 7 | Медицинская сестра |
| 8 | Медицинский регистратор |
| 9 | Сестра-хозяйка |
| 10 | Санитарка |
| 11 | Психолог |
| Психиатрический кабинет | |
| 12 | Врач-психиатр-нарколог |
| Республиканский миастенический центр | |
| 13 | Врач-невролог |
| Республиканский центр пароксизмальных состояний | |
| 14 | Врач-невролог |
| 15 | Медицинская сестра |
| Общебольничный персонал | |
| 16 | Врач-невролог |
| 17 | Врач-офтальмолог |
| 18 | Врач-оториноларинголог |
| 19 | Медицинская сестра |
| 20 | Медицинская сестра-диетолог |
| 21 | Медицинский регистратор |
| Приемное отделение | |
| 22 | Врач-невролог (заведующий отделением) |
| 23 | Медицинская сестра (старшая) |
| Приемное отделение для приема взрослых | |
| 24 | Медицинская сестра |
| 25 | Санитарка |
| Приемное отделение для приема детей | |
| 26 | Врач-нейрохирург |
| 27 | Врач-детский хирург |
| 28 | Врач-травматолог-ортопед |
| 29 | Медицинская сестра |
| 30 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) |
| 31 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) |
| 32 | Санитарка |
| Неврологические отделения №1, №2, №3, №4 | |
| 33 | Врач-невролог (заведующий отделением) |
| 34 | Врач-невролог |
| 35 | Врач-педиатр |
| 36 | Медицинская сестра (старшая) |
| 37 | Медицинская сестра (палатная) |
| 38 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) |
| 39 | Сестра-хозяйка |
| 40 | Санитарка (палатная) |
| 41 | Санитарка (уборщица) |
| 42 | Санитарка (буфетчица) |
| Нейрохирургические отделения №1, №2, №3 | |
| 43 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) |
| 44 | Врач-нейрохирург |
| 45 | Врач-невролог |
| 46 | Врач-эндокринолог |
| 47 | Врач-педиатр |
| 48 | Врач-хирург |
| 49 | Медицинская сестра (старшая) |
| 50 | Медицинская сестра (палатная) |
| 51 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) |
| 52 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) |
| 53 | Сестра-хозяйка |
| 54 | Санитарка (палатная) |
| 55 | Санитарка (перевязочного и процедурного кабинета) |
| 56 | Санитарка (уборщица) |
| 57 | Санитарка (буфетчица) |
| Отделения анестезиологии и реанимации №1, №2 | |
| 58 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) |
| 59 | Врач-анестезиолог-реаниматолог |
| 60 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) |
| 61 | Медицинская сестра-анестезист |
| 62 | Медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета) |
| 63 | Сестра-хозяйка |
| 64 | Санитарка (палатная) |
| 65 | Санитарка (буфетчица) |
| 66 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными |
| Операционный блок | |
| 67 | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) |
| 68 | Медицинская сестра операционная (старшая) |
| 69 | Медицинская сестра операционная |
| 70 | Сестра-хозяйка |
| 71 | Санитарка (операционная) |
| Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | |
| 72 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) |
| 73 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург |
| 74 | Врач-нейрохирург |
| 75 | Врач-анестезиолог-реаниматолог |
| 76 | Медицинская сестра операционная (старшая) |
| 77 | Медицинская сестра операционная |
| 78 | Медицинская сестра-анестезист |
| 79 | Рентгенолаборант |
| 80 | Санитарка (операционная) |
| 81 | Санитарка |
| Кабинет трансфузиологической помощи | |
| 82 | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом) |
| 83 | Врач-трансфузиолог |
| 84 | Медицинская сестра (старшая) |
| 85 | Медицинская сестра |
| 86 | Санитарка |
| Экспресс-лаборатория клинико-диагностической лаборатории | |
| 87 | Врач лабораторной диагностики |
| 88 | Фельдшер-лаборант |
| 89 | Санитарка |
| Отделение ультразвуковой диагностики | |
| 90 | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) |
| 91 | Врач ультразвуковой диагностики |
| 92 | Медицинская сестра (старшая) |
| 93 | Медицинская сестра |
| 94 | Санитарка |
| Отделение функциональной диагностики | |
| 95 | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) |
| 96 | Врач функциональной диагностики |
| 97 | Медицинская сестра (старшая) |
| 98 | Медицинская сестра |
| 99 | Сестра-хозяйка |
| 100 | Санитарка |
| Рентгеновское отделение | |
| 101 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) |
| 102 | Рентгенолаборант (старший) |
| 103 | Сестра-хозяйка |
| Кабинет магнитно-резонансной томографии | |
| 104 | Врач магнитно-резонансной томографии |
| 105 | Рентгенолаборант |
| 106 | Санитарка |
| Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | |
| 107 | Врач-рентгенолог |
| 108 | Рентгенолаборант |
| 109 | Медицинская сестра |
| 110 | Инженер-электроник |
| 111 | Санитарка |
| Рентгеновский кабинет | |
| 112 | Врач-рентгенолог |
| 113 | Рентгенолаборант |
| 114 | Санитарка |
| Физиотерапевтическое отделение | |
| 115 | Врач-физиотерапевт (заведующий отделением) |
| 116 | Врач-физиотерапевт |
| 117 | Врач лечебной физкультуры |
| 118 | Инструктор-методист физической реабилитации |
| 119 | Медицинская сестра (старшая) |
| 120 | Медицинская сестра по физиотерапии |
| 121 | Медицинская сестра по массажу |
| 122 | Инструктор по лечебной физкультуре |
| 123 | Санитарка |
| Кабинет лазеротерапии | |
| 124 | Врач-рефлексотерапевт |
| 125 | Медицинская сестра |
| Централизованное стерилизационное отделение | |
| 126 | Медицинская сестра (старшая) |
| 127 | Медицинская сестра |
| 128 | Медицинский дезинфектор |
| 129 | Инструктор-дезинфектор |
| 130 | Санитарка |
| Аптека | |
| 131 | Провизор (заведующий аптекой) |
| 132 | Провизор (заместитель заведующего аптекой) |
| 133 | Провизор-рецептар |
| 134 | Сестра-хозяйка |
| 135 | Санитарка |
| Хозяйственная служба | |
| 136 | Лифтер |
| 137 | Гардеробщик |
| Отдел внебюджетной деятельности | |
| 138 | Медицинская сестра |
| 139 | Медицинский регистратор |

Приложение 17

к Коллективному договору 2015 года

ПРАВИЛА

# внутреннего трудового распорядка РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Общие положения
2. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, то есть право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный правовой акт, регулирующий в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства о труде трудовой распорядок у Нанимателя, в том числе порядок приема и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим рабочего времени и времени отдыха, применяемые к работникам виды поощрений за труд и меры дисциплинарного взыскания.
4. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, воспитанию работников в духе добросовестного отношения к труду, организации труда на научной основе, высокому качеству работ по обеспечению охраны здоровья населения и высокому уровню оказания медицинской помощи.
5. Наниматель может требовать, а работники обязаны выполнять работу, обусловленную трудовым договором (контрактом), с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

Утвержденные правила внутреннего трудового распорядка обязательны как для работников, так и для Нанимателя.

1. От имени Нанимателя его права и обязанности осуществляют уполномоченные должностные лица - директор учреждения (его заместители), руководители (заведующие) структурными подразделениями и службами, их заместители, иной работник, которому законодательством или директором предоставлено право, принимать все или отдельные решения, вытекающие из трудовых и связанных с ними отношений.
2. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка вывешены на стенде на видном месте перед кабинетом кадрового сектора.
3. Порядок приема и увольнения работников
4. При заключении трудового договора (приеме на работу) Наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить Нанимателю:

документ, удостоверяющий личность, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

документ об образовании или документ об обучении, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинскую справку о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

Работник вправе предоставить Нанимателю рекомендательное письмо и другие документы, характеризующие его как работника у предыдущего (предыдущих) Нанимателя (Нанимателей).

1. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Наниматель обязан:
   1. ознакомить работника под роспись с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
   2. ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, действующими в учреждении;

8.3. провести вводный (при приеме на работу) инструктаж по охране труда.

1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у Нанимателя.

При переводе на другую работу с работником заключается трудовой договор в соответствии с требованиями *статей 18 и 19 Трудового кодекса*.

10. Заключение, изменение условий и прекращение трудового договора оформляется приказом Нанимателя и объявляется работнику под роспись.

11. О приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, увольнении должны быть внесены в соответствии с законодательством записи в трудовую книжку работника.

3.Обязанности работника

12. Для работников устанавливаются следующие обязанности:

12.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в том числе выполнять установленные нормы труда;

12.2. подчиняться установленному трудовому распорядку, выполнять не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам письменные и устные приказы, распоряжения Нанимателя;

12.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

12.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

12.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

12.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, рационально его использовать, принимать меры к предотвращению ущерба;

12.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.п.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

12.8. содержать оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и на территории учреждения;

12.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

12.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

12.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудового договора.

13. Круг функциональных видов обязанностей (работ), которые должен выполнять каждый работник соответствующей квалификации, определяется квалификационными справочниками, утвержденными в установленном порядке, соответствующими техническими правилами, должностными инструкциями, положениями, иными локальными нормативными правовыми актами, а также трудовым договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники несут ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

4. Обязанности Нанимателя

14. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

14.1. рационально использовать труд работников;

14.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

14.3. вести учет фактически отработанного работником времени;

14.4. выплачивать заработную плату в сроки и в размерах, установленных законодательством, коллективным договором и трудовым договором;

14.5. обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности;

14.6. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников; постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

14.7. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

14.8. обеспечивать работников в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

14.9. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

14.10. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях работника и знакомить его с ними;

14.11. обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

14.12. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

14.13. обеспечивать участие работников в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщать им о принятых мерах;

14.14. представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определяемых законодательством;

14.15. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с работником приказом;

14.16. отстранять работников от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательством;

14.17. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и трудовых договоров.

15. Наниматели исполняют свои обязанности в соответствующих случаях по согласованию или с участием профсоюзов, в том числе при принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права работников.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель (или уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

1. Рабочее время и его использование

16. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома Нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни.

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности).

17. Нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется Нанимателем с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором.

18. Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие, выходные дни.

19. Режим рабочего времени работников разрабатывается исходя из режима работы, применяемого у Нанимателя, и определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности).

График работ (сменности) утверждается Нанимателем по согласованию с профсоюзом.

Установленный режим рабочего времени доводится до ведома работников не позднее одного месяца до введения его в действие.

20. НАНИМАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

20.1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (*ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим категориям работников:

- административно-управленческие работники;

- работники бухгалтерии;

- работники планово-экономического отдела;

- работники кадрового сектора;

- специалисты с высшим немедицинским образованием (психолог, инструктор-методист физической реабилитации);

- работники отдела материально-технического снабжения;

- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

- работники хозяйственной службы;

- младший медицинский персонал: консультативно-поликлинического отделения, общебольничного персонала, приемного отделения, неврологических отделений №1-4, клинико-диагностической лаборатории, отделения функциональной диагностики, физиотерапевтического отделения, централизованного стерилизационного отделения, сестра-хозяйка рентгеновского отделения;

- медицинские регистраторы, медицинский дезинфектор ЦСО;

- работники аптеки;

- главная медицинская сестра;

- медицинская сестра-диетолог;

- инструктор-дезинфектор;

- работники научного подразделения.

20.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.04.2000 № 6*) следующим категориям работников:

- работникам, указанным в Приложении 14;

- врачу-клиническому фармакологу;

- врачу-эпидемиологу;

- врачу-статистику;

- врачу-методисту.

20.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (не более 35 часов, *статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*) по условиям аттестации рабочих мест.

20.4. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

- для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

- для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающих в свободное от учебы время - не более половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной для лиц соответствующего возраста (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

- инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь).

20.5. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин (по заключению ВКК женской консультации поликлиники по месту жительства) и работников моложе восемнадцати лет.

20.6. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании медицинского заключения, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет только с их письменного согласия (*статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

20.7. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь)*:

20.7.1. пятидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;

- работникам бухгалтерии;

- работникам планово-экономического отдела;

- работникам кадрового сектора;

- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке, медицинскому регистратору оперативного отдела;

- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета) (кроме нейрохирургического отделения №3 (для детей)), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- работникам кабинета трансфузиологической помощи;

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии и рентгенолаборантам кабинета магнитно-резонансной томографии;

- работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

- работникам отделения ультразвуковой диагностики;

- работникам отделения функциональной диагностики;

- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии (кроме медицинских сестер по физиотерапии);

- работникам организационно-методического отдела;

- работникам аптеки;

- работникам отдела материально-технического снабжения;

- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардеробов №1,4,5,6);

- работникам отдела внебюджетной деятельности;

- работники научного подразделения.

20.7.2. шестидневную рабочую неделю следующим категориям работников:

- работникам физиотерапевтического отделения: медицинским сестрам по физиотерапии.

20.7.3. режим сменности следующим категориям работников:

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинской сестре-диетологу;

- работникам приемного отделения (для приема детей);

- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- медицинской сестре (процедурного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

- работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам;

- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардеробов № 2,3.

20.8. Установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени следующим категориям работников:

- административно-управленческим работникам;

- работникам бухгалтерии;

- работникам планово-экономического отдела;

- работникам кадрового сектора;

- работникам консультативно-поликлинического отделения, включая работников психиатрического кабинета, Республиканского миастенического центра и Республиканского центра пароксизмальных состояний;

- работникам общебольничного персонала: врачу-клиническому фармакологу; врачу-терапевту; врачу-оториноларингологу, врачу-офтальмологу, врачу-психиатру-наркологу, врачу-эпидемиологу, главной медицинской сестре, медицинской сестре, санитарке, медицинскому регистратору оперативного отдела;

- работникам приемного отделения: врачу-неврологу (заведующему отделением), медицинской сестре (старшей), а также работникам приемного отделения для приема взрослых;

- работникам неврологических отделений: врачу-неврологу (заведующему отделениями), врачу-неврологу, врачу-интерну, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице);

- работникам нейрохирургических отделений: врачу-нейрохирургу (заведующему отделением), врачу-неврологу, врачу-хирургу, врачу-эндокринологу, врачу-неонатологу, врачу-педиатру, медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), сестре-хозяйке, санитарке (уборщице), санитарке (ваннщице), санитарке (перевязочного и процедурного кабинета);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам (заведующим отделениями), врачам-интернам, медицинским сестрам-анестезистам (старшим), сестрам-хозяйкам;

- работникам операционного блока: врачу-нейрохирургу (заведующему операционным блоком), медицинской сестре операционной (старшей), сестре-хозяйке;

- работникам ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- работникам кабинета трансфузиологической помощи;

- работникам патологоанатомического отделения;

- работникам рентгеновского отделения: врачу-рентгенологу (заведующему отделением), рентгенолаборанту (старшему), врачам магнитно-резонансной томографии и рентгенолаборантам кабинета магнитно-резонансной томографии;

- работникам клинико-диагностической лаборатории (кроме экспресс-лаборатории);

- работникам отделения ультразвуковой диагностики;

- работникам отделения функциональной диагностики;

- работникам физиотерапевтического отделения, включая кабинет лазеротерапии;

- работникам организационно-методического отдела;

- работникам аптеки;

- работникам отдела материально-технического снабжения;

- работники службы технического обслуживания и автоматизированных систем управления;

- работникам хозяйственной службы (кроме лифтеров и гардеробщиков гардеробов №1,4,5,6);

- работникам отдела внебюджетной деятельности;

- работники научного подразделения.

и определить учетный период – месяц;

- работникам общебольничного персонала: врачам-неврологам (осуществляющим дежурства), медицинской сестре-диетологу;

- работникам приемного отделения (для приема детей);

- работникам неврологических отделений: медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам нейрохирургических отделений: врачам-нейрохирургам, медицинским сестрам (палатным), санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам);

- работникам отделений анестезиологии и реанимации: врачам-анестезиологам-реаниматологам, медицинским сестрам-анестезистам, санитаркам (палатным), санитаркам (буфетчицам), младшим медсестрам по уходу за больными;

- работникам операционного блока: медицинским сестрам операционным, санитаркам (операционным);

- работникам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории: врачам лабораторной диагностики, фельдшерам-лаборантам;

- работникам хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам гардеробов № 2,3.

и определить учетный период - год (*статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

20.9. Установить в Центре следующий режим рабочего времени:

* начало работы в 8 часов 30 минут;
* перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 12 часов 50 минут;
* окончание работы: для научных подразделений, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников - в будние дни с понедельника по четверг: в 17 часов 00 мин., в пятницу - согласно графику; для остальных работников структурных подразделений - согласно графику.

Установить начало рабочего времени с 7 часов следующим работникам:

- хозяйственная служба: уборщикам помещений (служебных);

- аптека: санитарке, сестре-хозяйке.

Установить начало рабочего времени с 7 часов 30 минут следующим работникам:

- неврологические отделения: медицинской сестре (процедурного кабинета);

- ЦСО.

Установить начало рабочего времени с 8 часов следующим работникам:

- консультативно-поликлиническое отделение: медицинскому регистратору;

- аптека: провизору (заведующему аптекой), провизору (заместителю заведующего

аптекой), провизору-рецептару;

- клинико-диагностическая лаборатория: фельдшеру-лаборанту, санитарке;

- работникам рентгеновского отделения;

- неврологические отделения: медицинской сестре (старшей), санитарке (буфетчице)¸санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;

- нейрохирургические отделения: медицинской сестре (старшей), медицинской сестре (процедурного кабинета), медицинской сестре (перевязочного кабинета), санитарке (буфетчице)¸ санитарке (уборщице), сестре-хозяйке;

- отделение анестезиологии и реанимации №1: врачу-анестезиологу-реаниматологу (заведующему отделением), врачам-анестезиологам-реаниматологам, санитаркам (палатным), сестре-хозяйке;

- отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей): санитаркам (палатным), сестре-хозяйке, младшим медицинским сестрам по уходу за больными.

20.10. Устанавливать режим гибкого рабочего времени по индивидуальным или коллективным просьбам, по согласованию с Профкомом, при условии, если это учитывает интересы учреждения и не приведет к осложнениям в работе учреждения (*статья 128 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

20.11. Организовать для обеспечения оказания экстренной и неотложной медицинской помощи пациентам стационара круглосуточно (в вечерние и ночные часы, выходные и праздничные дни) дежурство медицинского и прочего персонала, используя для этого предусмотренные штатным расписанием должности.

20.12. Учитывая специфику работы Центра по обеспечению круглосуточной медицинской помощи населению, установить продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов для отдельных категорий работников Центра (в соответствии с *постановлением Совета Министров от 25.01.2008 №104* (с последующими изменениями и дополнениями)): врачам-неврологам общебольничного персонала, работникам приемного отделения (для приема детей), врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-нейрохирургам, врачам-рентгенологам, рентгенолаборантам, медицинским сестрам (палатным), медицинским сестрам-анестезистам, медицинским сестрам операционным, врачам лабораторной диагностики и фельдшерам-лаборантам экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории, санитаркам (палатным), младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам (операционным), санитаркам рентгеновского отделения, лифтерам, гардеробщикам, слесарям-ремонтникам службы технического обслуживания вентиляционных систем и кондиционирования воздуха.

20.13. Утвердить перечень работников тех подразделений, где по условиям работ нельзя установить перерыв для отдыха и питания, время необходимое для приема пищи и отдыха и предоставить следующим работникам право приема пищи и отдыха на рабочем месте в течение рабочего дня (статья 134 *Трудового кодекса Республики Беларусь*):

- консультативно-поликлинического отделения;

- приемного отделения;

- общебольничного персонала (за исключением главной медицинской сестры, врача-эпидемиолога);

- неврологических отделений № 1, №2, №3, №4 (для детей);

- нейрохирургических отделений №1, №2, № 3 (для детей);

- отделений анестезиологии и реанимации №1 и №2 (для детей);

- операционного блока;

- кабинета трансфузиологической помощи;

- ангиографического кабинета (с рентгенооперационными);

- отделения ультразвуковой диагностики;

- рентгеновского отделения;

- экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории;

- отделения функциональной диагностики;

- физиотерапевтического отделения;

- централизованного стерилизационного отделения;

- хозяйственной службы: лифтерам, гардеробщикам.

Время, необходимое для приема пищи в указанных подразделениях, включается в рабочее время.

20.15. Время, необходимое для приема пищи в подразделениях, не указанных выше, определить в течение 20 мин в интервале с 12.00 до 15.00 по согласованию с руководителем структурного подразделения и не включать в рабочее время.

21. Работник обязан в порядке, установленном у Нанимателя, отметить:

- приход на работу;

- уход с работы;

- уходы с работы в течение рабочего дня (смены).

22. Наниматель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы.

23. В рабочее время запрещается отвлекать работников от непосредственной работы, освобождать от работы для выполнения общественных обязанностей и проведения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, если иное не предусмотрено законодательством, коллективным договором, соглашением.

24. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым Нанимателем, а также согласованным с профсоюзом. При составлении графика трудовых отпусков Наниматель учитывает мнение работника о времени его ухода в отпуск, если это не препятствует нормальной деятельности учреждения и реализации права на отпуск других работников, а также планирует очередность трудовых отпусков в соответствии с частью 4 статьи 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 5 января и доводится до сведения всех работников.

1. Поощрения за успехи в работе

25. Виды и порядок применения поощрений работников за труд определяются коллективным договором, положением о премировании, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

Поощрения могут объявляться приказом (распоряжением) Нанимателя и доводятся до сведения работников.

Объявленные приказом (распоряжением) поощрения заносятся в установленном порядке в трудовую книжку работника.

26. За образцовое выполнение обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, повышение производительности труда, за безупречную и продолжительную работу, новаторство в труде, а также за иные достижения в работе применяются следующие меры поощрений:

1) объявление Благодарности;

2) премирование;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой;

Указанные меры поощрения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 применяются Нанимателем по согласованию, а предусмотренные подпунктами 4 - совместно с профсоюзным комитетом. При применении поощрений учитывается мнение трудового коллектива.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

27. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляется преимущество и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории и дома отдыха и т.п.).

28. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам в соответствии с законодательством.

1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

29. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей Наниматель может применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) лишение полностью либо частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев;

2) замечание;

3) выговор;

4) увольнение.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях:

- систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п.4 ст.42 Трудового кодекса);

- прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п.5 ст.42 Трудового кодекса);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития спиртных напитков, употребление наркотических средств или токсических веществ в рабочее время или по месту работы (п.7 ст.42 Трудового кодекса);

- совершения по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п.8 ст.42 Трудового кодекса);

- однократного грубого нарушения правил охраны труда, повлекшего увечье или смерть других работников (п.9 ст.42 Трудового кодекса);

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей заместителями руководителя учреждения, руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, главным бухгалтером и его заместителями (п.1 ст.47 Трудового кодекса).

30. Прогулом считается неявка на работу без уважительной причины в течение всего рабочего дня.

Прогулом также является отсутствие работника на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин.

За прогул без уважительной причины Наниматель вправе уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше двадцати четырех календарных дней.

31. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение.

Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Отказ работника от дачи объяснений оформляется актом с указанием присутствовавших свидетелей.

32. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника или (и) пребывания его в отпуске.

Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

33. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

34. Приказ о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляются работнику под роспись в пятидневный срок.

Работник, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

35. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Дисциплинарное взыскание может быть снято Нанимателем досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

Приложение 18

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии,

на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

КЛИНИКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 6 |
|  | Врач-невролог (заведующий отделением) | 20425 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог | 20425 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-нейрохирург | 20425 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-оториноларинголог | 20425 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-терапевт | 20425 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка | 18112 | Консультативно-поликлиническое отделение | 3.1 | 4 |
|  | Врач-психиатр-нарколог | 25425 | Психиатрический кабинет | 3.3 | 14 |
|  | Врач-невролог | 20425 | Республиканский центр пароксизмальных состояний | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Республиканский центр пароксизмальных состояний | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог | 20425 | Общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
|  | Врач-офтальмолог | 20425 | Общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
|  | Врач-оториноларинголог | 20425 | Общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог (заведующий отделением) | 20425 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Приемное отделение | 3.1 | 4 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка | 18112 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-детский хирург | 20425 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-травматолог-ортопед | 20425 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 23460 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 23460 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка | 18112 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог (заведующий отделением) | 20425 | Неврологическое отделение№1, №2, №3, №4 | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог | 20425 | Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4 | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4 | 3.1 | 4 |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 23460 | Неврологическое отделение№1, №2, №3, №4 | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 23460 | Неврологическое отделение№1, №2, №3, №4 | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (палатная) | 18112 | Неврологическое отделение№1, №2, №3, №4 | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 18112 | Неврологическое отделение №1, №2, №3, №4 | 3.1 | 4 |
|  | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | 20425 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Врач-нейрохирург | 20425 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Врач-невролог | 20425 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Врач-эндокринолог | 20425 | Нейрохирургическое отделение №1 | 3.2 | 7 |
|  | Врач-хирург | 20425 | Нейрохирургическое отделение №2 | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.1 | 4 |
|  | Медицинская сестра (палатная) | 23460 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 23460 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 23460 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Сестра-хозяйка | 18397 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.1 | 4 |
|  | Санитарка (палатная) | 18112 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 18112 | Нейрохирургическое отделение №1, №2, №3 (для детей) | 3.1 | 4 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | 20425 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 20425 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | 23460 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.1 | 4 |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 23460 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (палатная) | 18112 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (буфетчица) | 18112 | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.1 | 4 |
|  | Сестра-хозяйка | 18397 | Отделение анестезиологии и реанимации №1, №2 (для детей) | 3.1 | 4 |
|  | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | 14467 | Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | 3.2 | 7 |
|  | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) | 20425 | Операционный блок | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра операционная (старшая) | 23460 | Операционный блок | 3.1 | 4 |
|  | Медицинская сестра операционная | 23460 | Операционный блок | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка (операционная) | 18112 | Операционный блок | 3.2 | 7 |
|  | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) | 20425 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург | 20425 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Врач-нейрохирург | 20425 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог | 20425 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Медицинская сестра операционная (старшая) | 23460 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Медицинская сестра-анестезист | 23460 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Рентгенолаборант | 24577 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.4 | 21 |
|  | Санитарка (операционная) | 18112 | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | 3.1 | 4 |
|  | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом) | 20425 | Кабинет трансфузиологической помощи | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Кабинет трансфузиологической помощи | 3.2 | 7 |
|  | Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) | 20425 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Врач лабораторной диагностики | 20425 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Фельдшер-лаборант (старший) | 25186 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Фельдшер-лаборант | 25186 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Врач лабораторной диагностики | 20425 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Фельдшер-лаборант | 25186 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
|  | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением) | 20425 | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Врач ультразвуковой диагностики | 20425 | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Отделение ультразвуковой диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | 20425 | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Врач функциональной диагностики | 20425 | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра (старшая) | 23460 | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Отделение функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Врач-патологоанатом (заведующий отделением) | 20425 | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-патологоанатом | 20425 | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Фельдшер-лаборант (старший) | 25186 | Патологоанатомическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-физиотерапевт (заведующий отделением) | 20425 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач лечебной физкультуры | 20425 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра по физиотерапии | 23460 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Инструктор-методист физической реабилитации | 22767 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра по массажу | 23460 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Инструктор по лечебной физкультуре | 22790 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-рефлексотерапевт | 20425 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
|  | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 20425 | Рентгеновское отделение | 3.4 | 21 |
|  | Рентгенолаборант (старший) | 24577 | Рентгеновское отделение | 3.4 | 21 |
|  | Врач-рентгенолог | 20425 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 21 |
|  | Рентгенолаборант | 24577 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.4 | 21 |
|  | Медицинская сестра | 23460 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.2 | 7 |
|  | Санитарка | 18112 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.1 | 4 |
|  | Инженер-электроник | 22503 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики | 3.1 | 4 |
|  | Врач-рентгенолог | 20425 | Рентгеновский кабинет | 3.4 | 21 |
|  | Рентгенолаборант | 24577 | Рентгеновский кабинет | 3.4 | 21 |
|  | Санитарка | 18112 | Рентгеновский кабинет | 3.1 | 4 |
|  | Врач-магнитно-резонансной томографии | 20425 | Кабинет магнитно-резонансной томографии | 3.2 | 7 |
|  | Уборщик территории | 19262 | Хозяйственная служба | 3.1 | 4 |

Приложение 19

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям РНПЦ неврологии и нейрохирургии, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

НАУКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 21988 | заведующий отделом | нейрохирургический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 20842 | главный научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 20294 | ведущий научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 20294 | ведущий научный сотрудник (постоянно занятый в ангиографическом кабинете) | нейрохирургический отдел | 3.4 | 21 |
|  | 24825 | старший научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | научный сотрудник | нейрохирургический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 23157 | лаборант | нейрохирургический отдел | 3.1 | 4 |
|  | 20842 | главный научный сотрудник | группа изучения ишемии и отека головного мозга нейрохирургического отдела | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | научный сотрудник | группа изучения ишемии и отека головного мозга нейрохирургического отдела | 3.2 | 7 |
|  | 23157 | лаборант | группа изучения ишемии и отека головного мозга нейрохирургического отдела | 3.1 | 4 |
|  | 21988 | заведующий отделом | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 20842 | главный научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 20294 | ведущий научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 24825 | старший научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | младший научный сотрудник | неврологический отдел | 3.2 | 7 |
|  | 23157 | лаборант | неврологический отдел | 3.1 | 4 |
|  | 20294 | ведущий научный сотрудник | группа клинической ангионеврологии неврологического отдела | 3.2 | 7 |
|  | 21958 | заведующий  лабораторией | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.1 | 4 |
|  | 20842 | главный научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | ведущий  научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 7 |
|  | 20294 | старший научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 7 |
|  | 23667 | научный сотрудник | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.2 | 7 |
|  | 23157 | лаборант | лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | 3.1 | 4 |

Приложение 20

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников РНПЦ неврологии и нейрохирургии с ненормированным рабочим днем и продолжительность предоставляемого дополнительного отпуска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Продолжитель­ность дополнительного отпуска, в календарных днях |
| 1 | Заместитель директора | 7 |
| 2 | Учёный секретарь | 7 |
| 3 | Главный бухгалтер | 7 |
| 4 | Заместитель главного бухгалтера | 6 |
| 5 | Начальник планово-экономического отдела | 6 |
| 6 | Главный экономист | 6 |
| 7 | Заведующий кадровым сектором | 6 |
| 8 | Главная медицинская сестра | 6 |
| 9 | Начальник отдела материально-технического снабжения | 6 |
| 10 | Начальник хозяйственной службы | 6 |
| 11 | Ведущий юрисконсульт | 5 |
| 12 | Ведущий специалист по кадрам | 5 |
| 13 | Специалист по кадрам | 5 |
| 14 | Заведующий складом | 5 |
| 15 | Заведующий канцелярией | 5 |
| 16 | Секретарь приемной руководителя | 5 |
| 17 | Ведущий инженер | 5 |
| 18 | Инженер | 5 |
| 19 | Ведущий бухгалтер | 5 |
| 20 | Бухгалтер | 5 |
| 21 | Ведущий экономист | 5 |
| 21 | Экономист | 5 |
| 22 | Провизор (заведующий аптекой) | 5 |
| 23 | Агент по снабжению | 5 |

Приложение 21

к Коллективному договору 2015 года

ПЛАН

мероприятий по охране труда государственного учреждения

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование (содержание) мероприятий по охране труда | Сроки выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий |
|
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| 1. | Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и возникновения пожаров: |  |  |
| 1.1 | аттестация неэлектротехнического персонала на группу по электробезопасности 1 | При поступлении на работу | Ведущий инженер по охране труда |
| 1.2 | проведение обучения и проверки знаний вопросов охраны труда у вновь принятых на работу руководителей и специалистов | В течение месяца со дня принятия на работу | Ведущий инженер по охране труда |
| 1.3 | организация обучения лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности | Постоянно | Заместитель директора по технике, ведущий инженер по охране труда |
| 1.4 | приобретение литературы по охране труда | Постоянно | Главный бухгалтер,  ведущий инженер по охране труда |
| 1.5 | подписка на журналы по охране труда | 2 раза в год | Главный бухгалтер,  ведущий инженер по охране труда |
| 1.6 | проведение электрофизических измерений | 2 квартал | Заместитель директора по технике |
| 1.7 | перезарядка огнетушителей | Июль | Начальник штаба гражданской обороны |
| 1.8 | контроль соблюдения законодательства о режиме труда и отдыха персонала центра (время начала и окончания работы, выходные и праздничные дни, основные и дополнительные отпуска) | Постоянно | Заведующий кадровым сектором, ведущий инженер по охране труда |
| 1.9 | контроль обеспечения работающих СИЗ, лечебно-профилактическим питанием в соответствии с установленными нормами | Постоянно | Ведущий инженер по охране труда, руководители структурных подразделений |
| 1.10 | проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Контроль за проведением инструктажей на рабочих местах. | Постоянно | Ведущий инженер по охране труда |
| 1.11 | своевременное проведение первичного, повторного,  целевого и внепланового инструктажей по охране труда в соответствии с Перечнем инструкций | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 1.12 | контроль соблюдения законодательства по охране труда | Постоянно | Директор, ведущий инженер по охране труда |
| 1.13 | выполнение мероприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности по результатам проверок вышестоящих организаций и органов контроля и надзора, и выданных ими предписаний | Постоянно | Ведущий инженер по охране труда,  ответственные лица |
| 1.14 | обеспечение постоянного контроля:   * соблюдения техники безопасности при эксплуатации оборудования, установок, устройств; * профессиональной подготовки, своевременности проверки знаний лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования участков повышенной опасности | Постоянно | Ведущий инженер по охране труда,  руководители структурных подразделений |
| 2. | Мероприятия по улучшению условий и охраны труда: |  |  |
| 2.1 | проведение паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда и приведение рабочих мест в соответствии с нормативными требованиями | до 01.12. | Руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда |
| 2.2. | довести до нормативной комплектацию комнаты приема пищи (чайники, печи СВЧ, холодильники) | 3,4 квартал | Заместитель директора по технике, главный бухгалтер |
| 2.3. | контролировать состояние пешеходных дорожек без приямков | 3 квартал | Начальник хозяйственной службы, главный бухгалтер |
| 3. | Мероприятия по предупреждению заболеваемости: |  |  |
| 3.1 | проведение периодических медосмотров; | по графику | Заместитель директора по медицинской части, главная медицинская сестра, ведущий инженер по охране труда |
| 3.2 | обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; | Постоянно | Начальник хозяйственной службы, главный бухгалтер |
| 3.3 | обеспечение работников молоком / соком | Постоянно | Главный бухгалтер,  ведущий инженер по охране труда |
| 4. | Проведение испытаний вентиляционных установок. | 3 квартал | Заместитель директора по технике |
| 5. | Выполнить в установленные сроки запланированные мероприятия по подготовке к работе в осенне-зимний период | 1,4 квартал | Заместитель директора по технике, начальник хозяйственной службы |
| 6. | Организовать стирку, обеспыливание, обезвреживание ремонт и хранение спецодежды | 1-4 квартал | Начальник хозяйственной службы |

Приложение 22

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессии по ОКРБ 006-96 | Наименование профессии, должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам | Срок носки месяцев |
|  | 12759 | Заведующий складом | Халат хлопчатобумажный  Головной убор из  хлопчатобумажной ткани  Ботинки кожаные или тапочки кожаные  Перчатки трикотажные | ЗМи  Ми  Ми  Ми | 12  24  24  12  до износа |
|  | 21988  20425  23667  23667  23667 | Заведующий отделом  Врач-специалист  Научный сотрудник  Ведущий  научный сотрудник  Старший научный сотрудник | При занятости  врачом-нейрохирургом  Фартук ПВХ с нагрудником  Туфли кожаные или  тапочки кожаные  Перчатки медицинские  Очки защитные или  щиток защитный лицевой  Маска медицинская  При занятости врачом рентгено-эндоваскулярной  хирургии:  Фартук рентгенозащитный  с нагрудником  Головной убор  рентгенозащитный  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Перчатки  рентгенозащитные  Перчатки хирургические  Очки рентгенозащитные Воротник  рентгенозащитный  Маска медицинская  При занятости врачом-эпидемиологом:  Фартук ПВХ с нагрудниками  Нарукавники ПВХ  Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудниками  Перчатки медицинские  Очки защитные  Респиратор  Противогаз  При занятости врачом-травматологом-ортопедом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Перчатки медицинские  Очки защитные или щиток защитный лицевой  При работе в операционной дополнительно:  Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой  Перчатки кольчужные  Маска медицинская  При занятости врачом- рентгенологом:  Фартук рентгенозащитный  с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Перчатки рентгенозащитные  Перчатки резиновые  Перчатки трикотажные  Очки рентгенозащитные  Воротник рентгенозащитный  При работе с источниками  рентгеновского излучения:  Фартук рентгенозащитный  с нагрудником Головной убор  рентгенозащитный  Галоши диэлектрические  Перчатки рентгенозащитные  Очки рентгенозащитные  Воротник  рентгенозащитный  При занятости врачом-неврологом:  Маска медицинская  (респиратор)  Перчатки медицинские  При занятости врачом-  оториноларингологом:  Перчатки медицинские  Фартук ПВХ с нагрудником  Очки защитные или  щиток защитный лицевой  Маска медицинская  При занятости врачом-офтальмологом:  Перчатки медицинские  Перчатки хирургические  Маска медицинская  При занятости врачом-патологоанатомом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Сапоги резиновые  Перчатки медицинские  Перчатки комбинированные  Маска медицинская (респиратор)  Очки защитные или щиток с наголовным креплением  При занятости врачом-неонатологом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки медицинские  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Маска медицинская  При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки хирургические  Перчатки трикотажные  Туфли кожаные или тапочки кожаные  При занятости врачом-терапевтом:  маска медицинская  (респиратор)  Перчатки медицинские  При занятости врачом-трансфузиологом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Перчатки медицинские  Очки защитные или щиток защитный лицевой  При занятости врачом-травматологом-ортопедом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Перчатки медицинские  Очки защитные или щиток защитный лицевой  При занятости врачом-рефлексотерапевтом:  Маска медицинская  Перчатки медицинские  При занятости врачом  ультразвуковой диагностики:  Перчатки трикотажные  При занятости врачом-  физиотерапевтом:  Маска медицинская  При проведении физиотерапии дополнительно:  Перчатки трикотажные  При занятости врачом-  психиатром-наркологом:  Маска медицинская  При занятости Врачом-отоларингологом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки медицинские  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Маска медицинская  При занятости врачом-пульмонологом:  Перчатки медицинские  Маска медицинская  При занятости врачом-рентгеноэндоваскулярным хирургом:  Фартук рентгенозащитный с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Перчатки рентгенозащитные  Перчатки хирургические  Очки рентгенозащитные  Воротник рентгенозащитный  Маска медицинская  При занятости врачом-детским хирургом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Перчатки медицинские  Перчатки хирургические  Очки защитные или щиток защитный лицевой  Маска медицинская  При занятости врачом-хирургом:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой  Очки защитные или щиток защитный лицевой  Маска медицинская  (респиратор) | Бм  Ми  Ми  Бм  О  НБХ  Ри  Ри  Ми  Ми  Ри  Бм  О  Ри  Бм  Бм  К20Щ20  Бм  О  Бм  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Бм  Ри  Ри  Ри  Ми  О  Ри  Ри  Ри  О  Ри  Бм  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Бм  Бм  Бм  В  Бм  Ми  О  НБХ  Бм  Бм  Ми  Ми  Бм  Бм  Ми  Ми  З  Бм  Бм  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Ми  Бм  Бм  Бм  Ми  Ми  Бм  Ри  Ми  Ми  Ри  Бм  О  Ри  Бм  Бм  Ми  Ми  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Бм  Ми  Ми  Бм  О  НБХ | до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа до износа до износа  до износа до износа до износа  до износа  до износа до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  12  6  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа |
|  | 22477 | Инженер- программист | Халат с антистатической пропиткой | ЗМиЭс | 18 |
|  | 23460 | Медицинская сестра | Перчатки медицинские  Маска медицинская (респиратор)  При работе с  дезинфицирующими средствами дополнительно: Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Очки защитные или Щиток защитный лицевой  Респиратор  При проведении  инвазивных мероприятий дополнительно:  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Очки защитные или  Щиток защитный лицевой  При работе в ангиографическом кабинете  и кабинете рентгенокомпьютерной диагностики дополнительно:  Фартук рентгенозащитный  с нагрудником  Воротник рентгенозащитный  Головной убор рентгенозащитный  Очки защитные или  щиток защитный лицевой  Перчатки медицинские  При проведении физиотерапии дополнительно:  Перчатки трикотажные  При работе с лазерным оборудованием дополнительно:  Очки защитный  При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки резиновые  Маска медицинская  (респиратор)  Щиток защитный лицевой  При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно:  Фартук рентгенозащитный с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Галоши диэлектрические  Перчатки рентгенозащитные  Очки рентгенозащитные  Воротник рентгенозащитный  При работе с химическими  ядовитыми веществами и цитостатиками  дополнительно:  Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником  Туфли цельнорезиновые  Перчатки резиновые  Перчатки трикотажные  Нарукавники прорезиненные  кислотощелочестойкие  Респиратор  Очки защитные  При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно:  Полухалат пластикатовый  Фартук пластикатовый с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники пластикатовые  Щиток защитный лицевой  Фартук рентгенозащитный с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Воротник рентгенозащитный  Очки рентгенозащитные  Респиратор | Бм  Бм  Бм  О  НБХ  Бм  Бм  О  НБХ  Ри  Ри  О  НБХ  Бм  Бм  О  Бм  Тп100  НБХ  Ри  Эн  Ри  Ри  К20Щ20  В  Бм  Ми  К20Щ20  ЗН(Г)  Рз  Рз  Рз  Рз  НБХ  Ри  Ри  О | до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа |
|  | 14467 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки медицинские  При влажной уборке:  Халат хлопчатобумажный  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Фартук ПВХ с нагрудником  Туфли цельнорезиновые  Перчатки резиновые  При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:  Респиратор | Вн  Бм  ЗМи  Вн  В  ЯжЯаЯт | до износа  до износа  12  до износа  до износа  24  до износа  до износа |
|  | 24577 | Рентгенолаборант | Фартук рентгенозащитный  с нагрудником Головной убор  рентгенозащитный  Перчатки рентгенозащитные  Очки рентгенозащитные  Воротник  рентгенозащитный Туфли кожаные или  тапочки кожаные  Перчатки медицинские  При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки резиновые | Ри  Ри  О  Ри  Ми  Ми  Бм  Вн  Вн | до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа |
|  | 25186  23157 | Фельдшер-лаборант  Лаборант | Халат хлопчатобумажный  Фартук ПВХ с нагрудником  Сапоги резиновые  Перчатки резиновые  Очки защитные или  щиток защитный лицевой  Респиратор  Маска медицинская  При работе с кислотами  дополнительно:  Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной  пропиткой  Нарукавники  прорезиненные или  нарукавники ПВХ Ботинки кожаные  При исследовании крови  дополнительно:  Фартук ПВХ с нагрудником  нарукавники ПВХ  Головной убор из ПВХ  Сапоги резиновые  Перчатки резиновые  Очки защитные  Щиток защитный лицевой | ЗМи  Вн  В  Вн  О  НБХ  К20Щ20  К20Щ20  ЗМи  Бм  Бм  В  Бм  О  НБХ | 12  до износа  до износа  до износа до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  12  до износа  до износа до износа до износа до износа до износа до износа |
|  | 20031 | Агент по снабжению | Халат хлопчатобумажный Перчатки комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | ЗМи  МИ  Тн | 18  до износа  36 |
|  | 18112 | Санитарка | Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки трикотажные  Перчатки резиновые  При влажной уборке и  дезинфекции помещения  дополнительно:  Халат хлопчатобумажный  Головной убор из  Хлопчатобумажной ткани  Туфли цельнорезиновые  При работе с  дезинфицирующими  средствами  дополнительно:  Нарукавники ПВХ  Респиратор  При работе в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно:  Фартук рентгенозащитный с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Галоши диэлектрические  Перчатки резиновые рентгенозащитные  Воротник рентгенозащитный  Очки рентгенозащитные  При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно:  Полухалат пластикатовый  Фартук пластикатовый с нагрудником  Перчатки резиновые  Нарукавники пластикатовые  Щиток защитный лицевой  Респиратор  При работе в рентгенооперационной ангиографического кабинета дополнительно:  Фартук из просвинцованной резины  Воротник рентгенозащитный  При работе в физиотерапевтическом кабинете дополнительно:  Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки хлопчатобумажные  Перчатки резиновые  При работе в клинико-диагностической  лаборатории  дополнительно:  Фартук прорезиненный  кислотощелочестойкий с  нагрудником  Нарукавники  прорезиненные  кислотощелочестойкие  Рукавицы комбинированные  Перчатки трикотажные  Перчатки резиновые  Очки защитные  Респиратор  При работе с  медицинскими паровыми  стерилизаторами  дополнительно:  Туфли кожаные или  тапочки кожаные  Перчатки диэлектрические  Щиток защитный лицевой  Рукавицы суконные  Перчатки  хлопчатобумажные двойные  Перчатки резиновые Респиратор | Вн  Ми  БмВн  ЗМи  В  БмВн  Ри  Эн  Ри  Ри  Ри  Рз  Рз  Рз  Рз  НБХ  Ри  Ри  Тп100  Тп100  Вн  К20Щ20  К20Щ20  Ми  Ми  К50Щ20  ЗН(Г)  Ми  Ми  Эн  НБХ  Тп100  Ми  Тп100 | до износа  до износа до износа  12  до износа  24  до износа до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа до износа до износа до износа  до износа  24  12  до износа до износа до износа до износа  до износа  до износа |
|  | 18397 | Сестра-хозяйка | Халат хлопчатобумажный Фартук ПВХ с нагрудником  Перчатки резиновые  Туфли кожаные или  тапочки кожаные  При работе с грязным  бельем и другим мягким  инвентарем  дополнительно:  Респиратор  При работе с  дезинфицирующими средствами дополнительно:  Респиратор  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)  Обувь утепленная | ЗМи  Бм  Бм  Ми  Ми  Тн  Тн20 | 12  до износа до износа 24  12  до износа  до износа  36  24 |
|  | 19601 | Швея | Фартук хлопчатобумажный  с нагрудником  Нарукавники  хлопчатобумажные  Туфли профилактические  При работе по пошиву  изделий из пленочных материалов  дополнительно:  Перчатки резиновые  Респиратор | ЗМи  ЗМи  У  Бм | до износа  до износа  12  до износа до износа |
|  | 11633 | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный  Тапочки кожаные  При влажной уборке полов дополнительно:  Галоши резиновые (туфли цельнорезиновые) | ЗМи  З  Вн | 12  12  12 |
|  | 19258 | Уборщик помещений (служебных) | Халат хлопчатобумажный  Перчатки трикотажные  При уборке производственных помещений дополнительно:  Полуботинки кожаные  При влажной уборке помещений дополнительно:  Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые)  Перчатки резиновые  При уборке душевых и туалетных дополнительно:  Фартук прорезиненный с нагрудником  Нарукавники прорезиненные  Перчатки резиновые | ЗМИ  Ми  Ми  В  Вн  Бм  Бм  Бм | 12  до износа  12  12  до износа  до износа  до износа  до износа |
|  | 19262 | Уборщик территории | Костюм хлопчатобумажный  (халат хлопчатобумажный)  Головной убор из  хлопчатобумажной ткани  Ботинки кожаные  Рукавицы комбинированные  При выполнении работ в  зоне движения  транспортных средств  дополнительно:  жилет сигнальный  При вывозе  патологоанатомических  материалов, очистке,  промывке и дезинфекции  урн, дворовых  мусоросборников  дополнительно:  Фартук прорезиненный с  нагрудником  Нарукавники  прорезиненные  Перчатки резиновые  Очки защитные  Респиратор  Для защиты от  атмосферных осадков при  выполнении наружных  работ дополнительно:  Плащ непромокаемый с  капюшоном  Сапоги резиновые  В холодный период года  на наружных работах  дополнительно:  Костюм для защиты от  пониженных температур из  хлопчатобумажной ткани  Галоши на валяную обувь  Валяная обувь  Рукавицы утепленные | ЗМи  Ми  Ми  Со  Бм  Бм  Бм  ЗН(Г)  Вн  В  Тн  Тн20  Тн | 12  до износа  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  36  до износа  36  24  48  до износа |
|  | 16771  17543 | Подсобный рабочий  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм хлопчатобумажный  Головной убор  хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с  защитным подноском  Сапоги резиновые  Рукавицы комбинированные  Очки защитные  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  Обувь утепленная | ЗМи  МиМп  Мун200  В  Ми  Зп  Тн  Тн20 | 12  до износа  12  до износа  до износа до износа  36  24 |
|  | 21293 | Инструктор дезинфектор | Комбинезон  хлопчатобумажный  (халат хлопчатобумажный  (2 шт.)  Головной убор  хлопчатобумажный  Ботинки кожаные  (туфли кожаные)  Перчатки медицинские  Перчатки резиновые  Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ  Носки хлопчатобумажные  (4 пары)  Респиратор  Противогаз  При работе в помещении  дезактивационной камеры  дополнительно:  Рукавицы комбинированные  Очки защитные или  щиток защитный лицевой | Бм  Ми  Ми  Бм  Бм  Вн  Вн  Ми  О  НБХ | 12  до износа  24  12  до износа  до износа до износа  до износа  12  до износа до износа  до износа до износа до износа |
|  | 22790 | Инструктор-методист физической реабилитации | Тапочки кожаные | Ми | 12 |
|  | 22169 | Инженер | Халат хлопчатобумажный  (костюм  хлопчатобумажный)  Перчатки  хлопчатобумажные  В холодный период года  на наружных работах и  при работе в  неотапливаемых  помещениях дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная  на утепляющей прокладке  Ботинки кожаные  Перчатки  хлопчатобумажные  При контроле работы вентиляционных установок дополнительно:  Комбинезон хлопчатобумажный  Рукавицы комбинированные  При работе с источнками рентгеновского излучения дополнительно:  Фартук рентгенозащитный  с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Галоши диэлектрические  Перчатки рентгенозащитные  Очки рентгенозащитные  Воротник рентгенозащитный  При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно:  Полухалат пластикатовый  Фартук пластиковый с нагрудниками  Фартук рентгенозащитный с нагрудником  Головной убор рентгенозащитный  Воротник рентгенозащитный  Перчатки резиновые  Нарукавники пластикатовые  Очки рентгенозащитные или щиток защитный лицевой  Респиратор | ЗМи  Ми  Тн20  Тн  ТнМн  ЗМи  Ми  Ри  Эн  Ри  О  Ри  Рз  Рз  Ри  Ри  Рз  Рз  О  НБХ | 12  до износа  36  12  до износа  24  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа |
|  | 22366 | Инженер по охране труда | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)  Ботинки кожаные  Зимой на наружных работах дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | ЗМи  Ми  Тн | 18  24  36 |
|  | 12759 | Кладовщик | Фартук ХБ с нагрудником  Халат хлопчатобумажный  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Нарукавники ПВХ | Вн  ЗМи  Ми  Ми  Бм | до износа  12  до износа  24  12  до износа |
|  | 13413 | Лифтер | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Полуботинки кожаные  Перчатки трикотажные  Зимой при роботе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утеплённый)  Зимой на наружных работах дополнительно:  Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  Полусапоги кожаные утепленные | ЗМи  Ми  Ми  Тн  Тн  Тн | 12  12  24  до износа  36  36  36 |
|  | 18559 | Слесарь-ремонтник | Костюм хлопчатобумажный  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Ботинки кожаные с защитным подноском  Рукавицы комбинированные  Очки защитные  Каска защитная  В холодный период года на наружных работах при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  Валяная обувь  Галоши на валяную обувь  Подшлемник зимний | ЗМи  Мун200  Ми  ЗП  Тн  Тн20  Тн | 12  до износа  12  до износа  до износа  24  36  48  24  до износа |
|  | 23462 | Медицинский дезинфектор | Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) (2шт.)  Головной убор хлопчатобумажный  Ботинки кожаные (туфли кожаные)  Перчатки резиновые  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Носки хлопчатобумажные  (4 пары) или чулки хлопчатобумажные (4 пары)  Респиратор  Противогаз | Бм  Ми  Бм  Вн  Вн | 12  до износа  12  до износа  до износа  до износа  12  12  до износа  до износа |
|  | 22790 | Инструктор по лечебной физкультуре | Тапочки кожаные | Ми | 12 |
|  | 23463 | Медицинский регистратор | Маска медицинская  Респиратор |  | до износа  до износа |
|  | 24426 | Провизор | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  При работе на аптечном складе:  Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке (жилет утепленный)  Ботинки кожаные или тапочки кожаные  При работе в справочно-информационном отделе (службе):  Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани | ЗМи  Тн  Ми  Ми  ЗМиЭс | до износа  36  24  12  12 |
|  | 24932 | Техник | Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)  Перчатки хлопчатобумажные  При работе с радиоактивными веществами дополнительно:  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Фартук пластикатовый с нагрудником  Нарукавники пластикатовые  Тапочки кожаные или ботинки кожаные  Перчатки резиновые  Рукавицы комбинированные  Респиратор  Носки хлопчатобумажные (4 пары)  При работе с токсическими веществами дополнительно:  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Фартук ПВХ с нагрудником  Нарукавники ПВХ  Ботинки кожаные или тапочки кожаные  Бахилы  Рукавицы комбинированные  Перчатки Резиновые  Маска защитная  Респиратор  Противогаз  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  Куртка хлопчатобумажная на утепленной прокладке  Рукавицы утепленные | ЗМи  Ми  Ри  Ри  Ми  Ми  Ри  Ми  ЯжЯаЯт  ЯжЯаЯт  Ми  Ми  Ят  Ми  ЯжЯаЯт  Тн  Тн | 11  до износа  до износа  до износа  до износа  12  24  до износа  до износа  до износа  12  до износа  до износа  до износа  24  12  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа  до износа |

Допускается замена фартуков, колпаков, нарукавников, косынок, беретов, халатов из материалов х\б на аналогичные изделия одноразового использования.

Приложение 23

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые бесплатно обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Структурное подразделение | Профессия, должность работников, которые обеспечиваются: | |
| обезвреживающими средствами | смывающими средствами |
| 1 | Консультативно-поликлиническое отделение | Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-нейрохирург; врач-оториноларинголог; врач-офтальмолог; врач-терапевт; психолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; медицинский регистратор; сестра-хозяйка; санитарка; врач-психиатр-нарколог. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 2. | Общебольничный персонал | Врач-клинический фармаколог; врач-невролог; врач-офтальмолог; врач-оториноларинголог; врач-эндокринолог, врач-травматолог, врач-терапевт; врач-эпидемиолог; главная медицинская сестра; медицинская сестра-диетолог; медицинская сестра; санитарка; медицинский регистратор. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 3. | Приемное отделение для приема взрослых и для приема детей | Врач-невролог (заведующий отделением); медицинская сестра (старшая); врач-нейрохирург; медицинская сестра; санитарка; врач-детский хирург; врач-травматолог-ортопед; медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 4. | Неврологическое отделение№1 | Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 5. | Неврологическое отделение№2 | Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 6. | Неврологическое отделение№3 | Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 7. | Неврологическое отделение№4 (для детей) | Врач-невролог (заведующий отделением); врач-невролог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 8. | Нейрохирургическое отделение №1 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-эндокринолог; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 9. | Нейрохирургическое отделение №2 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-хирург; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 10. | Нейрохирургическое отделение №3(для детей) | Врач-нейрохирург (заведующий отделением); врач-нейрохирург; врач-невролог; врач-неонатолог; врач-педиатр; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра (палатная); медицинская сестра (процедурного кабинета); медицинская сестра (перевязочного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица); санитарка (ваннщица); санитарка (перевязочного и процедурного кабинета). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 11. | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; медицинская сестра-анестезист (процедурного кабинета); сестра-хозяйка; санитарка (палатная); санитарка(буфетчица); санитарка(уборщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 12. | Отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением); врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра-анестезист (старшая); медицинская сестра-анестезист; сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка (палатная); санитарка(уборщица). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 13. | Операционный блок | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком); медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; сестра-хозяйка; санитарка (операционная). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 14. | Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом); врач-рентгено-эндоваскулярный хирург; врач-нейрохирург; врач-анестезиолог-реаниматолог; медицинская сестра операционная (старшая); медицинская сестра операционная; медицинская сестра-анестезист; рентгенолаборант; санитарка (операционная); санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 15. | Кабинет трансфузиологической помощи | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом); врач-трансфузиолог; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 16. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач-лабораторной диагностики (заведующий лабораторией); врач-лабораторной диагностики; фельдшер-лаборант (старший); фельдшер-лаборант; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 17. | Отделение ультразвуковой диагностики | Врач ультразвуковой диагностики (заведующий отделением); врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 18. | Отделение функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением); врач функциональной диагностики; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; сестра-хозяйка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 19. | Патологоанатомическое отделение | Врач-патологоанатом (заведующий отделением); врач-патологоанатом; фельдшер-лаборант (старший); фельдшер-лаборант; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 20. | Рентгеновское отделение | Врач-рентгенолог (заведующий отделением); врач-рентгенолог; рентгенолаборант (старший); рентгенолаборант; сестра-хозяйка; врач-магнитно-резонансной томографии; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 21. | Физиотерапевтическое отделение | Врач-физиотерапевт (заведующий отделением); врач-физиотерапевт; врач лечебной физкультуры; медицинская сестра (старшая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор-методист физической реабилитации; санитарка; врач-рефлексотерапевт; медицинская сестра. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 22. | Централизованное стерилизационное отделение | Медицинская сестра (старшая); медицинская сестра; санитарка; медицинский дезинфектор; инструктор-дезинфектор. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 23. | Отдел внебюджетной деятельности | Врач-невролог; врач-магнитно-резонансной томографии; врач ультразвуковой диагностики; медицинская сестра; рентгенолаборант, санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 24. | Неврологический отдел | Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник; лаборант. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 25. | Лаборатория клинической патофизиологии нервной системы | Заведующий лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 26. | Нейрохирургический отдел | Заведующий отделом; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; лаборант. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 27. | Группа изучения ишемии и отека головного мозга | Главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; научный сотрудник. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 28. | Аптека | Провизор (заведующий аптекой); провизор (заместитель заведующего аптекой); провизор-рецептор; сестра-хозяйка; санитарка. | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 29. | Хозяйственно-обслуживающие работники | Уборщик помещений (служебных). | Все сотрудники согласно штатному расписанию |
| 30. | Административно-управленческие работники;  Бухгалтерия;  Кадровый сектор;  Планово-экономический отдел; Отдел материально-технического снабжения |  | Все сотрудники согласно штатному расписанию |

Приложение 24

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение

молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии

КЛИНИКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Пункты Перечня вредных веществ,  при работе с которыми показано  употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002) | Наименование  пищевого  продукта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Работа с источниками ионизирующего излучения | | | |
| 1. Рентгеновское отделение | | | |
|  | Врач-рентгенолог (заведующий отделением)  Врач – рентгенолог  Рентгенолаборант (старший)  Рентгенолаборант | 44 свинец, гидрохинон  12 органические кислоты | молоко, сок |
| 2. Ангиографический кабинет (с рентгенооперационными) | | | |
|  | Врач-рентгено-  эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом)  Врач-рентгено-  эндоваскулярный хирург,  врач-нейрохирург, врач-анестезиолог-реаниматолог,  рентгенолаборант,  медицинская сестра операционная, медицинская сестра операционная (старшая), медицинская сестра-анестезист,  санитарка (операционная) | 44 свинец, гидрохинон  12 органические кислоты  5 спирты  19 барбитураты  26 окислы азота  22 хлор, йод  51 компоненты микробиологического происхождения | молоко, сок |
| Работа с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями, кислотами, щелочами, ядовитыми и вредными веществами. | | | |
| 3. Клинико-диагностическая лаборатория, экспресс лаборатория | | | |
|  | Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией),  врач лабораторной диагностики | 1 алифатические углеводороды: бутан-пропан в определении электролитов  5 спирты: метиловый, пропиловый,  6 фенолы: фенол - карболовая кислота,  11 кетоны: ацетон, ацетальдегид  12 органические кислоты: уксусная, ТХУ, соединения дитиокарбаминовой кислоты  16 нитрофенолы в реагентах,  19 органические красители, пуриновые и пиримидиновые основания | молоко |
|  |  | 23 соединения серы: серная кислота  26 соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия  40 хром и его соединения: бихромат калия  49 медь и её соединения: сульфат меди  22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и другие выделяющие атомарный хлор)  7,19 растворители гетероциклических и ароматических соединений  22 галогены и их производные, йод, хлористый водород  26 азид натрия в реагентах. |  |
|  | Фельдшер-лаборант (старший)  фельдшер-лаборант | 12 орг. кислоты: уксусная, ТХУ, дитиокарбаминовая кислота,  22 хлорорганические соединения (хлорка, хлорамин и др., выделяющие атомарный хлор.  5 спирты: метиловый, окраска мазков,  иммерсионные масла, состоящие из сложных эфиров органических кислот, спиртов циклического и ароматического ряда  7, 19 растворители гетероциклических и ароматических соединений  12 диазосоединения (реагент на билирубин)  30 цианистые соединения: феррицианидкалия-анализ на гемоглобин,  19 органич. красители, пуриновые и пиримидиновые основания | молоко |
| Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 5 спирты, 2 йодопроизводные,50 антибиотики,  51-компон.микробиологического происхождения | молоко |
| Применение лекарственных препаратов для проведения лечебных процедур (внутривенное капельное введение лекарственных препаратов) | | | |
| 4. Неврологическое отделение №1, неврологическое отделение №2, неврологическое отделение №3, неврологическое отделение №4 (для детей) | | | |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 5 спирты, 2 йодопроизводные,50 антибиотики,  51-компон. микробиологического происхождения | молоко |
| 5. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | | | |
|  | Медицинская сестра (процедурного кабинета) | 5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотики,  51-компон. микробиологического происхождения | молоко |
| Работа при проведении оперативных вмешательств: | | | |
| 6.Операционный блок | | | |
|  | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком), медицинская сестра  операционная,  санитарка (операционная) | 5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотики,  51-компон. микробиологического происхождения | молоко |
| 7. Нейрохирургическое отделение №1, нейрохирургическое отделение №2, нейрохирургическое отделение №3 (для детей) | | | |
|  | Врач-нейрохирург (заведующий отделением),  врач-нейрохирург, | 5 спирты, 2 йодопроизводные, 50 антибиотики,  51-компон. микробиологического происхождения | молоко |
| 8. Отделение анестезиологии и реанимации №1, отделение анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением), врач-анестезиолог-  реаниматолог,  медицинская сестра-анестезист | 5 спирты,19 барбитураты,  26 окислы азота, 22 хлор, 22 йод  51-компон. микробиологического происхождения | молоко |
| Эксплуатация сосудов, работающих под давлением (газовый стерилизатор) | | | |
| 9.Операционный блок | | | |
|  | медицинская сестра операционная | 20 оксид этилена | молоко |

Приложение 25

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение

молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях РНПЦ неврологии и нейрохирургии

НАУКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Пункты Перечня вредных веществ,  при работе с которыми показано  употребление молока или равноценных пищевых продуктов (№34/12 от 19.03.2002) | Наименование  пищевого  продукта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Работа при проведении оперативных вмешательств: | | | |
| Нейрохирургический отдел | | | |
| 1 | Заведующий  нейрохирургическим отделом;  ведущий научный  сотрудник;  старший научный сотрудник;  научный сотрудник | 22 смешанные галогенопроизводные,  фторотан (трифтор-2, хлор-2, бромэтан) 5 спирты,  2 йодопроизводные,  50 антибиотики,  51 компон. микробиологического происхождения | молоко |

Приложение 26

к Коллективному договору 2015 года

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест с особыми условиями труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в порядке и на условиях, установленных Законом Республики Беларусь

«О профессиональном пенсионном страховании»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 11 | Раздел, глава и пункт Списка или Перечня | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД или порядковый номер в Перечне | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Вид деятельности согласно приложению 2 к Инструкции по заполнению форм документов персонифицированного учета | Количество рабочих мест | Численность застрахованных лиц |
| 1. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) приемного отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 2. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-детский хирург приемного отделения для приема детей | МЕДРАБ | 4 | 1 |
| 3. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-травматолог-ортопед приемного отделения для приема детей | МЕДРАБ | 4 | 2 |
| 4. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) приемного отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 5. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра приемного отделения для приема взрослых | МЕДРАБ | 3 | 2 |
| 6. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра приемного отделения для приема детей | МЕДРАБ | 4 | 2 |
| 7. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) приемного отделения для приема детей | МЕДРАБ | 4 | 3 |
| 8. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) приемного отделения для приема детей | МЕДРАБ | 4 | 4 |
| 9. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1. | 23460 | Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №1 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 10. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №1 | МЕДРАБ | 10 | 8 |
| 11. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №1 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 12. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №2 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 13. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №2 | МЕДРАБ | 10 | 10 |
| 14. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №2 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 15. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №3 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 16. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №3 | МЕДРАБ | 10 | 8 |
| 17. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №3 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 18. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) неврологического отделения №4 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 19. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) неврологического отделения №4 (для детей) | МЕДРАБ | 10 | 5 |
| 20. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) неврологического отделения №4 (для детей) | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 21. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 22. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 12 | 5 |
| 23. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 24. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 20 | 15 |
| 25. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 2 | 2 |
| 26. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №1 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 27. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 28. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 12 | 6 |
| 29. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-хирург нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 30. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 31. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 20 | 10 |
| 32. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 33. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №2 | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 34. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 35. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 13 | 6 |
| 36. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-педиатр нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 37. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 38. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (палатная) нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 16 | 10 |
| 39. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (процедурного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 2 | 2 |
| 40. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) нейрохирургического отделения №3 (для детей) | МЕДРАБ | 2 | 1 |
| 41. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №1 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 42. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №1 | МЕДРАБ | 26 | 13 |
| 43. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №1 | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 44. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №1 | МЕДРАБ | 54 | 30 |
| 45. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 46. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | МЕДРАБ | 14 | 9 |
| 47. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 48. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации №2 (для детей) | МЕДРАБ | 30 | 23 |
| 49. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-нейрохирург (заведующий операционным блоком) операционного блока | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 50. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) операционного блока | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 51. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра операционная операционного блока | МЕДРАБ | 32 | 20 |
| 52. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург (заведующий кабинетом) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 1 | 1 |
| 53. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 20425 | Врач-рентгено-эндоваскулярный хирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 3 | 1 |
| 54. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 20425 | Врач-нейрохирург ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 1 | 1 |
| 55. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 20425 | Врач-анестезиолог-реаниматолог ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 3 | 2 |
| 56. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 23460 | Медицинская сестра операционная (старшая) ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 1 | 1 |
| 57. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 23460 | Медицинская сестра операционная ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 5 | 3 |
| 58. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 23460 | Медицинская сестра-анестезист ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 3 | 2 |
| 59. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 23460 | Рентгенолаборант ангиографического кабинета (с рентгенооперационными) | СП1 | 3 | 2 |
| 60. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 61. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач лабораторной диагностики клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 6 | 3 |
| 62. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач лабораторной диагностики экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 4 | 4 |
| 63. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 1 | 1 |
|  | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 25186 | Фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 6 | 4 |
| 64. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 25186 | Фельдшер-лаборант экспресс-лаборатории клинико-диагностической лаборатории | МЕДРАБ | 4 | 3 |
| 65. | 1.15 | Раздел ІІ | 20425 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) рентгеновского отделения | СП1 | 1 | 1 |
| 66. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 24577 | Рентгенолаборант (старший) рентгеновского отделения | СП1 | 1 | 1 |
| 67. | 1.15 | Раздел ІІ | 20425 | Врач-рентгенолог кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения | СП1 | 8 | 2 |
| 68. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 24577 | Рентгенолаборант кабинета рентгенокомпьютерной диагностики рентгеновского отделения | СП1 | 12 | 5 |
| 69. | 1.15 | Раздел ІІ | 20425 | Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета рентгеновского отделения | СП1 | 6 | 2 |
| 70. | 1.15 | Раздел ІІІ  п.3.3.4.  пп.3.3.4.2 | 24577 | Рентгенолаборант рентгеновского кабинета рентгеновского отделения | СП1 | 2 | 2 |
| 71. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач магнитно-резонансной томографии кабинета магнитно-резонансной томографии рентгеновского отделения | МЕДРАБ | 4 | 2 |
| 72. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра (старшая) физиотерапевтического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 73. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра по физиотерапии физиотерапевтического отделения | МЕДРАБ | 5 | 4 |
| 74. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра кабинета лазеротерапии физиотерапевтического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 75. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 23460 | Медицинская сестра по массажу физиотерапевтического отделения | МЕДРАБ | 5 | 5 |
| 76. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-оториноларинголог консультативно-поликлинического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 77. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425-102 | Врач-психиатр-нарколог консультативно-поликлинического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 78. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-офтальмолог общебольничного персонала | МЕДРАБ | 2 | 2 |
| 79. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-оториноларинголог общебольничного персонала | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 80. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-патологоанатом (заведующий отделением) патологоанатомического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 81. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 20425 | Врач-патологоанатом патологоанатомического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 82. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 25186 | Фельдшер-лаборант (старший) патологоанатомического отделения | МЕДРАБ | 1 | 1 |
| 83. | 1.15 | Перечень №8  Раздел 1, п.1 | 11806 | Медицинский дезинфектор | МЕДРАБ | 1 | 1 |

Приложение 27

к Коллективному договору 2015 года

Оценка состояния работы

по управлению охраной труда в РНПЦ неврологии и нейрохирургии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Направление групп работы по охране труда | Количество баллов | |
| Максимальное | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по охране труда | 50 |  |
| 2 | Обучение работников по вопросам охраны труда | 40 |  |
| 3 | Обеспечение охраны и безопасности труда на рабочих местах | 70 |  |
| 4 | Контроль за соблюдением законодательства об охране труда | 40 |  |
| Сумма баллов | | 200 |  |
| 5 | Снижение баллов за случаи травматизма |  |  |
| 6 | Снятие баллов за допущение аварий и инцидентов на опасных производственных объектах |  |  |
| Всего с учетом травматизма | |  |  |

Хорошей признается работа, если общая оценка составит от 171 до 200 баллов, удовлетворительной от 101 до 170, неудовлетворительной – 100 и ниже.

При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по структурному подразделению снижается. Размер снижения устанавливается с учетом общего состояния работы по управлению охраной труда, причин и обстоятельств несчастных случаев, степени тяжести травм потерпевших:

- при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым или смертельным исходом – до 50 баллов;

- при несчастном случае, не относящемся к групповым, с тяжелым или смертельным исходом – до 10 баллов.

- при наличии аварий и инцидентов на опасных производственных объектах премиальная надбавка снимается полностью.

Депремирование за нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование нарушения | Процент снижения показателя за случай нарушения | Процент снижения премии работнику, нарушившему требования охраны труда | Процент снижения премии руководителю, в чьем подчинении находится работник, нарушивший требования охраны труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Допущено несчастных случаев, всего: |  |  |  |
| 1.1 | Групповых, тяжелых, смертельных | 50-100 |  |  |
| 1.2 | Не относящихся к тяжелым | 10-50 | 20-100 | 10-100 |
| 2 | Допущено нарушений требований правил, норм инструкций, других документов по охране труда: |  |  |  |
| 2.1 | Эксплуатация неисправного оборудования | 10-50 | 20-50 | 10-20 |
| 2.2 | Неудовлетворительное содержание рабочих мест | 10-20 | 20-50 | 10-20 |
| 2.3 | Неудовлетворительное содержание санитарно-бытовых помещений и устройств | 5-10 | 5-10 | 5-10 |
| 2.4 | Ведение работ, техпроцессов с нарушением ОТ | 10-20 | 10-50 | 10-30 |
| 2.5 | Нарушения порядка обучения, инструктажа и проверки знаний по ОТ | 10 |  | 10-50 |
| 2.6 | Не обеспечение работников инструкциями по ОТ | 0,5-2 | 5-10 | 5-10 |
| 2.7 | Не применение СИЗ | 10 | 50 |  |
| 2.8 | Прочие нарушения | 10 |  |  |
| 3 | Не выполнение в срок мероприятий по ОТ и ТБ | 10 |  |  |
| 4 | Состояние пожарной безопасности |  |  |  |
| 4.1 | Допущено пожаров (возгораний) | 10-100 | 50-100 | 10-100 |
| 4.2 | Нарушений противопожарных норм | 5 | 10-20 | 10 |

Материальное и моральное стимулирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в целях:

Обеспечения выполнения установленных правил и норм безопасности и охраны труда;

Повышения результативности профилактической работы по снижению и предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Премирование за соблюдение требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины производится в пределах экономии фонда заработной платы.

Не подлежит премированию работник в связи:

- с нарушением требований охраны труда:

- с нарушением трудовой дисциплины;

- с непрохождением проверки знаний по вопросам охраны труда;

- с наличием в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда, трудовой и производственной дисциплины.

Приложение 28

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на учет и распределении жилья сотрудникам

РНПЦ неврологии и нейрохирургии

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитиях, по месту их работы осуществляется должностным лицом, назначенным администрацией РНПЦ неврологии и нейрохирургии.

Лицо, ответственное за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, назначается приказом директора.

Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии осуществляется путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии.

*Документы, которые работнику необходимо представить для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.*

Для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, граждане подают [заявление](consultantplus://offline/ref=79BCF898C616B70A20B4FB0CABC9D1980143EB21A72C9DE0012573742ADF3D47786720F33CDE53F031684E8FC8zFD5I) о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – заявление) в жилищную комиссию РНПЦ неврологии и нейрохирургии (*Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 №563 (ред. от 17.11.2014) "О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений" (вместе с "Положением об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда") Положение об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда п. 12*) (далее – Положения).

К заявлению прилагаются следующие документы (*подп. 13.1, 13.7, 13.8 п. 13 Положения*):

1. паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
2. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги, или организацией, предоставившей жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);
3. справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе), выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
4. решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.1.3 пункта 3 настоящего Положения*;

5. копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в *подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения*;

6. договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в *подпунктах 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3 настоящего Положения*.

Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, регистрируется организацией в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, либо в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (*приложение 3 к Постановлению №28*).

*Принятие решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.*

Решение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии по месту работы граждан принимается по совместному решению (*часть 1 и 3 статья 38 Жилищного кодекса Республики Беларусь*):

администрации государственного органа, другой организации и профсоюзного комитета, а также при участии общественной комиссии по жилищным вопросам;

В решении о принятии на учет указываются (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь)*:

- дата принятия гражданина на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- основания для принятия гражданина на учет;

- информация о включении в общий список учета;

- состав семьи гражданина;

- номер очереди.

В решении об отказе в принятии на учет указываются основания для отказа.

*Сообщение работнику о принятом по заявлению решении*

О принятом решении сообщается гражданину в письменной форме в течение одного месяца со дня его подачи после получения всех необходимых документов (*пункт 1 статья 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь, часть 1 пункт 16 Положения, подп. 1.1.5 п. 1.1 главы 1 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).*

*Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условиях*

Граждане считаются принятыми на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, в предоставлении мест в общежитии, со дня подачи заявления при наличии у них оснований для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий (*ч. 1 п. 1 Положения*).

Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке регистрации заявлений.

*Изменения в составе семьи гражданина, состоящего на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий*

Гражданин вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в состав семьи, с которым он состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, если в период пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий у гражданина изменился состав семьи (*ч. 4 п. 25 Положения*). Решение о внесении изменений в состав семьи принимается в порядке, предусмотренном для принятия решений о постановке на учет (снятии с учета) нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Для принятия решения о внесении изменений в состав семьи, с которыми работник состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, работнику необходимо подать соответствующее заявление. Вместе с заявлением должны быть представлены документы в зависимости от того увеличивается или уменьшается состав семьи в соответствии с подп. 1.1.5-1 или 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня. О внесении изменений в состав семьи в течение одного месяца со дня его подачи заявления принимается соответствующее решение (*подп. 1.1.5-1 и 1.1.5-2 п. 1.1 главы 1 Перечня*).

*Снятие с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.*

Исчерпывающий перечень оснований для снятия граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий определен в *п. 32 Положения*.

В частности, граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (в предоставлении мест в общежитии) при прекращении трудовых (служебных) отношений с РНПЦ неврологии и нейрохирургии, в котором они состояли на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, за исключением случаев, предусмотренных в *п. 37 Положения* (*подп. 32.3 п. 32 Положения*).

Приложение 29

к Коллективному договору 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Почетная грамота РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Почетная грамота) является поощрением, в т.ч. материальным, работников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Центр) за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.
2. Почетной грамотой награждаются работники и трудовые коллективы Центра.
3. Почетная грамота изготавливается на русском или белорусском языке.
4. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку награжденного.
5. Решение о награждении Почетной грамотой работников Центра принимается по ходатайству структурных подразделений, администрации Центра согласно Приложений 1-3 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Решение о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов – по ходатайству администрации Центра Приложению 4 к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
6. Награждение Почетной грамотой и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора Центра.
7. Представление к награждению вносится на рассмотрение не позднее чем за 10 дней до заседания административной комиссии, утвержденной приказом директора Центра.
8. Награжденные Почетной грамотой могут вновь представляться к награждению за новые заслуги, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.
9. Награждаемому Почетной грамотой физическому лицу одновременно вручается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.
10. Награждаемому Почетной грамотой структурному подразделению клиники премиальный фонд увеличивается на 10%.
11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать директор Центра, заместитель директора Центра или иные должностные лица по поручению директора Центра.

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_ 4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_ в здравоохранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Центре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению Почетной грамотой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_ 4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден(а) и даты

награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_ в здравоохранении \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Центре\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению Почетной грамотой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о Почетной грамоте РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 30

к Коллективному договору 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

1. Благодарность РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Благодарность) является формой поощрения, в т.ч. материальной, работников и трудовых коллективов РНПЦ неврологии и нейрохирургии (далее – Центр) за заслуги в области здравоохранения, достижения в социально-культурной, общественной и других сферах деятельности, а также в связи с юбилейными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздниками.
2. Благодарностью поощряются работники и трудовые коллективы Центра.
3. Решение о поощрении Благодарностью работников Центра принимается по ходатайству структурных подразделений, администрации Центра согласно Приложений 1-3 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии. Решение о поощрении Благодарностью трудовых коллективов – по ходатайству администрации Центра согласно Приложению 4 к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии.
4. Поощрение Благодарностью и выплата материального вознаграждения утверждается приказом директора Центра.
5. Представление к поощрению вносится на рассмотрение не позднее чем за 10 дней до заседания административной комиссии, утвержденной приказом директора Центра.
6. Поощряемому Благодарностью физическому лицу выплачивается денежное вознаграждение в размере 2,5 базовых величин за счет бюджетных средств учреждения (при наличии) и (или) за счет средств от приносящей доходы деятельности.
7. Поощряемому Благодарностью структурному подразделению клиники премиальный фонд увеличивается на 5%.
8. Поощрение Благодарностью производится в торжественной обстановке директором Центра, заместителем директора Центра или иным должностным лицом по поручению директора Центра.

Приложение 1

к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ

БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения Благодарностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ

БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения Благодарностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Главная медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ

БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения Благодарностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению о Благодарности РНПЦ неврологии и нейрохирургии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ

БЛАГОДАРНОСТЬЮ РНПЦ НЕВРОЛОГИИ И НЕЙРОХИРУРГИИ

1. Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Конкретные сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения Благодарностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_